

工作总结有字数要求吗 公司工作总结(优质5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

工作总结有字数要求吗篇一

电梯安装及维保公司工作总结 xx-xx 年上半年，面对时间紧，任务急，到货拖延和频繁发生缺错件的严峻情况下，在公司领导和全体部门员工的共同努力下，我部门上半年共有开工地盘 xx 个xx-x 部电梯，其中去年转xx-x 个工地xx-x 部 电梯（其中xx 个工地xx-x 部电梯暂停工），新开工地xx 个xx-x 部电 梯，截止目前已完工xx 个工地 xx-x 部电梯。目前工作正在有条不紊的进行中。

与此同时，我们也发现了一些新问题。通过总结上半年的工作我们尽 量将成绩加以肯定将问题清晰化、具体化。在今后的工作中做到提前 预防、提前警示；减少不利因素的发生，为下半年的工作打下基础。

在今年年初的日子里，工程部可以说是最为忙碌的一段时间，公司新 开了象xx-xxx-x□xx-xxx 等这样的大工地，同时还有分部在远郊区县的 一两台的小工地，这些工地几乎是同时开工安装数量多，覆盖面广， 影响大，时间紧、人员紧是我们面临的最大困难，针对这种情况我们 采取了项目经理负责制，每个项目经理都有至少六七个工地，任务量 已达到饱和，并将大的工作量细化。这些项目经理能力上没有问题， 但缺乏精力，分身乏术。每个星期每个工地都要求项目经理亲自开会， 这些还不包括没有进场的地盘。另外大量的晚到货及现

场土建配合也 极其牵扯他们的精力。

在这个阶段的安装工作中，我们并没有由于电 梯安装数量的猛增使我们对安全质量的要求放松，公司增加了安全员， 增加了对各工地的检查力度，并对一些违章现象做出了相应的处理。 积极组织全体施工人员开展安全教育，领导带头总结经验教训，树立 安全意识，同时公司的一些相关的管理制度也相继完善，在今后的工 作中我希望大家要在思想上随时给自己敲警钟。

我也希望我们的安全工作要再细化一些，每周将各现场发现的问题及 时汇报上来，将各种隐患消灭在萌芽状态中，杜绝安全隐患,防止重 大安全事故在公司中再发生。 再有安装现场零配件丢失给我们造成了很大的损失，管理层的现场管 理对此负很大的责任。并在下一步工作中进一步明确各人的 职责， 杜绝此类现象的再发生,挖掘机出租。

由于如xx-xx□xx-xxx 等类似大项目的延期，以及其他项目诸 多缺货、 错件等问题，使得人心不稳，严重影响了班组安装 能力，直接影响了小组的收益，造成了小组对公司的信任度 下降，没有了经济利益的收入，人员流失严重。

工作中还出现了预量井道错误等问题，都能反映出现场管理 人员的责任心问题，这些问题直接影响到了我们的每部电梯 的按时交工，对此我们也将在下半年把其作为工作重点。

架子费、塔吊吊装费、 安装工人承包费、土建配合费等做到 统一标准严格控制做到了每台电梯在安装过程中精打细算为 公司创造最大的效益。

保养部历来是我公司的薄弱环节。保养部承担着xx-x 台电梯 的保养维 修工作，此项工作是公司的一大形象窗口，如何减 少投诉，怎样将保 养质量提高，合理调配人员，储备后继力 量，保证人员培训是下半年保养部的工作重点。

维保部领导忽视了对本部的检查、监督和回访，工作的重点没有放对位置，致使在上半年发生了一些投诉，个别投诉影响极其不好，甚至出现了不该出现的问题，这些都是我们在下半年应加大力度解决与改善的。保养部在下半年应将每个职工的理论 and 实际操作水平提高，提高自身素质也是保养部的重点。如何跟上销售的步伐，开发更多的客户，减少和降低用户的投诉，提高服务水平及独立独步一时问题和解决问题的能力，我们要在这方面下大力气。

还有很关键的一项，维保部甚至工程部都算上，极其缺乏凝聚力，维保站有的甚至人心涣散，管理层缺乏与基层的思想沟通，人员安排不是很合理，维保部下半年着手解决这些问题。下半年还需要解决的是部门与部门之间的配合问题，如安装合同的评审工作，随着市场经济的发展，安装的利润也在逐步降低，但怎样保证安装工作的基本利润，和给公司创造更大的效益。这也是在下半年将面临的严峻问题。

工作总结有字数要求吗篇二

三个月的实习转眼就要过去了，目前我在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。现在已经成功转正，以下是我的工作总结：

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习□xx货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。在工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅有着过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了

招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。在师父xx的指导下独立完成xx标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。

而期间遇到很多困难，只有x家购买标书，抽取评委时，在xx限定的次数内未抽到足够的评委，向xx申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xx的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx工作人员后，及时与xx沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这三个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx公司的发展做出自己的一份贡献。

工作总结有字数要求吗篇三

光阴如梭，一年的工作转瞬即将成为历史，伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别硕果累累的xxx年，满怀热情的迎接到来的xxx年。

xxx年是自己进公司的第三个年头，在这一年里也是自己进公司最忙最累的一年，由于工作的重要性超负荷工作，除正常的上班八个小时，下班后几乎每天都要忙到23点后甚至通宵，有付出就有收获，现在回头看看，还是挺有成就感的。

xxx工作总结

xxx年1月到3月：维护及更新oa系统、人事系统、vip卡管理系统分布式、美容院前台客户管理系统。由于工作量问题，在3月将oa系统移交给他人维护及更新，将人事系统移交给他人维护及更新。

xxx年3月到8月：维护及更新vip卡管理系统分布式、美容院前台客户管理系统。主要工作是vip卡管理系统的分布式功能的实现，经过前面几个月的开发及测试，在3月中旬开始将分布式功能放在华景店进行测试，经过一段时间的测试及相关问题的跟进与更新，4月1日在黄埔店进行分布式系统的安装。经过两家店的分布式功能的使用，在后面的时间里对广州所有店都安装好分布式系统。处理日常系统操作中遇到的问题、更新一线对系统提出的修改及分布系统客户端数据与服务器数据的核对。

xxx年8月到12月：从8月份开始，应该对财务的问题，开始次vip卡管理系统进行升级到美容院管理系统，结合提出的需求，对vip卡管理系统中的功能、数据库结构及操作页面进行全面的更新。经过一个月的更新，从9月2日开始使用新的更新完一部分的美容院管理系统。从9月份开始根据财务人员提出的修改，对系统进行更新，协助财务部对系统数据的调整。一直到现在系统一直在修改及改进，相比以前的vip卡管理系统，系统中增加了许多在以前系统中没有的功能，在功能的实现及数据的稳定进行了大大的改善。

xxx工作规划及打算

继续维护及更新美容院管理系统、美容院前台客户管理系统，在两个系统中提高数据的100%稳定性及数据的安全性。

美容院管理系统：

1：)尽自己最快的速度完成系统中还未完成的功能及修改；

2:)对一线收银、办公例会、财务及相关人员提出的合理需求在第一时间内修改好系统;

3:)积极配合财务部对系统数据的调整,让系统最快恢复财务合理的数据;

5:)到时候系统修改完数据正确后看是否有必要增加该系统的分布式功能。

美容院前台客户管理系统:

2:)对一线前台提出的需求在第一时间内更新好系统;

3:)修改系统中一些功能实现的方法,由于自己之前的一些技术问题对功能的实现现在需要完善,所以有时间想修改修改;4:)提高系统数据的安全性(比如系统中增加ip地址系统的限制及mac地址的绑定)。

在xxx年严格履行个人岗位职责,努力工作,在第一时间内完成了本职工作和领导交给的各项任务。作为技术人员最重要的是心态,以良好的心态去面对各种问题,发现问题、解决问题。展望到来的xxx年,我会更加努力、工作上认真负责,再接再厉。

工作总结有字数要求吗篇四

依20xx“安全建设年”总体部署和要求□xx公司在集团公司的指导下,结合生产经营工作现状,以强化安全防范意识、杜绝各类事故发生为目的,强化安全生产意识,不断提高安全生产技能。开展安全生产主题为“以人为本安全第一、预防为主”为方针,以“责任重于泰山”为准则,以“创新求实,追求卓越”为工作理念,较好的完成了全年安全生产工作任务,达到了预期效果,现将全年安全工作作以总结。

分公司依据集团的部署，结合本单位的实际情况，在20xx年，分公司编制了突发事件应急预案、应对治安突发事件处置预案、春季防火演练预案、灭火和应急疏散□20xx年冬季防火工作方案□20xx年春季防火工作方案□20xx年安全月活动方案、夏季检修安全工作方案□20xx—20xx年度冬运安全工作方案□20xx年防汛抢险工作方案。因地制宜，加大了宣传力度，在公司范围内采取了多种有效形式进行安全法规和安全操作规程的宣传，教育面达到了x00%□使全体职工在安全防范意识及法规执行意识上，有了较大的提高。各站的工作中，注重iso9000工作准则的执行质量，夏检工作顺利完成。在活动期间我们共制作永久安全宣传条幅xx条，主要通道安全警示牌xx块、出版报x期，特殊工种和岗位都有显著标识，现有防火旗x面。通过安全活动的开展，使公司的管理质量安全、纪律意识得到了进一步的增强。

20xx年在工作中，为了保质量、保安全、不出现任何事故隐患，二道公司领导的重视，大大提高了安全工作质量□20xx年我们树立责任意识，切实落实责任制，以对公司高度负责的态度，狠抓各项责任的落实。把安全责任真正落实到位、到岗、到人。安全责任重于泰山。我们紧紧围绕“安全、生命、稳定、发展”的思想，在加大宣传教育和基础上，针对管理工作的实际在各站部署自检自查工作，自我完善、自我提高，进一步落实安全生产责任制。在活动中，我们发现了一些问题，如存在以代管现象，个别员工安全防范意识不强，个别站安全防范设施不全等。每次检查工作完毕后，我们都及时召开有关会议，进一步明确工作职责，给予管理权力，对于违章操作，违章指挥，有权停止操作。使整个安全网络工作的开展得到保证。对查出的问题及时通报，并召开全体员工大会，通报安全工作状况，使全体职工更加深刻的认识到安全工作的重要性。

为落实好安全生产工作，公司首先对领导的安全工作进行了检查，通过检查，把安全工作“谁主管谁负责”的原则落实

到了实处，将安全工作纳入了生产经营活动日程。通过学习使班子成员对安全工作有了更深的认识，通过活动的开展，使公司“依法管理、科学操作、创新求实、追求卓越”的工作理念得到了进一步的树立，同时也促进了xx公司安全生产环境的建设。

总之，通过安全生产活动的开展，促进了公司专项工作的管理质量，提高了全员安全防范意识和法规意识，营造了一个良好的关注安全、关爱生命的氛围，推动了安全生产责任制的落实，消除了隐患，为xx公司资本经营工作的开展，创造了良好的环境。此项工作是短暂的，但我们将依据安全法精神，长抓不懈，为企业的生产安全经济运行保驾护航。为保证公司两个效益双丰收，树立起企业品牌而努力奋斗！

工作总结有字数要求吗篇五

1. 治理工作第一阶段：（08年11月到09年2月，发现问题，制定治理规划）

三年发展靠运气，十年发展靠亲情，三十年发展靠文化，百年发展靠制度。文化建设和制度建设的核心就是：约束。如果我们走得太快，停一下，让灵魂跟上来。如果我们发展得太快，慢一些，让脑袋跟上来。

第一阶段工作主要有三个方面：

1) 全面了解和分析公司目前的管理现状，技术水平，客户产品质量要求、人文背景；特别是通过广泛的交流了解员工、干部和高级管理人员的想法、疑惑、苦闷、情绪。总结了公司员工在工作中主要存在的丑陋现象：

讲人情、留面子、拉关系、谋私利就是不懂原则是什么？
（做人的原则、做事的原则、管理的原则）

找理由、推责任、捻轻怕重、个人利益最大化就是不懂态度是什么？（做人的态度、做事的态度、负责的态度）

工作无计划、做事无章法、今天事明天做、发发牢骚混日子，没有工作效率的概念；

说话留半截、做事打八折、奖罚走过场、存在问题视而不见，没有执行力的概念；

做事偷懒、遇事讲条件、歪理一大堆，私心膨胀是真的；

2)通过研讨会、部门和小组讨论会、会餐、喝晚茶和个别交谈等形式，以职业成长十二条和职业经理十二条为核心内容教育干部和员工；帮助干部员工树立正确的职业价值观，灌输寓管理于服务之中的先进管理理念；宣传和解说核心管理机制的主要指导思想，为顺利导入核心管理机制创造了良好舆论环境。

3)组建自我管理团队和项目管理团队，调动骨干员工的工作热情，以点带面推进各项工作；重点是技术攻关，强化生产过程控制。期间果断停止新势力产品的供货，组织技术攻关，解决复合牢度和镭射产品存在的问题；三月份恢复供货后取得了很好的效果，镭射产品的增量为今年销售额再创历史新高打下扎实的基础。

通过此阶段的工作，完成了汉光公司企业管理调研和治理工作战略规划；分析和总结了公司存在的五大核心问题。确立了以有效解决已激化的劳资矛盾和推行核心管理机制为短期目标；以导入精细化管理机制和提高组织执行力为长期目标的战略规划。提出了卓越管理法则：

1)纪律第一（红绿灯）、机制第二（动力）、制度第三（操作指南）；

- 2) 得人心者得天下；
- 3) 简单才能高效；
- 4) 管理的核心是人的管理；
- 5) 管理的本质是“约束”；
- 6) 管理的困难在于如何把握“度”；
- 7) 管理的错误在于不能透过现象看到本质；
- 8) 任何措施没有绝对的对错，仅在于实施时的“时空点”；
- 9) 市场运作靠“阴谋”，管理成功靠“阳谋”；
- 10) 管理者的价值取向决定了员工的价值取向；
- 11) 权利的作用在于威慑力而不在使用；
- 12) 制度的破坏一定是首先从制定者开始；

2. 治理工作第二阶段：（09年3月到09年8月，导入核心管理机制）

此阶段是能否顺利导入核心管理机制，实现全年工作目标的关键阶段；但又遇上公司整体搬迁的过渡时段，面对及其不利的环境；工作难度和心理压力是巨大的。尽管及时调整了最初的战术思想和实行了一些针对性的措施，主要工作精力转入一线控制管理；如3月份确定的公司治理工作的基本策略是微观加速，宏观缓行。邀请高层领导检查现场管理工作，引导干部下一线进行末端检查。对发现的问题进行分析问题的本质，积极引导干部的工作思路：透过现象看本质，以小见大；揭示管理漏洞和薄弱环节，落实措施，执行到位。

尽管已评估了由于治理工作的初期基础布点工作尚未完成，公司基础管理工作和工艺技术问题欠账太多，生产任务增量和工厂整体搬迁的现实困难和挑战。但3月份和5月份连续发生的多起严重质量事故和交货脱期事故，已远超出我先期的预估；以及“0422邹**小组罢工事件”迫使我对公司管理干部和员工的职业技能和职业素质进行了重新评估。及时调整管理工作策略：干部加压，员工减压。结束对干部的说教工作，加大干部对产品质量的管理责任，班组长对产品质量生产控制责任，车间主任对产品质量负巡检控制责任，职能部门经理对产品质量负监控管理责任；扭转干部的质量控制意识；重点考核干部的工作计划性和执行力第一要素：时间观念；整肃干部的拖拉作风；对普通员工重点整肃组织纪律和制度的严肃性。

第二阶段的主要工作进展：

1. 基本修订完成主体管理工作流程和管理制度；
2. 通过分析和总结历年来发生的重大质量事故的典型案例；揭示出管理人员管理理念、管理技能、职业素质等方面的问题；揭示工艺技术存在的问题，产品质量标准化制定和执行控制环节问题，管理流程化的问题，管理制度制定和执行的问题，生产计划和协调等方面问题；有效地推动了导入核心管理机制的进程和执行力度。
3. 加强全员质量意识教育，特别是总结大理美登金卡质量事故的教训；明确生产过程质量无瑕疵控制原则和客户能接受使用、无投诉之间的原则区别。组建现场质量处理协调小组，培养和设立现场工艺员；引导质量自检自控和巡检控制责任落实到车间和班组。坚决落实生产过程质量控制的无瑕疵原则；推动了现场管理工作提升和工艺技术人员对产品生产工艺宽容性问题重新认识，推动了工艺技术问题完善的进度。在此阶段主要推出如下具体措施：

1) 追加班组长和车间主任的现场管理责任，需承担任何本班组和车间的责任问题；

2) 追加班组长和车间主任对产品质量自检自控和巡检控制的责任；

3) 追加班组长对产品质量问题现场处理协调小组的领导责任；

5) 机台出现任何质量疑问和问题，车间主任必须第一时间到达现场处理；

9) 认真执行八小时复命制度；

4. 通过“0422邹**小组罢工事件”。此事件充分暴露了公司的基础管理工作的薄弱□a日常管理常有放弃管理原则，掩盖管理漏洞和矛盾求太平□b放弃对员工的教育和正确引导□c信息传递、相互交流、工作协调等没有组织保障□d对员工的建议和投诉，干部不作为；等等。通过事件使干部和员工充分认识到“例会”制度的合理性和必要性。各部门都制定了“例会”制度；同时邀请高层和其他部门不定期参加；推进了定期述职制度、逐级管理和投诉制度的导入。

5. 基本完成全员月度绩效考核制度的导入，但仅仅是初级的；总结了近半年的绩效考核情况。大家对绩效考核制度的意义、有效性和重要性有了一定的认识，但是在实践中表现出干部对自己部下的了解、观察和分析是不够的，评语空无具体内容，加减分项运用有偏差或不用，对部下的评估粗糙过宽；对考核结果反馈有顾虑等。透过现象看本质，说明我们的干部还不敢用于承担管理责任；对部下不了解、不观察、不分析、不教育培训是干部对自己团队不投入、不负责的表现。管理者要善于观察和发现问题，要学会通过问题的表象分析问题的本质，即透过现象看本质；就事论事是不能解决问题的。通过点上的问题分析线和面上的问题，通过面上的问题分析系统中的问题。全局观、系统观是每位职业经理人都必

须具备的职业素质。

6. 寓管理于服务之中的管理理念在今年的售后服务工作方面得到了比较好的体现，通过批次跟踪服务、技术分析交流活动、事先通报产品质量情况、积极配合和帮助用户解决产品质量问题，做到不推诿、不强调客观理由，以合作精神化解矛盾等措施，赢得客户的理解、信任和合作较完美地解决了我公司多起产品质量事故。

3. 治理工作第三阶段：（09年9月到09年12月，导入流程化、标准化和数据化）

公司管理治理和提升的核心是执行力问题。提高执行力仅靠宣传、强调责任心和积极性是不够的；仅能营造舆论、心理影响和环境氛围；还需要有路径和工具才能使执行力推动工作落实到位。流程化、标准化、数据化和细化是其路径和工具。在前期工作推进顺利的基础上，适时推出各职能部门的工作整顿重点：

培养和督促管理者要学会数据采集和分析，全面考虑问题用分析数据指导工作。养成用数据说话的习惯，是公司下年度管理工作的重点之一。

设计和完善了生产统计、核算和分析汇总报表，汇总分析数据可以清晰反映出公司的生产管理和经营管理现状；具体说明请参看三表汇总分析。

20xx年是我职业经理生涯中最具挑战的一年。面对人心之涣散、怨气之多、基础管理之薄弱、干部员工的价值观之混乱、处于管理崩溃阶段的现状，面对公司整体搬迁的不利时机，面对目标要求高和时间短的现实难度；是我职业经理生涯中未遇的。这是对我管理知识结构、知识深度和广度、实战经验和管理智慧的考验，是对我职业精神和职业素质的全面考验□20xx年的各项主要经济指标预计全部超额完成，销售额创

了公司历年来新高；但公司治理工作的进程未能达到战略规划的要求，有一个季度的拖后评估；主要问题是对干部的职业素质的评估出现偏差，核心管理人员下半年才基本进入状态，切入一线工作时间延误了一个多月，对员工的教育工作力度不够，强化干部现场管理责任的工作滞后（客观原因是干部压力测试不过）；治理工作进度推进迟滞主要出现在第二季度（客观原因是公司搬迁）；总之在管理力度的把握上有欠火候、不够老道，关键时点的把控上不够坚决果断；未出现战略和战术方面的偏差，在预见性和评估方面表现基本满意。最后来自部分员工的反馈：感觉我的工作平平、没有什么突出表现、不见三把火，看到干部的进步和企业面貌的改善和公司09年的业绩表现甚感欣慰；但还是有些担心后继者能否坚持按公司治理规划推进工作，因为企业管理提升工作是一个渐进的、长期的和反复的过程；目前仅基本完成了公司治理工作的布局，管理机制尚未完成导入、组织架构尚未完成再造、干部的培训 and 任用尚未到位等等。

控制；重点：原材料筛选和使用控制；环境和生产过程控制；事后处理手段；售后服务；

3. 职能部门的工作重点延续四季度确定的整顿工作；

4. 客户服务制度化、流程化、系统化

7. 遵循公司治理战略规划和执行力分析图，阶段性地总结和评估我们的工作重点和进度；遵循管理提升工作方法论（三大循环）推进我们的管理提升工作。

三. 附件

1. 员工和干部教育和培养问题

1. 大学有云：知止而后有定，定而后能静，静而后能安，安而后能虑，虑而后能得。

2. 三流领导管下级, 二流领导管同级, 一流领导管上级, 超一流领导管自己. 管下级靠权利, 管同级靠影响力, 管上级靠艺术力, 管自己则要靠定力. 有定力的领导: 控得住欲, 抵得住诱, 压得住火, 弯得下腰, 闭得住嘴, 藏得住身.

4. 强化领导的榜样作用; 干部要有牺牲精神、敬业精神和敬业精神; 管理者就是卓越的; 强调尽职、尽责、尽心、尽力的工作实践; 。

职业经理十二条

1) 现代企业的核心竞争力是资源整合运用和系统执行力;

2) 现代企业的核心战略只有二种: 低成本和差异化;

3) 管理者、领导者、榜样者、布道者、服务者、控制者;

4) 方法决定出路, 细节决定成败;

5) 成本在于效率, 效率在于执行力, 执行力在于管理;

6) 有量化才有细化, 有标准才有质量;

7) 有流程、有协作才会有效率;

8) 有标准、有检查才会有执行力;

9) 执行力提升关键在执行末端检查;

10) what[]做什么[]why[]为何做[]where[]何处做[]when[]何时做[]who[]由谁做[]how[]如何做)

11) 目标会分解, 时间会管理; 工作有计划, 做事有预算;

职业成长十二条

- 1) 诚实、忠诚、道德、不偷利；
- 2) 尽职、尽力、尽心、不偷懒；
- 3) 偷利者无朋友、偷懒者无前途、算计者误自己；
- 4) 服从管理、做事到位、体现效率；
- 5) 眼中要有活、行动更关键；
- 6) 抱怨环境、消极工作，对不起的是你自己；
- 7) 工作能力靠学习，工作态度更重要；
- 8) 合理的是培训、不合理的是磨练、自我激励是关键；
- 9) 成长靠积累、成熟靠磨练、职业成长靠取舍；
- 10) 有付出不一定有回报，但没付出一定不可能有回报；
- 11) 时间是最特殊的资源、是最易得到和流失的资源、对每个人都公平的资源是时间；
- 12) 资源是有限的、资源是有倾向性的、获得资源靠争取，成功需努力更需资源；

2. 推进企业管理水平的方法论问题(点/面/循环)

第一循环：干部员工教育培训——文化和制度建设——绩效考核完善——执行力问题研讨

第二循环：标准化——流程化——数据化——细化研讨

第三循环：时间和效率——质量分析和控制——成本分析和控制——市场和服务研讨

此三大循环是我多年企业管理实践和经验的总结。可执行年度循环和季度循环，可在公司层面执行完成循环和亦可在职能部门层面执行完成循环。

执行企业管理提升治理工作循环的要点：

每一循环必须有专人或团队具体负责推进实施。

依据执行力分析图分析企业目前存在的问题，客观评估企业现状。

遵循这三大循环制定企业管理提升治理工作计划；一般先制定三年的中长期目标和计划，分解年度目标和计划；依据年度目标和计划，分解本年度的季度目标和计划；依据季度目标和计划，分解为月度工作目标和计划。

确保年度、季度和月度的工作总结的质量和实效性是循环论能否实现的工作重点。

客观评估企业的管理水平现状，人力资源储备、干部的职业技能和职业素质；制定切实可行的工作目标和计划；要充分认识企业治理工作的复杂性、艰巨性和反复性，制定的目标要符合现状，不能脱离实际盲目拔高；必须依据循序渐进的原则制定工作目标和计划。

各项工作必须总体平衡推进，其相互间是有相互促进和制约的逻辑关系。在实践中要善于把握和创造时机推进某单项突进，牵引其他各项跟进。反复评估和选择工作重点切入点是打破僵局的关键。