

2023年员工转正自我鉴定书(通用6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

员工转正自我鉴定书篇一

我要感谢感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于11月3日成为公司的试用员工，担任出纳一职，转眼间一个月试用期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时调整。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真

及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来！

员工转正自我鉴定书篇二

回顾这二个星期的实习，我们在店长和中药的老师傅支持和帮助下，严格要求自己，按照店长的要求，较好的完成了，自己的本职工作，在此对店长和各位中药老师傅们表示衷心的感谢，感谢xx-x医药连锁经营有限公司给了我们一个展示的机会，通过这段时间的工作和学习，明白了理论和实践相结合的重要性。同时了解了连锁药店的大概部门，有采购部，防损部，营运部，行政部，财务部，信息服务部，人事部。而营运部其下又分为各个连锁分店，而分店主要由店长，营业员和收银员，理货员组成。现将二个星期的实习报告总结如下：

首先在不打乱正常的营运工作的情况下，总部把我们全体三十六位学生分在了十三个店里学习和工作，实习时间从xx-x

至xx-xx同时也在时间上使用的是二班倒的工作制度，这样既保持了时间的合理分配，也使我们能够慢慢适应工作的环境，同时也让我们更好的有时间和精力去学习，去讨论。

在刚刚开始工作的几天里。尽快的适应了这里的工作环境，慢慢的融入了这个集体里，在店长的关怀下，真的学习了店里的各个工作制度要求和任务，明白了每位工作员的任务和责任以及他们的工作流程，不断提高了自己的专业知识和水平，以丰富了自己的经验，在此期间主要学习了首先是认识药，了解药的分类，用途和拿药。

虽然药品的种类很多，但是药品的摆放时按类别来的，先是注射液，胶囊，片剂，滴丸等的分类，再再次基础上分别按抗生素，心血管，呼吸系统，消化系统，外用，非处方药，计生，医药器材，其他分类。当然取药拿药是最简单也是最重要的一门技术了。在拿药的时候，对不同的年龄，性别和不同程度的人，药的拿取是不同的，特别是小孩和孕妇的用药要特别小心，谨慎。

其次在拿药取药的时候，药用礼貌的的态度去接受患者的咨询，了解患者的身体状况，同时向患者详细讲解药品的性质，功能，用途和用法及注意事项，同时也要尊重患者的主观意见。不同得药陈列的位置，环境不一样。但是有些药品是不同的。

比如有些药品适合在一定的温度下，才能保鲜，这类药品就必须放在温度和湿度调好的冰箱里。还有易挥发的药品不能和其他药品放在一起。最重要的是毛利率高的，利润高的药品须放在货架的黄金位置。最后还必须每天给药品保持清洁。使我们锻炼了耐性，认识到了做任何工作都要认真，负责，细心，处理好每一次的营业，了解在药店中每一个职业与药店之间联系的重要性。

通过这二个星期的学习，不仅学到了很多书本上没有的知识，

而且还丰富我们的阅历和积累经验。但是还是使我们认识到自己的学识，能力和阅历还很欠缺，所以在工作中不能掉以轻心，要更加投入，不断的努力学习，书本上的知识是远远不够的，而且理论和实践的相结合才能更好的让我们了解知识，更好的把知识带到现实中，服务大众。而且我们在实习过程中，也是上班的一员，要遵循药店的各项制度规章，不能向在学校里一样。在店里做事情要有所顾虑，你能随心所欲，重要的是秉持一种学习，认真的态度。

同时工作不仅需要熟练的专业知识和技巧，还要高尚的职业素质和道德。最后明白了连锁药房和医院的药房不同，医院的药房的药师只需要药师处方发药，而我们连锁药房的顾客大多是对药品认识较少的非专业人士，所以在拿药和取药的时候，要小心，慎重，对每一位顾客负责。

由于我们每个人的岗位和工作职责不一样，所以在实习期间会存在一些问题。首先营业员是与人说话和处事的，工作主要是接待顾客，在接待顾客要语气平和，有礼貌。遇到不懂的地方，不能马虎大意，有时候一些顾客买药时说的是非普通话带点口音，一定要注意力集中，不能漏听和防止听错。其次是理货员，要分别不同药物的药理作用和药性。很好的掌握药物的分类，遇见过期，损坏的药品要统一记下，上报有关负责人。而且注意通道的卫生，脏的话要及时打扫，保持药店清洁的环境。同时每个人都必须集中注意力，小心偷盗，注意刻意的人。

通过这二个星期的实习和工作，使我们大致的了解了xx-x医药连锁经营有限公司的一些规章制度和体制。并且在实践中掌握了一些相关知识，是我们更好的记住和运用理论知识。但是我们需要提出几点建议：

- 一：在一些较大的医药卖场配置保安，防止药品被偷盗现象。
- 二：在发现药品损坏时，要及时换掉及补充。

三：要时时刻刻保持药品的清洁和卫生。

四：领导要与店员之间常沟通，了解店员的想法。

员工转正自我鉴定书篇三

我叫 ，于20xx年x月x日进入 公司，根据公司的需要，目前担任综合部助理一职，负责公司综合事务方面的工作，试用期为两个月。在试用期间，我工作认真、热情、有较强的责任心和进取心；性格开朗，乐于助人，具有良好的沟通技巧，有较强的团队协作能力；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。在较短的时间内熟悉了公司有关工作的基本情况，现将工作情况简要总结如下：

一、负责公司文件的收集、整理、归档，做到资料管理标准化、规范化；

二、负责起草公司文件、章程、制度办法等，如 《分公司派驻管理人员暂行办法》；

三、积极配合领导准备联通广东省分公司人力资源服务项目投标事宜；

五、积极协助结算部门和市场维护部门工作；

六、认真完成领导交待的其他任务。

在工作中，我勤奋努力，获得了领导和同事的认同。在工作中我也出现过一些差错和问题，领导和同事都予以了指导和帮助。

在两个月的时间里，我感受到了公司轻松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化、相亲相爱的团队友谊，深深体会到有一个积极向上、团结共进的公司和领导是员工前进的动力。

公司给了我一个较好的发挥舞台，我就要珍惜这次机会，为公司发展作出贡献。今后，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，团结同事，不断的学习与积累，完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为公司优秀的一份子，不辜负领导对我的期望。两个月的试用期已满，为此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准！

员工转正自我鉴定书篇四

在经历了一年多的工作中，经过各领导和同事的帮忙此刻已到达转正的资格，为此，也为自我的转正自我鉴定详细于此。一起来看看部门员工转正自我鉴定范文5篇，欢迎查阅！

转眼间6个月试用期已接近尾声，首先感激公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于20__年成为公司的试用员工，担任计划营销部科员一职，现将我的工作情景作自我评价：

1、努力学习，不断提高业务本事。在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，进取像教师学习，不断充实自我。3个月的磨练，培养了我良好的工作作风和团结意识，比如多角度了解和觉察客户的购买需求。全方面进行客户服务工作，埋头苦干的求实精神以及随机应变的推销本事。

2、认真完成本岗位各项工作任务。

3、团结同事，共同努力。同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重。

4、由于自我工作经验不足，在处理新客户开发和老客户维护的实际操作过程中遇到了很多困难，不能做到完全的独挡一面。还有在工作中没有很好的讲究方式方法。在平时工作中要讲究方式方法，做事情，不能偏激。不能只是一味盯着工作，这样做会事与愿违。不能不讲究方法，讲究策略。

作为销售部中的一员，我深深觉到自我身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自我的一言一行也同时代表了一个企业的形象。所以更要提高自身的素质，高标准的要求自我。在高素质的基础上更要加强自我的专业知识和专业技能。丰富自身营销管理经验和良好的沟通本事、协调本事、统筹本事和创造性推动本事，加强自身组织协调，经营管理，市场运作，发现问题，解决问题，提高工作效率。敢于去做最难做的事敢于去吃最难吃的苦没有我们做不成的事没有我们吃不了的苦。朝夕耕耘，图春华秋实。相信在贵司的培养和自我的奋斗下，我定会胜任本职工作。

员工转正自我鉴定书篇五

我要感谢感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。我于xx年11月3日成为公司的试用员工，担任出纳一职，转眼间一个月试用期已接近尾声，现将我的工作及学习生活情况作如下自我鉴定。

一、工作方面：

1、协助部门同事认真审核各部门报销的费用原始单证。

计划财务部门是公司的监管及服务的窗口，为了更好地为公司员工服务及合理地利用公司资金，我积极、认真地学习了公司的管理体系，在审核报销单证时，坚持贯彻执行公司财务管理制度。对手续不全，费用项目不明确的单证，退回经办人重新填制。

2、协助部门同事为公司员工办理工资卡。

为了保护公司资金的安全使用，听从主管领导的安排，协助同事为公司员工办理工资卡，使员工工资及时发放。

3、对江苏项目公司调拨过来的实物资产及海南项目公司所购

实物资产清盘，并建成电子文档保存。

为了杜绝公司实物资产虚增的可能性，对每笔费用报销所涉及到的实物资产项目进行严格细致审核，对盘点到的所有实物资产及报销凭证所列资产进行一一核对。为了避免项目公司调拨过来的实物资产不遗失，进行了二次盘点，如有变动，及时进行调整。

4、严格履行岗位职责，努力做好本职工作，对上级安排工作任务做到及时、细致、周全完成。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己严以律己，拾遗补漏，不断地发现问题，解决问题，总结原因，积累经验，从而完善和提升公司的管理机制，能认真执行保密制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，帮助同事做一些自己力所能及的事情。

二、学习生活方面：

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，在较短的时间内适应了公司的工作环境。为尽快进入工作角色，我自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。并利用业余时间进行自学理论知识，业务水平和理论素养都有所提高。工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。近两个月的工作，培养了我乐观、自信、诚实、坦率的生活态度；认真、谨慎、积极、主动的工作作风。

我非常珍惜此次工作机会，在以后的工作中，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，和公司一同成长，同公司一起展望美好的未来！

员工转正自我鉴定书篇六

在这三个月的工作和学习中，我深深体会到了社会实践经验与课本理论知识的巨大差异，更让我深刻理解什么叫“实践出真知”，正所谓“从实践踢来到实践中去”。

在试用期的这三个月时间里，我从对司架构一窍不通到现在逐渐清晰，从对公司运作一无所知到现在触类旁通，对开始如履薄冰工作到现在的战战兢兢做事，我接解了各个层次的难度，例如出外工作，处理客户的问题，跟公司其他经理主管与同事沟通工作等等，我觉得我努力了，也进步了，最重要的是我在工作中成长了。

刚进公司的时候，刚好是公司销售旺季的开始，虽然那时候的我只是新人，但也没有闲着。在各同事的帮助和支持下，我做好上传下达的工作，较好地完成了公司企业工作流程、顾客所需问题。

虽然工作上得到大部分同事的支持和配合，但还是会遇到不那么顺利的时候，如因为其他同事的工作量重，不能按时递交报告或材料等，导致自己的工作进度拖慢了，工作热情泄气了。幸好我能及时调整好自己的心态，学会换位思考问题，多与他们沟通，幸得能按时完成工作任务。这些小事更让我明白了自己的斤两，知道自己只有付出更多汗水与辛劳，才能做好本职工作，不辜负领导的期望。

但是，我还是很庆幸在社会中累积到的经验能在本岗位应用上，并得到不俗的回响。我庆幸我的上司能给予我足够的成长空间，给予我足够的宽容和耐心，即使工作中偶尔遇到小挫折，也可以听到同事们鼓励和加油的声音。这无论是在思想上还是在工作上，都给了我很大的鼓劲，让我有信念继续坚持下去。

工作近三个月，我在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明

白自己尚有许多不足之处，需要在日后的工作中改善。例如，个人主动性有待提高；对一些维修使用有待加强等等，这些不足之处我会在往后的工作中多想、多思、多与别人交流，抽时间加强学习各方面维修技术，逐一改善，提高自己的学习能力，不懂的地方绝不装着自己懂，认真向经理、主管、同事们请教学习。