

教务主任工作总结(汇总9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？那么下面就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

教务主任工作总结篇一

一、加强教学管理和教学研究，进一步深化课堂教学改革

1、夯实课改，进取推进新课标实施进程。

作为改革实验学校，教务处继续进取认真组织全体教师深入学习新课标理念，体会新课标精神，明确新课标要求，面向全体学生，改变学习方式。良好的教研氛围，提高了教育教学质量。

2、继续加强教学管理，完善规章制度，强化教学的规范化、制度化、科学化。

加强常规检查，本学期教务处随机抽查、集中检查教师的教案，并进行记录，对存在的问题进行个别反馈。对学科测验、作业批改实施掌控并深入到各年级、班级了解情景。全面了解教学情景，不定时检查教师课堂教学情景，注重教学质量的全过程监控。组织各教研组定期与不定期检查教学计划等。规范学生学习习惯，重点抓好读书、写字的正确姿势，经过开展写字比赛、作业检查等方式进行强化。

3、加强教研组、课改组的教研建设。

开学初教务处召开教研组长会议，落实任务，明确职责，落

实任务，并强调常规工作和重点工作资料相结合。不定期召开各教研组长会，发挥教研组的力量，各教研组及时进行评课，教研气氛甚为浓厚，加大了教师相互之间听课的力度，本校教师人人都能完成听课任务。

二、加强师资队伍建设，努力建立一支科研型的教师队伍。

教务处注意加快以新教师和年青教师的培养为主导的教师业务素质提高进程。提高教学质量的关键是提高教师的素质，而提高青年教师的素质则是关键的关键，为了尽快让青年教师适应教学工作岗位，并逐步走向规范，对新教师进行课堂的听课、指导，积极组织青年教师上公开课、观摩课，给青年教师供给了施展教学才华的舞台和机会。

同时，我们还认真组织教师参加区教研室举办的各类经过培训教研活动，使我校教师的业务本领有了很大的提高。积极鼓励教师撰写教学科研论文和总结。

三、继续开展学科竞赛活动，积极组织学生参加各级各类竞赛，经过一系列活动，开拓了学生的视野，丰富了学生的知识面，提高了学生的综合素质，养成了学生的创新本事和实践本事。

四、结合实际，开展多种学科活动，促进学生学业水平提高。

本期为了活跃学生学习生活，促进学生全面发展，开展多种学科竞赛活动。如写字比赛、作文比赛、英语讲故事比赛等活动，尽量做到形式多样，资料丰富。

五、加强教务处自身建设，定期召开会议，学习新的教学法规和 new 教学思想，提高自身的素养。严格执行学籍管理制度，同时办理好新学年学籍，及时收集、整理、准备好相关教育教学材料。

教务主任工作总结篇二

为全面贯彻党的教育方针，实施素质教育，积极开展教学研究，推进新课程实施，提高教育教学质量。在上级教育部门的关心和指导下，我校以新课程改革为突破口，以全面实施素质教育为根本宗旨，依靠全体老师的共同努力，在教学上取得了一定的成绩，现将本学期教学工作总结如下：

一、未雨绸缪，及早落实着手合理安排教学工作

1、开学初排好课表（力求开齐课程，开足课时），并及时分发到各教师、各班级，确保教学工作正常开展。

2、开学初根据学校工作计划及时制订出切实可行的学校教务工作计划，以便使课任教师有目标有步骤的完成各科教学计划。

3、作好调课、代课工作。及时安排好该教师所任学科的调课与代课工作，在安排课程的过程中，力求做到尊重教师意愿，尽量征询在先，安排在后，保证教学工作正常进行。

4、能根据上级的文件精神，作好课本、教学用书、磁带、教材、暑假作业的预定工作。

5、做好期中质量检测的组织工作，包括监考、考务、阅卷和登分、成绩汇总、试卷分析、总结，进行了阶段性的抽查单元质量检测等工作。

二、加强政治业务学习及校本培训，提高教师思想政治及业务素质

1、继续学习和落实各级文件精神、开展爱岗敬业和讲职业道德等活动，并做好笔记，撰写心得体会，提高思想认识。

2、加强校本培训的力度。本学期着重以“全国农村中小学现代远程教育工程项目应用培训”以及教研组制定活动工作为内容，采取分组讲座的形式积极开展校本培训。通过学习培训大家及时了解了课改信息，积极撰写了学习心得，交流了学习经验。推动教育教学质量的不断提高和教师专业的快速发展。

三、加强教学常规管理，深化课堂教学改革，抓好教研工作，全面提高教育教学质量

1、进一步加强教学常规检查，重效果，做到“平时调查、随时抽查、定时检查”。要求教师做到“准时进课堂，守时在课堂，按时出课堂”，保证有一个良好的教学常规。2、教案的备写要求新教师各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。通过每周检查，每位教师都能做到提前备课，并且严格按照预约的课表内容授课，每上一节课教案时间，节次和远程资源播放室登记表吻合。教案中目标明确、重难点分明，过程条理清晰，但教学反思，还需要大家重视，要写一些有意义、有指导价值的反思，这样才能使自身水平不断提高。。

3、在课堂教学中，各位教师充分利用ip优质资源（或自制课件）、光盘资源等进行教学，并且严格按照预约的课表内容授课，教法多样，充分发挥学生的主人翁精神，培养了学生的实践能力，注重了学习过程和课堂的效率，力求向四十分要质量。

4、各科作业齐全，批阅认真细心。教师都能保质保量完成各课作业的任务，作业书写中，教研组为强化作业的质量，在每周、月作业的检查 and 抽查中着重查了作业布置的密度、作业错题、错字的更正情况以及与教学进度符合等情况。发现教师作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三、四、五、六年级作文批阅细致，具有针对性和鼓励性的批语。

5、对于学习困难或请假耽课的学生每个教师都对他们进行了

个别辅导，并做到有诊断、有内容、有记录。

四、抓研究，促进课改不断深入。

“以研促教，以研兴校”是一所学校富有生命力的关键所在。教师参加教育科研，能提高理论修养，更好地指导教学实践，提升教育教学的品位。

积极开展学科教研活动是每个学校教务工作中的重要组成部分。本学期，我们的教研工作主要在“实”字上下功夫，在“研”字上求发展，真正使教研活动经常化、系列化，我们充分发挥教研组的作用，开展形式多样的教研活动，成了比较浓厚的教学科研氛围，而且还在这方面积累了一定的资料。

本学期开学初学校开展了大型的“三课活动”，教务处在时间紧迫，资源有限的情况下，临时组建了两个白板教室，安排了22名教师进行做课，在短短的一周多时间内，组织听课教师500余人次。在此活动中我校教师张金凤、梁娜、何振国、詹学娜四名教师脱颖而出，都取得了优异的名次，取得了一些良好的效果。积极开展各项竞赛活动。

通过以上一系列竞赛活动，培养了一批具有一定特长的教师和学生，为今后参加高一层次的竞赛活动奠定了基础。

五、存在的不足

- 1、学生的行为习惯不好。主要表现在听讲、书写、卫生三方面。
- 2、学习成绩有待进一步提升。
- 3、课堂效率有效性要进一步提高，要充分利用网络等一切可以利用的资源，向课堂四十分钟要质量。

4、注意培养教师的良好师德，关心和爱护每一位学生，切勿体罚学生，要做他们学习和生活中的良师益友，时时处处为人师表。

5、尽量地向学校要求提供教师参与校外教研活动，提高教研能力，更好地为教学服务。

6、加大开展书香校园活动的力度和第二课堂的实效性，不但要提高校内图书开放率，而且充分发挥少先队大队的作用，搞好宣传工作，开展各种竞赛活动，丰富学生的校园文化生活。

7、继续开展课题研究工作，加大各年级辅导学困生的力度，继续以“转化学困生的策略”为校级课题，深入研究，扎实开展来提高我校教育教学质量。

文档为doc格式

教务主任工作总结篇三

我校的教务处工作积极推进了教育改革发展，把减轻学生的过重课业负担与提高教育教学质量紧密结合起来。围绕本校“张扬个性、提高素质、全面发展”的办学思路认真开展了各项工作，立足学校实际，加强和完善了教学工作制度，全面落实课程改革目标，坚持以人为本，促进教师专业发展和学生健康发展，努力提高了新形势下我校教育教学工作水平，充分发挥了教务处在教育教学活动中的引领作用，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特将本学期具体工作情况作以下回顾：

本学期主要工作

1. 渗透成功教育思想，构建成功课堂模式

全面落实了教学课程计划，努力构建了符合我校“三自”教学理念和创新教育需求的课堂教学模式，设计以学生学习效率为核心的教学方法，培养学生的自主意识、创新精神和创造能力。如多次召开关于自主学习的专题会议。注重教法、学法的研究与落实。组织学生课堂笔记、读书笔记、错题集的检查评比，把学法指导渗透到了教学全过程之中，并且有计划地进行阶段小结，切实书写课后小记，促使学生学得主动，学得活泼；切实抓好弱势群体学生的学习，努力发掘他们自身的学习潜力，提高学习的主动性和积极性；在教学要求、时间安排和习题训练等方面切实做到分层教学，力求让每一个学生都能感受到了成功。

2. 提升了教研水平，强化了教学实效性

(1) 本学期坚持走一条“教学、科研一体化”的道路，向科研要质量，以科研求生存、求发展。尝试课题研究，教研科研有机融合，通过课堂教学实践形成一些典型性、普遍性、现实性的问题加以探索和研究，各教研组积极制订好各组的教研活动计划，做到有准备、有主题、有质量，坚持理论与实践相结合，鼓励了叶炜刚、叶柏通等多名教师申报县、市、省等课题。

(2) 本学期大部分教师上了一节公开课，新教师均上了一节见面课，组织了数学组教师参加县、市级教师技能比赛，其中叶炜刚在市县比赛中获奖，并推荐了六个教研组的各三名教师参加学区、县命题比赛，均取得好成绩。

(3) 学校领导和教师积极参加听课评课。教师本学期听课均超过了10节，教研组长均超过了15节。

(4) 开展大型教研活动

为了落实了教学基本要求，不断地提高了课堂教学效益，活跃本校的教科研气氛，更快地提高我校教师业务水平，我校

在教研室领导的支持下举办了县中考质量分析会和县八年级语文阅读暨古诗词教学研讨会，潘陈女、陈芳、叶瑞雪等老师各上了一节精彩的课，潘春海则在大会作了一个高质量的讲座，反响很好。

(5)组织好教师积极撰写论文和案例，参与县级评比，获得好成绩，如陈芳、潘陈女获得二等奖。

3. 强化了集体备课，整合了教学资源

加强了教研组建设，抓实了教研组活动。积极推行“集体备课，资源共享，课后反思”的集体备课制度。开展教研组观摩和交流活动，抓实组内听课活动，对听课提出更加明确更加具体的要求。各教研组(综合组除外)本学期集中备课二次，组员基本没有无故缺席，全体教师以团结协作精神为已任，贡献个人智慧、寻求共同发展，服从组长分工，主动承担组内工作。

4. 加强了业务精细管理，确保了教学规范有序

进一步强化了教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差;教学手段上抓好常考点、新考点、失分点、能力点、支撑点。结合学校实际修订和完善了教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度。

5. 强化了学科组织建设，建立了校本教研制度

完善了学科教研组制度;定期组织了学科教研活动，加大了学科教学研究力度;实施了全面质量管理，健全和完善了听课、评课等制度;加强了学科内、外部之间的交流与合作，加强了与县、学区联系，真真切切地在学科教学、考试研究和教学等活动等方面做到了互通有无。

6. 抓好了阅读工程，激化了学生内在阅读兴趣。

本学期学校重新开放了图书室，学生参与面广，积极性高，收获好。语文组九年级举办了名著阅读比赛，七年级举行了现场写作比赛，评出了优秀者，还评选了“书香班级”等。英语组同样举办了九年级现场写作比赛，而八年级举行了英语阅读比赛，并且对优秀者进行了表彰。

7. 建立了学校校本博客。

为了及时汇报我校各项教科研活动，我校特地创办了一个学校校本博客，将我校开展过的各项活动及时传到博客上，让我们学校的每一位教师及时了解我们学校教研动态，及时沟通信息，提高我们的教学效果，起到了很大的促进作用。

教务主任工作总结篇四

20xx年秋季我主管教务工作，同时兼管理小学部的日常工作。回想半年来的工作，有成绩，有喜悦；有失败，也有不如意。现将半年来的工作汇报如下：

1、教学管理逐步完善，每月评选的.优秀教师活动，既规范了教学常规管理，同时大大提高了教师的教学积极性。

2、小学部成绩取得了较大的进步，综合排位较上期相比前进了两位，居全镇中游位置；在统考的16个学科中，位居前三位的学科有10个，其中四年级数学和六年级语文位居第一位，没有一个学科居倒数第一位。

3、教学教研成果显著，潘广云、柯依文、丁晓甫、章钦等教师在各类教学刊物上发表的教育教学言论和论文有13篇；李汉族老师获得了全县说课二等奖；方四乐、罗文等教师辅导的学生有9人次分别获得市级奖；教学线工作受到了镇期末检查通报表扬。

4、教研活动开展顺利，并有一定的成效，本期组织了新教师的专业成长活动；使一批新教师逐步成长为学校的教学骨干；同时在初中部开展了“人人一堂课”活动，在小学部进行了“校本研究课”，教师参与率极高，收获极大。

1、违反日常教学常规的现象还存在，部分教师有旷课，上课迟到等现象，本期教师被处罚的金额达318元。

2、教研组长月查有不到位的现象，月查中不能发现、反馈问题，致使有些问题在期末抽查中才被发现。

3、有些活动开展不到位，如“第二课堂活动”等。

1、进一步落实课堂常规，规范常规教学、常规管理；以提高课堂效率为核心，全面提高学生成绩。

2、改革月查制度，以行政人员为小组，各组循环检查；月查以常规检查为主，抽查为辅；同时更新检查方式，以查教师 and 查学生相结合。

3、加强教师之间的合作交流，建议学校投入一定的教研经费，加大校本教研力度，鼓励教师撰写经验论文或材料。预期开好一场经验交流会，办好一期专栏，感动一群教师，培养一批骨干。

4、合理成立各“兴趣小组”，将“第二课堂活动”落到实处。

教务主任工作总结篇五

本月以来教务处工作紧紧围绕提高教学效率，优化课堂结构，全面检测学生学习情况，主要做了以下工作：

1. 学校为规范教师工作，及时印发了说课、评课学习材料。

2、教师基本功竞赛全面启动，各学部教师积极参与上课、听课、评课，教学效果良好。

3. 开展了语文、英语学生背诵专项抽查工作，集中人力深入高二、高一、初小部，认真检查学生背诵情况。为了切实提高教学效率，对抽查结果进行通报，直接与任课教师相联系，根据不过关学生的成绩，对任课教师进行扣分。

4. 教务处人员坚持每月检查一次教师教案作业批改情况，检查各学部的集体备课情况。

5. 认真落实周清工作，每次周清有督查，有资料收集，并装入专卷存档。

1. 召开了本学期第三次教学工作会，商讨中考相关事宜，紧贴我校教学实际，确定中考命题范围。

2. 上报了特色课题《民办学校培优补差策略研究》。

3. 做教务处、教科室校庆展板5块。

4. 督促各学部，各教研组办黑板报1次。

1. 潜能生转化依然是我校持续发展的“瓶颈”，因此要花大气力认真做好此项工作。

2. 要高度重视学生背诵，注重知识积累，指导学生自主学习。

3. 认真研究集体备课，透彻分析学生的学情，课堂练习要有梯度，教学反思要走向深刻。

4. 对中期考试结果反映出教学中存在的问题，要引起每位教师深思，想方设法千方百计在今后教学中予以弥补，切实做到：对教学负责，对学生负责，对学校负责。

教务主任工作总结篇六

本学期以来，我们中学教导处认真学习和贯彻党的十六届三中四中全会精神，以持续共产党员先进性教育为指导，围绕教育教学这个中心，进一步提高教师教学教研业务潜力，以全面实施新“课改”为突破口，贯彻执行集团公司“深化教育改革、建立温馨校园”文件精神，创造性的开展工作，在教育教学中取得了新的成绩，取得了教育教学工作新的业绩。现将主要工作总结如下：

一、适应新形势的发展要求

持续共产党员先进性，努力学习党的基本知识和现代教学理论，狠抓教导处的自身建设，提高教育教研科研的潜力。教导处现有成员3人，为了适应新形势的发展要求，不断提高自身素养和业务潜力，教导处成员平时抽时间学习有关教育教学理论，以新的教育理念武装头脑，共产党员根据上级党组织安排，认真学习党的理论和知识。工作中，教导处成员经常不定期召开教学教研碰头会，及时交流教学经验，分析问题、及时解决问题，有重大事项及时向校领导请示汇报；不断总结前段的工作，研究和部署安排下一阶段的工作和任务。团结互助，尽心尽责，该做的工作提前思考、做在前面，创造性的开展各项工作。每一天坚持早来晚走，坚持早七点之前到校，检查各班晨读状况；下午学生离校以后再下班；晚自习值班做到来在师生前，走在师生后，检查教室的门窗、电源，保证学校安全。上班时间不外出。熟悉教育教学业务，具有讲课、评课和指导教研教改、教育科研工作的潜力，尽可能多深入课堂听课。同时，以身作则，教好自己所任的课程，在教师中起到了模范带头的作用和共产党员示范作用。

二、提高教师的教育自觉性，使教师养成良好的教育教学习惯。

教导处成员和学校领导的要求和以身作则，各班主任、语文

和英语任课教师绝大多数都能在早7：00以前到校，指导学生搞好晨读，其他教师早到校的也不在少数。教导处成员坚持每一天分头查早读，坚持每节课检查教师上课和自习状况，有效的杜绝了教学事故的发生；晚自习值班制度坚持的也很正常。

三、带领全体中学教师群众学习走进新课程，继续推进“课改”的各项工作。

本学期我们继续加强教师的教育理论学习，教师们继续学习《基础教育课程改革纲要》和《走进新课程》，学习本学科新《课标》。根据教培部工作要求，我们组织教师群众学习《走进新课程》，制定教学计划，教导主任上课，教师们都认真做了读书笔记。学校成立了“课改”工作领导小组，校领导任组长，教导处成员任成员，各“课改”教师全部参加，明确职责，强化管理。备课和教学面向全体学生，切实做到“为了每一个学生的发展”而施教；加强教学研究，狠抓过程落实。备课、讲课、听课和评课都以新“课改”为标准，教师们利用教研活动时间切磋教学技术，改革旧的教育教学理念。此刻新的教学理念深入人心，“课改”工作扎实稳步的向前推进。

四、建立温馨校园，争做礼貌师生。

本学期，教导处根据公司“深化教育管理，建立温馨校园”的要求抓好教与学的各个环节。首先，学校和教导处带领教师反复学习公司文件精神，吃透文件精神，明确职责，分工到人，有力的提高了教师的主动性和参与性。其次，教导处多次召开中学全体教师会议，向每个教师布置任务，明确职责，规定：必须要按照文件精神去做，哪个教师出了问题，就要追究哪个教师的职责。要求教师们高标准、严要求，高质量的完成工作任务。第三，全面落实党的教育方针，认真实施素质教育。在教学中开齐课程，开足课时，包括音乐、体育、美术、信息技术课都正常开课，科学安排课程表，以保证学

生每一天有一节课的体育活动时间。面向全体学生，不定期检查了教师的教学计划、教案、作业批改记录、学生作业、教研活动记录、课后辅导纪录，开展评教评学调查，并举行了教案和作业展览。学校没有使用过盗版教学教辅材料。透过各种检查，对每个教师的教学等状况都做了记录，作为考核教师的依据。

在今后的工作中，我们中学教导处要在学校的领导下，深入学习现代化的教育教学理论，不断提高自身业务素质，以自己的良好形象鼓舞和感染周围的教师和学生，与全体教师一道，同心同德、尽心尽力、兢兢业业干好本职工作，力争使我校教育教学工作再上一个新台阶。建立温馨校园工作再上新水平。

教务主任工作总结篇七

20xx年是我与同志们共同奋斗的一年，在工作中加深了了解，取得了认同，感受了其中的苦和乐。教务处各岗位的工作是很辛苦、很重要，也是一种可以感受其中快乐的工作。孔子一日三省，所以为圣，我们是普通人，一个学期做一个自省，可以持续改进、持续提高。我梳理了一下一年来的工作，作一个总结，与大家一起分享。

（一）北京联合大学经贸实践教学中心获得北京市实践教学示范中心称号。

（二）获得了2个国家级特色专业。

（三）获得了5个北京市级特色专业。

（四）完成了学籍归口管理。

（五）确保奥运会期间的教学稳定。

（六）启动全员教师授课质量评价体系，完成新教学管理系统的调研、试运行、校内批复、上报市财政等项准备工作。

（七）新的制作系统完成了更新改造和多媒体教室的现状调研

（八）办公室做到了后勤保障，粮草先行。

（九）全处所有的同志都承担了临时性的工作，有的承担了10%，有的承担了30%。承担临时性工作，使我们得到了锻炼和提高，因为临时性工作具有突然性、全新性、紧迫性。

（十）宣传和信息传统工作有效果，如精品课程培训会和专业建设培训会都及时发布信息。起到了很好的信息沟通和传播作用，同时还有保存与总结效果。我们不光要努力去做，也需要如实地报道。

（十一）和谐处室建设有效果。评估办和督导室的同志进入教务处工作，大家五湖四海，走到一起了，相互合作、相互了解，确保了工作的稳定和有序。

（十二）队伍建设。“业务熟练、作风过硬、服务周到、管理有效”。

（十三）支部建设，发挥党员的先锋模范作用，做好疏导工作。要求党员同志在“荣誉面前退半步，困难面前进半步”。

在学校党委和行政的正确领导下，继续贯彻落实“保稳定、搞建设、抓改革、抓质量，促发展”，推动我校教学管理水平的持续提高，人才培养质量的不断提高。

大家辛苦了，道一声感谢，我们一起共同走过了。

教务主任工作总结篇八

每节课都有目的要求，重点难点和关键点，授课时数等。教案不仅要备教材教法，还要备学生，每节教案都是在新理念指导下完成的。都能做到备课的各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。最可喜之处，备课中课改意识浓，大部分教师能结合教学实际写出了教后感或课后反思，并能结合教材渗透相关的法制知识。

对发现的问题及时向老师提出建议或意见。通过了解多数教师的教学能够采用新教法，让学生动起来，充分发挥学生的主人翁精神，注意培养学生的能力，注重学习过程，教学内容围绕教材，注重了课堂的效率，向四十分钟要质量，做到了按时上下课。教务处认为，教师都能按要求上好每一堂课，上课的积极性高，大大提高了课堂教学质量。

首先开齐了各科作业，教师都能保质保量完成各种作业的任务，作业书写中，要求教师长期向学生讲书写要认真整洁，按要求书写，在作业的检查中着重查了作业错题、错字的更正情况、请假学生的作业补做情况等。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，具有针对性和鼓励性。

本学年教务主任共检查各科作业10次，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情况进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。

在教务主任领导下，班主任以班级为主体，以工作计划为指导，从班级具体情况出发，各班每期开展班队活动10次以上，并对学困生、思想后进生进行耐心、细致地谈话、交流，随时了解学生思想状况，关心帮助每一位学生。本学期，教务处组织开展了班主任工作会议1次，交流了班主任工作，本学期各班无安全事故发生，班主任与家长紧密配合，确保了学生的安全。班主任工作也存在着一些问题，如个别班主任只

注重抓教学成绩，忽视了德育教育，个别班级学生搞卫生时，班主任有时不能亲临现场进行指导；每位班主任都能依据自己班主任工作的得与失，扎实地写出班主任工作总结，总结真实，通过工作经验总结、有工作中的不足，有助于下一学期的班主任工作。

认真组织教师参加上级部门举行的教研活动，加强了交流与沟通。本校的教研活动在继承以前好的做法前提下，有了新的举措。

1、要求每个教研组一学期必须组织学科竞赛，把广大学生的注意力吸引到学习上来，调动了学生的学习积极性和热情。本期语文教研组针对我校学生汉字书写实际情况于10月28日开展了“规范汉字书写”活动；数学教研组于11月4日开展了数学知识竞赛活动；综合教研组于12月1日开展了以“我运动、我健康，阳光体育伴我快乐成长”为主题的趣味运动会。

2、加强了备课的作用，对备课、上课、试题研究等工作起到了很好的促进作用。

3、本年度组织了各学科教师撰写论文和参加各类比赛，教师获省、州、县不同奖项11人次。

4、本期教务处共开展教研活动12次（含与土寨小学进行的交流1次），其中语文教研组7次，数学教研组3次，综合教研组1次。教师能积极进行业务自修，勤记业务笔记。每位教师笔记均达到学校要求。六、课程的教授情况及教学成绩语、数科的教学现处于紧张的复习阶段，以迎接期末考试，可以说教务处的教务主任已基本完成了本学期的基本任务，回思一学期，教务处的工作繁琐而任重，需要常抓不懈。

本学期加大了对教师培养的力度，使青年教师尽快胜任教学，尽早使其成为教学骨干。同时，学校还派出部分领导、教师外出学习取经，对提高我校的教学质量起到了推波助澜的作

用。

1、充分发挥校内学科带头人的模范作用，全面提升教师的业务素质。本期结对教师是：语文组：索良丽（带教教师）林先叶（被带教师）；数学组：刘正香（带教教师）艾其兰（被带教师）。结对内容包括教学上和班主任工作等方面。开学初教务处针对结对教师的情况拟定了帮教协议，并向结对教师提出了明确的要求，学期中狠抓落实促使帮教工作有效开展。每月各教研组均认真定时检查教师教案、课后反思及渗透法制教育的情况，通过检查教师在备课方面取得了明显的成效，本学期教师的成长速度明显好于往年。

2、派出教师参加各级各类培训、学习观摩活动达13人次。外出教师认真学习先进管理经验和教学方法，返校后及时对全校教师进行二级培训，这为提高我校的教学质量起到了推波助澜的作用。

3、继续实行教师业绩考评，达到以评促教。

教学工作是学校的中心工作，是学校工作中最经常、最基本的工作，以教学为重点是办好学校的基本规律，加强教学过程管理是提高教学质量的首要途径。重点做好了以下工作：

1、继续执行“教务处、教研组”二线检查的办法，杜绝无教案上课，无人上课，无人辅导现象。教务处常规检查采取抽查与全校检查结合，首先是不定期抽查，及时纠正，及时处理。其次是期中、期末分别进行全校彻查。而且对每位被检教师的教案、听课笔记都评定等级。对不符合要求的限期整改，并按相关制度考核。除外，教务处加大了平时教学秩序检查度，发现无教师上课、迟到等现象，教师对学生无体罚或变相体罚现象。对音、体、美、计算机课堂进行了整顿，使教学秩序井然有序。

3、坚持每学期各年级期中期末举行两次考试，每次考试必须

进行质量分析，总结成绩、查找问题、落实整改措施，以达到以考促教、以考促学、以考促评、以考促练的目的。有力推动了教学质量的提高。

4、进一步加强了非统考学科上课质量的管理，严禁教师私自调课，规范了室外课的教学行为。

5、进一步规范了各功能室的管理，树立服务育人的思想，为学生和教师服好务。

学校现阶段正处于高速和强势发展的绝佳时期，因此，学校教学工作要一如既往地保持积极向上、奋勇当先的精神，保持旺盛的精力和勇夺佳绩的必胜信心，精心策划全校教学计划，落实各阶段工作，及时改进发现的问题，提高管理效能，为实现新目标而不懈努力。

1、加强教学常规的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。

2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。

3、积极联系兄弟学校，横向比较了解自身不足，采取针对性措施以期做得更好。

4、针对本校学生当前的实际情况，应采取一些行之有效的特别措施。

5、转差工作落到实处，争取我校更好的口碑。

总之，教务处工作是十分艰巨、繁琐的，必须从头至尾坚持！过去的一学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，取得了一些成绩，但这与上级领导和部门职能的要求尚有很远的距离，我们一定正视不足，继续努力，把工作做得更好。

教务主任工作总结篇九

在分校的正确领导下，在省校教务处的指导下，在各成人教育教学点、开放教育学习点和分校各部门的积极配合下，全体教务部的同志共同努力，圆满完成了本学期工作任务，取得了一定的成绩，现总结如下：

（一）招生基本情况：本学期我校开放教育和成人教育共注册了20xx人，比去年增加191人，增幅为10.07%。其中开放教育本、专科注册1326人，注册人数比去年增加42人，增幅为3.27%；成人教育注册762人，比去年增加59人，增幅为8.39%。其中，开放教育本部招生注册本科152人，专科401人，共计553人，与去年春季（805人）招生人数相比减少252人。开放教育学习点招生注册人数773人，其中本科59人，专科714人。与去年同期相比，学习点招生人数增加了394人。分校现在开放教育本科在籍生4391人，专科在读生8659人，成人专科在籍学生1622人，现分校在读学生共有14672人，办学规模一年一个台阶。

（二）招生工作主要措施

1、通过全方位的考察与调研确定科学合理的招生工作整体思路□20xx春招生工作思路：招生工作在省校党委、行政总部署和总指挥下，分校招生工作以优质为当地经济建设和社会发展服务为宗旨，采取择优广告媒体，提高招生宣传力度，全员动员，吃透招生政策，采取更加积极主动、灵活的工作方式，上门联系生源单位，开拓生源渠道，提升招生优质服务、管理水平，加强内涵建设。

2、我们根据20xx春季招生工作进展，提前布置了各阶段工作任务，明确责任，并提出工作质量和限时要求：

（1）对20xx春生源进行了调查、研究、预测，预先估算招生专业计划和招生人数；分校领导带队多次下到学习点进行生

源调查与招生宣传，招生人员定期与学习点联系了解招生动态。

(2) 召开招生工作动员大会与招生工作任务培训会，积极宣传开放教育的招生政策，发动各方面的力量投入到招生工作中来。

(3) 提早准备和拟定了招生宣传内容，与多家媒体联系，采取广告招标方式，选择了横幅、短信和报纸；通过向企业、事业和中职学校等单位发放招生简章；在长沙市各大社区的宣传栏进行广告张贴等形式进行招生宣传。根据实时的报名效果及时调整短信内容及短信时间。20xx春招生在短信投入了120万条、横幅共计8条、大小招生简章共印制5500份，共计招生经费10万。

(4) 热情接待，及时接听学生的咨询电话。为了解决下班来电没有人接的现象，下班时转移电话到手机上，做到电话有人接，及时回答学生提出的问题。招生办建立了6个招生咨询群，招生人员能够耐心、细致、准确地回答qq群中的提问；据统计20xx春加入6个招生qq群的学员共达到788人；同时对来校咨询的学生，一一作了详细的回答。

(6) 开放部在招生报名结束前15天，按照以往的招生政策，对每天推荐学生报名达到5人以上且推荐人数最多的辅导员进行奖励，这样调动了辅导员的招生积极性。

(7) 在技术科的大力协助下，更新了分校网络主页与招生版面的形式和内容，使网络招生版面更加生动、吸引生源，为学校营造了一种全员投入生源发动的良好氛围，通过分校的网页来参加学习的学生也有一定得数量，据统计20xx春通过网络了解我校开放教育的学生有94人，占总人数的10.78%，随着网络的发展，通过网络了解电大的学生了有一定的数量，我们下一步招生宣传工作拟把网络作为招生宣传的一个重要渠道。

4、招生人员严格把关开放本科验证工作，并通过国家教育部文凭查询网址和教育厅认证机构，对专科文凭进行查审，我校招生的开放教育本科学生在学校教务处复审和中央电大终审全部合格。

1、继续拓宽招生渠道，开拓多种办学途径

分校继续与华宇、开源等企业联系加强合作办学，在华宇、开源招收了第一批联合办学学员的基础上，开始第二批招生合作。继续加大与普通高校深化合作，使合作招生模式纳入规范管理。

2、全面加大宣传力度，带动整体招生规模发展

开放教育部就本部招生制度了切实可行的招生宣传方案，并在总结去年宣传工作开展的情况针对性的展开今年春季的招生宣传，包括通过横幅、短信和报纸等传统手段进行宣传，通过向企业、事业和中职学校等单位发放招生简章扩大宣传范围，在长沙市各大社区的宣传栏进行广告张贴等多种形式宣传；加大推广学习点招生宣传，把招生宣传资料及时下放到各教学招生点，及时传达省校招生政策，支持与引导学习点开放教育的招生宣传的开展；充分利用现代信息技术手段，利用分校网上平台加大网上宣传力度，开设招生专版，及时更新分校网络主页与招生版面的形式和内容，使网络招生版面更加生动、吸引生源。

3、进一步提高服务质量，提升教学质量。分校坚持“招生是生存线、质量是生命线”这一主旨，以招生工作为主线，全面带动教学、管理与服务工作的提高，同时也以优质的教学、管理与服务工作促动招生工作的发展。在管理上建立招生工作问责制，规定所有教职员工都要做到及时全面地回答学生的招生咨询与各类咨询，问责制与绩效考核挂钩，对于不能及时给学生提供服务的行为将按规定扣除绩效考核分。

4、下阶段分校招生工作仍将面临较艰巨的任务：

（1）招生形势较为严峻，高考生源下降，高校扩招分散了电大部分生源；分校生源局限于长沙地区，经过多年的招生发动，潜在生源减少。

（2）学校招生任务加大，从去年开放教育招生任务的2950人增加到今年的3400人，增加了450人，尽管分校春季招生总数与去年同期相比增加了42人，但相比于全年计划仍有将近2100人的缺口，秋季要完成学校的招生任务仍需全校教职员工共同的努力。

（3）本部招生形势有待于作出新的分析与预测，招生潜力有待进一步挖掘。开放教育部要致力于进一步发动辅导员在招生工作的主力作用，加大招生发动力度，争取完成全年开放教育招生年初规划。

（4）本专科招生结构有待进一步调整。分校现有招生结构仍存在本科招生比例偏低这一问题，需要在现在专科生源中进一步加大对专升本生源的发动，尽量使专本生源结构趋向合理。

学籍管理工作的基本情况：我校现有开放教育在籍学生13050人，成招在籍学生1622人，合计14672人，而学籍管理人员只有两名，其中一个是专职学籍干事，负责开放教育学籍管理，另一个负责成人教育学籍管理，是招生干事兼管，学籍管理工作可谓繁重。本学期共计为8635名学生进行了课程注册，注册课程达2万多科次；为699名开放教育学生办理了毕业证书，为20名开放教育本科学生申办了学位证书。注册成人教育学生762人，办理成人教育毕业证书31本。组织了1398名学生进行毕业生图像信息采集。办理开放教育和成要教育学生学籍异动27人。在学籍管理工作中，主要做法是：

1、日常管理中及时做好上传下达，确保上级学籍管理部门和

分校领导对学籍管理工作的要求、安排等及时、准确地传达到教学点（班），使教学点（班）和学生能及时掌握学籍管理工作的新情况。

2、熟悉所管各类学历教育的教学计划及学籍管理文件、规定。督促、指导各教学点（班）认真落实上级教务部门及分校有关学籍管理方面的文件、资料的精神，按要求完成各项学籍管理工作。

3、建立和管理学生学籍档案，办理转学、休学、退学、复学、取消学籍和开除学籍等手续。指导教学点（班）进行毕（结）业生学籍档案的整理和建档。

4、热情接待和处理教学点（班）和学生有关学籍管理来信、来访，耐心细致解答提问，在些问题不能明确回答的，作好解释工作，有些问题需要请求上级主管部门和有关领导的，及时联系相关人员，并尽快回复。

考试工作的基本情况：本学期共组织了3次考试和1次测试

（其中：期末考试2次，全国高等学校网络教育公共基础课程考试1次，开放教育入学水平测试1次，）。各类学生共计报考33019科次、7474人次。在考试和成绩管理工作，主要做法是：

1、认真贯彻执行上级有关考试工作的规程。及时传达并实施有关考试工作会议和文件的精神，始终做到考试工作与上级要求保持一致。根据上级的有关精神，结合分校的具体情况，拟写有关考试工作文件等，组织召开考试工作会议，培训考务工作人员和监考人员，将考试工作内容层层落实。

2、全面落实考试工作的各项规章制度，细化考试工作的各个环节，提出考试工作的实施方案，明确考务工作人员的职责分工和操作流程，并严格按照规程操作。

- 3、及时组织好每次考前注册和各种考试的报名工作，按时征订试卷，认真编制考场安排，落实考生考场，及时打印考试通知单，做到了无错无漏，保证所有报考的学生都能参加考试。
- 4、负责开放教育入学水平测试试卷的印刷工作，共印制各种试卷3385份，并组织好考试。及时催收自开课、补修课成绩和开放教育入学水平测试的成绩和试卷分析。
- 5、与技术实验室配合完成了入学指南理论和上机操作考试、开放教育在籍学生上网技能测试、中央电大课程改革的上机考试和无纸化考试。
- 6、落实监考人员和巡考人员安排，组织安排好每次考试，参与处理考场发生的违规事件的处理，并将处理结果统计上报或张榜公布。
- 7、认真组织了试卷领取、整理、分发、回收、送交及试卷保密工作，整个过程没有出现任何差错。