

2023年高层管理方案(优质5篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。接下来小编就给大家介绍一下方案应该怎么去写，我们一起来看看吧。

高层管理方案篇一

企业高管是一个企业主要的引导人，是保障整个企业战略规划顺利运作的重要指挥，关系到整个企业的管理水平和企业的生存发展。为了更好的应对瞬息万变的市场变化、满足公司发展战略的需要，突破管理的发展瓶颈，使公司更好的实现目标战略。特此结合公司的实际情况制定以下培训计划。

通过此次培训，目标在于加强高管的必备素质及能力，掌握系统的思考规划能力对部门工作能井然有序进行；提高高管对于战略的目标、执行力及时间调控和领导力；合理利用资源调配，做好优化人力资源配置；提升团队管理能力及沟通协调能力，整体提升团队战斗力。

企业高管人员。

管理者能力建设课程：此课程是让管理者了解自身职责所在，从自我管理、时间管理、目标管理、情绪管理这些方面系统提升管理者的综合素质，为实现企业目标打下坚实的素质基础。

团队领导力建设课程：此课程是为了系统提升高管的领导沟通能力为实现战略目标做好管理工作，主要从团队管理、领导力艺术、管理沟通技术方面让管理者掌握并应用于工作。

战略统筹规划能力课程：此课程是为了提升高管的战略规划能力，主要从人力资源、财务管理、生产运营及目标设定工具的掌握与应用、企业现状测评及经营管理策略制定和设计这些方面系统提升高管的业务及规划能力，更好的应用于工作中提升企业的工作成果。

每周五下午2点~5点半

1) 自我管理课程：

讲师：刘辉

课程名称：职业经理的自我管理

讲师简介：现任香港人力资源认证中心主席，一辉投资公司董事长，企业人才复制系统的创始人；并担任北京大学、清华大学等多所高校总裁班教授；是国内最早进入管理培训领域，引入国际企业培训的理念和方式的实战型专家之一。

目标管理课程：

讲师：易生俊

课程名称：目标管理-部门经理必须掌握的管理工具

讲师简介：人力资源管理专家、流程管理专家、精细化管理体系专家，曾任武汉市邮政局人力资源部副部长、五洲电路集团总裁助理、青岛啤酒集团管理总监、梦网科技公司副总裁、多家公司战略顾问，澳大利亚留学获得电子商务管理和信息技术管理双硕士学位。

.....

公司会议室

培训中涉及到的教材及资料由公司培训专员小组负责。

讲师培训费用需要沟通后制定

高层管理方案篇二

基于以下三个目的，定期对产品经理实施绩效考核。

1. 产品经理的业绩情况、工作能力、工作态度的评定。
2. 产品经理动态工资的发放。
3. 产品经理的晋升或降职、提薪或降薪。

1. 考核主管人员为人力资源总监、产品管理部主管副总。

2. 考核对象为产品经理。

1. 上半年绩效考核，具体时间为7月1日至7月15日。

2. 下半年绩效考核，具体时间为第二年度的1月1日至1月15日。

根据产品经理的工作职责，核查其年初与公司签订的经济责任书的达成情况，设置相应的考核指标。具体考核指标如下表所示。

产品经理绩效考核量表

考核对象：产品经理

考核周期□xx年xx月xx日~xx年xx月xx日

考核项目 定量指标 权重 指标值 考核得分 加权得分

工作业绩新产品利润贡献率□a□15%

产品品牌知名度□b□15%

新产品开发周期□c□15%

考核项目定性指标权重自评得分考评得分加权得分

公司不同产品线的产品规划产品市场的调查与研究8%

新产品开发需求的准确性10%

产品结构的合理性8%

产品计划的明确性8%

产品价格政策的制定及调整价格政策的合理性和明确性8%

价格政策调整的及时性8%

部门管理部门内部人员管理情况5%

综合得分

重要记录期初备注期末说明人力资源部审核

被考核人：

签名：

日期：

被考核人：

签名：

日期:

签名:

日期:

考核人:

签名:

日期:

考核人:

签名:

日期:

注：定量指标按指标值与目标值的差距进行打分；定性指标的评分标准则详见“产品经理绩效考核指标等级定义表”中的规定。

高层管理方案篇三

企业中高层管理者，一般是指总经理、副总经理、各部门负责人、高级技术人员及总经理指定人员，是一个企业的主要负责人，是企业战略、规划、制度的制定者、引导者、推行者。中高层管理者队伍的素质和管理水平直接关系到企业的执行力，关系到企业的生存发展。当企业规模逐渐扩大或企业停滞不前时，都需要快速提升中高层管理人员的管理能力，以带动整个团队的成长。而现实工作中，中高层管理人员多数没有经过专业的管理培训，很多人是从业务或技术骨干直接走上管理岗位，靠摸索来积累管理经验，也会由于缺乏基本的管理知识而造成失误，给企业带来时间、金钱和机会的

代价。中高层管理团队的水平低下已经成为很多企业发展的瓶颈，导致企业虽有很好的战略，也很难实现。现为客户公司量身定制中高层管理者培训方案，以提升中高层管理者的管理能力，实现客户公司的快速发展。

客户公司主管级以上管理人员，包括承担部分管理职责的高级技术人员。

通过本次培训会让客户公司中高层管理人员获得以下收益：

- 1、懂得做领导的真正含义；
- 2、明白作为一名优秀的领导应具备的素质和能力；
- 3、掌握系统思考能力，对部门工作懂得如何策划铺排，有条不紊地开展；
- 4、提升上下级和各部门之间的协调沟通能力；
- 5、学会组织管理、团队建设，合理利用本部门的人力资源，优化配置；
- 6、提高目标、计划、时间、执行、控制等领导能力，从而提高团队整体效率；
- 7、提升有效授权的能力，让员工和管理者一起行动起来，提高团队作战能力；
- 8、提升个人的领导力，拥有个人的影响力，激发团队，支持公司实现整体目标。

关于中高层管理者培训的需求分析主要通过三方面来进行：

- 1、战略与环境分析

主要是通过分析公司未来三年的发展规划，由此得出公司对中高层管理者的发展要求，并总结出中高层管理者的培训重点。

2、工作与任务分析

主要通过分析中高层管理者的任职资格标准，得出公司对中高层管理者在项目/任务执行能力等方面的要求，并由此总结出培训要点。

管理类工作是素质模型专家们所研究的最大的工作类别，由于管理类工作十分普遍而且重要，所以在工作胜任特征研究上比其他工作类别受到了更多的关注。国外专家们通过大量的统计分析和深入研究得出了一个适用于所有管理人员的通用的素质模型。他们发现，一个合格的管理人员必须具备下列11项素质，否则很难成为一名合格的职业经理人。其中基本要求：组织认识、关系建立、专业知识。这里所讲的管理人员素质模型是比较通用的，不可能百分之百适用于所有企业，企业在实际应用过程中，还应根据企业的文化特点和实际情况对这个模型作适当的修正，从而得出企业自己的个性化的管理人员素质模型。

3、人员与绩效分析

主要通过分析中高层管理者的绩效评估报告，总结出其中反映的共性问题，由此制定出有针对性的培训提升方案。

1、设计思路

为帮助学员在有限的时间及预算下学到必备的知识，并且强化学员学习效果，课程将秉承精简、全面、有效的设计理念，采用讲授与辅导相结合的培训方式。通过对客户公司中高层管理者培训进行需求分析，结合管理维度分解，总结出公司中高层管理者培训主要集中在三个方面：自我管理、员工管

理、业务管理。每个管理维度又有相应的核心能力素质体现。课程将针对于各管理维度的核心能力素质进行设计。

2、课程设置

说明：讲授时间主要是指讲师对课程知识的讲解时间，辅导时间主要是指讲师帮助学员制定自身的行动计划，以及帮助解答学员在课程学习中的相关问题等的时间。

3、课程大纲

概述：自我管理是指管理者对自身的行为、情感、思维的主动掌握，调整自己的动机与行动，以达到所预定的目标的自我实现过程。自我管理培训模块包括“角色认知”、“时间管理”、“情绪管理”三个知识模块。管理者通过学习和掌握这些知识、方法和工具，将帮助其养成良好的自我管理习惯，具备高效达成目标的强大动力，为创造卓越业绩打下坚实基础。

课程一：管理者角色认知与能力建设

课程收益：

- 1、深刻认知管理者的身份涵义和身份职责；
- 2、掌握理解层次模型，思考和调整与企业结合的身份和目标；
- 3、理解目标职责，培养以目标为核心的工作思路；
- 4、理解通过团队达成目标的意义，提高对选育用留、带队成功的重视度和投入度；
- 5、理解管理者的能力模型，思考和拟定提升管理能力的行动计划。

课程纲要

- 1、能力现状课前测试
- 2、管理者的角色认知案例研讨管理者的身份职责
- 3、管理者的能力建设管理者能力模型学习能力建设通用能力建设专业能力建设
- 4、制定我的行动计划整理我的管理能力模型拟定我的课后行动计划
- 5、知识掌握度课堂考试

课程收益

- 1、深刻认知时间管理与实现个人目标和组织目标之间的关系；
- 2、掌握基于目标的时间管理的核心方法，减少个人行为的盲目性和无章法现象；
- 3、能够将基于目标的时间管理的核心方法对应于实现工作，融会贯通地理解和应用；
- 4、能够形成基于目标的时间管理的行动计划。课程纲要

1、能力现状课前测试

3、高效时间管理的核心方法影响有效使用时间的因素

方法一：价值为导向——把时间花在最具价值的事情上

方法二：要事紧急化——让要事变得重要又紧急

4、制定你的行动计划

5、知识掌握度课堂考试

高层管理方案篇四

激烈的市场竞争中，企业家制定的宏伟战略，最终由谁来实现？员工。号称“兵头将尾”的班组长正是一线战斗的直接组织者和指挥者。班组这个企业细胞的生命质量，是企业肌体是否健康的标志。

本培训计划针对班组的重要地位和班组长的工作特点，着重提升班组长的综合素质，解答班组长工作中的种种困惑，提供具有很强操作性和指导性的工作思路和方法。通过管理前沿专题讲座为班组长发展提供知识基础。

一、培训目的：

1. 了解班组长在企业中的定位与作用
2. 认识班组长的工作职责及应具备的素质
3. 掌握日常班组管理的内容及方法，使自己成为一个合格的班组长
4. 提高沟通协调能力、管理以及培育下属的方法和技巧，搞好班组建设，使自己成为一个杰出的班组长。
5. 为班组长发展提供知识基础。

二、培训教材：《如何当好班组长》李飞龙著北京人民出版社

辅助参考教材：

《把工作做到出色》机械工业出版社

《团队精神》 新华出版社

三、培训对象：班组长(及后备班组长)及其他基层管理人员。

四. 培训内容：

第二讲 做个领导型的管理者

a 班组长必须提高管理水平

1. 管理的五项主要工作
2. 管理的五项主要内容
3. 班组管理的原则——管理无小事

b 班组长应该提高领导艺术

1. 班组长的权利类
2. 班组长如何提高影响力
3. 做个领导型的管理者

第三讲班组长如何履行职责(一)

高层管理方案篇五

随着城市化的不断发展和土地使用的现实情况，高层住宅逐渐成为城市居住建筑的主趋势以及有效利用土地资源的结果。而建立与此相匹配的高层住宅物业管理尤为必要。

一、高层住宅物业管理的特点和难点；

1、高层住宅建筑高度大、层数多、居住人口稠密，保证高层和楼内居民的生命、财产安全、物业管理任务较为艰巨。

2、高层住宅运行设备多、结构相对复杂、管理起点高，对物业管理队伍的素质要求也必然较高。在实际物业管理工作中，必须要运用先进的管理手段、管理方法，对高层住宅的各种系统进行维护、保养和管理，保证这些系统的正常运转。高层住宅能源、动力消耗大，管理服务人员多。管理成本偏高。

二、高层住宅物业管理的原则；

1、统一管理的原则；首先，高层住宅是一个整体，所有的系统均为这个整体服务，多头管理势必影响整体运行的一致性；其次，多头管理极易造成职责不清、推诿扯皮的现象发生，使出现的问题和故障无法及时得到解决；第三，多头管理会造成管理死角。因此，高层住宅应坚持统一的管理模式。

2、依法管理的原则；物业管理需坚持依法办事

3、经济效益、社会效益和环境效益兼顾的原则。高层物业管理要以通过科学的管理、良好的服务、优美守合同、遵守协议、按规章制度办事的原则。 的环境、合理的收费来树立自身的企业形象，增强知名度，赢得业主的信任。

4、公共服务、专项服务和特约服务相结合的原则。

随着城市化的不断发展和土地使用的现实情况,高层住宅逐渐成为城市居住建筑的主趋势以及有效利用土地资源的结果。而建立与此相匹配的高层住宅物业管理尤为必要。

1、高层住宅建筑高度大、层数多、居住人口稠密，要管理好高层住宅，确保各部分正常运作，保证高层住宅和楼内居民的生命、财产安全，物业管理任务较为艰巨。

2、高层住宅设备多、结构复杂、管理起点高，对物业管理队伍的'素质要求较高。在实际物业管理中，必须要运用先进的管理手段、方法，对高层住宅各系统进行维护、保养和管理，保证这些系统的正常运转。高层住宅能源、动力消耗大，管理服务人员多，管理成本高，收取的物业管理费也高。

早期介入的作用有两方面：一是熟悉高层住宅基本情况；二是可提出便于日后物业管理的整改意见。

这一原则最通俗的说法便是物业管理的收费要与所提供的服务相符。不论如何，物业管理队伍都应采取公平、合理、协调一致的原则。

物业管理须坚持依法办事、信守合同、协议、按规章制度办事的原则。

物业管理要通过科学的物业管理、良好的服务、优美的环境、合理的收费，树立自身的良好形象，增强知名度，赢得住户的信任。

针对高层住宅的实际情况物业管理不仅要做好供电、供水等服务项目，也可以做好住户需要做好专项服务与特约服务，为住户提供最大的方便。

1、高层房屋建筑主体应有的维修管理。物业管理应定期掌握房屋的基本情况，对楼面、楼道等房屋要进行经常的维修、养护和管理，使建筑物保持完好、整洁和美观。对住户的房屋装修进行严格的监督管理，不因装修而影响寿命和危及他人安全。

2、高层住宅各系统设备设施的管理。物业管理人员要经常对供电、供水及排水、电梯、消防、公共照明等公用设施进行维护检查，发现问题，及时处理，保证设备完好的运行状态。

3、清洁卫生的管理。清扫保洁人员应全面负责各房屋以及公共场所的清洁和保洁工作，保持公共部位不被占用，垃圾日产日清。

4、绿化管理。绿化人员应对高层住宅周边及内部的花草树木和景点进行养护和管理，为住户创造优美整洁舒适的高雅的环境。

5、停车场、车辆及交通管理。物业管理人员要对住户以及外来人员的车辆进行管理，保证停车场的车辆停放整齐、管理有序，保证车辆安全。

6、消防及治安管理。保安人员对高层住宅及其范围内进行全天候保安值勤，设立固定保安岗位和流动巡逻岗。确保住户人身财产安全。监控系统要保证24小时值班监控。做好消防器材的维护，对违法违纪行为要及时处理。

7、收费管理。要严格按照协议或合同当地物价部门核定的物业管理服务收费标准，及时、定期收取租金及管理费用，并接受住户监督。
