

最新物业管理经理工作职责 经理给员工 开会发言稿(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

物业管理经理工作职责篇一

- 1、在行动上做好准备，强抓工作纪律和仪容仪表，做有纪律、有气质，举止有礼、进退有度的星级酒店从业人员；加强学习，保持不断创新的工作态度，“学无止境”，使自己的业务不断提高，让每位客人感到新鲜。
- 2、树立积极的态度，以培训促服务、以服务促销售、以经营为核心、以安全为保障，全面进入到酒店高标准运行状态。
- 3、内挖潜力，外拓客源，在全员营销，在全员服务上下足功夫，人人都是服务员，个个都是营销员，营销中有服务，服务中有营销，给客户以宾至如归的感觉，给他们提供更多的个性化服务，保证酒店利益最大化。

总之，在新的一年里，我们面临的形势严峻、任务繁重，同时，香国酒店作为荣昌县北部新区首家四星级酒店，其未来发展不可小觑，希望各位同事要坚定信心，争取来年更上一层楼。困难与希望同在，挑战与机遇并存。让我们振奋起来，携手共进、抓住机遇、共同迎接挑战！为香国大酒店更加美好的明天而努力奋斗！

最后，祝愿咱们香国大酒店生意红红火火、财源滚滚。提前祝大家春节快乐，身体健康，事业再创新辉煌。

物业管理经理工作职责篇二

1. 认真学习研究国家财经法规和行业规件，吃透法规制度，用好用足各项政策，寻求单位利益最大化，向和其他内部部门财经政策咨询服务，积极参与项目争取和资金争取工作，开拓单位经济活动领域，增强单位发展后劲。

2. 创新财务管理模式，加强财产管理。整合优化单位财产资源，改变重购置，轻管理，盘活闲置资产，按照市场配置资源方式，将优质资产配置到最需要和最能发挥效益的项目和产业上，提高资产的使用效益，在资产保值的基础上，实现资产的增值。

3. 理顺资金拨付渠道，提高资金的周转率和使用效率，科学统筹，积极筹措和调配资金，为我段的段站建设、机械化建设。信息化建设和即将实施的“建好两个基地，抓好两个项目”坚强有力的资金支持。

4. 要在保持现有工作成绩的基础上，继续加强各单位的会计核算基础工作，进一步加大财务检查考核力度，每个季度对各基层单位进行一次财务检查，严把预算支出关口，严格财经纪律，落实资金用途，防止出现亏损和新的挂账，防止和杜绝“账外账”、“小金库”的发生，以保证各单位财务收支的合法性、真实性、正确反映各单位的财务收支状况和经营成果，保证会计信息质量，为总段决策翔实可靠的财务数据。

5. 在信息化环境下，加强和提高会计人员的保密意识，维护单位经济安全。

会计的职业性质决定了会计能够掌握和了解单位大量的内部机密资料和信息，这些信息涵盖单位经济活动各个环节的方方面面，比如，采购物资计划、购建和处置固定资产、工程招投标的、产权交易等。这些信息一旦外泄，可能会给单

位造成不必要的被动和很大的经济损失。因此，严守机密是会计工作极为重要的职业责任和职业纪律，会计人员应从单位的根本利益出发，加强这方面的修养，保持高度的政治责任感，牢固树立财经法制意识，时刻保持清醒的头脑，维护好单位的经济利益，当一名合格的经济卫士。

信息化环境下，会计的信息处理靠计算机自动完成，由于计算机系统的互相连接，各系统间的流动性很强，如果稍出差错，很可能造成会计信息在传输络中被盗窃、改动、增强或删除，使会计信息安全受到威胁。对于这些，我们应未雨绸缪，及早提出应对措施，以保障会计核算和会计信息的运行和安全。

6. 财务管理工作要以“三个有利于”为标准，紧紧围绕总段工作大局，牢固树立服务意识，创新和完善服务手段和方法，服务大局，服务基层，方便职工群众。积极主动地克服一切困难和不利因素，想法设法筹措资金，保证单位各项经济活动顺利开展，真正发挥好财务管理职能作用。

物业管理经理工作职责篇三

在座的各位领导，各位同事：

大家好！感谢过去的20**年，大家在工作上给予人力资源部的支持与配合，正因为有了大家的支持与配合，才使人资部的工作得以顺利、有序地开展，谢谢大家！

很多员工问我，“万经理，你来公司应该很长时间了吧？”，其实我和大家一样，并不是很长，只有1年左右。但是在这一年的时间里，我见证了**公司的飞跃发展，当初入职的时候公司在职人员不到60人，分a□b座两个办公区，办公环境在座的一些同事是知道的，我们a座一半以上的员工坐的都是塑料凳子，当时我这个部门就只有两个前台文员，一个办公区一个，主要负责招聘电话的邀约和面试填表、指引，再就是一

些日常行政工作，忙的时候我一天要面试25人左右，那真的是忙得连喝水和上厕所的时间都没有，再加上当时公司办公场地有限，洽谈室和我办公座都腾出来给面试人员填表、做题，面试只能是在外面的走廊站着进行。随着公司的发展，如今a□b座合在一起办公，内部沟通效率提高，团队氛围越来越好，而且办公环境相对以前也有很大的改善，公司有今天的发展和变化，离不开员工的努力和付出，更离不开公司高层的英明决策和正确领导。

回顾过去，我们豪情满怀，展望未来，我们依然执着。人力资源部在新的一年里将进一步提高服务意识、提升管理水平、切实履行部门职责，在集团公司、分公司领导及全体同事的关心和支持下，人力资源部的工作定会做得更好！

最后，祝愿大家在新的一年里：心想事成、幸福安康！
祝**公司的明天越来越好！

物业管理经理工作职责篇四

水电三局有限公司为中国水电建设股份有限公司的全资子公司，企业资质为水利水电工程施工总承包特级；并具有对外承包工程资质、铁道部市场交易许可证书等资质。是一个跨国、跨区域、跨行业经营的特级综合性企业。

公司现有员工12000余人，各类专业技术人员近3000余人；持证一、二级建造师252人；企业总资产25.21亿元；拥有各类大型主导施工设备近5000台套，先进的试验设备近800台套。公司下辖四个区域施工分局、四个专业施工分局、勘测设计研究院以及省级技术中心；国外工程设置国际工程部，在中东、北非、东南亚下辖六个施工项目部。

公司遵循“大集团、大土木、大市场、大品牌”的战略思想，致力于经营结构的战略性调整和转型升级，在继续保持水利水电工程施工传统优势的同时，优先发展国际市场，大力开

拓基础设施业务，全面实现国内水利水电、基础设施、国际工程协调、持续、共同发展的经营格局。

物业管理经理工作职责篇五

- 1、管理人员事业心、敬业心和责任感有待进一步加强。
- 2、服务意识有待提高。上至管理人员，下至员工，标准不一、思想不一，没有真正形成一个以用心做足细节，让客人满意的服务运作机制，对客人部分需求不能迅速反应、马上解决。
- 3、团队协作精神有待加强。
- 4、全员节约意识仍太弱。成本费用较高，员工仍未养成节水、节电、节气良好习惯，管理上仍存在漏洞。

我们将致力名牌战略，夯实基础管理，努力把酒店建设成为荣昌乃至重庆市精品商务酒店业的典范，实现酒店经营管理上台阶，利润收入新突破。