

2023年调度工作总结 调度员工作总结 (实用8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

调度工作总结篇一

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理……等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后再进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡

发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识！

现场卫生的管理有利于产品质量提高和生产流程的顺畅化，物品的摆放要整齐，设备的刷洗要彻底，杜绝发黄发粘的工器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有

及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是在生产上还是发现不少安全隐患，例如：绞肉机手站在提升机上按肉。推车人员推车不用手扶，用力过猛。消毒员刷下水道无任何防范措施。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

虽然这段时间里，我在工作上取得了很大进步，但是反省一下自己，还是有好多工作没有做到位，例如：

- 1、工作不够积极主动，常有迟到的情况，员工作做到的，而自己并没有做到。
- 2、业务水平未达到精湛，导致问题不能及时处理和分析。
- 3、信息不能很好的传达，导致安排的任务不能及时完成。
- 4、工作总做到问题出现之后，而不是在事发之前做到很好的控制。
- 5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。

6、遇到较难的问题就请示，没有自己好好的思考思考。

为了更好的完善自己，为了做一名合格的调度员，我要做的还有很多，以下是我明年的工作计划：

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！

2、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。

3、信息传达要到位，要准确，坚持你不来我不走的现场交接制度。

4、认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。

5、创新工作方法，由监督型向服务协调型转变，不能天天只知道查找问题，而忘了自己的职责。

6、加强沟通交流，做好眼睛，不做传话筒，做什么事都要身体力行。

7、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。

8、遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

9、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

10、宏展更好的蓝图，再接再厉，争取再上一个台阶。

工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

光阴似箭，转眼间我到公司已有7个月了。回顾这几个月的的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变，我也发生了变化。对我来说20xx年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。在此感谢宏基公司给了我这样一个展现.想抱负的平台与机会。调度工作是我从事的第一份工作，也是我职业生涯的第一个起点，我对此也十分珍惜，尽自己最大努力去适应这一岗位。更感谢付总从繁忙之中抽出时间对我们新人业务技能的培训，同时也感谢公司经.,主任的教导，还有其他同事的帮助，尤其是主任对我学习方面的监督与引导，及其张姐平时的指导对我的工作都起了极大的作用。经过这大半年来的不断学习与努力，以及领导，同事的帮助，我感到自己已经完全融入到了新疆宏基电子有限责任公司这个大家庭中，我个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样或那样的不足，但应该说这大半年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。现在就我08年的工作情况的总结如下：

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。我主要负责客户维修记录资料的电脑与资料箱里的双重录入及建立客户装机档案，每天一上班我就开始回收技术人员的派工单，进行派工单收.的统计，定期进行客户电话回访，按时完成当天工作，工作从不拖沓，视时间为生命。，除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

工作中我也有犯错误的时候，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先;工作热情和主动性还不够，

有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，打回访电话不够积极：比如，一开始工作的时候由于对业务知识不是很熟，接听客户来电的时候都会顾此失彼，或忘记记录机型，或忘记记录客户具体地址，这也为维修员的工作造成了极大的不便，随着工作时间的推移，加上同事的指导，我渐渐改正了这方面的错误。同时我的业务水平也有进一步的提高。

由于我的社会经验不足，在与客户沟通方面也有一定的困难：上个月公司派我去送邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的递送我却没能顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

由于今年比较特殊，经济受到了国外的影响，许多行业都面临着倒闭，许多人都面临着失业，商场如战场，职场如沙场，养兵千日用兵一时，怎么打好这场经济战，使自己立于不败之地，这虽然不是我考虑的范围，但这也与自己息息相关，在这个多灾多难的时期，作为个人为公司也为自己我有了更明确的发展目标：首先要脚踏实地的工作，有国就有家，有家就有个人，公司就是我的家，为家我一定要付出自己的所有，不懂的要加油去搞懂，懂的就要更加精炼。平时更应该积极努力的去工作，发挥个人的积极主动性，多为公司出份力，也能为领导排忧解难。使自己的业务水平要更加的精湛。

新的一年即将来临，在新的一年里我一定倍加努力的工作，令客户得到满意的服务，尽量提高个人的业务及服务水平，极大的为公司奉献自己的力量。

调度工作总结篇二

目前你们参与调度运行值班工作已经有5个月的时间了，通过我的观察，大家已经掌握了大部分基础的业务知识，在运行值班中积极工作、勤学好问，已经基本达到一名副值调度员的能力和水平要求。当前正逢秋检，检修工作多、任务重，值班压力大，但同时也是自己学习提升的大好机会。在此，我结合之前对副值调度员培训的经历，谈一谈大家下一步工作和学习的一些注意事项，纯属个人观点，如有不当，请多多批评指正。

经历了5个月的学习，调度业务的方方面面应经都涉及到了，当前可以说已经进入了新的学习阶段，在这一阶段，很多业务由原来的“看着别人干”变成“自己动手干”，由原来的“现场学习”变成现在的“实际操作”。在这里需要提醒大家，在值班工作中，一定不要贪多、求快，觉得自己能干了，电话抢着接、工作抢着干。目前大家还处于学习阶段，需要的不是工作强度的训练，更重要的是扎实求稳。对于值班中接收的每一个电话、每一项工作，要想清楚该怎么干、为什么这样干，如果有疑问一定要向值长交流沟通，力图把每一件事情做完美、做标准，养成扎实的安全工作习惯。如果贪多、求快，往往将工作仅停留在干活、交差的层次，对于工作缺乏深入的认识，不利于下一步的成长和进步。

举个简单的例子，比如开车到目的地下车时，要养成“回档、拉手刹、拔钥匙、离车检查、开门观察、关门锁车”的习惯，新手学车就按上述流程来，直到养成良好的习惯。也许有人会问，不就是停个车吗，很简单的事情，谁都会，有必要呆板的执行这些流程吗，停车时想到什么就做什么就好啦。大家可以试想一下，如果上班迟到了或有紧急的事情，开车到目的地，这时候肯定非常匆忙，在这种紧张的情况下，有没有可能停车忘了拉手刹、有没有可能忘了锁车、有没有可能没注意观察外部环境，一开车门恰好遇到外面疾驶的电瓶车，这些事故是大家经常在新闻里看到的，有的甚至是惨痛的教

训。作为新手一开始就要按照标准的流程去走，逐步把流程内化成一种工作习惯，这样即使在很紧张或匆忙的情况下，也会有条不紊的执行，忙而不乱从而确保安全。如果没有养成良好的习惯，每次都靠现场发挥，也许99次都没什么问题，但1次失误，所有的都会game over□

现阶段，各位要注重自己安全习惯的养成，在理解为什么要这样干的基础上，不断的训练和固化自己的安全习惯。只有这一阶段的基础打牢了，才有可能在这个平台基础上继续进阶。

对于出错这一事情，我们说可以通过严谨、细致的工作作风的养成以尽可能的减少错误的发生，但是不可否认，任何人都会出错。可能工作时恰逢生病精神不好，也可能工作繁忙一时疏忽，也可能是对于执行工作的理解有偏差，都可能引起错误的出现。出错难以完全避免，那么我们如何有效的减少错误呢？对于安全要求较高的电力、航空等领域有一项重要的举措，就是工作监护制度。确保重要的安全工作的执行由2个及以上的人来完成。如果一个人出错的概率为1%，那么两个人共同完成工作出错概率会降为0.01%。

对于值班工作，电网操作经过拟票、审核、监护、执行四个环节至少4个人监护，是电网安全要求最高的一项工作。有些人把操作监护制度理解为操作票经值长监护后就可以直接操作了，这实际上同样是失去监护，原因为直接操作的人没有好好的对操作票的每一步的合理性和准确性进行把关。操作票的拟票、审核、监护、执行四个环节的四个人，每个人都要对检修申请、值班日志、停送电要求、电网方式、电网运行规定及现场工作要求等做到详细了解，然后对操作票进行编写或审核，这样最大限度的减小出错的风险。监护制度的基础是环节中的每个人都按照自己最高的标准去输出，然后针对仍未能避免的疏漏，通过多人把关的方式予以消除，然而如果这一环节链条中每个人都疏忽大意，拟票人觉得有人会帮我审票，大体上写个差不多就行，到了审票人，审票人

觉得票都摆在眼前了，越看觉得写的越没问题，监护人员轻易的打上监护的对勾，执行人员直接下令，整个强大的监护制度形同虚设，安全基础瞬间崩塌。

监护不仅仅在操作中，其他工作也同样需要监护，如事故处理、检修申请的开竣工及出力调整等。如果推而广之，广义的监护应包括值班过程中的所有工作。在实际值班过程中，值班成员都应该将接受和处理的相关信息及工作节点向全值人员进行通报。电网是由大量的点和线组成的复杂集合，电网设备运行存在着一定的相互关系，只有对所有电网信息进行全面充分的结合才能做出正确的决策，同时每个人对于某一问题的理解或多或少都存在一定差异，通过信息的共享，可以综体的智慧，进而作出最优的决策。举个实际发生的例子，某日500kv甲站#3主变安排计划检修工作，方式要求为乙电厂不小于两大一小机运行□a调度员下令#3主变开始转检修操作，32分钟后b调度员接到乙电厂#3机（大机）跳闸的汇报□b调度员立即向当值人员通报了乙电厂机组跳闸的情况□a调度员立刻反应出此时甲站#3主变已不满足停电对应的方式要求，随机下令暂时中止操作，随后对电网方式进行进一步分析和计算。这一事例充分体现了值班中工作协同、信息共享的重要性。

大家值班已经5个多月了，对于ace的调整、检修申请的开竣工及事故处理等，一定有了自己的认识和体会，此时可以按照自己的理解，将各项工作的工作方法及注意事项等进行一下总结，形成自己对各项工作的系统认识，并可利用学习班的时间与其他调度员进行交流、讨论，不断对总结进行优化和完善。因为在值班中学习的知识是呈碎片化的，值班中当值值长或正值很难能利用值班时间将某项工作进行系统的讲解，这就需要把实战时学习到的碎片知识加以归纳、总结，确保自己形成系统性的认识和理解。此外，归纳和总结能够有效避免遗忘，以事故处理为例，当发生一起相对复杂些的电网故障时，如果你能参与处理，必然能够学到很多宝贵

的事故处理知识，比如设备故障的处置原则和方法、保护的逻辑及原理、事故处置工作流程、优先级等，相信经历过事故处置的调度员在短时间内仍会对此项事故处理记忆犹新，但是如果不将事故加以总结和归纳，同样或同类事故可能两年、三年不再发生，而一旦发生了，当时零散的事故处理经验已经遗忘，自己仍然是像一个新手第一次接触事故一样的手足无措，这时候归纳和总结的功效就能充分显现出来了，它能将外部的经验系统化为自身的内隐记忆，而且在今后遇到电网事故时，对于事故处理的总结可以不断进行优化和迭代，从而带来自身业务水平的持续提升。

在总结的同时，还要提醒大家，要多思考电网运行及值班工作，积极提出优化建议。当年xx值长在调控处工作期间，发现调度员要求了解掌握的电网接线图、限流值、同塔情况、安全自动装置配置需要从oms□ems及下发文件中多方收集信息，他将这些信息全部画在一张图内，极大的方便了大家的学习和查阅，现在大家仍然经常使用，在工作和学习中不可或缺。检修申请票虽然有相应的提报要求，但是地调及检修公司提报时仍有较多的检修票驳回情况出现，经分析检修票工作内容、停送电范围等相关事项为主观填报内容，因各公司的术语定义及工作习惯不同造成较多的驳回，为此提出编制检修票典型票的建议，梳理形成了5大类69张典型检修票，地调可直接在典型票上直接编辑提报检修申请，增加了检修票的规范性，提高了检修票的填报、审核的效率，检修票驳回率明显降低。在风电开始迅猛发展时，大家意识到电网正负备用最小时刻已经不再与电网高峰低谷时刻相对应，为此提出了实时旋转备用和预测旋转备用的表达方法□xx加以完善后应用于大屏幕展示中，为调度员出力平衡分析提供了决策参考□xx发现调度员、监控员需要经常汇总17地市的统计数据，依靠人工数据合并耗时费力且容易出错□xx在oms建立多单位数据自动统计归集模块，方便了大家的各类统计汇总工作。此类的工作优化和进步，有些虽然只是一些小小的进步，但是他们持续推进着调度控制运行业务的不断提升。优化建议

的提出也代表着提出人员对于问题的深入分析和研究，更能体现出工作的主动性。大家在学习中也同样要多思考，积极提出相关的优化建议，实现个人由优秀向卓越的迈进。

以上是我的一些不成熟的建议，不当之处，还请批评指正！

填空题

- 1、综合指令包括操作任务及注意事项。
- 2、输电线路跳闸首先查明保护动作情况，试送电时注意电流、电压指示，以判明短路故障是否依然存在。
- 3、延期申请原则上应在计划工期进行一半时提出，未开工的检修工作，不得办理延期申请，必须重新办理申请手续。
- 4、直调厂站报告的内容要求，主要包括事件发生时间、开关跳闸、设备异常、负荷异常、保护动作等情况，发生直调厂站报告内事件，相应厂站运行值班人员应在5分钟内立即向市调值班调度员进行报告。
- 5、下级调度机构、发电厂、变电站的运行值班人员（值班调度员、值长、值班长）接受上级调度机构值班调度员的调度指令时，应录音、复诵该调度指令、核实无误后立即执行。
- 6、任何单位和个人不得非法干预调度指令的执行。
- 7、变压器的主保护全部动作跳闸，未经查明原因和消除故障之前，不得强送电。
- 8、各级调度员在值班期间是调度管辖电网运行、操作和事故处理的指挥员，按调度管辖范围行使调度权。
- 9、下达调度命令应通报单位和姓名，使用规范的调度术语，开关刀闸用双重名称。

10、对装有重合闸的开关，每次强送电时，应停用重合闸，强送成功后再启用。

11、倒闸操作应根据值班调度员或运行值班负责人的指令，受令人复诵无误后执行。发布指令应准确、清晰，使用规范的调度术语和设备双重名称，即设备名称和编号。发令人 and 受令人……。对指令有疑问时应向发令人询问清楚无误后执行。

12、变（配）电运维人员进行现场操作，发现危及人身、电网或设备安全的紧急情况时，应中止操作，立即汇报调度员，必要时值班调度员命令变（配）电运维人员停止现场操作，并根据新的调度指令操作。

13、操作票应经过拟票、审票、预发、执行几个环节，其中拟票、审票不能由同一人完成。

后应立即报告相关调度机构的值班调度员。

问答题

一、设备运行状态分为哪几种及每种状态的含义？ 答：设备运行状态分、运行、热备用、冷备用、检修。

4、检修：指设备的所有开关刀闸均拉开，挂好接地线或合上接地刀闸。

二、拒绝执行调度指令，破坏调度纪律的行为？

1、答：未经上级调度机构许可，不执行上级调度机构下达的发电、供电调度计划；

2、不执行有关调度机构批准的检修计划；

3、不执行调度指令和调度机构下达的保证电网安全的措施；

- 4、不如实反映调度指令执行情况；
- 5、不如实反映电网运行情况；
- 6、调度系统运行值班人员玩忽职守、徇私舞弊、以权谋私尚不构成犯罪。

三、设备停送电操作的原则顺序？

答：停电操作时，先停一次设备，后停继电保护。送电操作时，先投继电保护，后操作一次设备。设备停电前，先退出相应稳定措施（切机、切负荷等），设备送电后，再按有关规定投入相应稳定措施。

四、检修的分类及其含义？

答：检修分为计划检修、临时检修、事故抢修。

- 1、计划检修：指列入月度、季度、年度检修计划的检修项目；
- 3、事故抢修：指由于设备健康或其他原因被迫停止运行，但需立即进行抢修恢复的检工作

调度工作总结篇三

一、协助车队做好驾驶员出车前教育工作。

二、负责生成次日包车任务。负责行车路单的打印工作。随时掌握车辆行驶路线情况（尤其注意车管排班后车辆与驾驶员的变动）。

三、负责车辆证件和行车路单收、发管理工作。

（一）、每天认真检查驾驶员是否携带有效的驾驶证、车辆

电量情况。

（二）、发车时注意观察驾驶员的精神状态，发现有精神欠佳的，要主动了解情况，确实有患病或存在其它不适合驾驶车辆因素的（如：饮酒）不能安排开车，并及时通知当班车管员。

（三）、驾驶员持驾驶证驾驶车辆，无驾驶证正证的不能安排驾驶车辆。

（四）、负责监督、检查驾驶员着装情况。

（五）、车辆驾驶员领路单的驾驶员要与行车路单上的驾驶员相符，不能代领路单。

（六）、协助监督驾驶员签名。负责监督驾驶员是否及时上班签到（迟到、误班及时通知当班车管员）。

（七）、做好车辆证件交接登记，遗失及时上报。

四、协助车队做好车辆的运行管理工作。负责监督、检查车辆的发班情况（尤其是头班车以及尾班车），了解班车失班、误点原因并及时做出处理。负责监督、检查车辆是否按规定线路行驶。对违反工作制度以及不服从安排的驾驶员及时向部门领导反映。

五、正确指挥站长调整发班间隔。

六、熟悉调度系统的操作。熟悉各线路的车号、车型、驾驶员姓名。熟悉所有车辆运行线路、途经站点、发车时间、里程、运行时间。（尤其要注意周末以及节假日运行计划的变化）。

八、做好旅客的来电、来访投诉记录，对旅客提出的疑问要

耐心解答，并将登记内容及时报车队办通知各分队。

九、收集驾驶员反映的意见、信息和有关资料，及时上报领导。

十、记录好每天交接班簿，大小事情要详细记录清楚，确保交接班顺利进行。

调度工作总结篇四

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下，的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将度个人工作情况作如下总结：

一、虚心学习，努力工作

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识和工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情

况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

二、工作中存在的不足

实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

三、积极努力做好工作

的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

调度工作总结篇五

今年以来，在公司的正确领导下，在机关各科室及基层各区间的大力支持和积极配合下，调度室以提高“执行力”为工作准则，紧紧围绕安全生产这一中心工作，认真贯彻落实“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，在安全生产工作等方面，结合公司月度生产计划和各项工作安

排，认真组织和协调指挥供电、供水及铁路维修工作，确保了安全生产工作的顺利进行。

和工作内容具体化，计划任务提前通知传达，及时办理相关手续，下达工作指令，临时任务做到说明详细无误，安排合理，及时解决、协调、平衡生产中出现的问题与矛盾，采取有效措施，排除生产障碍，克服薄弱环节，确保了各项生产计划的顺利完成。全面掌控公司安全生产状态和发展态势，对重点工作及领导交办的事项实行无间隙传达和交接和全程跟踪安排解决，并做到了有记录、有要求、有结果，形成了闭环管理，随时了解、掌握公司管线路巡视检查情况和安全隐患的治理情况，统筹安排、组织、协调和指挥事故抢险、抢修及月度检修、停产检修和季节性检修工作，保证了供电、供水、铁路运输系统的安全运行。

在调度员业务培训及素质提升方面，结合年度培训工作计划，组织调度员重点学习了集团公司和银北矿区水电分公司20xx年相关会议精神及各类文件，对调度员进行了调度管理规定、岗位标准作业流程、事故汇报程序及各类事故应急预案知识的培训，进一步提升了调度员组织、指挥、协调生产和应急管理的综合水平。

管领导汇报，并及时和公司各科室，基层各单位沟通、协商、快速正确的处置突发事故（事件）。真实详细、准确无误记录当班各种记录，为公司领导掌握第一手原始安全生产资料提供了详细的数据和科学决策的依据，为公司各项工作平稳、有序的开展奠定了基础。

为了确保公司安全生产良好势态的长久发展，我们时刻把安全生产工作放在首位，相关人员经常深入生产现场，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向分管级领导汇报安全生产情况。认真参加公司每月一次的安全风险预控管理检查工作，今年以来，从设备运行管理、管线路巡视检查、两季“三防”工作等方面共计检查出各类问题36条，并按

照“五定”原则，督促基层各单位全部进行了落实整改。同时认真执行公司关于管理人员下现场的相关规定和要求，落实联保制度，积极深入现场，俯下身子，了解和掌握公司各系统生产现场的安全生产情况，为基层单位协调解决实际问题，有力的促进了公司安全生产工作良性发展。

根据公司20xx年安全生产事故应急演练计划，督促基层各单位及时开展了应急预案演练工作，到目前为止，公司基层各单位进行了56次应急演练，公司组织开展了供水管路漏水抢修、供电线路断线抢修和火灾事故应急演练各一次，通过演练，进一步提升了公司对安全生产事故应急救援管理水平，提高了全体员工处置突发事件应急救援能力，锻炼了公司各科室、基层各区队间的协调配合能力，并通过实践验证了应急救援预案的可行性。

一是在安全生产管理方面，调度室主动参与、主动思考精神不够，有时处于被动工作状态，总是需要领导提醒、安排。

二是调度管理工作需进一步提升，常常是安排的多，检查落实的少，工作的精细化程度有待进一步提高。

1、继续认真贯彻落实公司安全生产工作各项规定和领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并督促检查机关各科室及基层各区队认真贯彻落实执行情况。

2、积极配合公司各生产科室，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，使各生产系统安全、平稳有序的开展工作。

3、进一步加强调度室建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作，为公司领导安全生产工作决策提供详实、准确的第一手资料。

4、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，拓宽知识面，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程、措施及相关知识的情况同时，理论联系实际，多深入生产一线，调查研究，熟悉公司各生产系统，确保做到生产活动延伸到哪里，调度人员就跟进到哪里。并按照相关制度和规定严格管控，确保落实到位。

5、做好冬雨季“三防”工作，严部署、重防范、细排查，对问题和隐患按照“五定”原则落实整改，储备足够的“三防”。

调度工作总结篇六

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范

了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

1、绞肉机手站在提升机上按肉。

2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。

3、消毒员刷下水道无任何防范措施。

4、……等等一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

调度员工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

领导的带领下，在同事们的帮助和支持下，同时通过自己努力的工作，也有了一些收获，临近年终，有必要对自己的工作做一个总结，目的在于总结经验，提高自己，以至于进一步做好来年的各项工作：

（1）烟草行业的认识

中国烟草是一个实行专卖制度和“统一领导，垂直管理，专

卖专营”体制的特殊行业，多年来为国家做出了突出的贡献，但目前的形势也不容乐观：

第三是控烟运动在不断推进，烟草的发展将受到进一步的制约等问题。我们在看到行业蓬勃发展的同时，也要居安思危。

（2）营销工作

从营销的角度来讲，烟草行业由传统商业向现代流通的转变主要体现在行业自身定位的转变，即由“坐商”向“行商”的转变。卷烟产品是一个特殊的产品，感觉和文化色彩高于理性的辨识，产品本身就是对消费者的服务，这就需要把服务意识贯穿于市场营销的全过程，把服务作为产品本身的重要内容，把服务营销和客户关系管理作为产品增值的重要手段。

零售终端直接接触消费者，零售户在卷烟的销售中具有举足轻重的作用。大型消费品厂家几乎无一例外地将竞争触角延伸到了零售终端。尽管烟草销售渠道的唯一性制约了卷烟企业对零售终端的直接影响力，但是所有大的卷烟企业都在积极服务零售终端，影响零售终端，利用零售终端。所以，通过一定形式和渠道，对零售终端进行培训，在帮助他们认识企业，认知品牌的同时，使其掌握更多的商业零售知识，以建立长期互信的伙伴关系。

市场营销是一项复杂的系统工程。它涉及到的因素和内容很多。如何让我们的营销队伍和人员更加全面系统地掌握营销理论知识，丰富他们的营销技巧，有利于更好地开展工作。

团队精神的构建是市场营销活动的重要内容，要取得更大的市场和广泛的品牌传播，需要互相帮助、互相支持、互相关心、团结、向上，加强群体意识和协作能力。可以说营销活动中的每一件事都必须认真对待，并加以贯彻、落实。市场营销活动很复杂，受环境因素的影响很大。环境一旦发生变

化，就必须及时调整和改变营销策略，甚至重新制定营销战略。故而，必须对国家的经济政策、行业政策和行业发展趋势作系统的了解。

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx年过去了，回首过去一年中，调度室的工作，在各位领导和主任的正确领导下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导帮助支持下，已成功救助18位病人，其中危重病人4位，初步显现了其“救命电话”的特殊功能，得到广大市民的认可与好评。让我们喜送20xx[]引领新的一年，新的挑战。

作为调度员，我全身心地投入到工作，以优质服务为核心，遵守上级下达的任务及工作反馈；合理、及时的调派车辆，做好终端的工作布置；加强与用户的沟通，用户、驾驶员出现的问题及时反馈调整与耐心讲解，提前制定好每日的派车计划。以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务，现总结一下在20xx年的工作：

不懈努力学习、严格要求自己

1、强化形象，提高自身素质。为做好调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合车队工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过学习和锻炼，自己在与驾驶员和用户方面的沟通上取得一定的进步，利用每天的工作积累经验，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在各方面都有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实

地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作，积极维护公司的良好形象。

调度工作总结篇七

岁月如梭，时光飞逝，转眼间一年又要过去了。回首即将过去的xx年感触很多，这一年来对于生产调度来说：即是苦难的一年，也是丰收的一年。

南区北区开工后，管理范围越来越大，各装置之间相互制约，相互影响，流程错综复杂；大大小小各种事件、突发事故数不胜数，如8月中旬的渣油加氢、5万立制氢开工，9月26日的焦化停工，10月中下旬的1#催化、焦化的开工，12月3日的3#催化停工等等。调度处从处长到调度员，时时刻刻绷紧安全生产这根绳，不断的解决问题、优化生产，消除各项瓶颈，身上所承担的责任和压力罄笔难书。调度处在刘处和罗科的带领下，顶住压力，肩扛责任，克服了种种困难，迈过了道道沟坎，取得了基层的信任和钦佩，获得了领导的赞扬和鼓励，迎来了崭新的xx年。

作为调度处大家庭的一分子，我也明显感觉到自己在不断成长，收获的不仅仅是大家庭荣耀，更多的是自身的历练和成熟。现在就我在xx年的工作总结如下：

作为生产调度员，首先要做到内行管理。管理工作，重在管人，管人重在管心、管思想。安排一项工作，应先把工作的标准给大家讲清楚，然后认真检查落实工作进展的情况，而且对于常见的易发生的问题应该有预见性。事前应考虑到在什么时候、哪个环节易出现问题，从而拿出强有力且有效可行的措施加以预防和控制，把一些问题控制在萌芽状态，保证生产有序顺畅的进行。事前的预防胜于事后的控制，达到防患于未然。

做到内行管理，首先应懂行，执法必须知法。一方面应熟练掌握生产流程产品加工工艺要求，另一方面则把标准化管理熟记于心，并能灵活运用。有了这两件法宝，在生产管理当中才能得心应手，游刃有余。

xx年中旬北区装置开工投运后，装置之间的制约因素越来越多，往往牵一发而动全身，流程错综复杂，作为一名合格调度人员，必须熟知其中的厉害关系，清楚关键要害部位，能够在危急时刻迅速理清是非曲直。为此自己平时加强对流程的学习，对事故的总结，并按照自己的思路总结了各装置事故时的应急方案□xx年12月3日12：20时接到3#催化电话：主风机联锁停机，装置已切断进料停工。这天是周六而且是中午，就我和值班主任姚成两人，简单扼要的向刘处汇报后，我俩便左右开弓，马不停蹄安排各项工作和接听电话。由于以前自己做过这样的事故预想，所以直接拿出学习笔记，按照自己的总结逐一有条不紊的安排下去，虽然不够完善，但大的思路没有偏差，等到处室领导赶到时，我们已基本安排妥当，没有造成更大的次生事故，为平日操心到碎的刘处分担了些许压力，心里感到无比欣慰，也让自己得到了实践的锻炼。

其次，作为生产总调，应时刻谨记以维护公司的整体形象作为自己工作的核心。对待领导不卑不亢、对待同志热心帮助、对待问题认真分析、对待困难迎难而上、对待成绩不骄不躁、对待失误总结反思，说话铿锵有力，做事雷厉风行，考核有理有据，奖罚公平公正。

作为一名在装置倒班十多年的调度员深知班组工作的不易，在不违反原则的前提下，尽力为车间、班组争取利益和荣誉，遇到好人好事，要毫不吝啬给予表扬和向上级反映，以激励他们的热情和干劲。遇到车间班组可自己解决的问题要先给他们机会，如每次火炬查漏，下去之前先让班组做好自查自改，这样即使查出问题，考核起来他们也会心服口服。

干工作重在认真，做好工作重在务实。认真体现在工作的过程，务实则反映出工作的结果。作为一名总调人员，既要做一个一言九鼎的实干家，又要做一个标新立异的创新先锋。创新源于思考，思考源于总结，总结源于反思。对于一些问题的处理上，应分清主次，明确方向，在复杂的问题中，认清抓住主要问题，在主要的问题中，摸清问题发生的规律。把复杂的问题简单化，把简单的问题重复化。不因循守旧，不墨守成规。

凝聚产生力量，团结诞生兴旺。作为调度员，应顾全大局，时刻把提高整个团队的凝聚力和向心力作为己任。与大家多交流思想，多沟通情况，增进理解和支持。而且多换位思考、多思考自省，对别人多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少指责，以诚相待，同舟共济，团结奋进，营造一个充满生机活力、拼搏奋进的高效的团队。

总之，做一名合格的生产调度员必须全面要求自己，虚心学习，自动自发，拼搏奋进。让我们以崭新的面貌迎接xx年！

调度工作总结篇八

（车队）

为了使当天生产调度工作有效执行，保障整个车队更加到位工作及服务，对调度员职责明确以下分工：

二、副调度职责岗位职责：

做好主调度助手及收集所有与生产计划有关信息，提供给主调度，供主调度及时决策生产调度工作。

汽车调度员工作总结

行车调度员工作总结

车险调度员工作总结

车辆调度员工作总结

车队调度员岗位职责