

2023年经营会财务人员的发言(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

经营会财务人员的发言篇一

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！今天，我代表先进集体在这里发言，感到由衷的高兴和激动。首先，请允许我代表今天获奖的先进集体，对各位领导一年来的关心、支持和各部门同事的鼎力相助，表示衷心的感谢！我们在工作中所取得的成绩，是各级领导科学决策和正确引导的结果，是广大职工任劳任怨，相互帮助，团结奋斗的结果，成绩和荣誉属于为公司做出贡献的每一个人。20__年，财务部全体员工在高效、有序的组织下，结合生产经营实际和公司财务状况，从争取全局最大利益出发，在有限的资金额度内，分轻重缓急地妥善处理各项财务业务。财务部门的日常工作是繁琐的、大量的，每天都要接触多种数据及编制枯燥的报表，每天都离不开资金的收付与财务报账、对账等工作，经常要配合其他部门进行查账、对账。大家以苦为乐，从来没有怨言，工作兢兢业业，做到每月按时结算、报税、纳税，从无拖沓情况发生。一年来，我们及时为公司各项内、外经济活动提供了应有的配合和支持，较好地满足了各经营管理部门对我们财务部的工作要求。

20__年是首文公司生产经营最为困难的一年。面对销售市场环境的变化，我们在经营管理的各个方面都遇到了许许多多的问题，这是一个新的生产型企业必经的艰苦过程，作为财务部门理应承担起更重的责任和付出更大的精力。在小批量、

多批次、多用户的产品销售现实面前，我们的财务结算工作量大幅上升，但我们还是为公司销售量和销售额的上升而乐此不疲，毫无怨言，细致工作。同时，我们财务部既是一个专业管理部门又是一个为生产经营服务的部门，这是两种不同角色的转换，在我们部门的履职中，既要坚持严格的财务管理，又要做到热情完整的服务，严格管理中不失笑容，热情服务中不失原则，我们严格按照这个要求去做，认真从事自己的专业工作，我部门的工作也得到了大家的理解、尊重和支持。在会计审核中，我们严格按照规定办事，一就是一、二就是二；对审核中发现的非原则问题仔细地向经办人员说明，并告知如何完备相关手续和解决问题的办法；对前来了解财务、税务有关知识和政策法规等情况，我们都尽自己所能耐心解说。我们体会，在能够涉及到财务的方面，我们帮助了人家，就等于帮助了我们自己，帮助别人越多，我们的工作会越顺畅。

我们财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务生产”是财务部应尽的职责，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任，只有不断地学习和总结，管理工作才能得到提高。为继续履行好自己的职责，我们在20__年重点做好以下几个方面的工作。

一、严格遵守并执行公司下发的各项规章制度和管理办法，紧紧围绕确保完成董事会制定的本年度公司生产经营计划目标，努力扩大收入，节能降耗降低各项费用支出，严格按照资金计划使用资金，努力做好资金平衡工作；积极做好与金融部门的融资工作，配合相关部门做好项目资金的申请及验收工作；以厂为家，树立部门的良好形象，遵守和执行各项劳动纪律，以饱满的热情投入到工作中去。

二、去年下发的成本核算体系文件，我们在20__年要认真贯彻执行，继续挖潜降低成本，制订和完善降低成本的措施办法。

三、稳定财务队伍，进一步提高财务人员的综合素质，增强相互工作的认知、理解程度，增强相互之间的工作配合，增强部门员工责任感及企业归属感，保证财务人员队伍的稳定，使公司的财务核算水平进一步的提高。

四、与国、地税部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜，加强对出口货物退税流程的学习，及时享受到国家出口退税优惠政策给企业带来的收益。

五、加强应收账款的管理，协助销售做好公司的资金回笼，有效控制应收账款的增长。认真做好档案资料的归集整理、账务处理、财产物资的盘点核实及债权债务的清偿等各项清理工作，做到账账、账证、账实、账表相符。

最后财务部全体工作人员还最想说的是：第一，感谢！我代表财务部感谢各位领导、各位同事的帮助和支持。20__年我们部门取得的成绩，与公司各级领导的帮助、关心、支持分不开，与公司各部门及各位同事的支持和帮助分不开，正是有了各级领导和同事们的大力支持和帮助，我们的工作才得以顺利开展！第二，温暖！在首文公司这个大家庭里，我们感觉像家一样的温暖，我们为成为首文公司成员而自豪，我们对企业有信心且怀有一颗感恩的心，公司发展的前景，让我们信心百倍。

第三，努力！我们深深懂得，荣誉属于我们也属于大家，同时成绩只说明过去，今天我们仍须继续努力。

我们财务部决心在新的一年里，严格遵守国家财经纪律，认真执行公司各项规章制度，努力提高管理水平和服务能力，戒骄戒躁、百尺竿头更进一步，全身心地把本职工作做好。我们有信心、有决心完成好领导布置的各项工作任务，争取在新的一年里取得更大的成绩，为全面完成公司20__年生产经营任务做出我们应有的贡献。

经营会财务人员的发言篇二

尊敬的董事长、各位领导、同仁：

您们好！

我是项目部的项目会计，在过去的半年里，我们项目员工经历了不平凡的考验和磨练，在项目部领导的带领下繁忙而充实，每一个员工都带着刻苦的精神在不断努力中伴随这个项目成长，在不同的领域，不同的方面做出了相应的成绩。下面就项目的财务工作汇报如下：

1， 财务核算工作

核算工作是本部门大量的基础工作，大量的资金收付业务，繁杂的日常报销工作，日常财务，会计记账审核工作，会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报工作都能有序的进行、按时完成。在平时的工作中我们注重以下几点：

a:员工考勤、借支的核对工作，月底根据当月员工的出勤、借款、伙食费编制月考勤借款伙食费表张榜公布和员工核对，为年终工资结算做好准备。

b:材料供应商往来账的核对工作，由于语言文字的差异，材料供应商之多，所有在平时的汇款和票据审核中认真把关，月底和每家供应商逐笔核对经济业务，避免在工作出现失误。

工程结算。对于国外的包商，根据公司审核的工作量和工程合同付款。

2， 做好资金管理工作

认真做好了资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向

和存量情况，根据项目资金的需求做好资金安排工作，月底编制资金收支表报送公司财务部，月初根据项目的需求及时编制本月资金预算计划报送公司。

3， 做好服务工作

财务部门既是管理部门又是服务部门，在加强严格管理的同时又要做好热情服务工作。这是两种不同角色的转换，在严格管理的同时不失笑容，在热情服务的同时不失原则，这就是我们的工作要求。在会计审核中，严格按公司的财务制度执行，不宜偏私，使内外异法，一就是一，对审核中发现的非原则问题仔细地向经办人说明，并告知如何办理相关手续和解决问题的方法。

4， 做好纳税申报工作

根据俄罗斯税法要求，完成了恒远国际工程集团有限公司-子公司水泥建设托马斯公司2015年第一季度增值税、利润税、财产税及养老、医疗保险费申报缴纳工作。同时根据对外合同让业主对我们托马斯公司发生的签证费用和个税进行了补偿。

过去的半年我们虽然做出了成绩，但也有不足之处，下半年我们将从以下几个方面进行改进、提高：

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习

业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向公司其他财务主管学习领教，择其善者而从之，其不善者而改之，提高自身的综合管理能力。积极参与项目的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督项目对资金进行合理、有效地使用，使效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，

及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的半年，我们计划多花一些时间，多研究研究财务软件的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让项目的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

3. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与建筑安装有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

4. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在下半年，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种

联动效应，对项目各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持我们工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

各位领导、同仁：

大家好！伏尔泰曾经说过这么一句话：“最长的莫过于时间，因为它永远无穷尽，最短的也莫过于时间，因为我们所有的计划都来不及完成。”回望2012，财务部基本上都在紧张忙碌中度过，每一天都过得充实而繁忙，现将2012年的工作总结如下：

在公司不断发展的过程中，无论是规模、业务都得到了充足的发展，这也给公司新的战略发展提出了新的挑战，当然对财务工作也提出了更高的要求，2012年财务部在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，着重从财务管理的角度，以成本为中心，不断提高财务服务质量。在公司领导与各部门的配合下，公司业绩得到了稳步提升，营业收入xx亿，同比上年增长xx%□营收毛利率xx%□在过去的一年中，财务系统在公司业务不断提升的情况下，逐步完善了公司会计核算体系和制度，有效的跟踪了各项预算与结算情况的执行，严格控制了公司成本；项目财务在现场经理与总部财务的领导下，定期提醒工程部总经理或项目经理现场资金的状况，配合采购部、物料部做好现场材料物资的管理，并积极与总部财务进行沟通，确定资金动态，以确保项目的正常运行并积极配合现场商务进行工程量的结算与请款工作，按时向当地的税务部门申报缴纳各类税费等等。

具体工作规划作如下汇报：

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、账簿及报表中，以备随时查阅。在办理会计事务时要做到实事求是、细心审核、加强监督，

严格执行财务纪律，在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证坚决不予报销，对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充等，对不符合手续的及时告知办理相关手续以及指出解决问题的办法，特别是国外子公司，每个国家的财经法规都不一样，更要严格执行当地的会计制度及税收法规，保证每笔经济业务的合理性、合法性。

二、积极筹措资金，拓展融资渠道并合理利用资金

1、加强筹资系统管理，确保资金来源。加强与银行等金融单位的联系和协作，融洽金融单位和企业的关系。利用企业良好的信誉，积极争取国家政策支持，通过贷款、融资等途径来增加可利用资金，对已取得的贷款按时还贷，以形成“有借有还，再借不难”的良性循环，为企业树立良好的信用形象。这样可以拓宽和稳定信贷资金来源渠道。

2、用好金融产品，拓宽融资渠道

目前，各个银行都在创新，不断的出台金融产品，甚至为高端客

户专门订制，我们也在积极的改变思路及理念，不能老是把眼光放在银行的传统业务上，及时了解金融产品，根据公司的经济业务特点，寻求两者之间的平衡点，传统的信贷业务拓展到一定规模，很难再有大的突破，而且价格成本也低不下来，今年几个银行的授信，我们都采用了串用规则，贷款规模没有配路，我们可以做银行承兑汇票、可以做发票融资、也可以做海外人民币贷款等业务，一方面确保公司的现金流，另一方面外币贷款利率低能很好地降低财务成本；另外还有一个值得推广的业务是内保外贷，将人民币存在国内的银行账户上，银行开出担保函，利用境外银行放款给我们的子公司，对于我们来说人民币存款利率高于海外贷款利率，赚取了利率差，在银行也有了存款，增强了我们在银行的话语权，

这个业务我们在蒙古项目上已经开始在实施。

现最大的资金收益。

三、加强成本控制

控制成本利润最大化是每个企业追求的最终目标，我们都知道“收入-费用=利润”这个会计方程式，而销售收入由市场环境、市场供求等方面决定，我们能控制的只有成本和费用，企业的生产经营过程，其实就是成本费用的形成过程。要想降低成本费用，控制活动就要贯穿于生产经营的全过程，要让在座的每一位都知道，自己的行为也会对企业的成本水平产生影响；严格控制日常费用支出，对有的费用则采取严厉的控制手段，即在一定时期内不予开支，促进管理人员勤俭节约。工程总承包是公司发展的方向，对于工程总承包的核算目前财务部还没有完全达到专业化、规范化的要求，公司费控部也是刚刚成立还没有一个完善的工程预算体系，今年，财务部将配合费控部完善这一工作，合理控制工程成本。

四、加快企业会计信息化建设

集团帐务系统一体化，逐步实现生产经营全过程的信息流、物流、资金流的集成和数据共享，保障企业预算、结算、监控等财务管理工作规范化、高效化。

五、人才的培养及储备 财务人员从整体上看年龄结构年轻化，专业技术欠缺。特别是财务管理人员不足，主要从以下两方面着手：

- 1、建立严格的招聘程序，招收具有较高的财务专业知识，并且具有一定的实际管理经验的财务管理型人才和精通会计核算、信息化建设、税务筹划等专业领域的技术性人才。

- 2、定期对员工进行培训，帮助提高业务素质，更好地完成规

定的任务。培训内容包括：员工入职培训；岗位技能培训；资格职称证书培训；最新科技、经济、管理和行业等知识培训。除对财务人员知识培训外，还需从人际沟通能力、财务创新意识、综合事务处理能力等方面加强培训。

六、发扬团队精神、积极参加企业文化建设 企业文化是企业中不可缺少的一部分，优秀的企业文化能够营造良好的企业环境，提高员工的文化素养和道德水准，对内形成凝聚力、向心力和约束力，形成企业发展不可或缺的精神力量和道德规范，使企业资源得到合理的配路，从而提高竞争力，创造和谐的工作环境，发扬团队精神。

希望我们大家为公司的美好明天而共同努力。

最后祝大家在新的一年里身体健康！合家欢乐！

经营会财务人员的发言篇三

同志们：

主要任务是安排安排我市农村中、小学校财务集中核算工作，今天召开这次全市农村中小学校财务集中核算工作会议，财务工作会议发言稿。全面启动“校财局管”工作。刚才政府办许志刚同志宣读了市人民政府办公室关于印发市学校财务集中核算实施方案的通知》教育局燕金祥同志就“校财局管”具体工作进行了布置，会计核算中心肖荣华同志从规范财务管理方面对财务集中核算工作进行了说明，并对操作程序、和保账员的选定等工作作了具体要求。大家对学校财务集中核算这项工作有了一个初步、大致的解。下面，就如何做好我市农村中、小学校财务集中核算工作，讲几点意见：

中央和盛地、市对教育的投入力度不时加大，农村义务教育经费保证机制改革实施以来。农村中、小学校教育公用经费

越来越多，越来越大，动辄几十上百万。为加强学校资金的管理，省教育厅、省财政厅相继出台《贵州省关于确保农村义务教育经费投入加强财政预算管理的实施方法》《贵州省农村中小学公用经费管理实施细则》规范和加强农村义务教育阶段中小学公用经费管理的意见》关于进一步加强农村义务教育经费保证机制改革资金管理若干意见》等一系列文件，对学校财务进行规范管理。但从运转的情况看，虽然执行情况总体上不错，但还存在一些问题，有的问题还很突出：一是挤占、挪用义务教育公用经费的现象时有发生，有的学校用公用经费发放奖金、支付代课教师工资，甚至挪用和私设“小金库”二是财务核算混乱，存在会计核算不规范、票据使用不合规等现象；三是预算编制不严格，局部学校甚至没有编制预算，公用费用开支的随意性大；四是固定资产推销不规范，没有严格依照政府集中推销的有关要求进行推销，固定资产的管理也跟不上，等等。这些问题的存在对农村义务教育新机制的实施发生了不良影响，久而久之，将贻误农村义务教育事业的发展。综合分析存在问题，原因是多方面的认为有乡镇领导不力、管理不善的原因，有部门指导不够、督查不力的原因，有学校业务不熟、财务人员单薄的原因。但最根本的还是体制机制不畅。现行的“校财校管”体制已经明显的不能适应义务教育“以县为主”管理体制，发言稿《财务工作会议发言稿》。为理顺农村中、小学校财务管理体制、机制，省财政厅、省教育厅20××年11月出台《关于进一步加强农村中小学财务管理意见》要求农村中、小学校实行财务集中核算，实施“校财局管”改革。依照盛地的统一部署和要求，市委、市政府高度重视，带队到其他地区或县市考察学习借鉴，多次召开会议进行研判，就“校财局管”方式和利弊进行深入讨论，结合我市实际，最终决定由市会计核算中心具体负责农村中、小学校财务集中核算工作。对各学校的财务实行集中核算、集中管理，不是要剥夺学校的财务权利，为了进一步加强、规范学校财务管理。对农村中、小学校财务实行集中核算，其积极作用有三：一是规范“收”可对各中、小学收入实行统一核算，杜绝私设小金库、学校收入体外循环，坐收坐支等现象发生；二是规

范“支”可杜绝乱支、乱用、乱发等现象；三是规范“购”可保证物资质量，降低价格本钱。通过集中核算、集中管理，可有效防范财务风险，杜绝财务管理领域不良行为的发生。对此，各镇乡办事处、市直各有关部门、各个学校务必要高度重视，本着对教育负责、对人民负责的态度，切实抓好“校财局管”这一学校财务改革工作。

顺利推进，为确保我市农村中、小学校财务集中核算工作迅速启动。市财政、教育、人事、编办等部门软硬两个方面作了充分准备。一是依照学校财务集中核算的工作要求，作好了机构设置、人员选调、场地选择、设备购置等硬件准备工作；二是配套完善相关制度等软件工作，编制印发了市学校财务集中核算实施方案，对整个改革工作进行了安排安排。如何推动，如何落实这项改革，想，要着力抓好以下几个方面的工作：

20××年3月31日前统一扎账，一是要迅速建立报帐员制度。各学校要依照会计移交方法的有关规定。会计核算中心料理会计移交手续。迅速明确报帐人员，建立报帐员制度。报帐人员的选择要依照政治上可靠、业务上精通、素质上过硬的原则，选人用人。料理会计手续交接工作中，要严格做到“四不准”不准借会计交接弄虚作假，隐匿、漏报、瞒报国有资产，造成国有资产流失；不准擅自处置、转换、转让、转借各种财富、物资；不准借会计移交之机，私分钱物，挥霍浪费，滥发奖金补贴或以其他方式突击花钱，侵占、浪费国家资产；不准借移交之机，搞部分移交，私设“小金库”要对各项资金进行全面清查，特别是预算外资金收支、专款收支、捐赠收支、租金收支等资金进行清查，做到全面移交，不留死角死面。会计业务进入会计核算中心核算之后，一律不得设立会计岗位和开设银行账户。审计局、监察局要密切跟踪会计手续交接工作，对私设“小金库”坐收坐支等违反上述“四不准”要求的要严肃查处。

结合学校实际，二是要强化预算控制。各学校要根据上级有

关规定。按轻重缓急、统筹兼顾原则，细化支出项目，编制完善公用经费支出预算，报市教育部门审定后，严格按预算支出。市教育局要加强对各学校预算编制的指导监督，强化预算刚性约束，防止随意调整预算等行为发生，推动学校公用经费支出规范化、制度化。

购领新票据前必需将使用过的票据进行缴验，三是要加强票据管理。会议核算中心和农村中小学要规范票据领购、使用、登记等程序。严格票据缴验制度。依照先领后用的顺序，对未使用完的票据及时销号；严格按票据范围使用，各专项票据不得串用，并定期向财政部门报告领、用、存等情况。

核定每日库存现金量；支票填写须与发票、入库单、订单等核对；财务专用印章、单位领导印章、财务人员印章须实行分离控制，四是严格资产保全控制。会计核算中心和农村中小学必需严格遵守国家规定的现金开支范围。确保资金平安。实物资产要做好产权登记，完善资产处置、防止资产流失。

经营会财务人员的发言篇四

各位领导：

上午好！非常感谢公司领导的对我的信任，让我担任湖北莱克集团生产废水处理工程的项目经理。本项目是一个280m³/d的小龙虾及鱼加工废水处理工程，2月21号正式签订合同的，业主要求我们在5月21号之前能正式竣工并进入调试阶段（因为业主5月份要投入生产）。也就是说设计、土建、安装总共只有3个月的时间，所以时间紧任务重，而上个月因要跟业主确定污水站的平面布置等，前后耽误个一个礼拜时间，所以工期更紧了。目前这个项目马上就要开工了。借今天这个时机，我将本工程的目前情况向各位领导作简要汇报。

1、目前项目部的组建及相关人员配置已准备就绪，项目相关相关制度正在建立并落实。因工期要求比较紧，上周工艺图

纸完成初稿以后就及时将土建提资图给了土建设计人员，土建图纸已于上周完成。韩总这边已经安排土建单位在做报价，公司方便陈工在做施工预算。等预算都出来后跟土建单位确定施工合同，并在本周尽快安排进场施工（业主已经催过好几次了）。

2、施工现场准备情况（三通一平）：施工现场场地较平整，水和电随着我们施工队伍的进场甲方都会逐步接好。业主也会尽量安排我们施工人员的住宿问题。

3、安装工程设备及材料准备：本工程安装的设备及材料将在土建施工期间都会按施工进度计划逐步安排提前采购及进场。

1、安全生产安排：开工后，项目部将严格执行公司的管理方针，严格执行现行的各项安全生产、文明施工管理规范，始终坚持”安全生产、预防第一”的管理方针确保本项目安全顺利的实施。

2、质量管理：结合工程实际，建立施工管理质量保证体系，建立健全“工程质量检查制度”、“进场材料报验制”等质量保证制度。使质量管理组织及责任人员尽职尽责，严格执行各种质量制度，落实质量保证措施，使工程质量始终处于受控状态。确保工程质量目标的实现。

3、工程进度安排：为了保证工期目标的实现，项目部会根据现场实际情况结合我公司的综合实力，制定切实可行的施工总进度计划。将工艺图纸细化设计和安装工程材料采购与土建工程同步进行。充分调动全体管理人员的积极性，确保合同工期。

4、在项目建设过程中，我们将努力与业主及土建队伍建立良好的关系。在今后的施工中，我项目部将尽心尽力，尽职尽责，树立公司形象，打造精品工程，给公司一份满意的答卷。

湖北莱克集团生产废水处理工程项目部

项目经理：张吉杰

20××年3月10日

经营会财务人员的发言篇五

同志们：

今天，我们在这里召开山西煤炭运销集团阳泉有限公司2012年度财务工作会议，主要内容是总结2012年财务工作取得的业绩，分析当前面临的形势和存在的问题，部署2015年的财务重点工作。

2012年面对煤炭市场价格下滑，供大于求，卖方市场向买方市场转变的形势下，阳泉公司积极寻求应对措施，从内部管控入手，明确管理思路，确立管控重点，推进项目考核，完善内部机制。财务工作取得显著成效，有效的增强了风险管控意识，提高了资金使用效率，实现了企业收入规模和利润总额的稳步增长，国有资产的保值增值。成本预算管理得到有效推进，资金管理中心积极调整和优化银行信贷结构，改变了以前短贷长用的结构，通过有计划的调整置换，信贷结构得到优化，风险防范能力进一步增强。财务管理部按照市公司要求，强化建设单位基建项目的优化设计和预算复审，有效促进了重点煤矿基本建设投资预决算审减工作。为2015年阳泉公司的各项工作打下了坚实的基础。

奉献，就没有阳泉公司2012年的辉煌业绩。在此，我对你们表示诚挚的敬意，感谢你们为阳泉公司一年来取得的优秀业绩所做的贡献，希望你们能再接再厉，为2015年阳泉公司发展贡献自己的能量。

回顾过去一年的财务工作，成绩固然欣喜，但也存在诸多问题。一是财务基础管理水平不足，管理机制有待完善；二是重点工作推进力度不足，高息贷款置换和仓储代储工作任务依然艰巨；三是货款回收，往来清算有待加强，制约公司风险管控和融资。

2015年是阳泉公司机遇与挑战并存的一年。2012年煤销集团成为山西省首家跻身世界500强的企业，标志着煤销集团跨入新的高度，树立了新的标杆，也为企业提供了新的发展契机。2015年煤炭市场形势更加严峻，伴随着新一轮的产业结构调整和国家政策倾斜，安全生产和环境保护压力逐渐增大，企业融资面临严峻考验。这就对阳泉公司财务工作提出了更高要求，需要我们团结一致，进一步解放思想，转变观念，在市公司党政班子的正确领导下，以强烈的使命感和责任感，肩负起阳泉公司交付给我们的重担，为公司2015年的转型跨越发展做出更大的贡献！

谢谢大家！

同志们：

2011年度财务会计决算工作会议今天顺利召开了，回顾过去一年的工作，同志们在会计工作岗位上默默奉献，不计个人得失，为我局经济工作做出了自己的贡献。现就财务工作在这里讲以下四个方面的意见。

一、会计的基本职能得到进一步加强

自从水管单位实行报账制以来，在各单位财务人员的共同努力和管理局精心指导下，报账管理工作积极稳妥、有条不紊的开展了起来，使会计核算工作进一步规范，确保了核算口径的统一，会计信息质量有了很大提高，同进也满足了财政部门对会计电算化工作的要求，电算化由报账前的20%提高到现在的90%，这是充分利用原有资源使会计电算化工作得到了

质的飞跃。

对于固定资产的购买与处置实行报告和批准制度，进一步完善了程序，合理配置了各种资源。在工资不断上涨和收入水平基本不变的矛盾下，为了维持正常运转，这无疑是一种有效的管理手段。

提与缴纳上坚决执行市上有关规定，确保了核算口径一致，计提与缴纳标准一致，从而使会计核算工作更加规范。

会计的监督职能得到了进一步加强。对报账单位由原来的事后审计监督提高到了现在的事中监督，也就是在日常报账时对手续不完善的及时完善，不合理的支出及时发现予以改正，在个别重大活动的开支上已经实施了事前监督，例如局机关采暖煤的采购，由机关办公室、监察室、审计科等部门组成招标领导小组，共同进行市场询价，商议中标价格，最后通过公开竞标，由报价最低的且按招投标有并规定取合理中标价。

对重点工程资金能够会同工程科及时检查，核实工程量。

通过以上努力，不但使会计基本职能得到进一步加强，而且也对会计基础工作规范化起到了积极促进作用。

二、加强学习，努力提高自身素质

1、要不断学习专业文化知识，也要学习社会知识，在提高业务技能的基础上，增强个人文化底蕴。

2、要不断学习国家财经纪律、政策法规，提高法制观念。

3、要学习先进经验，正确处理利益和制度要求的关系，遇事不推诿，矛盾不上交，这样才能做好“五种人”，即做一个法规法纪上的明白人，执行规章制度上的铁面人，为职工服

务的热心人，财经手续上的清白人，各级组织的放心人。

三、加强会计职业道德教育，造就一支过硬的会计队伍

在现阶段，会计人员职业道德的主要内容是：爱岗敬业、诚实守信 2

信，廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务、依法办事与保守秘密等十项内容。

按照事业单位机构改革要求和我局实际情况，一岗多责是大势所趋，作为财务工作者，要摒弃认为自己的财务工作是额外工作这种思想，我们要看到改革已经进行，特别是在会计队伍的岗位转换在我局已经实施，管理局也殷切希望财务工作者通过自己的学习和努力，按照岗位转换条件的要求，提高自己的业务技能，同时也能享受应有的工资待遇。

爱岗敬业是会计人员职业道德的首条要求，爱岗就是热爱自己的工作岗位，热爱本职工作。

敬业就是用一种严肃的态度对待自己的工作，勤勤恳恳，兢兢业业，忠于职守，尽职尽责。在我们的实际工作中，存在着爱岗不敬业的现象，不敬业的原因在于对所从事的职业认识不够，态度不端，工资待遇分配不公，集中表现在“懒”“惰”“拖”的不良行为，给会计职业及声誉造成不良影响。

敬业精神是一切行业或职业的职业道德和职业操守的最基本的规范，是全部职业规范的核心，在某种程度上讲，敬业就是爱己，不敬重本职工作的人根本谈不上文明服务。“敬业”的基石是“爱岗”，会计人员如果没有敬业精神，就做不到刻苦耐劳，兢兢业业，不刻苦钻研业务，就无法具备与其职务相对称的业务素质和能力，更谈不上维护国家和单位的利益，因此爱岗和敬业是紧密联系在一起。

爱岗和敬业的基本要求是对国家负责，对债权人和投资者负责，

对单位负责。在具体工作中要做到“勤学”“勤练”“勤思”。对于会计人员职业道德的其它要求在此我就不再多讲了，希望在座的各位能够对照要求，改进自己的工作作风，干好单位事情，走好自己人生的每一步。

四、今后财务工作的意见

1、提高认识，不断增强责任感和使命感，开源与节流并举，要牢固树立过紧日子的观念。在现阶段，我局刚性支出与收入不确定性因素将会长期存在，为了确保全局职工正常薪酬的及时到位和工程正常运转，管理局做了大量的工作，付出了艰辛的努力，希望大家能够相互理解，不要站在局部认为这是应得的，那是应拿的，我们要想一想，应得应拿的钱从哪里来？我们只有从点滴做起，干好自己应干的事，多收一分算一分，积少成多，同时也为争取外部投资创造一个良好的环境。

2、财务工作是经济活动的基础，财会工作也是处理各个方面关系的纽带，因此财务工作是冯家山水库管理局工作的重要组成部分。

人为生计而工作，只有通过努力工作才能改善自己的生活条件，这是不辩的事实，因此做为财务工作者，要理好单位的每一分钱，协调处理好每一件事，多、快、好、省去干事，这样我们的绩效工资才能有所保障。

正透明，弘扬正气，自觉抵制社会不良风气的侵蚀，创造性地开展财务工作。

最后我有两个祝愿，一是祝愿在大家的共同努力下，2011年度会计决算工作圆满成功，二是在双节来临之际，祝同志们

节日愉快，身体健康，合家幸福。

各位会计：

下午好！今天，我们在这里召开全市中小学财务决算工作部署会，在新的一年里即将来临之际，我代表教育局预祝大家新年愉快，在新的一年里财务工作取得更大进步。下面我围绕今年财务工作，明年工作思路，以及xx年财务决算工作讲几点意见。

一、xx年财务工作的回顾与总结

1、义务教育公用经费保障到位

xx年春学期起，我市农村义务教育阶段中小学生均公用经费基准定额从原来每生每年小学350元、初中550元提高到每生每年小学370元、初中610元。因考虑公办义务教育学校免收寄宿生住宿费后，学校对寄宿生管理经费支出以及市财政困难的实际，我们在充分调研、核实各学校寄宿生人数的基础上，经市教育局、财政局研究，对xx年公用经费基准定额提高部分，保持提高标准总量不变，分二块下拨公用经费，第一块将提高标准的50%按公办学校学生数下达补助资金，第二块将另外的50%按公办学校寄宿生人数下达补助资金。这样既严格执行收费政策，全部免收公办义务教育学校寄宿生住宿费，同时又妥善处理寄宿生宿舍管理等相关支出无法解决的矛盾。全年我市义务教育阶段学校的公用经费（含提高部分）总额4514万元均已拨付到位。

2、加强财务培训，努力提高财务人员整体管理水平

组织相关财会人员编写了《兴化市义务教育学校会计实务操作指南》，12月已定稿，此材料已发至学校供会计人员学习运用，这必将为我市会计基础工作再上台阶奠定坚实基础。

3、强化监督，规范学校财务管理

为进一步规范和加强全市中小学财务管理，严肃财经纪律，规范工作程序，提高资金使用效益，我们分别在元月底2月初以及7月上旬两次组织人员对全市义务教育阶段学校公用经费使用管理、寄宿生生活补助、高中政府助学金、职教国家助学金发放和维修经费使用，以及审批程序、报批手续等情况进行了专项检查，检查结束后对财务管理工作取得的成绩予以充分肯定，对存在的问题予以公开曝光，同时发出限期整改通知书，并跟踪回访。为强化监督、规范学校财务管理，我们采取了相应的措施，如定期审计、互审等，力争财务管理步入规范、科学、合理的轨道。

4、扶贫济困彰显公平，构建“三位一体”资助体系

今年我们把资助贫困家庭学生就读作为关注民生的重点工作，想方设法给他们送温暖、解忧愁。市教育局学生资助管理中心在今年落实了义务教育阶段寄宿生困难家庭学生生活补助，全市共为3550名学生补助生活费120万元，占寄宿生总数10%；完善高中家庭经济困难学生政府助学金，全市共为2382名学生发放238.2万元助学金；积极准备做好中等职业教育国家助学金发放工作，共为1562名学生发放补助经费共234.3万元；落实家庭困难高校新生入学补助计18.8万元；切实做好生源地信用助学贷款，今年全市共为624名高校贫困大学生办理助学贷款，贷款金额累计342万元；通过红十字会提供博爱助学金7.4万元，为全市74名家庭困难学生提供了生活补助，全市义务教育阶段学生均无因贫困而失学。

各位校长：

6月11-12号，规划财务处、审计处和监察室联合对市直23所学校2015年1-5月份公务接待情况进行了专项检查。今天我们在这里召开公务接待检查通报会，主要目的是通报此次检查的结果，落实整改意见，规范市直学校的财务管理。刚才监

察室葛主任对本次检查情况进行了通报，凡是存在问题的学校要及时整改，尤其是问题比较突出的学校，一定要查明原因，提出整改方案报监察室。下面我就进一步加强学校财务管理工作讲三点意见。

一、充分认识做好学校财务管理工作的重要意义 今年是教育经费管理“巩固年”，更是“改革年”，党的十八届三中全会就深化教育领域综合改革作出了全方位部署，省政府也出台了《关于深化教育领域综合改革的'实施意见》，明确了目标任务，需要教育财务工作提供全力支撑与保障。面对教育工作新的形势和要求，规范学校财务管理工作，提升财务管理水平意义重大。

以经得住社会的考验和监督。去年大丰市研究出台了《关于全面推行财务公开制度的通知》，明确要求学校将日常公用经费收支、预算外收入、基建项目实施、伙食费收支和学校债务等方面财务行为进行公示，我们也在积极探索，将市直学校的预决算、“三公经费”情况进行公开，实现市直学校财务“阳光化”。

（二）加强财务管理是新时期反腐倡廉的必然要求 党的群众路线教育实践活动以来，全党上下积极响应中央号召，弘扬艰苦奋斗作风，坚持厉行勤俭节约、反对铺张浪费。市纪委连续发文要求各单位规范公务接待程序，严格控减“三公”经费支出，近期又对市直单位2015年反腐倡廉制度执行情况进行了通报，部分学校也在其中，同时将反腐倡廉制度执行情况列入各单位领导班子考核、“反腐倡廉和作风建设工作奖考评奖”的重要内容。加强学校的财务管理工作，有利于从源头上遏制腐败浪费行为的发生。

（三）加强财务管理是建设高效节约校园的必然要求 学校的财务工作是教育工作的保障和基础性工作，对加强学校的治理能力建设至关重要。加强学校财务管理，规范资金使用程序，强化资金支出责任，有利于减少运行成本，提高资金使

用效益，促进学校教育事业健康发展。

二、认真剖析学校财务管理工作存在的问题

从此次检查情况来看，各学校在控制“三公经费”支出

方面取得了一定的成效，1-5月份公务接待费较去年同期下降了26.98%，但是在财务管理方面也暴露出一些问题，比如公务接待未履行报批手续、仍然使用现金结算；随意调整部门预算，存在超预算支出；设备采购、基建维修不履行报批手续、未实行招投标，虚列名目列支招待费或变通处理一些费用，违规发放津贴补贴等违规现象依然存在。究其原因，我想主要有三点。一是财务管理意识不强。一方面学校负责人对财务管理的重视程度不够，对财经纪律以及财务制度的学习不深入，甚至是一知半解；另一方面财务人员的专业水平，业务能力以及职业道德还有待进一步提高。二是财务制度执行不严。有的学校内部控制制度不健全，有的虽然制度健全，但是没有严格遵照执行，财务人员审核以及财务负责人签批把关不严，导致一些报销票据手续不全或与支出事实不符，甚至存在为了规避“一把手”签批，将一笔支出分成几笔报账的现象。三是财务监管力度不大。缺乏对市直学校财务监管实施办法，没有建立市直学校财务监管长效机制，业务主管部门对学校的监督检查力度还需要进一步加大。

三、积极推动学校财务管理工作再上新台阶

会议结束后，希望各学校要对照自身存在的问题，分析问题产生的原因，狠抓整改落实，健全各项内控制度，规范财务管理程序，杜绝违纪违规行为的再次发生。

一要严格执行财务管理制度。去年，我们以学习和实施

新版《中小学校财务制度》、《事业单位会计制度》等为契机，清理、修订和完善了各项财务规章制度。各学校要认真

学习并严格执行财经纪律和规章制度，严禁发放津贴补贴，坚决控减“三公”经费支出，从源头上制止铺张浪费行为。

二要把好预算执行关。各学校要根据年初制定的预算安排支出，凡是预算中没有的项目一律不得开支，不得擅自调整预算项目，禁止超预算支出。严格执行审批及政府采购手续，凡是需要主管部门批准的项目必须提出申请，涉及招投标的项目要按规定程序办理相关手续，坚决禁止“化整为零”等违规现象的再次发生。

三要加大财务监管力度。要建立健全市直学校财务监管制度，综合发挥财务、审计、监察等部门的监督作用，采取定期检查与抽查相结合的方式，加强对学校资产、重点工程、“三公”经费、食堂财务、学生资助等环节资金使用的过程监控以及跟踪审计。建议每个季度对市直学校的财务收支情况进行一次检查，检查结果要内部通报，问题严重的学校要说明情况并且追究相关人员责任。

最后，希望各位校长能够统一思想，认清形势，本着对学校、对个人负责的态度，把抓好学校财务管理工作当作一项政治任务来完成，脚踏实地，求真务实，为我市教育事业的健康发展提供坚强保障。