

2023年项目管理方案图文分析(精选5篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。那么方案应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

项目管理方案图文分析篇一

第20合同段起点位于镇远县金堡乡羊满哨村，起点桩号为k135+560□在金堡乡政府附近设金堡隧道，设大坝大桥跨越县道x832□在贵马设贵马隧道，设运朝高架桥、元河高架桥、元兆河口高架桥、石桥大桥后到达报京乡石桥村，终点桩号为k143+560□里程长度7.992126公里。主要工程量：本合同段总挖方74.46万m³□总填方77.10万m³□防护及排水工程67470m³□涵洞（通道）23道。总造价为：3.8997亿元，合同工期26个月。

- 1、杜绝重大伤亡事故发生，减少一般事故，无重大责任事故（施工单位职工、民工）
- 2、人员因工负伤率小于2.8%，重伤率小于0.45%；
- 3、特种设备全部经检测单位检验合格后方可使用、特种作业人员百分之百持证上岗；
- 5、不得因施工对周边环境、建筑、设施等造成损坏。

本月我合同段主要工作为桥梁孔桩开挖，土石方开挖施工等。

（一）本月安全工作重点为：

- 1、以石桥大桥孔桩开挖施工作业现场为主，加大监管力度。

2、明确责任，落实考核目标。

3、狠抓现场安全管理

a□严格落实三级安全教育和安全技术交底，未接受过项目部和工区组织的安全教育和安全技术交底的做也人员禁止上岗作业。坚持班前和班后例会、交接班检查和巡回检查等各项制度。

b□增强员工主动杜绝“三违”、遵章操作的自觉性，落实用工登记建卡制度，发现未满18周岁或已满55周岁的作业人员立即劝其返回，不得在本项目作业。

c□制作安全宣传牌的安全警示牌在施工现场醒目位置设置，起到警示作用。

以孔桩施工、爆炸物品管理、路基施工、高空作业、施工便道安全为重点。加强危害辨识，充分识别管理和施工过程中存在的各种风险和隐患，完善控制措施，堵塞漏洞。

要按照“安全自查，隐患自除，责任自负，接受监督”的原则，安全科及各工区安全员认真排查安全事故隐患，加大安全资金投入力度，逐项落实整改措施。

机料科及时购买劳保用品至施工现场，各施工点负责人严格督促作业人员正确使用。

项目管理方案图文分析篇二

1. 对xx城的业主、使用人和单位的. 车辆进行详细的登记，并建立车辆档案（车辆型号、车牌号码、颜色等），对已登记备案的车辆发给xx城出入通行证。

2. 为业主临时停车提供方便□xx城设有地面停车场，并采取按

次收费办法。

3. 长期使用停车泊位的业主、使用人和单位，可到xx城物业服务处办理停车泊位租赁手续。
4. 对业主、使用人已租赁的泊位□xx城负责做出相应控制，确保停车方便。
5. 各种车辆不得在xx城道路上随意停放，临时进入xx城的机动车应在指定地点停放，严禁车辆在道路交*口停放。
6. 停放在停车场的所有车辆，车主必须关好车门、车窗，带走贵重物品。车场管理人员如发现车辆门窗未关好等情况，应及时通知车主，防止车内物品丢失。
7. 停车场只提供场地、车位有偿使用，不负责车辆的保管，如车辆丢失或损坏，停车场不负责赔偿。
8. 车辆进入xx城应减速慢行，最高时速不得超过xx城限速标志的规定，进出车场时遇对面行来车辆，应做到先出后进。
- 9.xx城停车场不准学习驾驶机动车，严禁试车和随意鸣喇叭。
10. 对进入xx城的出租车同样实行计次卡出入，夜间22：00以后，谢绝出租车进入xx城。对外来人员乘坐的出租车应谢绝入内。

以上这篇关于房地产项目停车场管理方案为您介绍到这里，希望它对您有帮助。更多内容请下载后查看。如果您对我们的资料感到满意，请关注，谢谢支持！

项目管理方案图文分析篇三

在项目招标过程中，将类型相同的零星的项目当做一个标段

进行组织招标，以规模效益吸引有资质、有实力的施工单位进行竞聘。通过熟悉单位单项项目费用的计算和分析，熟悉项目费用的计算原则和规律，并将其应用到项目招标当中去，以加强项目施工单位竞标优势，促进对造价的控制。通过发挥承包单位的管理优势，来降低管理成本投入，以达到降低项目投资的目的。严格依据《投标法》进行项目分解和招投标，防止规避招标的现象出现。

3.2 增强合同风险评定，合理分摊造价风险

增强合同谈判与实施前的风险衡量，充分判断在合同履行过程可能出现的各种风险，并将风险进行合理分担，以实现双方共赢。同时加强与设计单位的联系，将项目设计变更纳入设计单位考核，遏制变更的随意性。通过采用全费用工程量清单计价，以精确项目投入，并将其应用到项目招标工作中去。

3.3 增强工程变更论证，加强变更审批

建筑单位在工程实施前，可以组织专家和相关专业人员进行施工论证，减少工程变更的可能。同时对于确实需要变更的项目，加强论证，通过集体的智慧进行理智决策，严格执行“设计变更和签证管理”审批程序，变更审批实行“专业分工、分级审批”。

3.4 加强建设管理单位自身的造价管理职能

建设单位要加强自身的造价管理职能，参与竣工结算的办理，参与最终结算造价的确定，加强建设单位工程造价管理部门的建设和人员的培训，充实造价管理力量，确保正常造价管理职能的实现。

参考文献

[1]岳志强, 王鹏. 火电企业的项目工程造价管理研究[d].价值工程, 2017 (36) .

[2]景建萍. 工程造价管理中存在的问题及对策研究[j].工程技术研究, 2017 (1) .

[3]bim技术在工程造价管理中的应用及效益分析[j].价值工程, 2016 (24) .

项目管理方案图文分析篇四

第一条为加强财政部信息化建设项目资金管理, 提高资金使用效益, 根据国家法律法规规定和《财政部财政信息化建设项目管理办法》, 结合财政部工作实际, 制定本办法。

第二条本办法适用于财政信息化建设项目的资金管理。财政信息化建设项目包括国家发展改革委批准立项的金财工程一期建设项目(以下简称工程项目)和列入部门预算的财政信息化建设项目(以下简称部门项目)。

第三条工程项目资金开支范围包括: 机房建设或改造费、设备购置及安装费、软件开发购置费、安全建设费、系统集成费、建设单位管理费、前期工作费、设计费、咨询费、监理费、招标费、培训费以及项目预备费等。

第四条部门项目资金开支范围包括: 机房建设或改造费、系统设备购置及安装费、软件开发购置及实施费、安全建设费、测试费、系统集成费、运行维护费、网络租费、会议及培训费、信息购置费、专家评审费、委托代理费、资料印刷及光盘刻录费等。

第五条办公厅负责管理部门项目经费; 信息网络中心负责管理工程项目经费。

第六条财政信息化建设项目资金管理应遵循以下原则：

（一）专项管理原则。部门项目经费按照《财政部机关本级项目经费管理办法》（财办发[]27号）相关规定管理；工程项目由中央财政安排专项建设经费，按照《基本建设财务管理规定》（财建394号）管理。

（二）专款专用原则。财政信息化建设项目资金实行专款专用，不得用于其他方面的支出。

（三）预算控制原则。财政信息化建设项目开支要严格按照批准的项目建设内容和年度经费预算执行。

第二章预算管理

第七条预算编报

按照部门预算管理要求，办公厅将信息办审核确定的年度项目计划编入财政部部门预算，报上级主管部门审批。预算编制遵循的原则是：

（一）按照年度内实际可完成的工作量安排预算；

（二）不突破项目开支范围，遵循国家和部门规定的经费开支标准；

（三）跨年度支出要分年度纳入预算，年度预算只编报当年支出；

（四）优先动用结余资金。

第八条预算批复

年度部门预算批复后，办公厅将部门项目预算批复结果以

书面形式通知信息办秘书处和部内相关单位；将工程项目预算批复结果以书面形式通知信息中心。各单位必须严格按批复的预算执行，不得突破预算规模，不得自行变更资金用途。

第九条预算调整

如有特殊事项确需调整预算时，应按财政部预算调整有关规定履行审批手续。

第十条预备费的动用

工程项目投资超过批准投资限额的、新增项目需动用预备费的，由信息中心提出申请，报信息办审核后，报国家发展改革委审批。

第三章资金支付管理

第十一条办公厅、信息中心按照各自职责分工，根据批准的建设项目和经费预算，按照国库集中支付制度有关规定和各项财务规章制度，及时办理财政信息化项目经费用款计划申报和资金支付手续。

第十二条财政信息化建设资金支付按以下程序办理：

（一）项目开发单位或商品劳务提供商按照合同付款的有关规定，向办公厅、信息中心提出付款申请。

（二）工程项目的付款申请由信息中心负责审核后，按规定办理付款手续。部门项目的付款申请，由办公厅负责会商信息中心提出审核意见后，按规定办理付款手续。

第四章财务决算管理

第十三条部门项目财务决算，由办公厅根据部门决算的编报

要求和规定的报表格式，及时编制决算报表，报上级财务主管部门。

第十四条工程项目财务决算分年度决算和竣工决算两部分，由信息网络中心按照基本建设财务要求编报，报上级财务主管部门。

第十五条信息网络中心负责工程项目竣工财务决算的组织实施，部内有关单位做好配合工作。

第十六条在编制工程项目竣工财务决算前，信息网络中心要做好项目档案资料的归集整理、账务处理、财产物资的'盘点核实及债权债务的清偿，做到账账、账证、账实、账表相符。

第十七条部门项目和工程项目财务决算经上级财务主管部门审核后，按规定程序报批。

第五章资产管理

第十八条财政信息化建设项目形成的所有资产，均属于国有资产。办公厅和信息网络中心按照国家有关国有资产管理办法进行管理。

第十九条办公厅和信息网络中心要加强对各项资产的管理，及时办理资产交付使用和调拨手续，建立资产台账制度，设专人进行日常管理，负责资产的使用与维护，定期开展财产清查，及时做好原始记录，严格资产账务处理，做到账实相符，确保国有资产安全完整。

第六章监督检查

第二十条办公厅按照国家预算管理有关规定，加强对财政信息化项目资金的预算控制，确保项目资金不突破预算，特殊情况要按照规定程序进行报批。

第二十一条办公厅和监督检查局负责财政信息化项目资金监督检查，按照国家有关规定，及时跟踪检查资金使用方向，确保资金不被挤占、挪用，做到专款专用。

第二十二条监督检查局要对财政信息化项目资金进行全过程监督、检查，确保资金安全、高效。

第七章附则

第二十三条本办法自20xx年1月1日起施行。

项目管理方案图文分析篇五

xx工业园xx二期还建工程项目，是xx山区政府扶贫安居工程；是xx集团公司2011年新启动的重点拓展工程项目——是定点创“双杯”、争夺“xx杯”□“xx杯”重点项目。据此；项目部制订如下管理方案：

一、正确认识和理解本工程的重要性和影响程度，全面跟踪管理安全、生产、质量、进度；从现场布置到整个项目完工制定完整的施工方案和全面管理规章制度，技术指标，编制交叉施工、流水作业网络图。

二、实行周一、周末例会制度（各施工队长必须到会）：每周一招集各施工队长、所属班组长、技术骨干、项目所属管理人员进行一周工作计划的布置，安排落实到班组；周末组织上述人员进行全面检查验收；发现问题，及时整改；每天进行巡查（安全帽、安全带、脚手架、“五保四口一临边”）；不留隐患。

三、完善管理机制：制定所属管理人员（包括技术骨干、特殊工种）职责；（定期培训技术骨干，每月考评），监督执行；力求各尽职守，各负其责；出现问题，严罚严惩；绝不留情。

四、严格工程资料的编制与完善：作到与工程进度跟进，根据工程规范的要求编制完整无缺的资料，切实达到工程验收的资料标准（上交、存档）。

五、落实材料管理：“三材”必须从指定厂家采购，附带生产合格证书；进场验收合格，报验后方可使用；其它材料必须经甲方、监理、项目主管认可方可使用。

六、后勤保障体系：建立完善的后勤保障机制；严格后勤管理制度；使后勤服务于施工（作到饭、菜、茶、水供大于求）；确保一线施工作业人员的生产、生活、休养、作息环境不受影响。

上述方案是项目部的明文管理规定（公司有关工程项目部管理规定与制度并列施行）；其它细节问题与注意事项；将在每天的班前会现场布置；并且在班后验收点评会中进行逐一述评。