

机器养护记录表 绿化养护管理工作计划(优秀10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

机器养护记录表篇一

为了进一步搞好园林绿化养护管理工作，确保花草树木生长良好，使管辖区内园林景观更加整洁、美观、舒适，为市民提供一个良好的周边环境，特制20_年的工作计划。

一、总体思路

根据上海市园林绿化管理处制定的《园林绿化养护管理标准(暂行)》(一级养护管理质量标准)和管理制度等文件精神，按照“分工明确、责任到人、加强管理、团结协作”的原则，高标准、高质量、严要求，确保圆满完成上级单位下达的年度各项工作任务。

二、具体任务

(一)生产任务

1、绿地卫生保洁

按照绿地卫生保洁要求，采取分片管理，责任到人，确保管辖区域内的绿地、绿化带内无白色垃圾、砖瓦石块、枯枝败叶、污物杂物，清洁卫生。

杂草清理控制

按照“除早、除小、除净”的原则，对辖区内树木养护穴、绿地、绿化带杂草进行清理和控制，确保辖区内花卉苗木生长健壮。

3、花灌木、绿篱整形修剪

根据植物生长习性适时对辖区内花灌木、绿篱实施整形修剪，确保绿篱生长旺盛，修剪整齐、美观、合理，达到横平竖直；花灌木生长旺盛，花大色艳。

4、行道树抹芽工作

在行道树旺长期，按照管理处工作安排，适时进行抹芽工作，剪除树干及基部萌发的枝条，保持树形优美，骨架匀称，树干通直。

5、花卉苗木新植、补植工作

根据上级单位的要求，对辖区内花卉苗木缺株死株、行道树缺株在适宜栽植季节进行新植补植工作，严格按照苗木栽植程序操作，确保苗木成活率达100%。

6、病虫害监测及防治

认真做好辖区内花卉苗木的实时监测，对发现到的病虫害及时向上级报告，对病虫害进行科学防治，确保辖区内花卉苗木基本无病虫害明显症状，病虫害能有效控制，无药害。

7、行道树冬季修剪

根据上级单位工作安排部署，冬季适时对辖区内行道树进行冬季修剪，去除下垂枝、病虫枝、重叠枝、枯死枝等枝条，确保行道树树形优美，生长健壮。

8、行道树冬季涂白

对辖区内行道树进行涂白，确保行道树安全越冬，并能有效控制行道树来年病虫害的发生。

9、日常巡查

加强辖区绿地、绿化带日常巡查工作，确保辖区苗木无人为损害，无乱贴乱画、乱钉乱挂，绿地内无乱堆乱放、乱圈乱占和晾晒物品的现象。

(二)、学习任务

经常性进行思想政治、组织纪律、安全教育和技术业务学习，提高本队职工的综合素质，建设一支能严格遵守单位规章制度，熟悉技术操作和业务工作，专业性强、战斗力强、反应快速的养护队伍。同时注意培养技术业务骨干和管理人员，保持队伍的相对稳定，使各项工作步入有计划、有目的、有步骤的正常状态。

(三)、集体活动

积极组织参加单位的各项活动，培养本队职工爱岗敬业、热爱事业及良好的团队意识，使每个职工具有“一心、二意、三勤、三比”良好习惯。

(四)、其他工作任务

积极完成单位安排的其他突击性任务。

三、工作措施及方法

1、落实责任，明确分工。按照公司工作要求，实行“班组长负责制”。内部充分发挥个人主观能动性，根据个人特点及特长明确分工。严格执行公司的“签到上岗制”，确保出勤率和上岗率。对工作质量进行把关和督促，确保各项工作任

务能保质保量按时完成。

2、分片包干，责任到人。对辖区内的绿地、绿化带及行道树的日常管护任务按量进行分片包干，落实工作任务，明确责任。

3、互帮互助，团结协作。大力发扬互帮互助、团结协作的团队精神。日常维护工作采取分片包干，分组行动的方式，大项工作采取统一安排，集体参与的方式进行。

四、工作要求

切实做好安全生产。要牢固树立安全生产意识，工作中，严格按照专业技术操作规程操作，做好自身安全防护，坚决杜绝安全事故发生。同时，认真做好办公室防火、防盗、防煤气等各项安全工作，保证我队各项工作和谐发展。

五、养护管理年工作计划：

一月份：全年中气温最低的月份，露地树木处于休眠状态。

1、冬季修剪：全面展开对落叶树木的整形修剪作业；大小乔木上的枯枝、伤残枝、病虫枝及妨碍架空线和建筑物的枝杈进行修剪。

2、树木绑扎物检查：及时检查绑扎情况么，发现松绑、铅丝嵌皮、摇桩等情况时立即整改。

3、防治害虫：冬季是消灭园林害虫的有利季节。结合树下松土翻地来消灭害虫。

机器养护记录表篇二

为进一步贯彻落实创建健康学校的各项评议标准，围绕“营

造健康环境、规范健康管理、加强健康服务、开展健康促进”的理念，不断巩固我校市级“文明学校”的称号，提升校园绿化景观、优化美化校园环境、提高校园绿地建设管理水平，现将我校园绿化工作计划制定如下：

我校自改建以来，始终重视校园绿化及品味建设，尤其对校园绿化管理工作高度重视，由总务主任负责指导检查工作，加强管理。切实保障绿化工作扎实有效地开展，力求校园绿化尽善尽美。

我校改建时就进行了绿化布局，地面有草坪、绿化带、长廊有紫藤，使整个校园春有碧草、夏有鲜花、秋有硕果、冬有绿叶，三季有花，四季常绿。今年我校还将调整绿化布局，查漏补缺，增添花草树木，使校园充满勃勃生机，处处春意盎然！

我校常规教育之一就是教育学生爱护花草，不践踏草坪，不折损花草，常浇水、多施肥。每年植树节我校都要在全校范围开展全民爱苗护绿活动，意在号召全体师生爱护花草，珍爱绿色，增强师生的环保意识。我校还积极利用国旗下演讲、宣传栏、黑板报、主题班会等形式对学生进行教育，树立爱护花草、珍爱绿色的意识，营造人人关心、支持、参与绿化的校园氛围。我校将新学期开学第二周定为校园绿化宣传周，将三月的第二周确定为校园绿化活动周，加大绿化宣传及活动力度，使绿化意识深入人心、落实在行动上，力求做到校园人人爱绿化、处处有绿色，步步有景观。

学校每年投入5万元资金，用于绿化维护与保养工作。具体绿化工作如下：

1□x-x月对校园现有的花草树木进行一次修剪，剔除病、死、枯、树枝，把死了的花草树木补栽上。

2□x月把基建牵设到的花草树木移栽好，并给所有的花草树木

施一次肥。

3□5-x月对校园所有的花草树木进行一次病虫害防治。

4□7-x月对校园所有花草树木进行正常的维护和养护，并在xx月份对所有花草树木进行第二次病虫害防治。

5□x月再对校园所有的花草树木施一次肥。

6□x月对校园所有花草树木进行剪枝修整，做好花草树木的安全越冬工作。

机器养护记录表篇三

20xx年度，我郑尧高速郑许段在确保日常绿化养护工作的同时，围绕“国检”和“年检”两项重要检查考核工作，分时段、分路段、有主次的在我郑尧高速绿化园区开展各项绿化养护工作。在此对本年度工作完成情况□20xx年工作计划及工作中存在的问题总结如下：

一、20xx年度绿化养护工作完成情况

1、内业

在郑州分公司养护部业主的组织下，加强了对项目部项目经理及其他主要人员的任职能力考核，同时依照业主有关通知要求加大了对一线作业人员、绿化养护相关机械设备及安全施工标示标牌检查和整改力度。在确保计划、月巡查记录、通知单、回执单、月报、月考核等日常资料的正常按时完成的前提下，试行20xx年度编制的精细化管理手册。

2、外业

a□苗木修剪

b□苗木浇水

本年雨水较丰沛，全年共完成苗木浇水2遍，对重点路段适生性较差的苗木及现场土质涵水能力较差的路段采取了重点高频率浇水养护。

c□清除杂草

本年对除草工作主要集中在8-9月，其次在国检和年检前，全线以打草机机械除草为主，对灌木、地被混植路段以人工除草为主。

d□病虫害防治等特勤养护

针对我郑尧高速郑许段绿化苗木配置特点，病虫害防治主要遵循“以防为主、防治结合”的原则，主要工作集中在春夏季。其中春季及时修剪剔除病弱株，以人工摘虫茧或敲碎树干上的虫茧为主，减少虫源。夏秋季节针对大叶黄杨枯萎病、红叶李虫害等以化学防治处置为主，同时人工彻底清除销毁病源植株。同时根据天气情况及时巡查排除互通区或绿化低洼地区内涝，结合不同时期苗木生理生长需求定期检查考核相关苗木水肥养护质量。

二、20xx年度绿化养护工作中存在的问题

- 1、绿化养护项目部人员专职专业化意识淡薄，项目部项目经理及其他主要人员针对具体工作分工不明确，未完全履行合同约定的工作责任。
- 2、绿化养护外业工作滞后，影响我段季度考核及其他重要考核检查成绩。内业资料归档不严谨，工作区间工作内容不详实，不利于我段内业资料精细化管理。
- 3、绿化养护项目部对业主和监理指令不能在第一时间做出明

确态度，不能主动反馈现场工作进度或其他有效信息。

二、20xx年度绿化养护工作计划

1、做好苗木越冬防冻害工作；

5、加大春末夏初杂草清除工作频率和力度，确保夏秋季节此项工作不打人海战；

8、按时完成郑州分公司养护部业主交办的其他相关工作。

机器养护记录表篇四

1、按照省厅、高管局、省公司的要求，在洛三灵加宽路段开通的基础上，完善和改进养护日常考核管理制度，开展路容路貌专项整治活动，继续做好日常小修保养工作。

6、加强管辖路段养护施工安全管理工作，确保安全无事故；

8、完成上级领导交办的其他工作。

机器养护记录表篇五

按照公司的质量管理制度，在质量管理部的指导下，仓储部本着“质量

第一.预防为主”的原则，制定在库药品夏.冬季节养护工作计划如下：

做好温湿度管理工作。当库房温湿度接近临界值的时候，及时采取通风.降温.除

湿.保温等措施进行有效调控，并给与记录，节假日安排人员值班，确保有人在岗。

4按照三.三.四养护原则，对所有在库药品进行养护检查，主要内容包括：片剂

着重检查外观；胶囊剂.酏膏剂.胶丸剂.颗粒剂等主要检查有无粘连，遗漏等。每月填报近效期药品表，对效期不足6个月的品种挂牌警示。对近效期.易变质.储存时间较长的以及药监部门监控的品种，加大巡查力度，缩短检查周期，做到每月检查并及时记录。做好仓库设施及养护仪器的使用.管理及维护等工作。

我们将严格贯彻执行公司的规章制度，认真做好药品养护工作，发现质

量问题及时处理，确保在库药品的产品质量。

仓储部

2011年01月10日

机器养护记录表篇六

（一）绿地景观机构设置：在公司领导下的管理部，对景观实行主任负责的垂直指挥与职能部门的监督专业职能相结合管理体制，有关专业性部门充分发挥服务、协调、保障的作用。

（二）在内部运作流程中，坚持全过程管理，保证指挥、监督的封闭性。各职能部门各司其职，做好服务、监督、指导、协调工作。

二、养护管理部管理和服系统

（二）绿地管理部实行内部垂直管理。设专职项目负责人1名，为管理层。主要职责是依据岗位职责，对全面工作的指挥、

协调、检查、校正、总结。不设中间环节，以提高工作效率。保洁、绿化、维护主管各1人。绿化主管协助主任落实具体工作事项。不设管理部门。其他为作业层实施服务工作的全过程。管理部实行365天工作日，节假日由主任、各主管轮值处理日常事务，夜间由男性管理人员轮流值班。

（六）工程维修由维护主管管理，负责公共建筑、共用部位、公共设施设备、景区小品的维修维护。配备通信工具，实行365天值守。

三、人员编制和管理服务系统：

（一）管理人员(4名)：专职项目负责人1名，保洁、维护、绿化主管各1名；

（二）专职养护队伍成员(26名)：电工1名，驾驶员2名，保洁员8名，保安4名，绿化11名（其中造型树2名、绿化普工9名）；维修人员不定编，由本公司专业维修人员定期检查，统一安排。

（三）公司iso20xx质量标准和项目的实际情况，科学、合理的设置机构和安排人员，力求实现物业管理各项目目标，本着“精干、合理、高效，以岗定人”的原则确定人员编制。

机器养护记录表篇七

采用静力水准传感器（连通管原理）进行测量，当梁体产生竖向挠曲变形或者柱体产生不均匀沉降时，连通管内各测点的液压也相应地发生变化，通过测量液压的变化量可进一步求得桥梁关键部位的挠度或沉降值。

位移计可用于监测结构重点部位（如节点位置）变形，适配的传感器包括lvdt式和振弦式。

倾角计可用于测量柱体/桥墩/梁体的倾斜。倾斜监测使用数字式倾角传感器，可精确测量倾斜角度的变化。

应力/应变计测量结构局部应变（应力），采用振弦式应变传感器，其最大的优点是传感器结构简单，工作可靠，输出信号为标准的频率信号，非常方便计算机处理或代手段的电路调理。

软件系统为物联设备统一管理和数据解析分发平台，该平台部署于阿里云，可为部署于现场的物联设备提供登记、管理、数据解析（通讯协议转换等）和数据多平台同步分发服务，方便后期设备的维护和管理。

机器养护记录表篇八

1、雨季期间多暴风雨，容易发生树木歪斜、歪倒等危险情况，应切实做好劳力组织、物质材料、工具设备等方面的准备工作，并随时派人检查，发现险情及时处理，对歪倒树木进行扶直并立柱加固。

2、大雨过后要及时排水防涝；

3、对一些树头较大的要及时进行锯掉，以防被风吹倒。

1、要继续做好防台风防大雨工作；

2、继续做好排涝和病虫害防治工作；

3、中耕除草：进行区内的中耕除草工作，结合中耕除草进行施肥。

1、要继续做好防台风、排涝巡查救险工作；

2、做好新种植物的管养护理工作；

3、切实做好旱能浇、涝能排，发现险情能及时处理；

4、继续做好病虫害防治和中耕除草施肥工作。

1、气温有所下降，临近国庆节；

3、对一些生长较弱枝条不够充实的树木，进行追施磷钾肥。

气温继续下降，下旬进入初冬，部分树木陆续进入休眠，此时应做好浇水，施越冬肥，对补种和改种的地方做一次全面检查。

已进入冬季，大部分花草树木已进入休眠，要根据植物品种的不同开始进行冬季修剪，对不耐寒的植物要先进行冬季灌水保暖工作，结合冬灌进行冬季施肥及越冬害虫的防治工作。

此时要切实做好花卉树木的冬季修剪工作，继续做好冬灌，冬季施肥和越冬害虫的消杀工作，对抗寒能力较差的花卉做好防寒保护工作，避免早晚浇水，以免受冻害。

以上工作是一些主要项目，实际工作中还应结合具体情况详细安排。

机器养护记录表篇九

1、面积：平方米

2、地点：

3、灌木面积：

4、乔木数量：

5、草坪面积

二、树木、草坪的长势：

- 1、绿地内树木无死株、断枝及明显粘枝，树木无大片光秃落叶；
- 3、草坪生长势良好，无黄化及明显杂草；
- 4、绿地内乔灌木有缺株，绿篱及满种模纹、草花有空缺及时补种。

三、松土、除草：

- 1、绿地内及时松土，保持土壤疏松，松土深度不伤根系；
- 2、树穴整修，草坪内树穴与绿篱及时切边，草坪与树木、绿篱、草花有分隔沟；
- 3、绿地内及时除草，保持绿地内无高杆杂草、无明显杂草。

四、整枝修剪：

根据树木习性及时修剪抹芽，树木修剪规范整齐、定枝、整枝合理均匀；花灌木修剪及时、准确；草坪适时修剪，保持适宜高度，修剪面平整，边角无遗漏。

1、浇水、排水、施肥：

根据实际，对绿化树木及草坪进行适期适量浇水、喷水、施肥；雨季及时排水，绿地内坑坑洼洼及时填平；施肥方法适当，用量合理，不产生肥害。

2、病虫害防治：

发现病虫害主动及时汇报，积极防治，效果明显。使用农药严格按操作规程和有关规定进行配比、用量正确，无药害发

生。冬季结合树木涂白、修剪，及时清理消灭越冬虫蛹及有关病原体。

3、卫生保洁：

树木、草坪修剪后的枝叶、垃圾及时清运不过夜，做到不乱丢乱抛；养护人员白天随时流动检查，保证绿地内无垃圾杂物。

五、3月份具体养护工作安排

为了进一步地加强对树木、草坪等绿地的管护，我公司针对此工程的要求根据不同季节，对树木及草坪采取如下的具体养护措施：

3月大部分树木还处在休眠期，具体养护工作是：

1、对香樟及红枫等进行人工除草松土，松土的深度以不伤根为限；

2、3月份进行春季追肥，施肥以有机肥料为主，乔木及大灌木采用挖点穴、挖环沟的施肥方法。

草坪及小灌木用撒施的方法进行，施肥后浇水，以防止叶面灼伤；

3、树穴整修，草坪内树穴与绿篱及时切边，草坪与树木、灌木有分隔沟；

机器养护记录表篇十

1. 学习贯彻党和国家的路线、方针、政策，认真落实上级和局党委、行政的决策部署。

2. 认真学习和宣传贯彻执行国家和省有关治超管理的法律、

法规和规章制度，努力完成上级和局领导交办的各项任务。

3. 全面负责治超大队工作。安排、组织实施检查中队治超管理工作，完成上级下达的各项工作任务。

4. 组织制订并监督实施本大队管理制度、年度工作计划与工作目标。

5. 负责本大队治超人员的管理和教育培训工作，组织治超管理法律法规的宣传活动。全年无行政复议案件，执法过错率为零。

6. 负责组织对大队治超人员的考核工作。

7. 负责治超经费、行政事业性收费和罚没款的管理工作。

8. 负责大队人员思想政治工作，抓好纠风工作和廉政建设工作。

9. 负责与其他治超相关部门的组织协调工作。

10. 负责上路执法安全管理，负责本部门人员绩效考核和计划生育工作。

11. 完成上级及局领导交办的其他工作任务。