

2023年说明合同内容(模板8篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

说明合同内容篇一

施工项目合同管理是对工程项目施工过程中所发生的或所涉及的一切经济、技术合同的签订、履行、变更、索赔、解除、解决争议、终止与评价的全过程进行的管理工作。

施工项目合同管理的任务是根据法律、政策的要求，运用指导、组织、检查、考核、监督等手段，促使当事人依法签订合同，全面实际地履行合同，及时妥善地处理合同争议和纠纷，不失时机地进行合理索赔，预防发生违约行为，避免造成经济损失，保证合同目标顺利实现，从而提高企业的信誉和竞争能力。

2. 施工项目合同管理的内容

(1) 建立健全施工项目合同管理制度，包括合同归口管理制度；考核制度；合同用章管理制度；合同台账、统计及归档制度等。

(2) 经常对合同管理人员、项目经理及有关人员进行合同法律知识教育，提高合同业务人员法律意识和专业素质。

(3) 在谈判签约阶段，重点是了解对方的信誉，核实其法人资格及其他有关情况 and 资料；监督双方依照法律程序签订合同，避免出现无效合同、不完善合同，预防合同纠纷发生；组织配合有关部门做好施工项目合同的鉴证、公证工作，并在规定时间内送交合同管理机关等有关部门备案。

(4) 合同履行阶段，主要的日常工作是经常检查合同以及有关法规的执行情况，并进行统计分析，如统计合同份数，合同金额、纠纷次数，分析违约原因、变更和索赔情况、合同履行率等，以便及时发现问题、解决问题；做好有关合同履行中的调解、诉讼、仲裁等工作，协调好企业与各方面、各有关单位的经济协作关系。

(5) 专人整理保管合同、附件、工程洽商资料、补充协议、变更记录及与业主及其委托的监理工程师之间的来往函件等文件，随时备查；合同期满，工程竣工结算后，将全部合同文件整理归档。

说明合同内容篇二

(一) 首先建立合同实施的保证体系1. 在施工项目中设有专职的合同管理人员，使现场的合同管理专职化。

2. 在合同总分析和合同详细分析的基础上，将合同总体目标分解到合同实施的具体问题和具体工程活动上。

3. 组织项目小组成员和各工程小组负责人学习合同文件和合同分析文件，对合同的主要内容做出解释和说明，使大家对合同概况、主要精神、合同总目标有较为深刻的理解，树立全局观念，避免施工中的违法行为。

4. 将合同事件责任分解落实到人，并做出问题的说明完不成责任的影响和法律后果。

5. 建立有效方便的文档系统，使合同的监督、跟踪和诊断工作正常进行，有利于及时正确地决策，而且在发生纠纷能及时地提供有力的证据。

6. 建立报告和行文制度，工程中合同有关各方的沟通都应以书面形式作为最终的依据并形成制度，这样才能保证各工程

活动有根有据。

(二) 及时做好合同跟踪

1. 对合同文件和各种工程文件资料进行分析整理，或通过对施工现场的直接了解得到反应工程实施状况的信息。
2. 分析工程实施状况与合同、合同分析文件等的差异和差异程度。

如未完成合同责任、工期拖延、成本超支、质量不合要求等。

3. 分析工程中存在的问题，评价合同履行情况，提出分析报告。

(三) 根据合同分析结果，实施有效的合同监督

1. 现场中对各工程小组、项目小组或分包单位工作的监督，给它们以合同方面的帮助，如落实计划、提供工作保证、协调他们之间的关系，对出现的问题进行合同方面的解释。

2. 对建设单位及监理单位进行合同监督，协调与他们的关系，如督促他们完成合同职责，检查对方合同责任情况，追究其违约责任，进行合同索赔与反索赔，处理合同纠纷。

3. 参与各种检查验收，并提出相应的报告。

4. 对各种来往信件、请示、签字指令、会议纪要、索赔文件、合同变更文件等做合同方面的审查和控制，并记录在案，及时预防行为的法律后果，弥补自己工作中的漏洞，而且有利于寻找对方工作中的漏洞，及时提出索赔要求。

5. 经常性地解释合同，对工程中出现的特殊问题进行合，及时预防行为的法律后果，弥补自己工作中的漏洞，而且有利于寻找对方工作中的漏洞，及时提出索赔要求。

6. 收集、整理、保存各种工程资料。

(四) 进行有效的合同诊断

1. 逐条分析各个问题产生差异的原因及内部和外部的各种影响因素。
2. 分析各种影响因素达到影响程度的大小。
3. 分别确定各个影响因素由谁引起，按合同规定应由谁承担责任以及承担责任的大小。
4. 对这些问题和差异采取什么样的解决措施。

如责任方增加生产要素投入，采取新的技术方案，提出索赔要求，修改计划或修订合同。

总之，使合同管理贯穿于从投标到工程竣工的全过程，既有利于合同目标的实现，又使技术和经济相结合，产生良好的经济效益。

说明合同内容篇三

第一条合同正式签订前，必须按规定上报领导审查批准后，方能正式签订。

第二条合同评审的要点是：

（一）合同的合法性。包括：当事人有无签订、履行该合同的权利能力和行为能力；合同内容是否符合国家法律、政策和本《制度》规定；权利、义务是否平等；订约程序是否符合法律规定。

（二）合同的严密性。包括：合同应具备的条款是否齐全；

当事人双方的权利、义务是否具体、明确；文字表述是否确切无误。

（三）合同的真实性。包括对方履行合同的意愿是否诚恳，意思表示是否真实、一致。

（四）合同的可行性。包括：当事人双方特别是对对方是否具备履行合同的能力、条件；预计取得的经济效益和可能承担的风险；合同非正常履行时可能受到的经济损失。

第三条根据法律规定或实际需要，合同还应当或可以呈报上级主管机关批准、备案。

第四条合同的审批程序如下：

（一）申报。各企业的法人委托人在授权范围内对外签订合同，应事先填写“合同签订申报表”（一式二份），报本公司的领导审查批准。（凡先经领导口头同意签约的，签约后需补办手续）。需报总经理、董事长审批的，应由该企业领导签署意见，随合同初稿及有关资料、附件等，一并上报。

（二）审核。对送审的合同，应按本《制度》规定的审批权限，由主管人员或有关人员认真审阅，必要时可进行调查研究，最后作出：批准、不批准；通知申报单位补报材料或进一步谈判（应提出谈判的具体要求和注意事项）。主管人员在“申报表”上批写意见后，“申报表”一份及合同初稿留底，另一份“申报表”连同其他材料发还申报单位，由承办人按批准的意见办理。上述审批程序一般为1至2天，特殊情况，经批准或授权的可不受审批程序的约束。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

说明合同内容篇四

乙方：_____

甲方愿将____零星工程以包工的方式承包给乙方，经双方充分协商一致，达成如下协议：

一、承包内容：

二、承包价格：

承包价格参考《现代城零星项目价目表》。

三、结算方式：

乙方施工完毕验收合格7天后方可结算。

四、付款方式：

所有工程完成验收合格后一次性结清承包价款。

五、质量要求：

必须按甲方提供的施工图、甲方要求的建筑工程规范和要求施工，必须达到建筑工程质量验收标准。如因工艺问题造成的返工，一切工费由乙方负责。

六、工期要求：

工程总工期为_____天，即施工时段为_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，工期包括雨天在内，每延迟一天按贰佰元进行处罚。

七、其他要求

- 1、施工期间，坚决杜绝一切安全事故发生，所有安全事故无论大小，概由乙方负责。
- 2、施工期间，乙方必须服从甲方相关技术人员的现场指导和监督，不得以任何借口无理取闹，拒绝施工。
- 3、乙方若无故擅自停工，甲方有权终止合同，前面工程所发生的费用甲方概不负责，合同另签他人。
- 4、乙方在施工过程中应严格遵守国家各项法律规定，遵守甲方的工作规范、操作规程、劳动安全卫生制度等各项规章制度，爱护甲方财物，维护甲方利益，服从甲方的领导、管理。乙方在施工中因违章作业，违反劳动纪律，发生人身伤亡事故，概由乙方自己负责。
- 5、工程竣工后由甲方验收质量检查，并签字付款。

八、本合同一式二份，甲方乙方各执一份。自签字之日起生效。

说明合同内容篇五

(1)及时获取工程建设施工合同文件。

合同性文件包括：招标文件及附件、投标书及附件、建设工

程施工合同。

(2) 熟悉和研究工程建设施工合同文件，全面了解和明确施工合同各条款，负责施工合同的二次交底，二次交底应面向项目部全体管理人员、各班组负责人及分包单位负责人。

(3) 参与项目分包合同、分供方合同的谈判、评审和签订，审核并留存分包方的资证、信誉、产品质量鉴定等尽可能完善的资料，经审定合格的分包方纳入合格分包方名册，并提交公司主管部门备案。

(4) 负责对各类合同的履约进行跟踪监督，及时发现违约的原因、责任及可能产生的后果，每月按时向公司书面汇报合同履行情况。

(5) 对合同履行中发生的变更、违约、争议事宜进行协调处理，并做好资料的收集和整理。

(6) 每月28日整理和汇总工程的工期签证、经济签证等资料，登记汇总结果并上报公司。

(7) 在各类合同管理中，注意预防相关方的索赔，收集有利证据，做好索赔与反索赔工作。

(8) 对合同文件进行分类、编号管理，保证合同文件不丢失、不损坏、不失密，并方便使用。

(9) 接受上级各部门的合同管理情况检查，对检查中提出的问题及时整改。

(10) 完成领导临时交办的任务。

说明合同内容篇六

甲乙双方经协商一致，同意对原劳动合同内容作如下变更，并同意补充如下事项：

1□_____

2□_____

3□_____

原劳动合同书未变更部分的内容，双方仍继续遵照执行。

本续签劳动合同书一式三份，甲方用工部门与乙方各执一份，甲方人事处备案一份，具有同等法律效力。

本劳动合同续签书自双方签字之日起生效。

甲方(盖章)

法定代表人(签名)

乙方(签名)

年 月 日

说明合同内容篇七

乙方：_____

甲方与乙方本着互利互惠原则，通过友好商量签定以下信息产品维修维护合同。

一. 该合同所包括的信息产品如下：

产品名称： _____

产品序列号： _____

台数： _____

金额：（人民币） _____

备注： _____

二. 由乙方为甲方提供信息产品免送维修服务，相应服务条款如下：

1. 合同有效期内，乙方只对本合同所列产品实施上门维修，如需更换零件甲方应承担零件费用，且甲方不再有更换下来的旧零件的所有权。
2. 如果乙方认为该产品需要取回修理，则乙方技术人员将直接前往甲方处取机。
3. 合同有效期内，乙方将对本合同所列产品进行两次免费清洁。
4. 除乙方的节假日外，每周星期__至星期____：__——__：__，是乙方执行该合同时间，乙方在接到甲方维修要求电话的第二个工作日是本合同的标准响应时间。
5. 本合同不涉及有关软件或网络支持服务，凡涉及软件或网络支持问题的维修服务，均按照乙方收费服务标准收费。
6. 乙方实施上门维修地点为该合同所包括的甲方信息产品现在（合同签字日）使用所在地。
7. 甲方应对其专有的机密信息的安全自行负责。

三. 合同生效及合同期限： 本合同经甲乙双方签字，盖章确认，且乙方收到合同全款后，方可生效。合同期限是_____本合同生效日起一年整。

四. 本合同一式两份，双方各持一份，具有同等效力。乙方有对本合同的解释权。

未尽事宜双方商量解决。

甲方签字： _____

甲方章： _____

签字日期： _____

乙方签字： _____

乙方章： _____

签字日期： _____

说明合同内容篇八

甲方（用人单位）

住所：

法定代表人（或负责人）

乙方（劳动者）

住址：

身份证号码：

甲乙双方在平等自愿的基础上，按照《中华人民共和国劳动合同法》等法律规定，就甲方招用乙方一事，经协商一致达成本合同，供两方遵照执行：

第一条、劳动合同期限：

1、本劳动合同为（选择其中一项并填写完整）：

a.有固定期限劳动合同： 年 月 日至 年 月 日；

b.无固定期限劳动合同，自 年 月 日起。

c.以完成 工作为期限。

2、本合同包含 个月的试用期（自 年 月 日至 年 月 日）

第二条、工作地点： 省（自治区、直辖市） 市（县） 路 号 。

第三条、工作内容：

1、乙方同意在甲方 部门（或岗位）担任 职务，乙方具体工作内容按照甲方的岗位职责要求执行。

2、若因乙方不胜任该工作，甲方可调整乙方的岗位并按调整后的岗位确定一方的薪资待遇；如乙方不同意调整，甲方可以提前30日通知乙方解除劳动合同，经济补偿金按照国家规定发放。

3、在工作过程中，因乙方存在严重过失或者故意造成甲方损失的，甲方有权向乙方追偿。

第四条、工作时间和休息休假：

1、工作时间：标准工时制，甲方保证乙方每天工作不超过8小时，每周工作不超过40小时。具体工作时间由甲方根据生产经营需要安排，乙方应当服从。

2、休息休假：甲方按照国家的规定安排乙方休息休假。

第五条、劳动报酬：

1、乙方月工资标准为人民币 元，其中试用期内工资为人民币 元；

（若实行计件工资的按照以下标准计法工资： ）

2、因生产经营需要，甲方安排乙方延长工作时间或者在休息日或者法定节假日工作的，甲方按国家规定的标准发放加班费。

3、甲方保证按月发放工资，具体发放日期为 。

第六条、社会保险：

1、甲方按照国家的规定为乙方办理各项社会保险，缴纳社会保险费；

2、依法应由乙方个人负担的社会保险费，甲方从乙方应得工资中扣缴，乙方不得有异议。

第七条、劳动保护、劳动条件和职业危害防护：

甲方为乙方提供劳动所必需的工具和场所，以及其他劳动条件；保证工作场所的符合国家规定的安全生产条件，并依法采取安全防范措施，预防职业病。

第八条、甲方依法制定和完善各项规章制度，乙方应当严格遵守。

第九条、乙方应当保守工作期间知悉甲方的各种商业秘密、知识产权、公司机密等任何不宜对外公开的事项，否则造成甲方损失的，应当承担赔偿责任。

第十条、乙方承诺在签订本协议时，未与其他任何单位保持劳动关系或者签订竞业限制协议。否则，给其他单位造成损失的，由乙方单独承担责任，与甲方无关。

第十一条、劳动合同解除或终止：

2、有关解除或终止劳动合同的事项，按照《劳动合同法》等法律、法规有关规定执行。

3、在解除或者终止劳动合同时，乙方应当将正在负责的工作事项以及甲方交付乙方使用的财物与甲方指定的工作人员进行交接。因乙方原因未办理交接造成甲方损失的，由乙方赔偿。

4、因解除或者终止劳动合同，乙方依法应获得经济补偿金，但乙方未与甲方办理工作交接前，甲方暂不支付经济补偿金。

第十二条、因履行本合同发生的争议，两方本着合理合法、互谅互让的原则协商处理；协商不成的，任何一方可依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

第十三条、本合同未约定的事项，按照法律、法规、行政规章以及地方性法规等规定执行。

第十四条、本合同自两方签字或盖章后生效，一式二份，两方各执一份，本合同的任何条款的变更，应当以书面形式经两方签字或者盖章确认。

甲方（盖章） 乙方（签字）

签约代表（签字）

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日