

2023年数字扫描工作总结(汇总10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

数字扫描工作总结篇一

数字教师是近年来教育领域新兴的职业，其主要职责是利用信息技术手段，辅助教师完成课程制定、教学设计、教学实施、教学评估等工作。数字教师具备丰富的教育知识、技能和信息技术能力，能够满足现代教育发展的需要，成为教育现代化建设的重要推手。

第二段：数字教师工作中的经验和体会

作为一名数字教师，我深感自己肩负着重要的教育使命。在实际工作中，我通过不断学习和思考，逐渐形成了几点经验和体会。首先，要不断提升信息技术能力，不断学习新的工具和软件，拓宽教学手段。其次，要注重大数据分析，根据学生的表现和反馈，及时调整教学策略，提高教学效果。此外，要注重与教师的协作，积极参与教学团队，形成合力，共同推进教育现代化。

第三段：数字教师工作中的困难和挑战

在实际工作中，数字教师也面临着各种困难和挑战。首先，信息技术更新换代速度较快，需要不断跟进新的软件和工具，更新自己的知识和技能。其次，由于数字教师工作涉及多学科，需要具备广泛的知识储备和对不同学科的理解。此外，

数字教师的工作需要有很强的计划和组织能力，能够管理好自己的时间和资源，提高工作效率和质量。

第四段：数字教师工作中的好处和价值

虽然数字教师工作面临着各种困难和挑战，但是其价值和好处是不可忽视的。首先，数字教师的工作可以提高教师的教学效果和学生的学习效果，促进教育现代化和素质教育的发展。其次，数字教师工作可以提高教师的职业素养和信息技术能力，使教师更具有竞争力和 market 价值。此外，数字教师的工作还可以促进课程改革和教学方法的创新，推动教育的不断进步。

第五段：数字教师工作的未来发展

数字教师工作随着信息技术的不断发展和教育现代化的不断深入，将会迎来更加广阔的发展前景和机遇。未来，数字教师需要进一步提高自己的信息技术能力和教育知识水平，深入参与课程改革和教学方法的研究，不断推动教育的创新和升级。同时，数字教师还需要积极探索新的教学手段和方式，以满足学生个性化学习的需求，形成具有特色的数字教育品牌，促进数字教育的健康发展。

数字扫描工作总结篇二

随着数字化时代的到来，教育方式也在逐步的变化和更新。数字教师的工作内容也随之增加，其教学是以计算机技术为基础的现代教育形态。这种形式的教育方式，使得学生们可以更加地主动参与其中，也可以更好地获取到知识。在数字化的教学模式中，数字教师之任务多样化，需要具备特定的能力和技能。那么，数字教师在工作中需要注意哪些事项，又有哪些心得和体会呢？接下来，本文将就此进行探讨。

第二段：了解数字教师的任务

数字教师的工作职责十分繁重，他们需要制定教学计划、教学设计，对学生的学业进行监督和评估，以便更好地推动学生的发展。同时，数字教师还需要熟练掌握多媒体、视频和动画等教育技术，这也是数字教师与传统教师最大的不同之处。所以，数字教师要具有很高的技能水平和专业知识，才能更好地担任数字化时代的教育者角色。

第三段：数字教师的优点

数字教师不仅在教育方式上更加的灵活，且学生的注意力也会更加精神集中，更容易获取到有价值的教育资源。此外，数字教师在课程的准备和教学内容的更新上也更有优势。这种数字教育方式，不仅可以满足学生的自我需求，更有利于让学生在学之余，提高他们的创造能力和学习动机。所以，数字教师的价值是不可低估的。

第四段：数字教师的心得体会

作为一名数字化教育者，我已从事多年的数字化教育教学工作，并积累了很多心得和体会。首先，我认为数字教师在制定教学方案时，需要注重学生的学习动机和能力，将教学设计与他们的思维方式和偏好进行匹配。其次，数字教师必须注意科技与教学的相结合，利用虚拟现实与增强现实等新技术，使学生的学习体验更为生动，同时更加利于知识的传达。另外，作为一个优秀的数字教师，我们还需要不断地更新知识和技能，积极参加培训和教学研讨活动，了解行业新技术的更新等竞争信息。

第五段：结语

总之，数字教育是一个飞速发展的领域，数字化的教育方式既有优点，也有挑战。数字教师除了要具备一定的教育教学能力和技术水平外，更需要有一颗有爱心的心灵和专业的判断力。我相信，在未来的数字教育领域，数字教师们将会不断努

力,积极探索创新,打造更加优质的数字教育教学策略,为学生的未来发展保驾护航。

数字扫描工作总结篇三

数字教师是现代教育领域中的一个重要角色,他们负责在线上为学生提供教学支持和指导,这项工作十分困难,需要大量的技能和经验。在过去的一年中,我努力地担任了一名数字教师的职责,通过多种方式支持和帮助我的学生,同时也收获了很多经验和体会。在这篇文章中,我希望能够总结和分享我的工作心得,以便其他数字教师能够获得启示,提高自己的教学技能。

第二段:深入思考数字教师所面临的挑战和难点

作为数字教师,最大的挑战之一是如何在线上与学生建立持续的联系和沟通。另外,还需要解决技术问题以及学生使用课程材料的问题,从而实现课程目标。为了应对这些挑战,我采取了许多不同的策略,如在线聊天,电话沟通和Webinar等,同时还为学生提供详细的使用说明书和技术支持。

第三段:分享数字教师的成功经验

除了以上提到的策略,我还有许多其他的经验和技巧能够胜任数字教师的工作。首先,我认为教师应该根据学生的不同需求和背景来调整课程内容和难度。其次,教师还应该有针对性地设计编排课程,包括课程材料和课程安排等。最后,教师需要关注学生的学习状况,以便及时调整和优化课程内容和安排。

第四段:披露数字教师需要改进的方面

虽然数字教师必须掌握技术和教学技能,但是如何提升自己

的教学质量还有很多细节方面需要改进。首先，自我评估和反思对于教师非常重要，只有不断地和自己对话，才能不断在工作中突破自己的局限。其次是要有学习热情，探索和尝试一些新的、创新的方法，以便能够把更好的学习资源和技术应用到自己的工作中。

第五段：总结工作心得，向未来展望

作为一名数字教师，我必须面对许多挑战和压力，但我依然乐在其中，因为我热爱我的工作。通过提高技能、学习不断进步，我将继续为学生提供优质的在线教育服务。我相信，未来数字教育的前景非常广阔，我们的工作也更加重要，因为我们扮演着夯实学生知识基础的重要角色，为他们的未来构建坚实的基石。

数字扫描工作总结篇四

市长公开电话办公室

2004年工作总结及2005年工作初步安排意见

2004年，在市政府领导的关怀下，在办公室的具体领导下，在各科室的密切配合、协助下，市长公开电话办公室从基础工作入手，以确保市长公开电话的严肃性和可操作性为目标，以解决群众反映的热点、难点问题为重点，进一步加大了工作力度，取得了比较好的工作效果。政府办被市政府评为2004年度市长公开电话先进集体。

一、完善基础工作，规范工作程序

为了确保市长公开电话工作程序的规范性和工作环节的紧密性。我们在总结以往工作经验教训的基础上，从市长公开电话的接听、记录、交办、处理标准和办结时限等方面，都进行了深入细致的研究，制定了严格的工作程序、工作标准，

使工作逐步走上了规范化、程序化的轨道，确保了市长公开电话的严肃性、实效性和可操作性。

二、及时上传下达，确保渠道畅通

市长公开电话做到了24小时有人接听和记录，并及时准确快捷地反映给市政府相关领导和有关部门。要求有关部门办结的，都明确提出了办理标准和时限要求，尤其在双休日和夜间，我们的值班人员也担负起市长公开电话工作人员职责，处理好每一个群众来电。遇紧急情况迅速向办公室领导汇报，逐级向上反映，确保在所有环节都不出漏洞。2004年全年共接听群众投诉电话1125个，其中立案办结省长公开电话54件、市长公开电话39件、市长公开电话156件。

三、搞好协调配合，提高工作效率

市长公开电话办公室人员少、任务重，能够比较好地完成工作任务得益于领导、同志们的大力支持和其他科室的密切配合。在信访接待工作中，我同秘书科、督查室、保卫科等相关科室密切配合，成功地处理了多次大型集访事件，为稳定工作做出了自己的努力。在我们与省长公开电话、市长公开电话信息传递方面信息科也给予了大力支持。同时所有值班人员也都很好地担负起了市长公开电话工作人员的职责，保证了市长公开电话24小时畅通无阻，高效高质地为人民群众服务。

四、加大催办力度，注重实际效果

群众电话反映的问题往往都是普遍关注的热点难点问题和突发事件。此类问题，相关部门处理起来也有一定难度，存在畏难情绪，有的部门甚至对群众反映问题的做法心存反感。对此，我们一方面积极做好理顺群众情绪、安抚群众心态的工作，另一方面加大催办力度，按照领导的要求，对解决问题的全过程进行跟踪调度，尽最大可能给群众一个满意的答

复。2004年8月接到投诉人徐连仲（一汽）反映（102国道）的客车上小偷特别多，非常猖獗，几乎就是明抢，这些小偷大都在范家屯一带上车或下车，投诉人向有关部门反映多次，但始终无人查处，我们立即将此件转办到公安局，由公安局调查处理并反馈结果，公安局党委非常重视，局长立即批转刑警大队加大打击力度，净化乘车环境，市局刑警大队接到指示后，立即成立了打击客运车辆上的绶窃专项行动小组，由付大队长带两个中队，抽调两台车，分成两组上车，自8月13日以来在车上抓获两伙绶窃割兜团伙，现以劳教强戒两人。此项活动一直持续到8月底，有力地打击了犯罪份子的嚣张气焰，保证了人民群众的切身利益，体现了市长公开电话快捷高效地为老百姓排忧解难的作用。总之，经过一年来的不懈努力，市长公开电话办公室工作取得了一定成绩，但也有不足之处，我们将在今年的工作中认真加以改进。

今年，我们要在完善运行机制上下功夫，在抓落实上花气力，努力解决好群众关心的热点难点问题。

数字扫描工作总结篇五

由于档案形成的年代久远，而且各个时期、各个立档单位对文件形成的要求不同，因此馆藏档案中档案纸质载体质量良莠不齐，有些纸张过脆、过厚、过薄，甚至用草纸等书写重要文件。我们在实践中发现八九十年代的纸张质量韧性好，厚薄适中比较适合高速扫描仪扫描，而六七十年代以后很多机关的纸质加厚，但是韧性差，相对较脆，反而不适合批量扫描。对于草纸、信纸等不规范纸张不适合批量扫描，只能逐张扫描或者平板扫描，否则容易卡纸。如果要完全实现文档一体化的需要，还需要很长一段时间，所以不同质量纸张扫描问题，是我们必须要考虑的问题，同时也考验了我们现在的业务标准，要求我们在传统管理与现代化管理接轨中从源头上规范我们的文稿用纸，要求采用既利于档案永久保管又利于数字化扫描的纸张。

数字扫描工作总结篇六

在质检工作中严格按照工作程序，对问题多的批次还要加大抽检率，该打回的一定打回，只有达到合格标准的档案数据才进行移交接收。在这项工作中，我觉得必须要有高度的责任心，才能做到对自己负责，对档案负责。本人觉得档案质量扫描合格是底线，绝对不能打破。同时不断地自我提醒，使我的工作责任心得到加强，这也是在做人做事上的收获。

回顾总结一年的工作，我觉得自己还存在很大差距，工作上要更加积极、责任心要进一步加强、还要加强学习，提高工作能力、时刻的提醒自己要做到手勤、腿勤，主动参与处里的各项工作，为扫描部门的各项工作建言献策，并且能更好地适应各项工作，为公司明年的工作和本部门的工作效益有更好的创收。

以上是本人今年的个人工作总结，还请领导予以批阅。

数字扫描工作总结篇七

数字化加工必须通过建立健全有关技术标准和业务规范将馆藏档案数字化的质量要求落实到各个工作环节。目前，我国对纸质档案数字化作出要求：页面为黑白两色和彩页，并且字迹清晰。不带插图的档案，可采用黑白二值模式进行扫描；页面为黑白两色，但字迹清晰度差，或带有插图的档案，以及页面为多色文字的档案可采用灰度模式扫描；页面中有红头、印章或插有黑白照片、彩色照片、彩色插图的档案，可视需要采用彩色模式扫描。一般黑白和彩色文档的分辨率不能都低于100dpi。有汉字识别需要的档案分辨率要在200dpi以上。图像保存遵循“易于识别，减少丢失”的原则，目前推荐采用的是tif和jpeg格式，并且提供网络查询的扫描图像或其它格式。tif格式是一种非破坏性的存储格式，能够被广大图像处理软件普遍支持，也能够被现在国家推广

的cad软件直接识别，但它体积大，占用空间多，而jpeg格式是有损压缩存储格式。主要针对彩色或灰阶的图像进行大幅度的压缩达到让其文件小的目的。

数字扫描工作总结篇八

xxxx年上半年，区域管局以党的十八大精神为指引，以党的群众路线教育实践活动为契机，紧密围绕全区一升两转重点工作，强基础、严考核、促提升，扎实深化城乡环境综合治理，持续提升城市管理精细化水平，取得阶段性工作成效。现将具体情况报告如下：

坚持深化城乡环境综合治理和精细化城市管理，大力整治扬尘污染、违章占道烧烤等城市管理重点难点问题，扎实抓好环卫保洁、园林绿化等职能工作，稳步推动城市管理由单一管治向管理与服务并重转变，以实际行动推进民生工程建设，以整洁有序的环境更好地服务群众。

1. 加强环卫保洁。认真落实24小时全时段全区域保洁制，完善餐厨垃圾收运体系，确保垃圾日产日清，全区共清运生活垃圾11.58万吨，冲洗道路2.25万公里，维护或更新垃圾桶1000余个、果屑箱700余个。

2. 规范市容秩序。查处出摊占道2.7万余起，取缔流动摊贩5200余处，纠正乱牵挂乱书写现象6100余起。针对群众关注的城市管理重点难点问题，先后开展校园周边食品安全专项整治、中高考禁噪专项整治等专项行动20余次。

3. 强化扬尘防控。以工地施工和运输为重点，开展联合扬尘执法，加大道路冲洗除尘力度。共发出扬尘污染督办通知单301份、整改通知书34份，查处施工现场扬尘污染287处，查处违法运渣车95辆。

4. 规范广告招牌。整治违法门楣及窗式led广告1550余块，拆

除违规广告45块；清除乱张贴小广告2.1万余处；设置依法治市、文明城市等公益宣传广告40余处，面积2100平方米。

5. 推进园林绿化。完成二环路东一段红楼、首创百郎峰等点位破墙透绿1000米，完成新里柏仕公馆等点位屋顶绿化7000平方米，结合春季义务植树活动等载体，组织全区26万余人次植树28万余株（含折合）、养护行道树6200余株、清除杂草和垃圾12余吨。

6. 完成保障任务。圆满完成重要节日、重大活动的保障任务，夯实城市软环境，增强城市吸引力。先后完成第90届糖酒商品交易会、全省社区网格化管理会议、全省信访工作会、奥巴马夫人访蓉、住建部领导调研等重大保障任务23次，其他保障任务50余次。

紧扣城市建设管理转型升级的发展方向，区城管局结合区域实际，积极开展示范区建设，推进重点区域和基础设施的提档升级，优化城市形象和城市面貌。

1. 打造城市建设管理转型升级示范片区。依托建设路片区成熟的业态体系与合理的空间布局，对片区内的市政设施、立面店招、园林景观等硬件设施进行全面提档升级，打造城东新名片。通过严格环卫作业、市容秩序管控、广告招牌设置管理、井盖病害治理、园林绿化管理等标准，强化示范片区建设前置管理和行业指导，优化城区形象。目前，会同相关部门制定了详细的建设标准，并拟制了《成华区城市建设管理转型升级示范片区城市管理规定（试行）》，示范区建设前期准备正有序推进。

2. 对猛追湾片区成都339项目周边环境提档升级。拟从老旧院落、建筑外立面及楼顶环境提档升级等方面，将该区域打造成为我区又一特色亮点。经过大量扎实的摸底排查、实地调查、会商研究，目前已完成339片区商招店招整治方案设计工作，草拟了《成华区猛追湾片区商招店招整治工程方案》、

《成都339项目周边楼顶环境整治方案》，待区委、区政府同意后，将全力推进实施。

3. 推进城市管理基础设施提档升级。

(1) 首批3个景观化环保式生活垃圾集中收运点正加快建设，其中火神庙路点位已完成；第二批站点的项目设计、选址、立项等工作已完成。

(2) 制定了《新建生活垃圾全封闭式转运站（点）方案》，目前已完成龙潭同乐、青龙北回归线中转房等26个点位的脏乱差整治。

(3) 按照工艺提升、环保达标的标准，从翻新改造垃圾压缩泊位、升级生活垃圾处理实时监控和计量系统等方面入手，制定了《新山生活垃圾压缩站改（建）造升级方案》，目前已委托区环保局进行环保技术改造方案评审，待评审完成后将尽快实施。

以科学治理、全域治理、分类治理、联动治理、依法治理和常态治理六项治理为指针，区城管局进一步加强系统研究，细化工作标准，规范工作流程，健全工作机制，推进环境治理和城市管理常态长效。

1. 优化提升环卫保洁水平。结合第五轮环卫作业招标契机，大力推动环卫保洁提档升级，进一步提高市场化覆盖率和机械化作业率，修订完善的《成华区第五轮作业市场化招标工作方案》于6月18日通过区人民政府常务会审议，将抓紧实施。

2. 研究提升执法工作成效。结合一升两转工作要求，以城市管理行政执法和住改商问题为重点，从人员配备、工作流程、配套制度等方面，推进执法机制的健全和完善。草拟了《成华区城市管理局关于全区城市管理力量配备的建议》、《住改商联合执法工作具体流程和相关制度》，已报区政府分管

领导审阅。

3. 规范健全绿化管护工作。以新一轮绿化管护作业招标为契机，进一步完善绿化管护作业招标机制，规范绿化管护工作市场化工作，提升绿化管护专业化水平。制定了《成华区绿化管护作业招标工作方案》，目前正在进行招标。

区域管局高度重视、认真开展群众路线教育实践活动，第一环节（学习教育、听取意见）相关工作已圆满完成，现正积极做好第二环节（查摆问题、开展批评）准备工作。

1. 领导带头，全覆盖全参与。局领导带头，层层示范，形成了领导小组指导协调、全局干部积极参与的良好格局，确保活动精神入脑入心，凝聚全局干部职工力量，推动各项工作再上新台阶；以四风问题为重点，把作风建设和推动城市管理工作紧密结合，集中开展五进三真、正风肃纪等活动，营造了风清气正、政通人和、齐心协力的有利氛围。

2. 健全制度，强作风抓落实。进一步健全完善工作制度、堵塞管理漏洞，多方位齐头并进，形成用制度管权、用制度管事、用制度管人的作风建设长效管理机制。

（1）制定了《xxx年xxxx年成华区城乡环境综合治理工作方案》、《成华区城市管理领域重点难点问题集中整治实施方案》等工作规划，科学指导工作出实效。

（2）制定了《区域管局进一步加强车辆管理的规定》、《区域管局采购工作管理办法》等规章制度，强化队伍作风纪律。

（3）制定了《区域管局xxx年法制业务学习安排意见》等学习制度，促进干部队伍素质提升。

3. 问题导向，钉钉子见实效。通过局长进大厅、岗社签约结对、五进活动等载体，党员领导干部以身作则，带头下沉基

层、带头联系群众、带头蹲点调研、带头查摆问题、带头解决困难、带头制定和落实整改措施，围绕城乡环境综合治理等关乎民众切身利益的问题，城市管理中的最后一公里等突出问题，层层建立问题台账，逐个对标整改到位，不断提升行政效能和服务水平。

数字扫描工作总结篇九

本学期仍然任教九年级二班和五班两个班的数学课。按照学期初制定的教学工作计划，按部就班的开展了各项工作。现总结如下：

本学期在学校的安排部署下，我和小组同事一起勇敢的尝试了新的教学方法：那就是先学后教。我们前一天把学案发给学生，让大家认真预习。第二天让学生主讲，师生一起探讨在预习时自己所获取的知识。这样做，最初感到效果还好，有点起色。好学生学习的更主动，差生也开始动手做题了。但是由于八年级的学生思维方式基本定型，基础差的学生还很多，所以后来效果开始不明显，渐渐走回到老路上去了。我刚开始兴致勃勃的用大纸壳做了关于学生成绩统计表，也在实施一段时间后束之高阁了。因为感到我校这个年级的学生状况不是太适合做这样大规模的改革。但是改革还是要进行的，这个是必要的也是不能改变的教育教学理念。我想在下一个学期继续探讨用最适合的方法进行教育教学。

由于很多学生学习习惯不好，不爱学习不认真完成作业，所以我就想了一些方法调动学生学习数学的积极性。我一方面在学生中牢牢树立班级前二十名学生有希望考取省级重点高中的思想，在作业上和平时学习上比一般学生的管理更加严格。专门用一个工作日记记录他们平时交作业和小测验、考试情况。另一方面，为了抓尖子生以点带面。我在两个班级总结出学习有潜力的学生各有十八人。二班是男同学学习好的多，就给他们班提出有：八大才女十大才子。五班女同学学习好的多，就给他们班总结出有：八大才子十大才女。学生

们还是对这个称呼很感兴趣，从他们的神情中可以看出。这样做的目的，就是想以此激励学生好好学习。在检查作业和练习册的时候，也是对于这些同学加强检查。常常让他们在上课之前带着自己的卷纸到教室外边等候我对于他们一一检查在放行回教室。

期末的时候，对于几页比较难的几何题，我采取指定学生讲的方法让那些好学生做好深度预习。对于不是很难的题纸上的习题，我就让课代表采取现场抽签的方式，力争让全班学生都有参加答题和讲题的机会。即体现了老师的公平，调动了大多数学生的学习积极性，也捎带使学生体会了统计初步中的抽样本的思想和方法。可谓一举两得。我一直感到我的数学课课堂纪律还是比较省心的，我想这与我努力做到尊重全体学生还是有一定关系的。当然对于学生的尊重，尤其是对那些学差生的尊重，还体现在一些老师和他们的近距离接触上。比如老师要是有空，可以到差生身边站一站，拍拍他们的肩膀，或者在自习课上，和他们做一会同桌。再有，每当课程不是很紧张的时候，我就采取学生先做题，再提问的方式解决题纸或者练习册上的习题。再提问的方式上，我基本上都是让学习较差的学生先回答问题，他们优先选择他们会的问题解答，然这样，简单和容易的问题由学习较差的学生回答了剩下的习题越来越难，最后的问题由学习好的学生来回答，先后回答的问题不许重复。感到这样提问学生无论学习好的还是学习较差的，都有回答的问题，都得到了自己该得到的知识。这样还表现了对于学习较差的学生的关心和学习较好的学生的尊重。

数字扫描工作总结篇十

20__年上半年以来档案馆局(馆)立足于全区高度，对照年初区委、区政府确定的工作目标和任务，紧紧围绕中心工作结合自身实际，夯实基础、服务民生，不断完善档案资源体系与利用体系建设，圆满地完成了上本年制定的各项指标任务，充分发挥档案工作与档案事业在经济社会事业中的重要作用。

现将20__年以来上半年工作总结和下半年工作计划汇报如下：

一、科学谋划20__年全区档案工作

围绕区委、区政府中心工作和上级^v^工作目标，结合全区实际，认真谋划20__年档案工作思路：统筹推进档案资源体系、档案服务利用体系、档案安全体系“三大体系”建设，夯实业务基础；着力提高档案工作规范化、法治化、信息化水平，推进馆藏档案数字化，促使全区档案事业发展迈上更高台阶。

二、全方位筑牢馆库安全防线

档案安全是档案工作的重中之重。我局高度重视安全工作，不断强化档案安全防范措施。一是明确局(馆)重点部位、重要设备的管理和安全防范责任，落实档案安全工作责任制；二是日常巡查与节假日安全大检查相结合，重点加强档案库房温湿度监控系统、消防器材、门窗等设施设备的检修，对存在的隐患及时进行整改，确保技防、物防、人防保障到位。

三、积极推进各立档单位档案移交进馆工作

__区^v^(馆)年初就积极推进档案移交进馆工作，指导和督促，对有疑问的部门，专门指导和督促他们的文件材料归档工作，确保档案材料收集齐全完整、整理规范，推进档案移交进馆工作的开展。截止目前共接收5483件，并做好已录档案数据的数据转换汇总、统计和报送、备份工作。

四、加快推进档案数字化进程

20__年__区^v^(馆)在按照上级^v^(馆)要求的基础上进一步完善馆藏档案目录数据库建设，有计划、有步骤开展馆藏档案全文数字化扫描外包工作。截止目前共扫描馆藏纸质档案172700页，为服务民生及档案资源的开发利用提供便利，提

高档案工作效率。

五、着重档案宣传工作，档案影响力不断提升。

为了进一步提升档案工作的社会影响力，增强全社会对档案工作重要性的认识，20__年6月9日上午，__区^v^在五里亭街道龙擎苑社区开展“档案——见证改革开放”文艺汇演。

此次文艺汇演生动展示了人民群众对__区的改革开放40年来的发展历程和现代化建设中取得的光辉成就，唱响了中国^v^好、社会主义好、改革开放好、伟大祖国好的时代主旋律。

六、关注民生、服务大局，强化档案利用工作。

围绕大局做好档案服务工作，是党和国家对档案工作的根本要求，也是档案部门的根本职责。今年我馆本着主动服务的工作思想，积极热情为前来查阅的档案人员提供服务。截止到现在，共接待查档利用770人次，查阅档案资料4325件次，并做好各类统计工作。