

最新托幼机构督导小结 督导工作计划(大全7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

托幼机构督导小结篇一

市场竞争日趋激烈，在终端市场竞争环境下，市场督导占据着不可估量的地位。作为企业的一个核心职位，在保证公司利益、维护公司原则的同时，还要帮助市场维护权益，上传下达，排忧解难，有效管理促销员工，尽心尽力履行公司、客户的义务，以完成公司下达的指标同时更进一步的提高销售量。作为一名市场督导员，面对当今严峻的市场局面以及艰巨的工作任务，首先应该在自身的规划做起，进而理清工作的思路，最后确定工作达成目标。具体如下：

自身素质是督导员工作的向导和后盾，因此我会做到：

一、在市场督导中，始终以良好的思想道德完成工作，树立诚信形象，维护公司名誉。

二、深刻了解企业文化，通过了解企业的发长历史，树立企业品牌信心，使自身更加具有权威。

三、做销售也就是做人，不管面对的是促销员态度、产品问题甚至客诉，用合适的沟通方式提出实事求是的解决方案，来保证公司的利益，尽好客户的义务。

四、掌握熟知好企业产品品项结构、价差体系、销售网络结构、工作操作流程等知识，进一步为自身的督导树立更大的权威。

五、以积极良好的的工作态度，完成好工作计划，加强自身额外知识学习，提高随机应变能力。

工作思路：

一、市场管理：

1、巩固现有市场：通过合理有效的方式（活动）巩固现有市场对公司的认可度，调动现有市场的积极性。

2、融入市场：了解市场信息，为公司掌握市场情况提供最真实的资料，也为公司的下一步战略定位提供依据。

3、指导市场：正确指导各种工作流程、原则以及执行公司各项管理制度。

4、监督市场：维护公司和市场合作者的权益，团结市场，时时刻刻记得向公司汇报最新的市场动向。

二、促销员管理：

1、通过培训，增强促销员的专注与自豪企业文化是一个公司的灵魂，作为企业的一员也有义务了解，对促销员角度来说，我们是通过促销员进行企业文化培训，系统地介绍公司的创业历史、发展概况、荣誉奖项和战略规划等，以此来增强促销员的归属感和荣誉感。

归属感可以给促销员一种全情投入的专注，荣誉感可以使导购员在向顾客介绍产品时具有更强的说服力，而且可以使他们拥有与企业共同的自豪。这种“专注”与“自豪”的增强，无形当中就大大提升了促销员对企业的忠诚度，从而对销售业绩树立了更大的信心。

2、多点沟通多点关心，让员工感觉温暖巡场时，与促销员建

立适合事宜的沟通，通过交流了解他们的工作处境，需要什么，什么需要帮助等等。同时，做为一个承上启下的督导来说，必要时考虑向公司申请为促销员专门开展的一些活动，以体现企业对员工的关心、关爱之情，让员工以一颗感恩的心更加努力的工作。

3、提高激励，突破完成工作计划在与促销员建立良好沟通的基础上，以合理的晋升、精神/物质奖励（公司申请允许情况）带动工作积极性，在完成工作计划基础上更进一步突破。

三、巡场管理1、场周边的巡查了解消费人流去向，确定销售状况较好的竞争对手，分析与对手相比我们存在的问题（是不是陈列摆设问题？是不是卫生清洁问题？等）决定有效处理方式，马上改善。

2、观察促销员在促销员无发现情况下，选择合适地点观察其着装规范，待客礼貌礼仪以及销售技巧等情况。

3、场内检查检查产品陈列规范以及相关卫生状况，同时留意并记录顾客的建议，主要是我们的产品方面。查阅销售记录和库存数量，以做好备货准备。

4、现场指导根据以上几点的巡查情况，结合公司实际给促销员提出合理可施的方案并要求及时改善。

5、沟通协调针对以上巡查的问题点，与商场相关人员进行相关问题的沟通协调，保证销售开展顺利。

6、记录、报告对每次巡场做好问题点的汇总，对照结果与目标，分析做好和需要提高的方面并呈报上级。

托幼机构督导小结篇二

督导室主任胡如要职责：主持督导室全面工作，负责对上及

对外联络、协调，负责学校校长任期目标考核，负责处理领导交办事务。督导员何由周职责：负责办学行为督查，负责教室工作考核，负责学校年度目标管理考核，负责对学校教师各种评估，协助完成领导交办事务。

紧紧围绕学校创和谐校园、树学校形象、求办学质量的总体目标发挥督导室督政、督教、督学的职能，对学校各部门、教育教学及常规管理工作进行监督、检查、评估、指导。全面督查、以公平、公正、实事求是为原则，全面评价各职能部门及各教师的教育、教学与管理工作的目的，为学校的内涵发展做出贡献。

1、加强对学校行政行为的督查，通过对各部门工作作风、工作效率、制度建设等方面的督评,促进行政效能建设,提升办公效率与部门形象。

2、加强教育、教学管理过程的督查，促进全体教职工教育教学行为进一步规范。

3、加强督教工作，促进师德、师风建设，促进教师个人素质与教学水平的提高，促进教师专业成长，提高教育教学质量。

4、加强教学常规管理的督查，促进良好学风、校风的形成。

5、积极推进课程改革，促进课程改革工作向深度发展。

1、加强对学校各职能部门行政效能的督查考核，促进各职能部门努力提高办事效率，改进工作作风，进一步提高管理水平。

2、对部门运行、管理等工作进行督导。

3、对各部门教学常规管理常规进行例行检查。对各部门认真

做好学期初、期中、期末及不定期的教育、教学常规检查工作，同时独立通过专项督导与随机督导等形式对全校部门的教育教学常规进行督查并及时通报督导检查情况，提出整改意见与建议。

4、以有效教学为抓手，努力提高教师的教学水平。通过听课、评课、抽查、评价等手段，规范教学行为，提高教学质量。每学期督导室人员每人听课争取在30节以上，并对被听课老师的教学常规进行随机检查，通过教学流程包括合理确定教学目标，精心设计教学过程的检查与督导，作业及批阅情况的检查以及学情的了解把握，掌握第一手教学反馈信息，做好检查的文字记载工作，将听课情况及时汇总上报，同时强化相互间研究性听课，认真评课。

5、督促检查学校课程改革的实施过程以及课改的推进力度。以职教课改理念为出发点，检查、指导教师在日常教学中对课改理念的理解和掌握情况，推动学校课程改革向纵深发展，不断深化教育课程改革。

6、协助有关部门加强师资队伍建设。把培养青年教师作为队伍建设的重点工作，从规范教学常规入手，抓青年教师的备课、上课环节，抓教学反思，促进青年教师尽快成长。充分发挥骨干教师和学科带头人的示范作用，通过多种形式加强对青年教师的培养，开展形式多样的教研活动，搭建平台，促使青年教师尽快成为合格教师和骨干力量。

7、加强对学生常规管理工作的督促检查。常规管理无小事，通过不定期的督促检查促进各专业部学生常规管理工作进一步上规范上水平。

8、加强督导制度建设，促进督导工作过程的进一步优化，提高督导评估的水平与艺术。

托幼机构督导小结篇三

1、全面落实了对教员课堂讲解搜查。每个督导组成员经过进程课堂听、看、查、导编制，搜查了教员备课、上课、修正作业、教诲等义务。

2、睁开了期初、期中、期末阶段性讲解搜查。初期讲解搜查了教员选聘、教案、讲解目发到位情况，本钱筹备情况，讲解次第普通情况，以下状况十足普通；从期中搜查讲解挨算、讲解进度实行情况上看，教员讲解认真，作业安插修正到位，师长教师对教员的评价良好；期末搜查中，各教员守时完成讲解任务，师长教师检验、实训普通，技能竞赛周义务顺利完成，讲解义务全历程普通，师长教师夷易远主测评情况良好。

3、实行了常规义务搜查。全教期落实人员，每天搜查教员以下常规义务：是否是延迟到班，有无早到、早到、接听足机、任意解救课等情景，并将各专业课堂上课出勤情况张榜宣布，既督教又督教。

4、搜查测验考试、操练、课程想象等实际性讲解环节的落本相况，检讨测验考试课教员、师长教师是否是到位，讲解内容是否是针对性，能力培养是否是浮现应用性等，从搜查情况看，教员义务认真背责，测验考试开出率很下，师长教师操练回响反映良好，课程想象基础合理，个别科组提出调剂讲解科目，有些科目教案已经过时，落伍时代发展恳求。

5、搜查了却业想象、毕业作业义务。特别要从课题选题、历程引诱、问辩、考核等环节脱手，预防课题去历新鲜，想象(作业)内容相似，问辩考核走过场，完成量量没有高级情景。保证毕业想象量量，促进师长教师综开能力的晋升。

2、督导组搜查建议

1、加强对教员的培训。经过进程以老带新、主题讲座、短时

光培训班等对新任课教员中止岗前培训。

2、加快本校重面专业战教员队伍的拔擢。如学习培训、转专业学习、重面专业设坐专业带头人战讲解骨干等。

3、加强“一体化讲解情势”的学习取履行，同时建议黄舍配足呼应的讲解行动步伐拆备。

4、让教员“走出去”，到兄弟黄舍学习战互换。

5、各科组教员认真研究讲解用书，更换或调剂过时落伍的教案。

讲解督导义务，得到了一定的成绩，但借存正正在一些不足。主要是讲解督导成员贫乏对职业教育解决战督导的实践战实际的明白战熟习，正正在处理督导义务上做得没有到位。视尔后加强学习取各圆互换战雷同，没有竭晋升督导义务业务水平。

托幼机构督导小结篇四

20xx年我县的教育督导工作，要以科学发展观为指导，以省教育强县复评为重点，进一步完善并强化学校发展性教育督导评估制度，依法督导、依法行政，服务学校，不断完善和创新教育督导机制，发挥“监督、检查、评价、指导”的教育督导功能，努力提高综合督导评估工作的质量与水平，为全面实施素质教育，全面提高教育质量提供保障，为促进教育公平、实现教育均衡发展履行职能，为办人民满意的教育作出贡献。

二、工作目标

1、创设条件积极做好教育强县复评及黄龙强乡复评工作。

- 2、指导嵊泗中学进行省一级重点申报工作
- 3、协调并整合学校年度办学水平考核工作
- 4、强化学校督导意识，规范发展性教育督导工作
- 5、参与新建小学的筹备调研内容’调研工作

三、主要工作及措施

(一)齐心协力，创设条件，确保20xx年省教育强县复评通过。

- 1、协助县政府制定《20xx年省教育强县复评工作实施意见》，做到责任明确、分工明确、目标明确，建立省教育强县复评的操作程序、制定相关的日程安排。
- 2、加强督导调研，对照《浙江省教育强县评定操作标准》四大块共25项指标，梳理20xx年省教育强县复评通过后的教育发展成效，查找我县现有教育发展水平的差距，并对存在的差距提出整改建议。
- 3、开展对省教育强县复评的各乡镇督导，合理安排教育实事项目，做好省教育强县复评的各项台帐资料的整理。
- 4、协助县政府做好省教育强县复评的验收准备工作。

(二)加强督导，扎实工作，做好各项督导验评工作

- 1、协助县政府起草下达20xx年乡镇、教育局目标任务书并组织对乡镇、教育局目标任务书的考核工作。
- 2、协助县政府做好市政府考核县(区)教育的自查自评工作，完成省政府“两基”年审。

3、协助县政府对黄龙乡进行“创强”整改验评指导，迎接省政府复评。

4、协助做好嵊泗中学申报省一级重点中学指导工作。

(三)加强整合，规范操作，组织实施20xx年学校办学水平考核

1、加大力度，整合学校各块考核，以学校发展性教育督导为主线，修订并完善学校办学水平考核办法。建立规范的学校办学水平考核的相关机制。

2、充分发挥教育局职能科室的业务指导力度，分解学校发展性教育督导评估指标，建立学校发展性教育督导评估指标责任区。

3、组织实施以教育督导室为主体的学校办学水平考核工作。

(四)强化督导意识，加强管理，推进学校发展性教育督导评估工作

1、制定《关于推进并加强学校发展性教育督导评估的实施意见》，以学校发展性教育督导评估为抓手，切实提高学校整体办学水平。

2、提前布置并做好20xx/20xx学年学校发展程度评估的相关工作，且于20xx年10月前开展新一轮学校发展性教育督导评估星级申报并认定工作。

3、指导各校制定完成学校三年发展规划(20xx学年——20xx学年)及教师个体发展规划，探索建立学校发展规划实施、教师发展规划实施的自主评估制度、内容、程序、方式、途径及相关机制。

4、切实加强对学校开展发展性教育督导评估工作的指导。以基础性指标为基本要求规范学校办学行为;以程度评估为基本内容引导学校提升办学内涵层次, 自主发展;以自设指标为较高要求推进学校特色创建。进一步以校本评估为抓手规范学校发展性教育督导评估的操作, 提高校本评估的科学性, 促进学校管理水平的提高。

5、充分发挥发展性教育督导评估结果的激励作用, 培植典型, 召开学校发展性教育督导评估工作现场会, 以创促评, 分类推进, 整体提高。

(五)加强指导, 发挥优势, 开展多层次的专项督导工作

1、加大对菜园一小、菜园二小全面实施素质教育, 推进新课程改革的进一步深入, 进一步减轻学生过重课业负担的督查力度, 引导学校严格执行国家课程方案, 不随意增减学校课时和在校时间, 确保学生的休息、体育锻炼和参加社会实践的时间。

2、加强对义务教育阶段教学质量的检查和监控, 促进学校努力提高办学效益和办学水平□20xx年完成两所初中的教学质量专项督导。

3、加大对规范教育资源配置, 推进义务教育均衡发展的督查力度。要引导城区学校均衡编班, 均衡配置校内教育教学资源。重点加强对现代教育信息装备应用及教学内部设施达标情况的督导。

4、对嵯山小学、枸杞小学开展以学校管理为重点的专项督导。

5、充分发挥督导部门优势, 积极参与菜园三小筹备过程中的相关工作。

6、开展以学校特色创建为内容的全县教育视导工作, 进行海

星中学与菜园中学两校教师轮岗情况调研内容’调研。

(六)明确职责，完善督导制度，提高督政督学整体水平

1、建立完善的督导机制，充分发挥督导室的职能作用。认真贯彻执行教育督导工作条例，始终遵循“督政为重，督学为本”的重要原则，充分发挥教育督导工作的“监督、检查、评估、指导”等职能作用。要深入研究学校发展性教育督导评估工作，总结实施过程中的得失。

2、明确专兼职督学的职责，发挥兼职督学的作用。

托幼机构督导小结篇五

为了进一步加强教育督导工作，规范学校办学行为和教师的从教行为，全面实施素质教育，促进学校健康发展，根据奉节教发[20xx]34号文件要求及相关会议精神，特制定20xx学年度工作计划。

一、工作思路

20xx学年度，我校教育督导工作以科学发展观和教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以落实，使全校教育事业健康发展。

二、工作要点

1、规范学校办学行为。

(1) 是否控制大班额。(2) 是否乱订教辅资料。(3) 是否乱收费、乱补课。(4) 是否建立功能室并投入使用。(5) 是否开齐开足课程和课时。(6) 是否存在随意调整上课时间

的现象。

2、规范教师从教行为

(1) 是否有体罚和变相体罚学生行为。(2) 是否有乱定资料、乱收费、乱补课行为。(3) 是否有不按课表上课行为。(4) 是否有打牌赌博行为。(5) 村级小学是否有随意调课的行为。

3、德育常规管理

(1) 班主任工作开展情况。(2) 班级出勤、卫生、纪录、文明礼仪四项评比开展情况。(3) 学生各项活动开展情况。(4) 学生评优、评先阳光透明情况。

4、教学常规管理

(1) 教学常规制度建立情况。(2) 教师教学“六认真”开展情况。(3) 教学常规检查情况。(4) “减负”“提质”“双十条”落实情况。(5) 特色学校创建情况。

5、后勤常规管理

(1) 学校财务执行情况 (2) 学校财务及管理情况 (3) 学校食堂营养午餐经费使用情况。(4) 学生食堂卫生安全落实情况。

6、安全常规管理

(1) 学校安全制度建立情况 (2) 校园警务机制运行情况。(3) 安全隐患排查及整治情况。(4) 安全教育落实情况。

三、工作措施

1、加强宣传，形成督导工作氛围。

加强学校督导工作，是建立现代学校管理制度的需要，形成“决策、执行”与“评价”分离的工作机制，解决学校行政既是运动员又是裁判员的问题，依法提高办学水平。学校通过多种渠道宣传市县责任区督学及学校教育督导室成立情况，让全校师生及家长清楚、明白这项工作的作用、做法及效果。

2、加强学习，吃透督学工作政策。

认真组织学校督学工作人员学习《国家教育督导工作条例》，《重庆市人民政府关于进一步加强教育督导工作的意见》（渝府发〔20xx〕79号）和重庆市教育委员会、重庆市人民政府教育督导室《关于印发重庆市教育督导责任区督学公示制度工作方案（试行）的通知》、《关于进一步加强教育督导责任区督学公示制度建设的通知》（渝教督〔20xx〕1号、12号）等相关文件，学习奉节县教育委员会、奉节县人民政府教育督导室《关于建立教育督导责任区督学公式制度的实施方案》和《奉节县白帝片区教育督导责任区督学公式制度的实施方案》，吃透文件精神，全面开展学校教育督导工作。

3、建立学校教育督导工作制度。

建立健全《学校督导室工作规范》；建立《督导工作考评制度》、《督导工作例会制度》、《督导工作反馈制度》、《督导工作约谈制度》、《督导工作宣传制度》，健全《汾河小学教职工年度考核细则》等相关学校督导工作制度。

4、建立学校教育督导的工作长效工作机制。使之形成制度化，常态化。制定每日、每周、每月、每学期督导内容，便于操作和具体实施。

（1）每日督导内容：班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比开展情况，教职工出勤情况，中心小学营养午餐组织分餐情况、大课间组织情况，学校安全工作情况。

(2) 每周督导内容：教师上课情况（每周至少查课2节次）、全校教职工会议召开情况，值周教师、值周行政工作情况，学生各种活动的开展情况，班级出勤、卫生、纪录、文明四项评比总结情况。研究、总结、通报教育督导工作开展情况。

(3) 每月督导内容：对中心小学教师教学常规、德育常规管理、后勤常规管理全面督导1次。对村级小学安全工作、营养午餐开展情况督导1次。形成本月督导小结，及时向学校汇报督导情况和整改意见。

(4) 每期督导内容：对村级小学教师教学常规进行2次督导，第一次以过程督导为主，提出整改意见，第二次的督导情况记入年度考核。对规范办学行为、规范教师从教行为、安全工作重点督导各1次，期末全面总结学校教育督导室工作1次，形成总结报告，上报县教育局督导室。

(5) 督导检查过程要做到有记录、有总结、有通报、有整改通知、有回访。并将督导(转载于:w :)情况及时向县教育局督导室和白帝片区教育督导中心汇报，做到工作主动、宣传及时、总结创新。

5、运用督导结果，制度约束管理行为和教师的从教行为。将督导结果与学校的行政管理、教职工的年度考核、评优选模工作挂钩，约束学校自觉规范办学行为、行政管理行为和教师的从教行为，促进学校健康发展。

等设备设施。二是各项制度上墙。三是改善学校办公条件。四是加强学校文化建设。

7、资料归档，保证教育督导室工作过程资料。每学期归档整理一次。

8、反思总结，创新学校教育督导工作的实效性。学校教育督导工作，以前没有专门的教育督导室及督导人员，需要在实

践中探索，每学期召开专门会议，反思总结不断创新，增强学校教育督导的实效性。

托幼机构督导小结篇六

根据学校20xx学年第二学期的教育教学工作计划和创建国家级示范校的目标和要求，为进一步加强教学内涵建设，确保教学工作中心地位，加强教学评价、督导制度的建设和规范运行，搞好以课堂教学为中心的各个教学环节的检查，提高对教师教学质量的评估，推动良好教风、学风、考风的建设，从而全面提高教学质量，制定本学期教学督导工作计划。

- 1、进一步加强教学督导，充分发挥督导作用。
 - 2、提高课堂教学的质量评价力度。
 - 3、加强对各教研组教研活动的检查力度。
 - 4、加强对教学工作的常规督查和专项督查。
 - 5、逐步完善教师教学质量评价机制，完成教师教学质量评测。
- 1、加强对重点专业建设，省、市级精品课程和校级精品课程建设工作的监督和指导。
 - 2、加强常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。
 - 3、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
 - 4、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。

5、做好对各专业组（教研组）执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。

6、结合专业课程建设、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题研究督导。

7、加强对重点专业实训课的督导，认真抓好实践教学质量提高工作。

8、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。

2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。

3、搞好学生评教。进一步规范评教表格，从表格内容能系统全面反映学生对老师的公正评价情况。通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式及时了解学生对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调动学生的学习主动性和积极性。

4、加强交流反馈。督导员应采取听课后排点反馈，召开座谈会等形式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。

5、随机抽查学生上课和实习实训情况，关注学风建设情况。

6、成立重点专业建设指导委员会，进一步修订和完善重点专业人才培养方案。

7、督促已经立项的课题研究，按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

8、深入专业组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高，学生专业核心能力的形成与培养和教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关部门和领导。

9、定期出教学督导情况通报，及时反映学校的教育教学管理等方面的实际情况。

1、督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5、走出去学习兄弟院校教学督导经验。

6、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

1、本期随机抽查听课，全校约占半数的任课教师至少抽查一节以上的课堂教学。

2、第二周为教学计划和教学抽查活动周，进行全校任课教师教学计划、教案的抽查和专业组工作计划的检查。

3、第五周为高级教师公开课教学活动周，要求全校所有任课教师至少听高级教师公开课一节以上。

4、第八周为教学检查和学生评教活动周，进行期中教学检查，组织好学生评教工作。

5、第十五周为青年教师教学基本功竞赛活动周，具体内容为40岁及以下青年教师的课件制作比赛。

6、第十八周为期末教学检查活动周，进行期末各项教学检查，评选优秀教案。

7、重点项目建设方面。三月上旬完成主干专业人才培养方案的修订。协同教务科在三月底完成省级精品专业、精品课程、专业带头人三个项目的年度建设计划书。

8、课题研究方面。已经立项课题按照研究计划分阶段完成研究任务。争取在四月份再完成一个市级课题的立项申报。

9、学生座谈会方面。在中段考后，即第十一周组织召开学生座谈会，认真听取学生对学校工作的意见和建议。

10、期末安排教师校本培训，培训内容为课件制作等。

托幼机构督导小结篇七

新年新气象，在新的一年里，作为公司的督导，在这个重要的岗位上，我们的所有举动都会直接或间接的影响着公司和客户之间的沟通与业务来往。因此自身专业知识和素质是督导员工作的向导和后盾，因此我会做到：

一、在市场督导中，始终以良好的服务和认真的态度完成工作，树立诚信形象，维护公司名誉。

二、深刻了解客户的需求，解决客户存在的问题，树立公司人性化管理信心，使自身更加具有权威。

三、做销售也就是做人，不管面对的是促销员态度、产品问题甚至客诉，用合适的沟通方式提出实事求是的解决方案，来保证公司的利益，尽好服务于客户的义务。

四、把握好区域客户动态、价差体系、销售结构、工作流程等流程，进一步为客户设身处地的服务。

五、以积极良好的的工作态度，完成好工作计划，增强与客户的沟通，及时发现问题并解决问题。

一、巩固现有市场：通过合理有效的方式（活动）巩固现有市场对公司的认可度，调动现有市场的积极性。

二、融入市场：了解市场信息，为公司掌握市场情况提供最真实的资料，也为公司的下一步战略定位提供依据。

三、指导市场：正确指导各种工作流程、原则以及执行公司各项管理制度。

四、监督市场：维护公司和市场合作者的权益，团结市场，时时刻刻记得向公司汇报最新的市场动向。

一、通过培训，增强导购的产品知识专业化和对客户服务的专注性，随时保持跟公司一致的步伐，不断挖掘导购的潜力，培养和规划等，以此来增强导购员的归属感和荣誉感。归属感可以给促销员一种全情投入的专注，荣誉感可以使导购员在向顾客介绍产品时具有更强的说服力，而且可以使他们拥有与企业共同自豪。这种“专注”与“自豪”的增强，无形当中就大大提升了促销员对企业的忠诚度，从而对销售业绩树立了更大的信心。

二、多点沟通多点关心，让员工感觉温暖，巡店时，与导购建立良好的沟通，通过交流了解他们的工作处境和需求。同时，做为一个承上启下的督导来说，必要时考虑向公司申请为导购员专门开展的一些活动，以体现企业对员工的关心、关爱之情，让员工以一颗感恩的心更加努力的工作。

三、提高激励，突破完成工作计划

在与导购建立良好沟通的基础上，以合理的晋升、精神/物质奖励（申请允许情况下）带动工作积极性，在完成工作计划

基础上更进一步突破。

一、周边市场的调查

掌握市场动态，了解消费人流去向，确定销售状况较好的竞争对手，分析与对手相比我们存在的问题（是不是陈列摆设问题？是不是卫生清洁问题？等）决定有效处理方式，马上改善。

二、观察导购员

观察导购的专业知识，待客礼貌礼仪以及销售技巧等情况。

三、店内检查

检查产品陈列规范以及相关卫生状况，同时留意并记录顾客的建议，主要是我们的产品方面。查阅销售记录和库存数量，以做好备货准备。

根据以上几点，结合店面实际情况给导购员提出合理的方案和建议。

四、沟通协调

针对以上巡店的问题点，与市场相关人员进行相关问题的沟通协调，保证销售开展顺利。

五、记录、报告，对每次拜访客户做好总结，汇总，分析。通过对市场销售环境的监督、发现、反映、解决，进一步加强公司品牌效应，赢得顾客的认可，最终达到公司和客户的双赢。具体实施按照公司的相关制度和要求去进一步执行！

教学督导部自成立以来，始终以监督学生学习情况为己任，以检查学生出勤为主要职责，工作中坚持严谨认真的作风，为学院的教学工作做出了自己应有的贡献。在新一任部长的

领导下，我部将秉承严谨、严肃、严格的优良传统，将督导部的工作努力做到完美。

新学期，我们将继续完善我部的工作，计划如下：

（一）加大对旷课同学的处罚力度

- 1、旷课一次者，给予当事人通报批评处分，综合测评扣0.5分；
- 2、旷课两次者，给予当事人警告处分，综合测评扣3分；
- 3、旷课三次或三次以上者，给予当事人严重警告处分，综合测评扣5分。
- 4、班级旷课人数超过20%，对该班级给予通报批评处分。

（二）完善对迟到同学的处罚方式

- 1、迟到一次者，给予当事人口头提醒；
- 2、迟到三次者，按一次旷课处理，给予当事人通报批评处分，综合测评扣0.5分；
- 3、班级迟到人数超过30%，对该班级给予通报批评处分。

（三）调整请假制度

请假的同学，须由班级负责人持假条在查课现场登记。严禁出现后补假条的现象，特殊情况，应由学委持假条及有导员签字的情况说明于指定时间到209登记。

（四）严肃查课纪律

- 1、替答到者，给予当事双方警告处分，综合测评扣3分；

（五）实行优秀鼓励制度

对出勤情况较好的班级给予公开表扬。

（六）细化查课登记制度

规范登记方法，印制查课记录表、旷课人员表、假条登记表、假条核实表，规范填写，杜绝伪造与涂改。统一规定情况说明格式，印制统一的情况说明单。

计划的制定贵在坚持，未来的工作，我部将一如既往的坚持以上制度，坚持工作原则，不断完善，积极进取，逐步把督导组建设成为纪律严明，办事公正，工作认真的学生会精英团队。