

即将交付项目工作计划(模板9篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

即将交付项目工作计划篇一

20xx年xx县“爱阅读”项目行动主要以坚持“爱阅读”行动与学校日常教育、课堂教学变革、教研活动、新教育实验相结合的原则，以“校园读书节”活动开展，阅读“拓展性课程”开发为抓手做实学校阅读；以故事妈妈公益团进校园、进社区等形式促进亲子阅读；以“爱阅读”乡村公益行活动的开展带动山区孩子的广泛阅读。以“爱阅读”名家阅读讲坛的开展帮助师生挖掘阅读的深度，以“爱阅读”小小话剧团为阵地丰盈孩子的阅读厚度，以推荐“好书目”为依托打开孩子的阅读广度，从而引导学生养成良好的阅读习惯，提高他们的人文素养，为共同推进书香校园建设和营造全民阅读的氛围奠定基础。

1. 督促学校阅读常规制度的建设。县“爱阅读”项目组成员通过每两周一次推门听课的形式，检查、监督学校“爱阅读”常规制度的实施与建设。例如，孩子每日在校阅读半小时制度，孩子每日在家阅读半小时制度，孩子阅读监督制度。
2. 拓展性阅读课程的开发与实施。通过阅读精品课程的评比形式，鼓励学校开发拓展性阅读课程，收集并形成xx县阅读精品课程库，为全县阅读拓展性课程的开发提供样板。
3. 以活动为载体丰富师生阅读。学校要以“校园读书节”、“书香寒暑假”、“春天颂诗”、“我的观影故事征

文比赛”“优秀童谣征集传唱”等活动的开展丰富师生的校园阅读。

4. 积极开展公益阅读。聘任好第二期“爱阅读”公益讲师团成员，做好“爱阅读”公益讲师团进校园常态化工作。认真组织故事妈妈进校园、进社区活动，以故事妈妈亲子阅读的榜样故事以及故事妈妈为孩子讲故事的公益活动带动全县家庭开展亲子阅读。关注乡村孩子的阅读，利用“爱阅读”乡村公益行等活动促进乡村孩子阅读习惯和能力的培养。关注留守儿童阅读，积极开展“爱阅读”走进留守儿童之家活动。

5. 做好各单位联动，加大“爱阅读”推动力度。注重与文化、妇联、宣传、文明办等各相关单位的合作联动，充分整合资源，加大阅读推动力度，更广泛地宣传、开展“爱阅读”活动，形成良好的阅读习惯，进而推动全民阅读。

即将交付项目工作计划篇二

依据《基本公共卫生卫生服务》《老年人健康管理服务规范》要求，结合我镇实际，为有序开展老年人保健工作，特制订如下工作计划：

开展辖区内老年人保健各项工作，负责为本辖区内65岁以上的老年人提供各项保健服务，收集老年人健康信息，并对老年人进行生活方式和健康状况评估以及一般体格检查，提供疾病预防、自我保健及伤害预防、自救等健康指导。有效预防和控制主要慢性病和意外伤害，并及时将有关信息录入计算机，实行电子网络化系统管理。要求老年人健康管理率达到60%以上，健康体检表完整率达到90%。

对本院从事老年人保健工作的相关人员以及村级医务人员进行老年人保健技术知识的培训，能熟悉和掌握服务项目技术的能力和水平。

1、提供规范的老年人服务：每年为老年人提供1次健康管理服务，包括生活方式和健康状况评估、体格检查、辅助检查和健康指导。

2、对体检中发现有异常的老年人造册登记，定期复查，进行健康生活方式以及疫苗接种、骨质疏松预防、防跌倒措施、意外伤害预防和自救等健康指导，告知或预约下一次健康管理服务时间。

xx中心卫生院

20xx年1月8日

即将交付项目工作计划篇三

为了适应项目财务工作的需要，提前做好准备工作，现对20xx年财务工作做如下计划：

（1）确立财务核算软件。目前尚未实现在项目上进行账务处理。项目日常报销及付款等都是在公司进行，在一定程度上既不能保证财务核算的正确性，又增加了财务人员的工作量并且效率很低。建议项目部可以直接采用远程接入方式连接公司总部服务器，通过互联网进行账务处理。远程接入方式可以大大降低财务核算成本，采用连接客户端的方式间接访问服务器，最大的保证了数据的安全性，项目财务数据也能及时传达到公司总部。

（2）建立好重点核算的会计科目。生产成本、库存材料、应付账款等是本项目重点核算会计科目，需建立明细科目进行辅助核算，这样有利于项目全程跟踪管理，准确与供货商结算，提高核算质量。及时做好日常记账工作，报送财务报表。计划每月5日前将上月票据制单完毕，与关联单位核对清理往来明细，并报告相关领导决定后做账务处理。每月10日前，根据领导复核后的原始凭证及时结转当期损益编制财务报表。

(1) 资金计划申请。每月15日前，收集项目各部门经营计划处

申请进行审核汇总，根据汇总资金需求量编制资金计划申请表，经项目经理审批后向总部报送申请，并及时跟踪总部审批情况。资金计划申请表上注明资金使用时间、金额、事由以及其他需要说明的事项。

(2) 建立对外付款程序，做好资金使用审核。首先要根据合同约定严格审查是否具备付款条件，重点审核付款时间、付款金额。涉及支付进度款及尾款的，审核是否有相关支撑资料，如相关部门签字认可的进度报告或验收资料，项目部门相关责任人签收入库的厂家送货单、入库单；开具的发票是否合法合规；同时复核单证之间单价、数量、金额是否相符且计算无误。

(3) 做好内部费用报销审核工作。项目人员报销费用时，严格按公司的相关费用报销规定审核，对报销类目严格把关，对不符合规定的或者不按相关程序的一律不予办理，并注意防范不必要浪费和舞弊。

3、认真管理项目合同。建立合同台账，对每份合同的信息（对方单位、合同金额、签订时间、付款条件、经办人）和履行状况（付款金额、结算金额、发票金额）详细记录及时更新，做到备案可查，并每月底向项目经理及总部报送最新合同台账。

况表合理建议领导严格控制存货库存量。库存只需保证正常生产经营所需要的合理存货储备量，避免因库存量过大，导致流动资金占用额高，给企业流动资金周转带来很大的困难。

即将交付项目工作计划篇四

xx年差不多已经过去2个多月了，为了确保今年的项目能够很

顺利的完成，在回顾过去的不足，总结过去的经验，联系项目的实际基础上

在项目施工过程中，经常会遇到甲方、监理、多个项目施工的负责人相互影响的时候，处理各方之间的关系，加强沟通必不可少。

1、规范文档模板

对于政府相关单位的项目，与企业单位的项目有很大的不同，不只是施工完成任务，验收付款就行了，里面所涉及到的流程，规范文档都是重要的组成部分，在验收和结算的时候，是一个必不可少的，在去年，我所负责的襄阳输油处就是一个政府项目，光是走流程所用的文档都装了一大摞，而每个文档所涉及到的甲方、监理、各个项目的施工方的签字盖章，就是一个要花大量时间去处理的事情，这些相关的流程，文档都有一个固定模式，在今后的工作中，我会把这些相关的模板全部备份下来，留作以后施工。

2、严格管理施工

我们的项目建设主要是机房建设，机房建设项目的施工是多个分项结合的一个项目，包括装修、监控、综合布线、防雷接地、配电、空调、新风，所涉及到的方方面面很多，严格要求安装图纸施工是必需的。

装修在机房建设中是一个费时费人费力的分项，而在装修这一块，我感觉是一个弱点，经验的不足，所造成材料的损耗浪费，整体装修效果不好，用一个别的材料可以达到更好的效果等一些问题，而且材料的用量，价格都不是能很好的估算出来，因此我今年的重点是提高装修施工的能力。

在很多政府工程报价的时候，都是要通过预算定额来报价，里面的格式与传统报价存在很大区别，非常复杂，这也是我

以后长期学习的目标。

一个项目的实施，好的方案决定着项目的组成，严格严谨的图纸决定着项目的效果，在以后的工作中这些都是我要学习的重点。

这就是我xx年的计划，在努力完成公司领导交给我的任务的同时，进一步提高自己的技能技术，不懂的要向书本学，向领导学，向师傅学，向同事学，不断丰富自己的知识结构和才干，培养良好的学习习惯，为创建公司的美好明天而努力。

即将交付项目工作计划篇五

“体育、艺术2+1”项目是国家体育部及省市教委落实《教育振兴行动计划》，是推动学校体育和艺术教育改革与发展的一项重要工程。尧塘小学作为我市开展“体育、艺术2+1”项目的试点学校，通过前段时间活动的开展，测定了学生各项项目的原始数据，总结了一些的经验，取得了一定成绩。为了更好的完善“体育、艺术2+1”项目是方案，全面推进素质教育，我们将根据学校的实际情况，进一步推进“体育、艺术2+1”项目的开展。

体育和艺术2+1项目的实施，在素质教育中具有其他学科所不可取代的作用。它可以丰富学生的想象，培养学生形象思维能力，使学生的创造意识和能力进一步得到发展；它可以净化学生的心灵，陶冶学生情操，提高学生的审美能力和动脑动手能力，提高学生的身体素质和艺术修养，对学生的一生的发展都是一个重要环节，更是提升民族素质的一件大事。我校将根据上级精神在全校教师中开展教育培训，让广大教师进一步认识到开展内容丰富，形式多样，健康文化的课外活动，有助于增强美感体验，培养学生欣赏美，创造美的能力。同时提高学生的身体素质和艺术修养，掌握基本的运动技能，培养学生的团结意识，合作精神，促进学生全面发展，都将产生重要的影响。

为使此项工作正常化、规范化，我校将坚定不移的按照“2+1项目”的方案开展活动，以项目教学目标了进行教学，以学校《运动项目考核标准》来进行考核。

“体育、艺术2+1项目”活动，作为一项体育、艺术教育的重大改革，涉及内容广泛，人员参与之众多，针对上述特性我校采取了以下措施。

1、摸清底子，有效整合。上学期学校学生申报项目，进行了分类整理，并依据学校及教师的实际情况，进行了有效地整合，开设课程有：田径、跳绳、踢毽子、乒乓球、篮球、足球、健美操、书法、国画、舞蹈等体育和艺术项目。学期结束前，对学生所选项目进行了测定，并根据所测成绩制定了学校《体育项目考核标准》。本学期我们将参照标准进行教学和考核，要求教师做到“四有”，即有计划，有活动内容，有活动记录，有成绩考核。提高活动效率。

2、规范时间，认真实施。为了保证活动效果，学校规定，早操延长一定时间，在广播体操的基础上增加一套少儿健美操。每天下午第三节课后为学生活动时间，活动时间为半小时，要求班主任、各组负责教师按时到位，不迟到，不缺席，认真组织活动，并将此项活动作为教师教育教学工作的一项重要内容，作为教师评优评先进的必备条件。

3、加强检查，保证效果。学校教导处作为这项活动的组织者，始终坚持每周一次检查，每周一次总结，每周一次公布，使课外艺术活动开展形成制度化，规范化，有效的促进活动的健康发展。

为了有效的提升学生的活动水平，提高学生的基本技能，学校将做好以下项工作。

1、学校始终坚持活动“三个一工程”即：每月进行一次活动回顾，每学期进行一次“2+1”项目的成绩考核，每年进行一

次活动成果展示。

2、学校积极开展群众性的群体活动，推动2+1项目的顺利进行。今年我校将以第四届体育文化节为契机，全面推动了2+1项目的开展。开展跳绳比赛，踢毽子比赛，长跑比赛、拔河比赛，班际乒乓球赛，书法美术作品比赛、小制作比赛、等许多学生喜爱的系列群体活动，优秀作品纷纷登台亮相，让校园到处充满了无限的生机。

3、两项创举。即一是将2+1项目活动融入到学校综合素质测评之中，二是体育组将《健美操教学实施的策略研究》的课题作为2+1项目的推荐项目在全校推广实验，利用广播操延长的时间段对学生进行健美操的训练。

由于我校始终围绕“办有一定特色的农村学校”的办学理念，认真开展丰富多彩的各项活动，使学生的道德观念、合作精神，竞争意识、身体素质都得到提高。

总之，在今后的一年里，我校在开展“体育、艺术2+1项目”活动中将进一步加强教师的业务培训，努力提高教师素质，进一步加大投资力度改善校园及教学设施，使我校的教育教学水平能再上一个新台阶。

即将交付项目工作计划篇六

1、本项目范围为金电燃运系统翻车机场地、汽卸场地、皮带栈桥、拉紧装置小室、煤场、转运站、煤仓间、配电间和企业站，外委内容包括设备的巡视与保洁，部分设备的现场调整与操作，生产场地落煤、积煤和杂物的清理，排水、排污系统的疏通，并完成企业站内火车的车务及列检工作。

主要内容如下：

1、翻车机及其所有附属设备、设施的现场操作和巡视；（不

含翻车机上位机和调试操作)

- 2、给煤机及其所有附属设备、设施的现场操作和监视调整;
- 3、斗轮机及其所有附属设备、设施的巡视; (不含斗轮机操作)
- 4、皮带运输机及其所有附属设备、设施的现场操作和监视调整;
- 5、滚轴筛、碎煤机、除铁器、除大木装置和端部采样机的现场操作及杂物清理;
- 6、除大木装置弃料的转运与分离工作;
- 7、煤仓间原煤配仓工作;
- 8、落煤管、三通挡板、摩擦轮和导料槽堵煤、粘煤的清理。
- 9、燃运生产场地积煤、落煤、石块和杂物的清理;
- 11、负责企业站火车车辆的取送、解列、编组、调车、对位等车务工作及车辆的检测、整备等列检工作。

严格按照厂部及合同安全文明生产标准, 实行奖惩制度。

即将交付项目工作计划篇七

20xx年差不多已经过去1个月了, 为了确保今年的项目能够很顺利的完成, 在回顾过去的不足, 总结过去的经验, 联系项目的实际基础上, 特制定以下计划:

一、提高与人勾通能力 在项目施工过程中, 经常会遇到甲方、监理、多个项目施工的负责人相互影响的时候, 处理各

方之间的关系，加强勾通必不可少。

二、提高项目施工的管理规范 1、规范文档模板 对于政府相关单位的项目，与企业单位的项目有很大的不同，不只是施工完成任务，验收付款就行了，里面所涉及到的流程，规范文档都是重要的组成部分，在验收和结算的时候，是一个必不可少的，在去年，我所负责的襄阳输油处就是一个政府项目，光是走流程所用的文档都装了一大摞，而每个文档所涉及到的甲方、监理、各个项目的施工方的签字盖章，就是一个要花大量时间去处理的事情，这些相关的流程，文档都有一个固定模式，在今后的工作中，我会把这些相关的模板全部备份下来，留作以后施工。

2、严格管理施工 我们的项目建设主要是机房建设，机房建设项目的施工是多个分项结合的一个项目，包括装修、监控、综合布线、防雷接地、配电、空调、新风，所涉及到的方方面面很多，严格要求安装图纸施工是必需的。

三、提高室内装修施工能力 装修在机房建设中是一个费时费人费力的分项，而在装修这一块，我感觉是一个弱点，经验的不足，所造成材料的损耗浪费，整体装修效果不好，用一个别的材料可以达到更好的效果等一些问题，而且材料的用量，价格都不是能很好的估算出来，因此我今年的重点是提高装修施工的能力。

四、提高工程预算定额报价的能力 在很多政府工程报价的时候，都是要通过预算定额来报价，里面的格式与传统报价存在很大区别，非常复杂，这也是我以后长期学习的目标。

五、提高项目方案报价和画图的能力 一个项目的实施，好的方案决定着项目的组成，严格严谨的图纸决定着项目的效果，在以后的工作中这些都是我要学习的重点。

这就是我20xx年的计划，在努力完成公司领导交给我的`任务

的同时，进一步提高自己的技能技术，不懂的要向书本学，向领导学，向师傅学，向同事学，不断丰富自己的知识结构和才干，培养良好的学习习惯，为创建公司的美好明天而努力。

每个里程碑目标必须依据用户的业务划分，实现某部分业务，达到可以正常运行的目的可以算做是一个里程碑，如何编制项目实施计划¹。这样项目经理也就不需要对项目每个细节活动都做计划指导，更不至于担心团队成员编制的计划和总体计划脱节。

做工作要有计划，谁也不会否认这句话的正确性，但在实施过程中，很多人尽管天天做计划，但并不清楚计划到底是怎样帮助自己更加有效地开展工作的。

实施工作如果缺乏计划，将直接导致如下恶果：

工作目标不明确。

不同类型的工作混乱的交叉。

做事不分轻重缓急。

不能合理分配时间。

对项目而言没有计划往往导致延期。

在编制计划过程中存在很多常见的误区，笔者下文将结合计划编制的基本要求，深入分析造成误区的原因并提出解决对策。

第一节 计划必须是合作双方充分沟通的产物

很多人计划写得非常细致，也非常全面，但执行时并不理想。

很重要一个原因是整个计划是个人经验、心血的结晶，不是合作双方沟通的产物。

按照绝大多数单位部门的管理章程，实施过程是不能没有计划的，很多时候项目经理只是按照制度的要求写个计划，然后照惯例发给用户，至于实际上是否按照计划做，都不去管它，全然不沟通，工作计划《如何编制项目实施计划》。

存在为计划而计划的情况，甚至有的项目经理以为计划只是用于让用户去感知软件公司做事规范性。

有的用户对计划非常重视，项目经理费尽心机把计划写出来，然后提交给用户审核。

用户同意就按计划去做，不同意再去调整，直到用户满意为止。

这也是一种形式的沟通，但这种形式的沟通也存在一个很严重的问题，长期这样沟通下去，用户会逐步变成一个计划审核者，忘记了自己还是项目参与者的身份。

如果可能的话，项目经理还是应该请用户一起合作编制工作计划。

没有和用户充分沟通的计划往往是一种独轮车计划，整个计划不断描述软件公司在这个阶段做什么工作，那个阶段做什么工作，需要用户干什么则没有描述，好像我们是很乐于把用户变成一种对立的监工身份。

做计划的时候要随时考虑有没有让用户参与进来，项目经理要敢于让他们参与项目，并且知道安排怎样的工作给他们做。

计划中没有提及用户的配合，有时候用户还会觉得很奇怪：那让我们在每个阶段配合做什么工作呢？还要怎样做呢？会不

会达到质量要求呢?出于这种担心，用户反而主动让软件公司把计划解说清楚，这在实际实施过程中实在是一件可笑的事情。

计划应能指导用户如何配合实施，而不是一个对软件公司进度的单向约束。

第二节 计划要体现出对项目实施工作的策划

有的项目经理编制计划的过程就是参考软件公司内部的管理要求，借鉴一个历史模板加以修改的过程。

甚至有不做计划，以为凭借自己的经验到现场一定就可以搞定。

尽管机械地复制历史模版可以让项目经理快速炮制出大量格式规范、内容丰富的实施计划，但是并没有技术含量，对实际工作也帮助甚微。

有的项目经理会义正辞严地辩称，“这个世界其实计划不如变化快，整个项目实施过程就是踩着西瓜皮，走到哪里滑到哪儿的过程，反正努力把它往前推动，尽心尽力就好。

”有些计划一看就没有体现策划的过程，把软件公司业务方法顺序当作项目过程分解依据，千篇一律。

这些敷衍做法在实际工作中是大量存在的。

我们可以总结出这类工作方法的一个共同的特性，那就是不做计划、消极地应付工作，处于受用户摆布的地位；而项目经理做计划的目的是希望通过计划去有意识地支配工作，使自己处于主动的地位，并能提高工作效率。

即将交付项目工作计划篇八

设计部现有工作人员4名，根据公司现阶段设计任务安排以及去年设计项目情况分析，设计人员数量与设计任务均衡，从发展壮大的角度考虑，现阶段人员数量还难以适应将来庞大的设计任务，建议将来可招2-3名设计人员或从其他部门调动人员做为后备力量；根据设计部人员技术及各方面业务水平的不同情况分析，基本能适应现阶段的设计任务，但良莠不齐，设计部要做到每个人都能独当一面，无论是编制报告，还是做施工设计图、项目预算等，更进一步畅想设计部将来每个人要能独立承担项目，无论是内业还是外业。因此设计部门首先以加强建设自身队伍的素质和技术水平为首要任务。

一个优秀的设计部首先要严格按照国家、地方的法律法规及所有符合设计方面的各类规范进行项目设计，绝不能凭空猜想，更不能随意设计，要做到有据可依，有规范可查，符合规范要求才是正确的设计道路。

根据公司现阶段所能涉及到的设计项目种类及项目地域性的差异情况，设计部要熟读国家及地方关于土地整治项目的各类规范，研究高标准基本农田项目的特点，土地复垦项目的要求，城乡建设用地增减挂钩项目的注意事项等等。以上均有国家规定的各类规范，因此设计部要做到熟悉各类建设规范，从思想上武装自己的技术及业务水平，制定一个符合设计部本身的一个设计规范。

有一个好的设计团队，有自己的设计规范，还必须要统一设计理念。无论是硬件还是软件建设要做到统一，思想一致，行动一致。

首先，统一设计部的思想建设。在日常工作中设计部从大局出发，时刻统一以公司的发展为重，建设设计部为主要内容的主导思想。

我们只做自己的报告版本；预算编制工作统一以现有的智多星预算软件为主。

统一设计项目的前期工作。做为一个设计人员首先明白整个项目的设计流程，设计任务下达后，组织好测量队伍及规划人员，项目负责人要及时与业主取得联系，共同到现场确定规划方向。根据国家对设计项目的要求和业主进行沟通，征求当地对规划的意见和建议，期间规划人员要对整个项目区每个地块、每条路沟渠等进行调查，明确设计方向。外业调查及测绘工作全部完毕后，项目负责人与业主沟通，明确设计时限及其他要求，同时索要该项目区的土地利用现状分幅图（更新后的二调数据）和土地利用总体规划图。

统一中期设计工作。前期工作完成后，项目负责人组织会议，商议设计类型，确定最后设计方向，并立即分配任务，明确设计期限。期间项目负责人要勤与业主联系沟通，把遇到的问题如实汇报并寻求解决办法，明确最终的规划思路。

统一后期修改及变更工作。一个项目的设计难免出现变更等情况，设计人员要知道变更的原因，并进入项目区进行核实，如变更原因不在设计方，要告知业主情况。变更确定后，做设计变更报告，此后该变更报告统一使用。

为提高设计人员技术水平，设计部计划定期召开工作总结和学习培训会议。工作总结会议。设计部门计划每个月召开一次，会议的主体主要围绕本月的工作情况进行讨论。每个人如实汇报本月所做工作，遇到的问题，所要解决的问题。与会人员都要积极发言，共同商议设计部阶段性的不足，还需完善的内容等。总结先进和不足，制定下月工作计划，共同进步。

学习培训会议。设计部为提升自身人员技术水平，建议计划每个月开一次设计规范等学习培训会议，在工作中寻找疑问，培训中真正解决问题，有助提升人员设计水平。争取在未来

的一年时间中，每个设计人员都能把规范等熟读于心，并能熟练用于实际的设计工作中。

根据公司发展的需要，建议组建测绘部。首先设计部最需要测绘部，当然测绘承包给别人那也是设计部的需要。另一方面，公司在施工方面成就斐然，当然也离不开测绘人员。所以多元化的设计及施工单位，成立测绘部势在必行。

即将交付项目工作计划篇九

1、设备设施安全管理工作必须坚持“安全第一,预防为主”的方针;必须坚持设备维修保养过程的系统管理方式;必须坚持不断更新改造;提新安全技术水平,能及时有效地消除设备运行过程中的不安全因素,确保重大事故零发生。

2、明确安全操作责任,形成完善的安全维修管理制度。

3、严格执行操作安全规程,实现安全管理规范化、制度化。

4、加强外来装饰公司安全监管,严格装饰单位安全准入条件。

1、加强维修部的服务意识。目前在服务上,项目部需进一步提高服务水平,特别是在方式和质量上,更需进一步提高。本部门将定期的开展服务对象、文明礼貌、多能技术的培训,提高部门人员的服务质量和效率。

2、完善制度,明确责任,保障部门良性运作。为发挥项目部作为物业和业主之间发展的良好沟心的纽带作用,针对服务的形态,完善和改进工作制度,从而更适合目前工作的开展;从设备管理和人员安排制度,真正实现工作有章可循,制度规范工作。通过落实制度,明确责任,保证了部门工作的良性开展。

3、加强设备的监管、加强成本意识。项目部负责所有住宅区

的设施设备的维护管理，直接关系到物业成本的控制。熟悉设备运行、性能，保证设备的正常运行，按照规范操作时实监管的重力区，项目部将按照相关工作的需要进行落实，做到有设备，有维护，出成效；并将设施设备维护侧重点规划到具体个人。

4、开展培训，强化学习，提高技能水平。就目前项目部服务的范围，还比较有限，特别是局限于自身知识的结构，为进一步提高工作技能，适当开展理论学习，取长补短，提高整体队伍的服务水平。