

# 2023年师德师风个人工作计划(汇总7篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以更加有条理地进行工作和生活,提高效率和质量。下面是我给大家整理的计划范文,欢迎大家阅读分享借鉴,希望对大家能够有所帮助。

## 师德师风个人工作计划篇一

我们在公司领导的指导与大力支持下,按照公司的工作要求,本着“您的满意,是我们永远的`追求”的物业服务宗旨,“以人为本,以客为尊,以诚为源,以质为先”的公司管理理念,以“上水平,创效益,树品牌”作为公司的发展目标,“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力,开展了一系列的优质服务工作,在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训,找出不足,根据20xx年的工作情况,依据公司的要求,深挖细化工作内容,制定20xx年的工作计划、标准、目标。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提,只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序,提高员工素质及工作效率,我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际情况实行班会讲理论,在岗示范的方法进行培训。班长手把手教;老员工传、帮、带,发挥班长的业务技能,调动老员工的积极性。这样新员工也容易接受和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关,讲清操作要领要点,做到眼勤手快(即:眼勤看手快做);先粗后细、一步到位、人走物清(即:一次做彻底,人走垃圾、杂物、工具全带走)。把员工培训工作作为日常工作的指标任务,利用适当的时间每周一次,每次集中培训,培训内容包括:《清

洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20xx年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核100%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，责任到人、岗位到人、签订岗位责任书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

1、基础设施管理的正规化。平时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障不过夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际情况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点内容进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

1、对员工进行不同层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自己的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点□20xx年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1)加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2)重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3)加强班长的基础管理能力。

4)工作标准量化、可操作性强。

5)日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等情况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5□20xx年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项

工作，让甲方满意，让公司放心。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结

过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形象，作出更大的努力。

## 师德师风个人工作计划篇二

20xx年我校党小组将按照区教育局党委、学区支部党建工作的总体要求，以邓小平理论、科学发展观为指导，认真学习和贯彻党的xx届三中全会精神，充分发挥党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用，加强和改进党的思想作风建设，切实加强师德师风建设，全面贯彻党的教育方针，为创建幸福、和谐、平安校园而努力。

### 二、工作目标

以学习贯彻党的十x届x中全会精神为行动指南，加强党风建设，增强党的凝聚力和党组织的战斗堡垒作用，有效地提高党员队伍的整体素质。

1、思想建设。深入贯彻落实科学发展观，学习贯彻党的十x大精神，在党员和积极分子中开展各项活动，号召广大党员积极行动起来，在学校政治思想和教学业务工作中发挥积极作用，提高党员教师的思想政治觉悟，坚持理论联系实际，坚持学以致用、以用促学，用党的十x大精神武装头脑、指导实践、推动教育教学工作的开展。

2、组织建设。继续加强和完善党员的组织建设，有效提高党员队伍的整体素质，加强党员队伍的管理与教育。在保证党的常规工作正常化的基础上，不断加强党员的党性意识，创新民主评议党员的方式，加强对党员经常性的教育工作，提高党员素质，围绕学校中心工作，做好教师的思想政治工作，切实发挥党组织的战斗堡垒作用。

3、作风建设。发扬党密切联系群众的工作作风。党组织一班人要保持良好的精神状态，增强群众观念，注重调查研究，要有强烈的服务意识，本着“有利于学生的健康发展，有利于教师的切身利益，有利于学校的办学声誉”的工作原则，学会倾听群众意见和建议，为教师脱颖而出搭建平台。要进一步关心教职工的身心健康，努力减轻教师负担，切实解决教师的生活工作困难，解除教师的后顾之忧，使教师能够全身心地投入到教育教学中。充分发挥党员的先锋模范作用，体现党的优良工作作风。

4、制度建设。践行科学发展观，努力解决党员队伍中存在的突出问题，开好“三会一课”，民主生活会内容形成主题化、系列化，多听党员呼声，服务人民群众，进一步完善各项规章制度，使党组织的工作做到经常化，规范化、制度化。

三、抓好队伍建设，提高教师的工作积极性和责任感。

1、加强干部队伍建设。充分发挥班子成员“分工协作、集体决策、相互支持、互相补台”的优良传统，增强班子的战斗力；实施读书工程，进一步抓好干部、教师队伍读书活动。本年度要求党员教师读4本以上与教育教学相关的书籍，汲取营养。党员教师还要充分利用课余时间学习《新党章》，贯彻《新党章》，掌握《新党章》内容，自觉遵守党章，切实贯彻党章，党小组还将组织党员进行读书心得交流活动。

2、强化党员队伍建设。组织党员认真学习上级有关文件精神，以科学发展观为指导，全心全意为师生服务。以创先争优活

动为契机，进一步提升党员队伍的全局意识，认真履行党员的义务，充分发挥党员的带头、骨干和桥梁作用。开展手拉手工程，党员和教师结对，党员和学生结对，通过听课、谈话等形式，走进师生，服务师生。

3、加强师德师风建设。加强教师的理想信念教育和职业道德教育，进一步规范教师从教行为，严格要求教师认真履行职责，为人师表，教书育人。贯彻落实《中小学教师职业道德规范》，学习宣传优秀教师的先进事迹，提高教师的工作积极性和责任感，坚决治理教师队伍中有违师德的行为，杜绝有偿家教，净化教书育人环境，不断更新师德建设理念，努力开创师德建设的新局面。

四、加强党风廉政建设，做好反腐倡廉工作。

1、继续开展领导干部廉洁自律工作，认真贯彻执行党风廉政建设的有关规定，建立健全党风廉政建设责任制。坚持党政齐抓共管、依靠群众参与的工作机制，努力形成反腐倡廉的强大合力，使领导干部提高思想道德水平，自觉遵守纪律，规范行政行为，确保教育工作风正源清。

2、认真落实民主生活会制度，每学期至少开一次民主生活会，进一步提高民主生活会质量，认真开展批评与自我批评，增强领导班子解决自身问题的能力，自觉接受群众及社会的监督。以制度为保障，严格执行各类规定，创清正廉洁的良好风气。

3、倡导民主管理，对学校的教学、科研管理、财务管理、人事调配等重大事项，都通过教代会、公示等办法透明公开地进行，进一步规范党务、校务公开工作。坚持“公开、公平、民主”的原则，继续做好党务、校务公开、重大决策咨询工作，使党务、校务公开工作更加规范，更加透明，提高党务、校务公开工作实效。

五、加强群众团体组织建设，发挥工会、少先队组织的积极作用。

1、支持工会开展工作，充分发挥工会的民主参与、民主管理、民主监督作用。积极开展多种形式的文化娱乐健身活动，丰富教职工业余生活，寓教育于活动之中。关心职工疾苦，发扬互助风气，为群众服务。

2、完善校务、党务公开的各项制度，做好校务、党务公开工作。通过教代会，解决教师关心的问题，探讨学校发展的新思路；做好校务、党务公开工作，以调研、座谈会等形式听取教职工和社会各界对校务、党务公开的意见，使校务、党务公开工作规范化、制度化。

3、加强少先队工作，加强学生思想政治教育和养成教育，开展弘扬和培育民族精神的宣传教育活动，广泛开展多种形式的社会主义荣辱观教育活动，积极开展“和谐校园文明班级”等创建活动。加强文明礼仪、行为养成教育，深化拓展感恩教育、诚信教育、国防教育、法制教育以及心理健康教育等各项教育活动，营造浓浓的校园文化和优良的文明礼仪，创造和谐活跃的校园文化氛围。

4、抓实家校共育工作。继续完善我校家长学校创建工作，通过家长会对家长进行培训，真正做到家校共育孩子的未来。

5、提高文明学校成果。结合学校校本教材的开发与实施，开展创建文明和谐校园活动，通过开展经典诵读、文艺汇演、运动会等活动形式，活跃校园文化生活，建设和谐的校园文化，创建积极向上的校园氛围，推进校风、教风、学风和制度，努力建设平安、文明、和谐的校园，推进学校精神文明建设。

## 师德师风个人工作计划篇三

\_\_\_\_\_年是酒店进一步提高经济效益、创收创利的一年，前厅部将认真贯彻落实酒店年度工作的总体要求，结合前厅部工作特点，制定\_\_\_\_\_年度工作要点如下：

- 2、协助营销部做好春节及情人节的相关活动推销及接待工作。合理安排员工休假。
- 4、准备部门内部举办一次岗位技能操作培训，主要对象是前厅部各岗位员工，内容是各岗位员工的岗位技能比赛，针对各分部表现较好的员工作为部门重点的培训对象。
- 6、密切合作，主动协调与酒店其他部门接好业务结合工作，密切合作，根据宾客的需求，主动与酒店其他部门密切联系，互相配合，充分发挥酒店整体营销活力，创造最佳效益。
- 7、提高前台员工的售房技巧，增加散客的入住率，力争完成酒店下达的销售任务。为酒店新的一年开一个好局。