

# 行车调度转正工作总结(通用5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 行车调度转正工作总结篇一

### 铁路行车技术工作总结

本人自一九九九年七月参加工作以来，在车间、车站各级领导的大力关心下和帮助下，严格要求自己，坚持标准化作业，先后从事了扳道员、连结员、调车长、车站值班员工作。入路至今从事车务行车工作已十年了，一直以来立足于本职岗位，干一行爱一行，不断勤奋学习，扎实工作，坚持认真负责，积极主动的工作态度，做到严于律己，求真务实，爱岗敬业。刻苦专研技术，能熟练掌握作业技能，善于在工作中思考，在日常工作中利用自己掌握的业务技能，结合到现场实际操作中去。在每一个专业岗位工作期间虚心向老师傅学习，很好的完成了各项生产任务，现将工作技术总结如下：

调车工作是铁路运输生产重要组成部分，是实现列车编计划、列车运行图，加速车辆周转，质量良好的完成运输生产任务的重要环节。在铁路运输生产过程中，除列车的到达、出发、通过及在区间运行外，凡机车车辆进行的一切有目的移动，统称为调车，中间站调车作业工作可分为：1、解体调车2、编组调车3、取送调车4、摘挂调车5、其他调车。取送调车、摘挂调车、其他调车是中间站调车作业的主要方式。而大多数中间站的调车作业，大部分使用摘挂列车本务机作为动力，没有牵出线或电气化区段(牵出线未挂网)的中间站，调车作业要利用区间正线或专用线。因此，在全部调车工作中，牵出线调车占有很大比重。为及时编组解体列车，保证按列车

运行图的规定时刻发车，不影响接车并及时取送货物作业和检修的车辆。就要正确灵活地运用好到发线，才能保证车站安全无阻地接发列车和进行站内调车作业，并能使车站各项作业有步骤，按计划地进行。所以车站值班员应于每阶段前应事先编制好到发线运用计划，以及各相关进路、道岔、线路的全盘考虑。以提高车站作业能力，保证进路、道岔、线路的最大饱和使用，不影响接发列车和其他作业。货物列车的接入按列车运行方向接入便于作业的线路，对暂时不能解体和长时间等待中转的列车，应接入暂时不用的或与其他列车干扰较少的线路。

## 行车调度转正工作总结篇二

本人三年来能坚决拥护中国共产党的路线、方针、政策和决议，坚持四项基本原则，坚持党的领导，并坚信只有在中国共产党的领导下，建设有中国特色社会主义宏伟事业才能从胜利走向胜利。

本人在思想上不断地要求进步，时时处处提醒自己是一名中国党员，无论在思想上，还是在工作上都要起到先锋模范带头作用，要无愧于党员这个光荣的称号。我认为，作为一名党员，不但要在组织上入党，更重要的是要在思想上入党。如何做到在思想上入党，最重要的是加强政治的学习。如果我们只是顾扎堆于事务，不顾学习，放松思想觉悟，理论根底不深，那就谈不上运用马克思主义立场、观点和方法分析、鉴别各种社会思潮，往往把错误的、庸俗的东西看成是新潮的，或是自己所要追求的，就会使自己走上错误的道路。因此，平时我会不断认真学习，多读书看报，不断提高自己的综合素质和管理能力。

我的主要是负责全站的车辆管理工作。我单位地处远郊，每天都要接送职工上下班，各项工作业务的办理都离不开车辆。因此，在日常用车时合理调配车辆，首先保证让职工上下班

坐得安心和舒服；公务用车、值班车随时候命。做好车辆的维修和保养工作，平时能督促各位司机做好车辆安全检查工作，确保车辆行车的安全；做好车辆的卫生清洁工作，做到每台车里外都干净、整齐。做好车辆资料管理工作，如车辆的年度审核和换证等，车辆的行车记录以及耗油情况等。经常教育和指导司机们根据车辆的特点，用正确的、科学的方法驾驶车辆，尽量减少耗油和其他方面的损耗，节省开支，延长的车辆的使用寿命。定期上安全教育课，要求各位司机要将安全驾驶放在首位，一刻也不能放松。

本人的生活朴素，作风正派，吃苦耐劳。平时与同事相处融洽，以身作则，带领司机队的同志做好工作；尊重领导，虚心听取不同意见，对有些干部职工提出的意见，能耐心解答并及时向领导反映，多次受到好评。

但是，在工作中还存在许多不足的地方，主要是耐心不够，对车辆的维修技术还不全面，缺乏主动性。

在今后的工作中，我会牢固树立“全心全意为人民服务”的思想，时刻以一个中国党员的身份严格要求自己，把集体利益放在第一位，做好本职工作。加强政治思想学习，提高自己辨别是非的能力，使自己的思想觉悟能上到一个新的台阶；加强业务知识的'学习，通过各种渠道，不断吸收和更新的知识，以适应工作的需要、社会的需要。最重要是改正缺点，发扬优点，做一名优秀的中国党员。

## 行车调度转正工作总结篇三

工作中的进步：

- 1、首先学会了熟练的查验各种手续，报班、能发现各种证件到期审验的日期，及时告知驾乘人员，避免其因为手续不全等问题影响班次的正常发车。因为前期自己工作不够认真仔细，导致车辆手续不全仍然给其报班，但在认识到这件事情

的严重性以后，自己在工作中也认真仔细起来，以后也没有大的失误发生了。而后在工作中通过与科室同事的接触，发现了他们工作中好的方法，及时改正自己的不足，很好的提高了自己的工作效率，降低了错误的发生。

2、在处理业户违规与业户打交道的问题上，通过平时的积累，对《客运服务管理规范》其中的各项条例，也有了一定的认识，不会盲目的处理业户，使业户心服口服。

3、通过结算包车费用等，对包车业务、开具记录单等也比较熟悉，从之前的一接到包车电话就发怵，到现在能及时联系相关车辆，给旅<sup>^</sup>v<sup>^</sup>价，并提供优质的服务，避免了客户的流失。当然这与领导及同事的指导是分不开的，记得刚开始接触包车，记录单等，有很多的差错，是主任及时给予关心与鼓励，使自己增加了自信心，更好的完成了自己的工作。

4、对科室各种资料也是有了进一步的认识，特别是在下半年的工作中，通过观察与学习，能理清多种资料，虽然有拖拉和不完善的记录，但总体上较以前有了很大的进步。

5、通过现场调度的轮岗，自己在现场调度的工作中，也能更好的发现转乘以及需要帮助的旅客，给其指引，通过学习科室同事韩宁平时的工作方法对自己有很大帮助，虽然韩宁来的时间并不长，但他能发现很多问题，这是在以后的现场调度工作中需要完善的地方。

6、在三产销售方面，通过下半年科室不断增加三产的种类以及与三科同事的不断协作，在三产收入方面有了很大的提高，其次也为驾乘人员提供了更多的选择与方便，得到广大驾乘人员的不断好评，同时也锻炼了自己，使自己得到了很大的进步。

虽然自己的工作中有了很大的进步，但仍然有很多不足的地方：

1、自己的责任心不够，对工作不够上心、仔细，导致工作不断出错，报班手续不能仔细查验，给后期的工作带来了很大的困扰。包车纪录不够详细、完善，结算票款频频出错，给其他部门的工作带来很大的不便，包车回访也是等着最后一天才写，有时候还应付公事，不够严谨。

2、执行力不到位，总是领导说了才干，有时候说了还不干，不能把工作做到前面，拖泥带水。不能做好领导的助手，帮助领导解决问题。

3、与领导及同事、其他科室沟通不够，总是自以为是，导致工作总是固步自封，不能进步，自己的想法不能及时与领导沟通，缺乏创新，不能为科室提出合理化建议。信息沟通不能及时反馈，不能从大局出发，延误了工作的进行。

4、和自己科室的同事协作还不够，导致工作总是滞后，不能很好的分工使工作事半功倍，与三科的同事沟通不够及时，工作总是很被动，没有把工作做在前面。

5、三产销售虽然有了很大的进步，但是还是没有走出去，存在等客上门的现象，不够积极主动，没有学好别人的方式方法，创新不够，自以为是。

其实工作中还有很多的不足和需要进步的地方，在20\_\_年还有很多需要进步的地方：

首先在业务知识学习方面，要制定计划，不断完善自己，不仅线路知识要不断加深，其次弟子规也要不断温习，科室的各项纪录也要不断纪录与学习，使自己尽快的独挡一面，能独立的处理好岗上的问题。

第二，三产销售上要多向其他的同事学习，不断宣传，不断有新的思路和想法，不断的交流各自的经验，使科室在三产销售上有更多的种类与进步，做到与时具进。

第三，加强与领导及同事之间的沟通，做到有问题及时反馈，向领导汇报，科室的问题及时与对班沟通，不能耽误工作避免工作有滞后的现象，业户反应的问题及其他科室的问题，也要及时帮助解决，避免拖拉现象。

第四，对恶劣天气及其他应急预案，要及时询问沟通，争取尽快做到能独挡一面，避免因与其他车站和其他部门的沟通不及时，耽误正常的工作。

第五，作为责任小组的组员，要积极配合组长的各项工作，主动积极的献计献策，为小组争光，为科室建设贡献自己的一份力量，在明年的工作中自己不仅要做好自己小组的工作，更要配合其他小组，做好检查及学习业务的工作。

20\_\_年的工作还将要继续，在将来的一年里，我会继续努力，将自己的工作提高到一个新的档次，我会尽我所能的工作，帮助科室的发展，相信我们的科室在新的一年里会更加优秀，总站的明天会更加美好。

## 行车调度转正工作总结篇四

20xx年经部门安排，我负责了xxx地铁xxx号线xxx的技术工作，今年经过部门组织的多次培训和现场学习，使我对地铁机电施工工作有了更进一步的了解，以下是我对本年度工作进行总结：

进入xxx站工作后，完成了从最初的现场踏勘，核对预留孔洞，车站各设备和材料的排产，图纸会审，临电搭设，综合支吊架、管线材料进场的`吊装、安放，到隐蔽工程从jdg管、接地扁钢的敷设等，深切感到作为现场技术人员，很多细节和想不到的问题还要多发现多总结，找到工作中问题的解决方法和宝贵经验。

1. 今年我的主要任务是负责xxx站动照专业的各项工作；进场

前先与土建确定了吊装口和箱变的位置，根据图纸对现场进行了踏勘和孔洞核对，发现一处扶梯配电箱孔洞位置预留过低的问题已交设计提资。

2. 排产方面：通过部门系统培训对车站图纸进行梳理，并对所需物料进行排产，排产中发现的'诸多问题已在图纸会审中得到回复并进行了变更。在排产过程中主要遇到的问题是环控柜通向各设备及各设备与阀箱之间的关系和工作原理不是很清楚，还有风机、空调各电动风量调节阀控制箱、电动组合风阀、电动防烟防火阀等控缆之间的原理及后期的调试还需要学习。总的来说环控柜与到现在还未接触到的冷机群控调试内容还需进一步系统学习。

## 行车调度转正工作总结篇五

述职报告

6个年头，通过领

从事调度室调度员工作。至今已将领导和同事的关心帮助还有自己不懈的学习与锻炼，已逐渐认识并能初步掌握调度室调度员的工作。下面把本人在调度岗位的一点心得体会阐述如下。

调度工作是押运公司的核心指挥机关，调度员编制好车辆运行计划，仅仅是调度工作的开始，更重要的是保证车辆运行计划的实施。调度员掌握和指挥押运公司的三大资源，计划、车辆、人员，在业务运行过程中，调度员既是上级部门和领导的参谋，又是车辆的指挥员，既是车组人员的勤务员，又是安全宣传员。所以做好调度工作必须要充分发挥调度员的主动性和积极性，合理安排、科学调度，保证充足运力，最大限度发挥押运车辆运输的能效，使现有的线路资源与公司的投资成正比最终达到效益最大化。

## 一、调度的日常工作

调度员首先要有干一行爱一行踏实工作的精神，主动积极、认真负责、秉公办事，具有沉着、机智、果断处理工作与应急事件的能力。调度员要根据业务情况、编制车辆运行动态计划，进行有计划的指挥调度。要了解公司的经营计划和保证完成计划的各项措施及业务指标完成进度情况。了解当前运营形式，熟悉各线路业务情况及流量、流向、季节性变化并掌握天气变化情况；熟悉押运各项规章制度和交通安全法规；熟知各类汽车的一般技术状况、车型等，能够了解驾驶员的驾驶操作水平与技能，掌握驾驶员的思想情况、个性、爱好、身体健康状况等。

其次在调度工作中要严格执行调度计划，划进行情况，听取各方面反映，做好调查记录

随时了解计；随时掌握各线路车况、路况，加强与各中队，车组和用车客户单位联系，保证内外协作、沟通及时，增强突发事件应急能力。在节假日期间，科学合理调整运力，使车辆的利用率、效益最大化。调度员应经常深入现场了解运营实际，掌握运营进度。现场调度要与中队和车组调度密切配合，合理调剂计划，变更车辆运行计划及时与客户，中队和车组沟通。做好公司各项登记统计的换发工作。对现场出现的各种违规现象及时反馈。值班调度员要坚持早送晚迎制度，签发行车变更单，详细交代工作与安全注意事项，做好车辆动态记录工作，回收行车临时派车单与各项统计，并做好登记。交接班时做好记录，交代清楚需要办理的遗留事项，不断研究和改进调度工作，发现有关情况，及时向领导请示、汇报，按照企业制度、科学合理调度、灵活机动恰当处理各种有关客户、车辆、车组人员日常运营中发生的问题。

再次调度员要加强对车组人员及客户的管理，为他们提供优质服务，对他们一视同仁，积极协调并解决运营中出现的问题。杜绝扰乱正常运营行为的发生，严禁不按正常路线行驶、



误点、漏点等现象。对公司管理规章制度和通知及时通知到中队，帮助上级完成车辆、驾驶员年审、年度换证等工作。在了解当前运营的情况下积极申请新增线路与更新车辆，扩大公司新的效益增长点。

140%，保证公司的服务质量。要对日常生产中出现的问题及时沟通及时整改，交流各自工作经验，广泛吸收各方面的意见，持续改进调度工作。

## 二、调度员的工作要领

调度员工作最大的特点来自于对车组执行业务的管理，各人有各人的脾气、性格、爱好，每个人都有差异的，说实话很难去了解每个车组队员的心思。这个时候，首先要有温情，在不违反原则的情况下，尽量满足他们的要求，因为好的心情是安全行车的条件之一，但是，也不能一味去满足他们，要有魄力，不执行计划就要通知相关单位按照规章处罚，要严格执行调度计划，保证调度命令的严肃性，还要做公平公正，严禁以权谋私，坚持以人为本，把车组人员当成我们的客户，调度人员要为他们提供一流的服务，只有这样车组人员才有可能为广大乘客提供一流的服务。

## 述职报告

新的一年，光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下□20xx年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将总结：

### 1，虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤，嘴勤，眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

## 20xx年度个人工作情况作如下

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题

进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，并加以解决对生产过程中出现的问题及时向领导汇报保全矿的生产能够正常安全进行。做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存，帮助，互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台

调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

## 2，工作中存在的不足

不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察，独立思考，多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

## 3，积极努力做好

### 20xx年工作

“点点滴滴，造

20xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

为了更好的完成20xx年的工作，我要继续发扬

我断学习积累经验，善于总结，也希望领导能给我更多的支持，争取为20xx年建设新龙首贡献自己的一份力量。