

信息系统建设规划方案(优质5篇)

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。优秀的方案都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

信息系统建设规划方案篇一

根据《中国残疾人事业“十五”计划纲要》确定的“基本实现残联系统办公自动化和信息网络化，建设公众信息网和残疾人事业数据库，为残疾人事业和残疾人提供服务”的要求，结合目前残联系统信息化工作的实际制定本方案。

建设残联系统专用业务网；有条件的省份应努力将网络向市、县级残联延伸。

建立完善残联系统公众信息网。

依托网络建立中国残联办公自动化系统和业务数据库；积极推进省级残联的办公自动化系统建设。

建立完善残联系统统计指标体系并加快实现统计现代化。

1. 搭建信息平台，营造网络办公环境

充分利用各级政府现有信息网络资源和地方残联残疾人就业信息网络系统，依据本省具体情况，制定工作计划和技术方案，建立一个以中国残联为中心，连接31个省（自治区、直辖市）残联的业务骨干网。

充分利用网络建立政务信息系统、邮件系统、公文管理系统、业务数据库和统计系统，逐步实现办公自动化，提高办公效

率。

2. 建立完善残联系统公众信息网

中国残联充分利用残疾人事业信息资源，建立和完善面向公众、基层残联和广大残疾人的公众信息网。

省级残联完成国际互联网建设，重视和充分运用网络信息技术，开拓宣传残疾人事业的新领域，完善的服务功能，为残疾人事业和残疾人提供方便快捷的信息服务。

3. 建立与政府横向部门的`网络联系

中国残联纳入国务院政府专网，通过“全国行政首脑机关第二代电子邮件系统”，实现与政府之间电子邮件的互送。

省级残联纳入当地政府专网的“二邮”系统，建立与本级政府和横向部门间的电子政务联系。

4. 建立统计指标体系，实现统计的计算机化

中国残联依据《中国残疾人事业“十五”计划纲要》设计统计业务指标，开发、推广事业统计软件。

省级残联统计部门规范统计渠道，加强统计管理；县级残联要逐步实现残联业务数据计算机化管理，着手建立基层统计台帐。

5. 加强信息队伍建设，开展多层次技术培训

加强各级残联信息队伍建设，提高残联系统运用现代化办公手段的整体水平。

根据信息工作的需要，针对人员特点，开展多层次的计算机知识普及教育和培训工作。

将熟练掌握计算机作为对各级残联干部培训的内容之一。

根据《中华人民共和国国民经济和社会发展第十个五年计划纲要》关于“加快国民经济和社会信息化”的有关要求，以及中国残疾人事业“十五”发展的需要，中央及地方各级残联信息工作纳入各级政府信息化建设整体规划，中央财政资金用于中国残联办公自动化建设、专业骨干网建设、数据库和残疾人事业信息、统计工作指导、组织协调、技术培训、监测评估等；地方财政资金用于地方残联办公自动化建设、专业骨干网建设及人员培训。

与残疾人就业信息网建设有机结合，在人员、资金、技术等方面做到统一规划，统筹安排。

动员社会力量，多种渠道募集资金和设备。

中国残联制订省级残联网络建设技术规范。

东部沿海地区和直辖市要借助自身优势，加快信息化建设步伐，底前完成省级残联节点建设工作，努力实现内部网络办公环境；在底，完成地市级残联节点建设工作。

中部地区要加大培训力度，提高计算机和网络技术的普及应用能力，底前完成省级残联节点建设工作；积极推进有条件的地市级残联节点的建设。

西部地区要借助国家西部大开发的政策优势，努力实现信息化建设的跳跃式发展，在底，完成省级残联节点建设，积极发展地市级残联用户。

信息系统建设规划方案篇二

1、职责体系：

总体原则：按照综治工作属地管理原则

二级政府职责：学校所在地乡镇政府

县市区人民政府

职能部门职责：学校所在地教育行政主管部门

学校自身职责：对学校内部安全负有直接管理职责

2、责任体系：

县市区行政主管部门责任

与各级各类学校签订安全责任状

各级各类学校第一责任人责任

与分管综治安全校领导、综治安全办主任签订安全责任状

各级各类学校分管责任人责任

与各班主任、门卫、寝室管理员、保卫科签订安全责任状

3、工作机制：

安全知识教育制度。学校要有文本资料，安全知识教育计划、教育形式、内容以及课时，各班要有安全知识教育课授课内容、授课时间、授课人纪录，安全知识教育需纳入学校总体课时。乡镇以上学校每学期需进行一次防火、防震、防地质灾害的突发事件紧急应急演练，此项活动作为安全知识教育重要内容。原则上初中以上学校要设立学生心理咨询室，省市重点以上学校必须建立学生心理咨询室，加强学生心理健康教育。

综治安全组织机构。学校需有专门的综治安全组织机构，行安全综治领导小组、综治安全办公室、专职安全保卫工作人员、宿管员、门卫。

1、行政领导值班制度，有住校生的学校需安排24小时值班。

2、安全检查工作制度，学校每周需对学校用水、用电、消防设施、食堂卫生、寝室状况、防盗、校舍等进行一次检查，填写安全检查纪录表，并填写学校及周边安全隐患报告单，能整改的立即整改，无力整改的需急报所在地教育行政主管部门和乡镇政府。

3、安全巡查制度。有住校生的学校需实行24小时值班制度，两小时记录一次巡查状况，学生就寝后一小时巡查一次并作纪录。

4、食堂管理制度，分卫生、采购、留样、规范化操作间、工作人员规范上岗等几块。

5、学生寝室管理制度分卫生、设施管理、安全教育几块。

6、晨检制度。

7、用水用电管理制度

8、督查督办制度

9、危险品管理制度

10、公共突发事件应急机制

11、安全预警制度，对暴雨、雷雨、高温低寒等自然地质灾害对学生的人身安全的威胁进行预警通报。

12、告知义务。学生无故旷学、旷课或生病、发热学校应及

时告知家长并采取措施及时援助。

- 1、严格按标准配备消防设施
- 2、紧急疏散通道需通畅
- 3、重点部位设置视频监控设备
- 4、乡镇以上学校有住校生需在寝室安装无线烟雾探测器

- 1、学校安全工作领导小组成员及分工名单；
- 2、学校安全管理规章制度；
- 3、学校安全工作责任状；
- 4、学校公共突发事件应急预案；
- 5、学校安全检查记录表
- 6、学校安全隐患报告单
- 7、年度学校安全隐患自查登记表
- 8、学校安全管理工作会议记录
- 9、安全月查情况
- 10、安全隐患整改情况
- 11、上级部门下发的有关安全综治的文件资料：

“三三体系”，体系标准和内容如下：

三个平台：

1、安全综治信息管理平台，逐步实现校县、市县联网互通，进步加强对学校安全工作的动态管理。

2、综治安全干部动态管理平台。加强对各级学校综治安全干部的动态管理，加强业务培训，提高工作待遇，增强工作合力。

3、应急应平台。进一步推进双线巡查回、三级预警等工作，提高学校综治安全工作应急应速度和工作运行效率。

三个体系：

1、工作职责体系。进一步明确学校、所在地政府和教育主管部门的职责，努力构建齐抓共管的工作格局。

2、责任体系。进一步理清各级责任人责任，确保将责任落实贯穿到综治安全工作全过程。

3、台账体系。加强学校综治安全标准化台账建设，确保综治安全工作规范有序，常抓不懈。

三种机制

1、督查机制。

2、问责机制。

3、奖罚机制。

各县教育局、各级各类学校、幼儿园要高度重视治安梯级防控体系标准化建设工作，切实加强领导，认真组织实施。市综治安学校及周边治安环境综合治理工作领导小组要以此标准为考核依据，对各地各校安全工作进行考核考评。

信息系统建设规划方案篇三

为加快推进全州人力资源和社会保障信息化建设（以下简称“金保工程”），根据省政府办公厅《关于省人力资源和社会保障信息化建设工作方案的通知》（政办[xxx]40号）精神，制定如下工作方案。

人力资源和社会保障工作是民生建设的重要组成部分，“金保工程”是政府电子政务核心平台之一，涵盖社会保障和人力资源市场两大子系统，具有支撑业务经办、公共服务、基金监管和宏观决策的功能。有关部门按照国家要求和信息化相关规划，大力推进“金保工程”建设，基本形成了统一建设、统一运行的工作格局，为人力资源和社会保障各项公共服务提供了有效保障。但由于投入不足等原因，州“金保工程”在体系、网络、硬件等方面同全省水平和其他地区的差距仍然很大，特别是随着社会保障体系的进一步健全完善，人力资源市场的逐步扩大，促进就业、城镇居民医保、新型农村社会养老保险、社会保险关系转移接续、社会保障“一卡通”等一系列惠民政策措施的实行，以信息化手段对大量业务提供高效支撑已显得十分必要和迫切。进一步加快“金保工程”建设步伐，有利于提高人力资源和社会保障工作的科学化、规范化和现代化水平，对改进工作方法和方式、提供优质社会化服务、加强基金有效监管、提高宏观决策水平具有重要意义。各县、各有关部门要充分认识加快“金保工程”建设的紧迫性和重要性，围绕人力资源和社会保障主要工作任务，从实际出发，突出重点，整合资源，进一步完善“金保工程”，以适应人力资源和社会保障工作的需要。

（一）基本原则

- 1、突出重点，逐步推进。坚持从实际出发，围绕社会保障、人力资源开发、劳动就业等方面的主要工作任务，突出重点地区、重点项目和主要功能，充分利用现有的硬件设施等资源，依托州政府电子政务内网搭建“金保工程”主干网，在

充分论证基础上分步实施。

2、统一规划，规范运作。坚持规划先行，统一规划、统一设计、统一建设、统一标准、统一管理，按照规范设计、规范招标、规范建设的要求，实行“金保工程”独立运行，系统内部信息耦合，实现资源和信息共享。

3、加强管理，监管并重。坚持建设与管理并重，分级负责、分级管理、监管结合、同步推进。统筹考虑管理工作中人才、制度、机制等方面建设，早做谋划，早定方案，及早运作，同时做好同财税、银行、保险及邮政等相关部门、单位的协调沟通，充分利用社会资源。

4、省级投资，地方配套。“金保工程”建设主要采取省级专项资金投入和地方政府配套相结合，同时通过市场化运作多方筹措资金。省级专项资金主要用于全省硬件网络等相关设备配置和全省各项业务统一软件的开发与实施，地方政府配套资金主要用于各级人力资源和社会保障通讯中心办公场所、机房建设和通讯中心与所属各业务经办机构联网通讯线路租赁费用，以及系统运行维护和项目管理费用，地方配套资金1000万元（其中州本级200万元，五县各160万元），按照分级承担的原则，各县配套资金由各县财政承担。

(二)工作目标

进一步完善州、县人力资源和社会保障通讯中心平台建设，依托省政府电子政务内网实现“金保工程”省、州、县三级主干网络，并逐步延伸到乡镇、街道、社区；完成人力资源和社会保障各项业务全省统一应用软件的实施，逐步实现“数据向上集中、服务向下延伸、信息资源共享”的目标。

全州“金保工程”在前期建设基础上，从年1月起，利用一年半的时间全面完成项目建设工作。项目实施范围按照完整、正确、统一、及时、安全的建设要求，建成覆盖全省、联通

城乡、纵向到底、横向到边的人力资源和社会保障信息网络。

(三) 主要任务

1、网络系统建设。加快州县人力资源和社会保障通讯平台建设，实现省、州、县三级主干联网。纵向省数据中心上联人力资源社会保障部中央数据中心，下联州县人力资源和社会保障通讯中心，终端逐步延伸到乡镇、街道、社区人力资源和社会保障工作站；横向专网系统内省级数据中心核心平台、州、县通讯中心平台联接养老保险业务经办机构、医疗保险业务经办机构、就业服务经办机构；专网系统外联接地税等相关部门和银行、医院、药店等相关业务单位网络，实现信息交换和资源共享。

2、应用系统建设。根据社会保险五险合一核心平台业务应用软件架构及指标体系要求，按照全省数据大集中的原则，整合完善社会保险信息系统应用。利用各级社会保险业务经办机构、医疗保险业务经办机构现有局域网硬件环境，完成社会保险五险合一、居民医保、新农保及社会保险关系异地转移接续等全州统一软件开发与实施，加快推进全州社会保障“一卡通”进程。根据人力资源市场业务应用软件架构及指标体系要求，拓展人力资源市场信息系统应用，利用省州县职业介绍中心和人才交流中心现有的局域网硬件环境，实现全州联网，完成全州统一的人力资源市场信息系统业务应用软件实施，加快全州就业服务信息化管理步伐。

(一) 建立工作机制。全州“金保工程”建设由州人力资源社会保障信息网络领导小组统一组织协调，州、县分级负责、分级管理。各县人力资源社会保障部门成立项目管理机构，制定实施方案，抽调得力人员，积极开展工作。

(二) 制定规划方案。结合各地实际，充分利用现有资源，科学编制项目建设规划和方案，进一步完善相关软件等信息系统，根据政府采购程序合理安排项目资金和配置硬件等相关

设备及软件开发。

(三)组织开展调研。从人社、财政、发改等部门抽调人员组成调研小组，赴五县开展金保工程建设情况调研，摸清金保工程建设现状，为具体组织实施奠定基础。

(四)分类分步实施。按重点地区和重点业务，分地区、分类、分步实施。年6月底前，完成全州系统业务运行工作；年底，完成项目收尾自查工作。

金保工程建设是全省的一项重点工程，涉及面广，时间紧，任务重，各相关部门、单位要从提高社会管理和公共服务水平、促进互联互通与资源共享的高度出发，重视金保工程建设，利用我省给予资金补助的有利契机，着力推动金保工程建设，确保按时、按要求完成建设任务，具体分工如下：

州人力资源和社会保障局牵头负责全州“金保工程”建设和实施工作，负责调研、规划、设计和建设州、县人力资源和社会保障信息系统；负责全州社会保险、人力资源市场两大子系统各项业务全州统一应用程序的实施及项目培训工作；负责全州数据大集中核心平台的管理和数据联网及各业务监测数据的上传；负责与外网地税、银行数据大集中州级系统的联网；指导、检查、督促各县人力资源社会保障信息系统运行管理。

州发改委按照“金保工程”一期项目建设规划及项目可行性研究报告建设内容，对新增建设部分调整项目建设计划，落实项目资金，加快推进项目建设各项工作。

州财政局按项目专项资金管理使用程序，做好“金保工程”项目建设资金安排，督促项目建设单位抓紧做好项目硬件设备、软件开发等政府采购工作，检查、监督项目资金使用情况。

各县政府负责落实“金保工程”配套资金、办公场所、机房建设、配备相关人员，确保资金到位、工作到位。人力资源社会保障部门负责牵头落实本地区社保、医保、就业各业务经办机构局域网与主干网的联网；负责指导、检查、督促各业务经办机构信息系统运行和业务管理工作，以及系统维护工作。

各级社保、医保、就业经办机构配合各级人力资源社会保障部门做好“金保工程”各项业务需求方案编制；按照国家和省核心平台指标体系及各项业务全州统一应用软件运行要求，做好业务数据整理、数据上线等相关工作；负责信息系统业务运行、管理及局域网维护工作；负责与外网医院、药店等单位联网工作。

(一)组织保障。成立州人力资源社会保障信息网络领导小组，统一组织和协调“金保工程”建设工作，并加强对各地“金保工程”建设的具体指导。各地区、各相关部门要切实加强领导，将“金保工程”建设摆上重要议事日程，精心组织实施。领导小组办公室设在州人力资源和社会保障局，负责全州“金保工程”项目建设、运行和管理工作。各县要成立相应“金保工程”项目建设组织协调机构，确保项目建设顺利实施。

(二)政策保障

1、统一管理。在统一规划的指导下，遵循统一的业务规范和技术标准，明确建设目标和重点，结合部门的特点和需求协同建设，实现互联互通和信息共享，以最小的投资，发挥最大的功能效益。

2、确保投入。将金保工程的建设、运行和维护经费纳入财政预算增加投入规模。对资金实行统一管理，统筹安排，从资金源头上避免重复建设和重复投入。

3、规范建设。严格按照国家及省政府的统一规划和标准进行建设。

4、加强培训。开展金保工程专业技术人员培训，建立健全规范的培训与考核制度。要根据金保工程的建设，分层次、分阶段地开展各种专项培训，有效地推进应用。

5、建立金保工程建设考核制度。将金保工程建设纳入各县目标责任制考核体系，调动各地各部门推进金保工程应用的积极性，保证全州金保工程的整体推进和目标的全面实现。

信息系统建设规划方案篇四

1. 引言

在“211工程”的支持下，东北大学校园网络基础设施面貌得到了根本改变，实现了“千兆主干、百兆接入”的目标，可以向全校师生提供高质量基本网络服务，部分应用支持系统与信息服务系统在校园网上平稳运行。这些都为东北大学深入开展信息化建设工作、最终实现“校园信息化”打下了坚实的基础，积累了有益的经验。搞好学校的信息化建设，是事关学校能否实现跨越式发展的重中之重的大事。一个较为实际的校园信息化建设规划，将对长期的校园信息化建设起到一定的指导作用。

校园信息化建设是一项长期而艰巨的任务，必须统一规划、分

步实施。首先，做一个长远而系统的整体规划是实施任何系统工程必需的步骤和一贯做法。其次，校园信息户建设是一项长期任务，需要分步、分层次逐步实施，逐步完善。同时，校园信息化建设是一项异常艰巨而复杂的任务，需要全校师生员工下大力气和不懈努力，才能使校园信息化的成果更加

巩固。另外，校园信息化建设应该以点带面，逐渐突破，逐步全面铺开。从长远着想，用发展的眼光规划设计校园信息化的蓝图是进行校园信息化建设的首要任务。

在总体规划的前提下，统一全校教职员对校园信息化的思想认识，加大各个二级部门的信息化建设考核力度，将信息化建设变成一个人人支持的大环境。使得全校师生员工投入到信息化校园建设环境中来，才能不断开发出来网络上的应用系统。

2. 建设原则和总体目标

校园信息化是以校园网络为基础，从教学环境、教育资源到教学科研活动全部信息化。其特点在于利用信息技术把学校教育科研机构、教育科研基础设施、教学资源等进行数字化、网络化、信息化，使得校园内的教师、学生利用计算机网络进行各种教学、科研和管理等活动。

东北大学校园信息化建设应本着“统一规划、软硬并重、分步

实施、以点带面、重点突破、持之以恒”的建设原则，有计划、分步骤逐步将我校建设成为一个数字化、网络化、信息化的虚拟大学。在总体规划的前提下，统一全校教职员对校园信息化的思想认识，使得全校师生员工投入到校园信息化建设中来，不断开发出来网络上的应用系统。

信息化校园建设，首先应选取重点应用开始，逐步展开。将总体规划的系统逐步细化，按照轻重缓急逐步开发并应用起来，在应用开发的同时，为以后的系统开发积累经验。在开发和应用各个系统的过程中，一定要重视系统的实用性，如果开发出来的系统没能得到充分的应用，很难看出存在的问题，浪费了大量的人力、物力甚至财力。信息化校园建设是一项长期的任务，必须坚持不懈。只有不断努力和改进，才

能将信息化校园建设的成果不断提高、巩固。

校园信息化是以网络基础设施和基本网络服务为核心支撑平台，将东北大学从环境、资源到活动全部实施数字化、网络化、信息化。校园信息化建设的总体目标是：利用现代信息技术将东北大学的教学、科研、学科建设、管理、服务等活动移植到一个数字网络空间环境下，从而达到提高东北大学教职员的工作效率、人才培养质量、教学质量、科研实力和管理水平的目的，并最终将东北大学构造成为一个数字空间下的虚拟大学。

“校园信息化”是在“传统校园”的基础上，利用先进的信息

化手段和工具，将现实校园的各项资源信息化形成的一个数字的虚拟空间，使得现实校园在时间和空间上延伸开来。校园信息化的体系结构如图1所示：

3. 校园信息化建设的主要内容

证系统等），它是衡量网络系统功能是否完善的一个重要标志。应用支持系统是校园信息化的核心部分，它包括综合管理自动化系统、数字化图书馆、网上教学系统等。信息服务系统是直接面向用户的系统，它为用户提供一个统一的界面来获取各种应用系统的服务。

4. 东北大学校园信息化分阶段实施方案

校园信息化建设一期工程

校园信息化建设的一期工程，侧重完成接入网建设，使网络的有线和无线接入线路覆盖整个校园，基本解决教学区和学生区的结构化接入布线问题，完成全校信息高速公路主干网扩容与高速接入网建设任务。在此基础上，扩展基本网络服

务类型，提高基本网络服务的承载能力，使校园网络核心服务器基本满足校园信息化的需要。同时，加强网络应用支持系统的开发和应用，开发网络教学系统，建立网络教学资源库管理系统，实现校内收发文的电子化和网络化。对于信息服务系统，开发我校信息交换的公共平台，使我校的信息发布实现自动化。

《高校信息化建设实施方案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

信息系统建设规划方案篇五

根据卫生部《儿童预防接种信息报告管理工作规范(试行)》的要求和省卫生厅建立全省儿童免疫预防接种信息管理系统决定，以形成国家、省、市、县、乡预防接种信息网络体系，保障我县预防接种工作的顺利开展，特制定本实施方案。

到20xx年底在全县范围内建立儿童免疫预防接种信息管理网络平台和国家、省、市、县、乡免疫预防接种网络体系，实现全县儿童预防接种信息共享与管理。

1□20xx年完成全县的儿童免疫预防接种信息管理系统建设工作，基层预防接种单位建立并正常运行儿童免疫预防接种信息管理系统。

2、已使用并将继续使用其他儿童预防接种信息管理系统软件地区，必须按中国疾病预防控制中心制定的《儿童预防接种信息管理系统数据交换集成标准》的要求，对应用软件进行调整，按照时间安排实现与国家、省、市、县级信息管理平台的数据交换。

儿童预防接种信息管理系统分为接种点客户端软件和国家信息管理平台两个部分，系统的基本功能为：

（一）接种点基本服务和管理功能

在预防接种实施过程中，接种人员通过接种点客户端软件对当天接种的疫苗、冷链运转等情况进行登记，完成免疫服务基本资料的建档。每次儿童接种后及时将接种信息录入系统，同时对下一次接种进行预约。通过从国家信息管理平台将流动儿童的接种信息下载到接种点客户端软件系统中，完成对流动儿童的接种。利用接种点客户端软件，可以随时对儿童接种情况进行查询、统计，还可以打印预约通知单、统计结果和接种卡证。

（二）国家、省、市、县级对接种信息的监测和管理功能

各级通过国家用户权限管理系统授权登录国家信息管理平台，对辖区儿童预防接种情况进行动态监测。工作人员通过查询儿童的个案信息实现对儿童接种个案信息管理；按《预防接种工作规范》要求，对一、二类疫苗的接种情况和流动儿童接种情况进行统计分析；通过上传下载日志分析接种点上报的个案数、频率、及时率、成功率，及时发现接种点常规免疫工作中存在的问题。

（一）县级疾病预防控制机构运行系统的基本条件

2、保障宽带网络接入（adsl或光纤）及维持运转；

3、windows操作系统、防病毒软件；

4、具有2名能熟练使用计算机并有免疫规划信息管理工作经验的人员。

（二）乡级防保组织和接种单位运行系统的基本条件

1、开展日常预防接种服务的计算机1台（处理器频率高于1500mhz、内存大于256mb、用于接种证、报表或其他资

料打印的存折式打印机1台。

如果数据采集方式采用磁卡或条形码等，乡级还须配有相应的数据识别设备。

2、保障宽带网络接入（adsl或光纤）及维持运转。

3 windows操作系统、防病毒软件。

4、具有至少2名能熟练使用计算机并具有一年以上免疫服务工作经验的人员。

承担此工作的人员要有较强的工作责任心，中专以上学历，执业医师（护师），获得预防接种资格证书，年龄最好在45岁以下。

（三）县级如需建立本地系统应用管理平台的条件

1、用于接入公网的2-10m光纤，至少2个公网ip地址；

2 pc机服务器、防火墙3000va在线式不间断电源等各1台；

4、1名软件、硬件系统维护人员，2名免疫规划专业人员。

（一）经费

1、儿童免疫预防接种信息系统建设费用分为两类，一类系统硬件设备包括计算机、打印机和读卡器，另一类是系统维护费，包括软件应用安装与培训费、每年系统维护费和硬件折旧费（硬件折旧期5年）。

2、县级疾病预防控制中心提供预约通知空白单。有条件的地区如果使用条形码或磁卡等设备，应以县为单位统一部署。

（二）人员培训

儿童预防接种信息化工作对人员的素质要求较高，需要加大培训和技术支持力度才能保证系统的部署和正常运转，根据信息系统的建设规划，卫生局、疾控中心将对全县各级各类医疗机构信息管理人员进行集中培训。培训内容包括客户端软件的安装、使用、系统管理、国家信息管理平台的使用等，培训的重点应放在乡级防保组织和接种单位人员对客户端软件的使用上。培训结束时要求学员均应参加考核，乡级防保组织和接种单位人员须获得地方卫生行政部门颁发的软件操作技能培训合格证，并持证上岗。

（三）建立基本信息档案

儿童基本信息档案由建立儿童预防接种证（卡）的原乡级防保组织和接种单位，在系统启动后3个月内对所有在册20xx年1月1日以后出生的儿童预防接种历史资料进行信息录入，建立儿童预防接种基础数据库，并为每一名儿童建立唯一的编码，有条件的地区可以建立条形码或磁卡等，以便系统自动识别和登录。

（四）职责分工

1、县卫生局

（1）负责本辖区儿童预防接种信息报告工作的管理，建设和完善儿童预防接种信息管理系统，并为系统正常运行提供保障条件。

（2）结合本辖区具体情况，组织制定儿童预防接种信息报告工作方案，落实儿童预防接种信息报告工作。

（3）定期组织开展对乡级防保组织、接种单位儿童预防接种信息报告管理工作的监督检查。

2、县疾病预防控制中心

(1) 制定本辖区儿童预防接种信息报告管理系统实施计划，指导乡级防保组织和接种单位开展信息系统实施工作，提供相关技术支持。

(2) 负责本辖区儿童预防接种信息报告业务管理、技术培训、督导和乡级防保组织、接种单位儿童预防接种信息报告的质量控制，开展考核和评估工作。

(3) 负责本辖区儿童预防接种信息的收集、分析、评价、报告和反馈。

(4) 负责本辖区儿童预防接种信息报告的数据备份，确保报告数据安全。

(5) 承担本辖区尚未实施儿童预防接种信息管理系统的乡级防保组织、接种单位的预防接种统计信息录入和上报。

3、乡级防保组织或接种单位

(1) 建立健全预防接种证（卡）登记管理制度和预防接种信息报告制度。

(2) 负责本单位和村级接种单位预防接种服务人员的儿童预防接种信息报告培训。

(3) 实施儿童预防接种信息管理系统的乡级防保组织或接种单位，负责信息管理系统的使用管理。

乡级接种单位负责儿童预防接种个案信息的收集、登记、录入和网络报告；负责信息管理系统的日常维护和数据备份，确保系统和数据安全。

有村级接种单位的乡级防保组织，还需承担辖区内村级接种

单位儿童预防接种接种个案信息的录入和网络报告。

（4）尚未实施儿童预防接种信息管理系统的乡级防保组织或接种单位，按照《预防接种工作规范》的有关规定开展接种率报告。

4、村卫生站

负责向乡级防保组织提交儿童预防接种登记基本资料。