

合股管理方案有哪些 工作管理方案(大全6篇)

为了确定工作或事情顺利开展，常常需要预先制定方案，方案是为某一行动所制定的具体行动实施办法细则、步骤和安排等。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来了解一下吧。

合股管理方案有哪些篇一

各乡镇街财政所：

为深入贯彻落实科学发展观，逐步构建覆盖城乡的公共财政体系，充分发挥乡镇财政的职能作用，根据区政府办公室《关于推进乡镇财政科学化精细化管理的意见》（金政办[20xx]103号），特制定乡镇财政科学化精细化管理工作实施方案。

乡镇财政自建立以来，对完善基层政权建设和繁荣农村经济社会发挥了重要的作用。近年来，随着农村改革的不断深化和公共财政体制的逐步建立，乡镇财政职能逐步拓展，但在乡镇财政管理中也存在一些突出的矛盾与问题。党和政府大力实施强农惠农政策，面向农民的直接补贴和支农项目资金逐年增加，乡镇财政职能实现了由过去向农民收钱的“征管型”，向现在给农民发钱的“服务型”转变、由过去抓收入为主的“收入型”向现在管理财政收支的“收支并重型”转变、由过去的“单纯业务型”向现在的“综合协调型”转变。因此，推进乡镇财政科学化精细化管理工作非常必要，是落实科学发展观的具体体现，必将有利于充分发挥乡镇财政职能作用，有利于促进乡镇财政健康发展，有利于促进农村经济社会发展，有利于推动社会主义新农村建设。

乡镇财政科学化精细化管理的主要内容涵盖了财政工作的各个方面，概括起来为“十化”。在财政管理、财政服务、监督检查、信息建设、内部管理、办公设施、队伍建设、绩效考核、责任界定、财政文化等十个方面作了科学的归纳，具有很强的指导性和可操作性。各乡镇一定要全面把握，并结合乡镇自身特点，突出财政所个性，在“十化”中选出适合自身特点的“几化”做大做强，精益求精，形成特色。

(一) 坚持依法理财，做到财政管理规范化

乡镇财政要加强预算管理，合理编制乡镇财政收支预算。乡镇预算实行“以乡镇为主体、区乡共编”的预算编制模式，基本支出预算要明确到项，项目支出预算要明确到项目的具体内容、实施时限和目标绩效。区财政要加强对乡镇预算编制的指导，制定和完善乡镇支出定员定额标准，并实行乡镇预算区级审查制度。加强乡镇财政收入征管，建立健全财政与国税、地税部门之间的征管协调机制，实行统征统管。加大契税、耕地占用税和非税收入的征管力度，特别是对“二手房”交易必须进行全面评估，以评估价作为契税计税价格；取消乡镇执收(罚)单位非税收入过渡账户，利用征管软件在政务服务大厅集中开票征收，严格实行收(罚)缴分离。加强乡镇财政支出管理，按照“保重点、促发展”的原则，进一步规范乡镇财政支出范围、支出标准和审批程序。乡镇工资要全面实行打卡发放，单位经费支出必须经乡镇民主理财小组审核签字、乡镇长“一支笔”审批后方可支付。建立乡镇支农资金项目库，规范项目申报和管理，全面实行项目公示制、法人责任制、招投标制、工程监理制、竣工验收制、区级报账制、决算审计制、管护责任制、绩效评价制和责任追究制。规范乡镇政府采购管理，乡镇政府采购支出必须按政府采购目录和限额标准执行。进一步完善惠民资金管理和发放机制，加强补贴对象基础数据的动态管理，根据补贴政策编制和审核补贴清册。对各类补贴到人的惠民资金，必须严格按照“惠民直达工程”的要求，实行“一卡通”发放。加强乡镇债务管理，建立和完善乡镇债务信息数据库。按

照“锁定旧债、控制新债、明确责任、分类处理、逐步化解”的原则，乡镇财政每年要拿出新增财力的20%用于化解债务，举借新债必须报区政府批准，确保乡镇债务只减不增。要进一步完善区乡财政体制，合理划分区乡财政收支范围和收支基数，实行一定几年不变。在保证乡镇既得财力的同时，逐步建立乡镇最低财力保障线和区级以下财政转移支付制度，为乡镇提供必要的财力保障。三十铺镇、施桥镇、先生店乡为财政管理重点乡镇。

(二) 增强大局意识，做到财政服务优质化

乡镇财政要按照“高效快捷、便民利民”的要求，在乡镇政务服务中心或财政所原支付中心设立惠民服务窗口，及时宣传各项惠民政策，主动接受群众的咨询。要以转变乡镇财政职能为突破口，依托惠民服务窗口，对群众申请办理的事项，实行“一个窗口”受理、“一站式”办结、“一条龙”服务。加大财税政策的宣传力度，加强对企业的财务指导，为企业科学制定发展规划和加强财务管理提供全方位的咨询和服务。要积极拓展服务乡镇经济发展的空间，采取财政补贴、以奖代补等方式，引导社会资金投入农产品基地建设和龙头企业发展，努力建设服务型财政。望城街道、张店镇、城北乡为财政服务重点乡镇街。

(三) 完善监管机制，做到财政监督常态化

乡镇财政要完善预算监督制度，推行预算内容、执行结果的公开，主动接受人大和社会各界的监督。建立健全专项资金监管机制，加强项目论证、立项、申报、实施等各个环节的监督。对上级财政安排的专项资金以及其他部门下达的专项资金，不论实施主体是乡镇政府还是主管部门，乡镇财政都要全程参与监督，并及时将项目实施效果、资金使用中存在的问题等信息上报区财政部门。完善财政补贴农民资金监督方式，全面落实资金打卡发放违规违纪行为举报奖励制度，保证服务监督电话、手机短信、电信语音信息查询等渠道畅

通，确保各项惠农政策落实到户。加强国有资产监管，建立健全国有资产配置、使用、评估、处置等制度，实行实名制台账登记管理，鼓励乡镇单位对国有资产进行调剂使用，逐步建立乡镇资产共享平台，提高资产使用效益。依托乡镇政务服务中心，全面实行农村集体“三资”（资金、资产、资源）代理服务，强化对村级财务的指导和监管，切实把村级财务管理纳入规范化制度化轨道。积极配合有关部门加强和规范农村收费管理，坚决取消不合法、不合理收费，严禁乱摊派、乱收费现象发生，努力优化农村经济发展环境。毛坦厂镇、中店乡、望城街道为财政监督重点乡镇街。

（四）推进资源整合，做到信息建设一体化

区财政要将乡镇财政网络建设纳入信息化建设总体规划，以互联网为依托，以“金财工程”为支撑，搭建现代化的信息管理平台，为推进乡镇财政科学化精细化管理提供必要的技术保障。要采取上下联动的方式，将财政部门内部的预算编制、乡财区管、非税收入、惠民直达、财政供养人员信息管理等网络资源进行整合，统一打包到“金财工程”中，建立区乡财政部门内部以及乡镇财政与部门之间互联互通的一体化财政管理信息系统。区乡财政要在确保网络畅通的前提下，积极探索跨地区、跨行业的网上申报、审核、审批、信息反馈等业务，努力提高乡镇财政管理的质量和效率。清水河街道、三十铺镇、毛坦厂镇为信息建设重点乡镇街。

（五）优化业务流程，做到内部管理高效化

区财政要按照“规范、明晰、有序、高效”的原则，在充分调查研究和广泛征求意见的基础上，制定统一的乡镇财政业务流程和工作规范，形成环环相扣、互为牵制的业务操作体系。对财政预算编制、惠民资金发放、专项资金管理、民生工程实施等涉及全局性的工作，要尽可能地实行区一个模式运行、一个标准检查，确保管理有序、运行高效。乡镇财政要按照依法理财、依法行政的要求，将各项业务流程和工作

规范全面向社会公开，在广泛接受各界监督的基础上，方便单位和群众办事，提高工作效率和服务质量。椿树镇、马头镇、中市街道为内部管理高效建设重点乡镇街。

(六) 夯实工作基础，做到办公设施标准化

室、会议室、档案室、微机(网络服务)室、为民服务窗口以及其它配套用房，配备计算机、打印机等现代办公设备和必要的防火、防盗设施，区财政要加大对乡镇财政基础设施建设的支持，定期进行检查和指导，帮助解决实际困难和问题，努力把乡镇财政所建设成为“环境优美、设施齐全、管理规范、服务完善”的规范化财政所。木厂镇、横塘岗乡、双河镇为办公设施建设重点乡镇。

(七) 突出以人为本，做到队伍建设长效化

区财政要适应乡镇财政科学化精细化管理的需要，合理调配乡镇财政工作人员，保持乡镇财政干部的相对稳定。建立乡镇财政管理创新的激励机制，对贡献突出的工作人员，要给予一定的奖励，并推荐给组织人事部门提拔重用。建立乡镇财政干部定期轮岗交流制度，对在同一岗位工作3年以上的一般工作人员，可实行岗位轮换；对在同一乡镇工作5年以上的财政所长或一般工作人员，可实行异地交流。要加大乡镇财政干部的培训力度，采取请进来、走出去的方式，每年对乡镇财政人员进行不少于3期的业务培训，区财政每年将举办1—2期培训班，3年内对所有乡镇财政人员系统培训一遍。加强乡镇财政人员的勤政廉政教育，引导乡镇财政干部树立正确的人生观和价值观，使其做到依法理财，廉洁奉公。要切实关心乡镇财政干部生活，及时帮助他们解决实际困难，激发广大乡镇财政干部的工作热情。张店镇、马头镇、三里桥街道为队伍建设考评重点乡镇街。

(八) 注重激励约束，做到绩效考评制度化

区财政要制定统一的乡镇财政目标管理考评办法，明确考评的内容、方法和程序，加大对乡镇财政科学化精细化管理工作的考评力度。要以科学化精细化为核心，以预算编制、收支管理、财政服务、队伍建设为重点，形成完整、规范的考核评价体系。考评工作要实行定量考核与定性考评相结合、指标考核与群众评议相结合，推行考核过程、考核结果的全公开。要注重考评结果的运用，对管理规范、成效突出的乡镇财政所，要给予表彰奖励；对管理薄弱、成效较差的乡镇财政所，要实行黄牌警告，并列入下一年度重点帮扶对象。滌东乡、清水河街道、东市街道为绩效考评重点乡镇街。

(九) 强化岗位责任，做到职责界定清晰化

乡镇财政要科学设置岗位，明确职责分工，切实做到各司其职、各负其责。建立健全乡镇财政责任体系，将首办责任制、限时办结制、责任追究制等作为责任体系建设的重要内容，根据乡镇财政岗位特点，严格实行职责界定，做到责任落实到人、考核到人。全面推行服务承诺制，将乡镇财政各项岗位工作职责对外公开，实行持证上岗、亮牌办公，广泛接受群众监督。孙岗镇、东河口镇、施桥镇为岗责建设重点乡镇。

(十) 弘扬时代主旋律，做到文化建设特色化

乡镇财政要积极创造条件，设立图书阅览室、活动室，配置必要的文体器材，不断丰富干部职工的精神文化生活。要积极开展知识竞赛、岗位练兵、争创“人民满意的基层站所”等活动，真正形成学先进、赶先进、当先进的热潮。要采取座谈、交流等方式，广泛宣传财政战线先进人物的典型事迹、高尚品德和精神风貌，努力打造“爱岗敬业、服务基层、为民理财、追求卓越”的乡镇财政文化。东桥镇、翁墩乡、城北乡等乡镇为文化建设特色重点乡镇。

1、成立组织，宣传发动，制定方案（20xx年9月27日—10月30日）

成立金安区乡镇科学化精细化管理工作领导小组，领导小组办公室设在区财政局，具体工作由区农村局牵头，预算股、办公室配合。区政府办公室制定了《关于推进乡镇财政科学化精细化管理的意见》、区财政局拟订了《金安区乡镇财政科学化精细化管理工作实施方案》。

2、建章立制，召开会议，组织实施（20xx年11月1日—12月31日）

根据推进乡镇财政科学化精细化管理工作主要内容，逐项进行建章立制，落实“十化”管理细则，使“十化”管理制度化、规范化。

3、总结经验，组织验收，考核评比（20xx年1月4日—1月31日）

区财政局组织人员对乡镇科学化精细化管理工作进行验收、考核评比。

（一）加强领导，明确责任。区里成立乡镇科学化精细化管理工作领导小组，由区委副书记、区长汪龙照任组长，区委常委、常务副区长吴成平任副组长，相关部门负责人为成员，领导小组办公室设在区财政局，汪国庆局长任办公室主任，区财政局纪检组长刘学军、区农村局周本旺局长任副主任。具体工作由区农村局牵头，预算股、办公室配合。各乡镇街成立相应的领导组织和办事机构，确定专人负责，形成财政所牵头、相关站所配合的工作机制，确保乡镇财政科学化精细化管理工作的顺利实施。

（二）先行试点，逐步推开。三十铺、望城、城北三乡镇作为今年先行试点重点乡镇，对乡镇财政业务管理工作要迅速推进，确保年内取得实效；要在推进财政科学化精细化管理中更加积极主动，大胆创新，为全区积累出更多更好的经验。对乡镇财政办公设施标准化建设，要按照“节俭实用、方便群众”的原则，因地制宜，量力而行，有计划地推进。

(三)制定方案，精心实施。各乡镇街要深入开展调研，广泛听取各方面的意见和建议，结合本地实际，制定切实可行的乡镇财政科学化精细化管理工作实施方案以及乡镇财政办公设施标准化建设总体规划和年度实施计划，并报区财政局备案。要建立健全上下联动的协调推进机制，及时掌握工作动态，齐心协力做好乡镇财政科学化精细化管理工作。对实施中出现的新情况、新问题，要认真研究并加以解决；对工作好的经验和做法，要及时总结推广。

(四)强化督查，务求实效。财政局与各乡镇街要建立双向联络员制度，区局安排22名同志担任局对乡镇联络员，财政所长为乡镇对区局联络员。联络员要负责对乡镇财政科学化精细化管理的督促、检查和指导。区财政局将采取定期与不定期相结合的方式，对各乡镇街财政科学化精细化管理工作开展督查，并将实施情况作为对乡镇街政管理工作年度考核的重要内容。对措施得力、成效显著的予以表彰，并给予一定的奖励；对行动迟缓、消极应付的给予通报批评，确保乡镇财政科学化精细化管理工作取得实实在在的效果。

合股管理方案有哪些篇二

近年来，针对国内治安形势的加剧，特警队伍作为一支重要的维稳力量，承担着保护人民安全和社会稳定的重任。为了提高特警队伍的素质和执行力，各级公安部门不断推出新的管理方案。本文将结合个人实践和经验，就特警队伍管理方案进行探讨和总结。

首先，特警队伍管理方案在选拔培养方面具有独特的优势。特警队员的选拔标准非常严格，需要通过多项严格的体能和心理测试，确保他们能够胜任特殊任务的执行。在培养方面，特警队伍注重针对性的训练，包括抗压能力、刑事侦查和人际关系的磨练等。这些选拔和培养措施，使特警队员具备了较高的专业素质和良好的心理素质，能够在各类复杂环境下应对各种突发情况。

其次，特警队伍管理方案还在绩效考核和激励机制方面下了真功夫。在特警队伍中，队员们需要时刻保持高度集中的状态，因此，绩效考核对于他们的潜力和奉献精神的发挥起着重要的推动作用。特警队伍管理方案通过建立科学的绩效考核体系，使队员的奋斗成果得以准确地评估和认可，为优秀人才提供了更好的晋升机会。同时，特警队伍管理方案还注重激励机制的建立，通过物质奖励和荣誉称号的方式，激发队员们的积极性和创造力。这种高效的绩效考核和激励机制，使特警队伍始终保持着高昂的斗志和优秀的工作表现。

此外，特警队伍管理方案在保障队伍稳定发展和队员健康成长方面也做出了重要的努力。特警队员的工作环境和强度都非常特殊，需要经常面对高压和危险的情况。为了保障特警队员的身心健康，管理方案注重提供妥善的后勤保障和教育培训。特警队伍建立了健全的后勤保障体系，确保队员在执行任务过程中的衣食住行的问题得到妥善解决。同时，队伍管理方案还注重开展心理健康教育和职业技能培训，提高队员们的心理抗压能力和业务水平。这种保障队伍稳定发展和队员健康成长的管理方案，为特警队伍培养了一支高素质、高能力的专业队伍。

此外，特警队伍管理方案注重队伍建设和团队精神的培养。特警队员在执行任务的过程中需要密切合作，对彼此的默契和信任有着极高的要求。为了提高队伍的战斗力和执行力，特警队伍管理方案通过举办团队建设活动和培训班，培养队员们的集体荣誉感和团队精神，形成战无不胜的整体力量。通过队伍建设和团队精神的培养，特警队伍不仅在执行任务时能够默契配合，而且在面对困难和挑战时能够一起并肩作战，最大程度地提高了队伍的整体战斗能力。

最后，特警队伍管理方案在舆情引导和公众形象营造方面也发挥着重要作用。特警队伍作为一支公安力量，需要时刻保持良好的公众形象，同时应对复杂的舆情挑战。为此，特警队伍管理方案制定了舆情引导和公众形象维护指南，要求队

员们时刻注意自己的形象和言行举止。同时，特警队伍还加大了对外宣传力度，积极传递正能量和正面形象，树立起公众的信任和敬意。这种舆情引导和公众形象营造的管理方案，有效地帮助特警队伍维持了良好的公众声誉，对于保持社会秩序和稳定起到了积极作用。

综上所述，特警队伍管理方案在选拔培养、绩效考核和激励机制、保障队伍稳定发展和队员健康成长、队伍建设和团队精神培养以及舆情引导和公众形象营造等方面具有独特的优势。这些方案的制定和实施，为特警队伍的健康发展和国家治安的维护做出了重要贡献，同时也给其他公安部门提供了有益的借鉴。我们应进一步完善特警队伍管理方案，为特警队员的职业发展和社会稳定做出更大的贡献。

合股管理方案有哪些篇三

为全面掌握我乡农村集体“资金、资产、资源”（三资）监督管理情况，经研究，决定对我乡农村集体“三资”管理工作进行一次专项检查。现将此次检查的有关事项通知如下：

- 1、组织领导情况。成立组织机构，制定下发工作方案。查看相关文件、会议记录等。
- 2、农村集体资产出让、资源开发利用情况。按康纪发[20xx]11号文件要求，对村集体资源、资产进行核实、登记造册；对村集体资产出让、资源开发利用统一进入乡镇公共资源交易中心进行公开竞价和招标投标；鉴订廉政监管和廉政施工责任书。查看相关资料、会议记录等。
- 3、农村集体资金使用管理情况。对村级财务进行清理整顿，进行移结交，建立会计档案；鉴订委托合理合同，推行“三资”委托代理服务；建立村民理财小组，实行村级财务公开。查看相关资料、会议记录、实地查看。

4、其他情况。检查是否存在账外资产，账外资金等。查看相关资料。

9月5日—15日，为期10天。

第一组：

组长：

成员：

第二组：

组长：

成员：

1、各督查组要认真领会此次专项检查的工作要求和内容，要通过看、查、访等方式实事求是掌握全乡农村集体“三资”监督管理情况。

2、各村要高度重视此次督查工作，要认真对照有关要求准备好备查资料，提供给各督查组。

合股管理方案有哪些篇四

随着社会的发展和进步，特警队伍在维护社会稳定和秩序、打击犯罪等方面发挥着重要作用。为了更好地管理特警队伍，提高队伍作战能力和保障队员的身心健康，各地纷纷制定了特警队伍管理方案。在过去的一段时间里，我有幸参与了特警队伍管理方案的制定和实施，从中获得了一些宝贵的心得体会。

首先，特警队伍管理方案要切实贯彻执行。制定一份完善的

管理方案只是开始，真正落到实处才是最关键的。特警队伍的工作具有一定的特殊性和危险性，因此队伍的管理需要特别严格和细致。对此，我们采取了一系列措施来确保方案的有效执行。首先，我们加强了对队员的思想教育和纪律约束，提高了他们的认识和自觉性。其次，我们加强了领导班子的建设，培养了一支忠诚、有能力的管理团队，他们能够指导和督促队员的工作。最重要的是，我们建立了一套科学、完善的考核制度，将工作任务与队员的晋升、惩罚挂钩，形成了激励机制和约束机制。通过这些措施，我们有效地推动了特警队伍管理方案的贯彻执行。

其次，特警队伍管理方案要与时俱进。随着时代的发展和需求的变化，特警队伍的任务和工作环境也在不断地改变。因此，特警队伍管理方案也需要根据实际情况进行调整和改革。在制定管理方案的过程中，我们广泛听取了队员的意见和建议，充分考虑了他们的真实需求。同时，我们也紧密关注国内外类似队伍的管理经验和最新科技的应用，不断更新和改进管理方案。例如，我们引进了一些先进的装备和技术，提高了我们的工作效率和安全性。同时，我们也加强了队员的培训和学习，提升了他们的综合能力和素质。通过这些努力，我们确保了特警队伍管理方案与时俱进，保持了队伍的先进性和战斗力。

此外，特警队伍管理方案要注重队员的身心健康。特警队伍的工作环境特殊，工作压力大，队员承受着巨大的身心负担。因此，我们非常重视队员的身心健康，采取了一系列措施来关心和保护他们。首先，我们建立了完善的健康体检制度，定期对队员进行身体检查和心理评估，及时发现和解决问题。其次，我们加强了队员的体育锻炼和心理疏导，提高了他们的身体素质和抗压能力。最重要的是，我们建立了一套保障机制，确保队员在工作中的安全和权益得到保护。通过这些措施，我们保障了特警队伍的稳定性和可持续发展能力。

最后，特警队伍管理方案要注重团队协作和沟通交流。特警

队伍的任务往往需要多人协作，团队的配合和默契度直接关系到工作效率和效果。因此，我们在管理方案中加强了对团队协作的要求和培养。我们鼓励队员之间相互支持和合作，组织了一系列的团队建设活动。同时，我们也注重队伍内部和领导与队员之间的沟通交流，定期召开会议和座谈会，开展谈心谈话，解决队伍中存在的问题和矛盾。通过这些努力，我们增强了特警队伍的凝聚力和战斗力。

通过参与特警队伍管理方案的制定和实施，我深刻地认识到一个好的管理方案对于队伍的发展和壮大的重要性。一份好的管理方案能够提高队伍的整体素质和战斗力，提升队员的工作动力和归属感，增强队伍的凝聚力和向心力。同时，一份好的管理方案也需要不断更新和改进，与时俱进，关注队员的身心健康，重视团队协作和沟通交流。通过持续改进和创新，我们将特警队伍打造成为维护社会稳定和秩序的中坚力量。

合股管理方案有哪些篇五

物业管理服务，要求有一个高效率及科学的组织架构，使人力、物力、财力得到合理的配置，以求达到降低管理成本，提供优质服务的目的。本“物业管理中心”按“直线制”设定管理架构。中心设综合管理部、物业管理部、安全管理部、工程管理部、财务管理部五个部门。其优点是集指挥和职能于一身，命令统一，责权分明，指挥及时，既能满足本物业初期管理的要求，又能为将来业务的发展留下充足的空间。

1、综合管理部

(1) 负责人力资源管理，招聘人员，开展员工培训工作，为其他部门储备人才。

(2) 负责员工工作考勤。

(3) 负责收集、整理和保存物业管理公司筹备、建立和发展的资料及人事档案管理。

(4) 负责处理业主的咨询、投诉，并提供协助。

(5) 负责对外承办、接待工作，与政府部门、各社会团体保持良好的沟通。

(6) 负责物业管理公司所需物品的后勤采购工作。

(7) 负责员工餐厅的监督、检查和管理工作。

(8) 组织、开展企业文化活动。

2、物业管理部

(1) 负责筹建管理员工餐厅工作。

(2) 负责会所及会议中心的管理。

(3) 书写给业户的各类通知、通告，由总经理签署发出。

(4) 负责物业的日常清洁工作。

(5) 负责物业公共区域及周边的绿化及环境布置。

(6) 负责物业的除虫灭害工作。

(7) 协助业主处理租赁工作。

(8) 负责业户的搬入和迁出协调工作。

(9) 建立业户档案管理工作。

(10) 负责物业的一切庆典服务的布置，及为业户的庆典活

动提供必要的帮助。

(11) 开展业户文化交流，接待、介绍物业工作。

(12) 配合综合管理部开展员工培训工作。

(13) 总经理指派的其他工作。

3、安全管理部

(1) 负责物业的防火、防盗、防破坏和警卫工作。

(2) 与政府公安、消防、司法部门保持良好的关系。

(3) 成立义务消防队，定期举行消防演习。

(4) 建立、健全、制定物业的各项安全规章制度。

(5) 与业主签订“消防安全责任书”。

(6) 负责物业大型活动的警卫布置。

(7) 负责物业的日常巡楼工作和固定岗位的安排。

(8) 负责地下停车场的安全秩序管理工作。

(9) 负责监控室管理工作。

(10) 负责安全管理员的管理、培训、考核工作。

(11) 总经理指派的其他工作。

4、工程管理部

(1) 负责物业全部公共设备、设施的运行管理，保证设备正

常运转。

(2) 负责物业机电设备的日常维护保养工作。

(3) 制定长期和日常的维修保养计划并付诸实施。

(4) 负责物业土建、弱电系统、强电系统、给排水系统、消防系统、综合布线系统及其他公共系统的日常维修保养工作。

(5) 负责物业高低压配电室、空调机房的值班和日常维修保养。

(6) 负责物业管理部转发的业主投诉的处理，及满足业户其他有关的服务要求。

(7) 协助综合管理部、财务管理部做好大厦工程管理部使用的工具、设备材料的选购、库存和保管使用工作。

(8) 负责工程人员的管理、培训、考核工作。

(9) 负责业主装修方案的审核、监督、管理工作。

(10) 总经理指派的其他工作。

5、财务管理部

(1) 协调与银行、税务以及其他主管财务政府部门的关系。

(2) 建立财务管理体系，做好管理公司的经济核算工作。

(3) 征收管理费、水电费、电话费、加时空调费等其他管理费用。

(4) 征收和支付管理公司各类合同费用。

(5) 制作财务报表、资金平衡表及固定资产损耗表及其他各种财务报表。

(6) 按员工工资表发放员工工资。

(7) 小量现金的支出和日常采购、入库工作。

(8) 负责物业管理部转发的业主投诉的处理，及满足业主其他有关的服务要求。

(9) 总经理指派的其他工作。

暂定本物业管理方针为：人性服务、培养人才、科学管理、走向市场。根据以上方针，特制定以下用人方案。

1、综合管理部

(1) 由1名综合管理部经理和x名员工组成。

(2) 综合管理部经理x名，要求具有多年丰富的社会经验和行政管理工作经验，组织协调能力强。

(3) 文员兼仓库管理员x名，负责本部门文字处理工作和物品入库保存、发放、领用工作。

(4) 资料管理员x名，负责工程资料及人员档案资料的收集、整理工作。

(5) 业户接待员x名，负责咨询及商务、票务的有偿服务工作及信件、报纸、杂志的接收、分发工作，要求个人素质较好，是本物业楼宇的形象服务窗口。

2、物业管理部

(1) 由1名物业经理和x名员工组成，负责大厦清洁、会所等项的物业管理工作。

(2) 清洁班由x名员工组成，分白班和夜班。白班x人负责维护所辖物业内外的公共场所及男女卫生间的常规清洁，要求个人素质较好；夜班x人，负责全面清洁楼宇内外的公共场所及男女卫生间，要求按清洁程序进行操作，对人员个人素质要求可适量放低些。

(3) 员工餐厅服务由x名厨师及x名工作人员组成，上班时间为x□要求员工个人素质较高。

(4) 业户服务员x名，开展业户文化交流，接待介绍物业工作，要求形象素质较好。

(5) 会所服务人员x名，负责健身、洗浴、美容等场所的接待服务工作，要求形象、素质较好。

3、安全管理部

(1) 由1名安全管理经理和x名安全管理员组成，24小时负责大厦的安全管理工作。

(2) 安全管理经理x名，要求有多年物业管理经验的转业军人担任，具有带领全体安全管理员完成所辖物业安全管理工作的能力。

(3) 文员兼资料员x名，负责部门文字处理和档案管理工作。

(4) 主管x名，分三班，全面负责所辖物业的安全防范、监督检查工作。

(5) 监控值班由x名员工组成，分三班，负责监控中心值班

工作。

(6) 大堂值班由x名员工组成，分三班，负责楼宇大堂值班工作。

(7) 外围值班由x名员工组成，分三班，负责外围值班工作。

(8) 商场值班由x名员工组成，分二班，负责商场值班工作。

(9) 停车场值班由x名员工组成，分三班，负责地下停车场出入口的值班工作。

(10) 巡逻值班由x名员工组成，分三班，负责巡逻值班工作。

4、工程管理部

(1) 由1名工程管理部经理和x名员工组成。

(2) 工程管理部经理x名，要求多年物业工程管理经验的工程师担任，具有较强的管理能力。

(3) 文员兼资料管理员x名，负责工程管理部文字处理工作及文档资料保管工作，并同时兼任管理处仓库管理员的工作。

(4) 强电值班由x名强电技工组成，全天24小时值班，负责大厦强电设备的使用与维护，确保大厦用电系统正常工作。

(5) 空调值班由x名空调技工组成，全天24小时值班，负责空调设备的正常运作与管理、维护。

(6) 消防值班由x名弱电技工组成，全天24小时值班，专职负责消防设备的正常运作与管理、维护。

(7) 电梯值班x名，负责电梯设备的正常运作与维护。

5、财务管理部

(1) 由1名财务主管和x名员工组成，负责物业管理收缴各项费用。

(2) 会计由主管兼任。

(3) 出纳员x名。

(4) 停车场收费员x名。

合股管理方案有哪些篇六

管理方案是企业提高效率和实现目标的关键工具之一。在实施管理方案的过程中，我深感管理的重要性和挑战。以下是我的心得体会。

首先，管理方案应具有明确的目标和策略。在制定管理方案之前，我们应该明确企业的目标，确定实现这些目标的策略。管理方案应该与目标和策略相一致，以确保能够有效地实施。例如，如果企业的目标是提高市场份额，那么管理方案应该侧重于市场营销和销售策略的改进。只有具备明确的目标和策略，管理方案才能够起到引导和推动作用。

其次，管理方案的实施需要有效的沟通和团队合作。一个好的管理方案不仅要有正确的目标和策略，还需要将这些目标和策略有效地传达给团队成员，以便大家能够共同努力实现。在实施过程中，团队成员之间需要密切合作，相互沟通和协调。只有通过良好的沟通和团队合作，管理方案才能够得以顺利实施，并取得预期的效果。

第三，管理方案需要不断地监控和改进。管理方案的实施并不是一成不变的，而是需要根据实际情况进行监控和改进。通过对管理方案的监控，我们可以及时发现问题和不足之处，

及时采取措施进行修正。并且我们还可以借鉴他人的经验和教训，不断改进我们的管理方案。只有不断地监控和改进，才能使管理方案更加适应变化的环境，发挥更好的效果。

第四，人性化管理是管理方案的重要组成部分。管理方案不仅仅是对工作过程和流程的规范和安排，还包括对员工的关怀和激励。一个好的管理方案应该注重员工的个体需求和合理的激励机制，以促使员工发挥他们的潜力和创造力。只有在人性化管理的基础上，员工才能够更好地参与管理方案的实施，进而提高工作效率和质量。

最后，一个成功的管理方案需要高效的执行力。一个完美的管理方案意味着如何落地、如何实施，是亟待解决的问题。对于一个管理方案的执行来说，最重要的是高效的执行力。这需要管理者具备较强的执行力，能够有效地组织和指导团队成员，确保计划得以顺利实施。同时，管理者还需要有权威和判断力，能够在面临困难和挑战时及时做出正确的决策。只有具备高效的执行力，管理方案才能够得到有效执行，取得预期的效果。

综上所述，管理方案在企业中起到关键的作用。一个好的管理方案需要具备明确的目标和策略，需要有良好的沟通和团队合作，需要不断地监控和改进，需要注重人性化管理，最重要的是需要高效的执行力。通过对管理方案的实施和总结，我们可以不断提升管理能力，提高工作效率和质量，实现企业的持续发展。