

监控人员的个人工作总结 监控员工作总结 (大全7篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

监控人员的个人工作总结篇一

本人自20xx年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

- 1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。
- 2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。
- 3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制

视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！

监控人员的个人工作总结篇二

监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地利用播音等方法传达到各部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现商场工作人员有不规范行为时及时提醒纠正。发现商场出现异常情况时，及时判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟练掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况；按要求编制本室监控员排班表等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当

班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

5、安全消防方面

主动学习法律知识和消防知识，积极按时参加各种消防演练。并掌握了消防栓、防火门、防火卷帘、防毒面具、烟感探测器、水喷淋头、手动报警按钮等消防设施、器材的使用及注意事项。

6、播音工作

(1) 及时按商场要求在开店之前播放一些员工提醒和高雅乐曲；播放商场品牌活动和品牌介绍；同时，也会在员工生日的时候为其点播一首生日歌曲，以祝愿其生日快乐；另外，还会播放一些生活小贴士或天气预报之类的温馨提示，提醒员工注意天气变化，以便保证员工的身体健康。

(2) 开始营业之后的工作就更加繁忙了，除了前面提到的播放商场品牌活动和品牌介绍以及商场音乐之外，还要及时提醒工作人员和客户注意保管好自己的物品；应顾客要求的寻人、商场的各种提示等。若商场出现突发状况，还要播报安全提示、停电通知等温馨提醒。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内外的卫生，上班时主动打扫监控室内外卫生，搞好清洁卫生工作，及时按规定着装，保持良好的工作环境和饱满的工作精神状态。以上是本人一年多来工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问

题和不足，主要有下面几点：

一、自信心不足。

在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

二、在业务技能方面还缺乏系统的学习和培训，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。

监控人员的个人工作总结篇三

本人自20××年二月到公司监控中心工作以来，在公司经营部经理、副经理的正确领导下，在监控班长的耐心指导下，虚心学习，认真工作，自觉完成各项工作任务，为从一个收费员成长为一名合格的监控员不懈地努力着。主要表现有如下几点：

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。以上是本人上半年工作中表现好的方面，但同时本人也发现自己工作中还存在着一些问题和不足，主要有下面几点：

一、语言表达能力差。

因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。

本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。

在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

监控人员的个人工作总结篇四

5月份以来，我监控室对矿各监控系统继续进行了完善和维护，具体工作如下：

1. 安全监控系统：移动2#、8#监控分站位置至东翼皮带巷进风口，更改东皮和东回甲烷传感器线路，东轨添加甲烷传感器2台，东回、东皮、东轨共计添加开停传感器12台；检修3#、9#监控分站；拆除东回绞车上风侧甲烷传感器3台；延长东轨瓦斯监控电源线500米；添加和更换线路接线盒46个；定期校验并更换传感器；检查各工作面瓦电闭锁功能；延长20202两顺槽、东回、东皮、东轨监控线共计20xx米；按质量标准化要求，东轨监控线路重新吊挂200米，总回风监控线路重新吊挂100米。
 2. 人员定位系统：检修西皮联络巷人员定位分站；重新吊挂西皮联络巷至各工作面线路；维护井口读卡器和地面监控主机。
 3. 通讯系统：添加20202轨道顺槽电话；添加东轨迎头电话；添加东皮溜煤眼电话；检修20201系列车和工作面电话；检修西皮机头机尾电话；检修上仓机尾电话；检修井下信号室电话及地面部分电话线路。
 4. 视频系统：整改监控机房视频系统线路及调度视频线路；东轨添加视频摄像头两路；东皮溜煤眼添加视频摄像头一路；进行井下视频设备维护工作。
 5. 产量监控：进行线路及设备维护工作。
 6. 束管系统：进行井下束管管路疏通，地面束管监测及维护。
- 完成了领导交办的其他工作。

监控人员的个人工作总结篇五

作为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一. 自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二. 对收费员。疏导员的文明收费。规范疏导进行监控。对收费员的'正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三. 对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

四. 把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

五. 爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六. 保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到

无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七. 按时交接班，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

监控人员的个人工作总结篇六

（一）、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

（二）、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

（三）、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

（四）、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

（五）、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系

统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

监控员年度工作总结今年在山煤集团洪洞陆成煤业监控室全体成员在矿领导的正确引领下，积极开展各项工作，努力学习提高自身素质，团结一致，努力完成上级领导下达的各项工作。下面我就一年来监控室的工作情况做以下总结：

第一、定期召开监控室工作会议，及时传达早会的精神和内容，同时总结前段时间的工作情况，对于工作中发现的不足之处及时指出并加以改正，另外制定下一段时间的工作计划，以便使我们的工作完成的更有秩序。

第二、在监控工作中，为保障德汇以及陆成施工队伍正常作业我们监控室积极主动工作，拆除回收废旧监控线路，为井下施工地点及时安装co传感器，甲烷传感器，风电闭锁装置，防爆电话等监控设备和通信设备。在完成井下工作的同时，对井上办公楼网络的维护也做了相应的工作，将原来的4m网络扩展到10m²达到正常高效办公，从而保证了每月1号、16号我矿与集团公司视频会议的正常运行。在今年九月份由于山体滑坡，监控室被砸，监控系统彻底瘫痪，在矿领导的指导下，我部门采取果断措施，建立临时监控系统，使我矿的井下监控得以运行，经过监控室全体员工的不断努力，到十月份，监控系统恢复正常。

工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，发现问题及时上报调度并准确地做好记录，如实的填写各类登记表及每班次的汇报材料。为了加强井下监控力度，提高监控工作效率，提高从业人员素质，我部门新增五名大中专煤校毕业生（三名维监员，俩名技术员），自进入部门以来，这五名新员工把学校学到的理论知识与我矿的实际情况相结合，现已能初步操作井上井下监控系统设备，在日后的工作中，定会

加强对他们的管理，及时培训，使他们的技能进一步提升，更好的服务于陆成。

第四、定期检查各系统设备的使用情况，甲烷传感器每一个礼拜校验一次，一氧化碳传感器每半月校验一次，每天有专业维监员下井维护，并且逢六巡检，及时解决遇到的问题，保证监控系统的正常运行及数据正确上传煤管局与总公司。

第五、认真接待各级领导的视察及相关部门的调阅监控资料工作，认真完成领导交办的其他工作并积极配合其他部门的工作，按时打扫环境卫生，定期对监控室进行大扫除，同时做好后勤保障工作。

一年来，在矿领导的大力支持下，在安全监控室全体成员的共同努力下，监控室的工作有了大步的提高，为我矿的安全工作做出了应有的贡献。但是，与国家标准化矿井的安全监控系统相比，仍有很大差距，还需要矿领导的大力支持，也需要我们更进一步的努力。在20xx年，按照90万吨矿井的安全监控系统要求，我们计划从以下几方面开展工作：

1、进一步提高思想认识，强化业务技能水平

针对我矿监控室人员底子薄、经验不足的现状，加大培训力度，定

期开展学习讨论会，通过互相学习，达到共同提高；充分利用“每日一题、每周一测、每月一考”活动，提高科室人员业务知识水平。

2、完善系统设施，提高安全监控力度

对现有的一些坏的、不符合要求的硬件设施向矿领导提出申请，进行升级改造。进一步完善“六大系统”，使我矿安全监控系统达到标准化要求。

3、强化软件资料存档备份工作

杜绝资料记录“片纸单张化”，要做到记录不间断，资料不缺项。这就要求我们要强化责任，从细从精工作。

总之□20xx年将是我们最重要的一年，希望通过这一年的努力，使我们监控室不论从软件资料上，还是硬件设施上，还是自身技能和素质上，都要有很大提高，向着质量标准化要求的方向而努力奋斗！

监控人员的个人工作总结篇七

回望20xx年，是一个建设发展的历史年，在这一年里，延长石油油气勘探公司天然气项目建设指挥部延气2井区和延128井区的建设已进入高峰，作为通信、网络、监控基本全面完成单体试车前的测试调节工作，现将具体工作汇报如下：

延气2井区及延128井区站控室内各安装了两台网管服务器，一台用于办公网络设备及工业以太网设备的日常监控及数据维护，另一台用于语音软交换设备及调度设备（调度系统设备安装在延气2井区）的日常监控及数据维护。

网管服务器安装有专业的网管软件，可用于值班人员对现网运行设备运行情况进行实时在线查看，在发生故障时，能够在网管上查看具体告警信息，快速定位故障点。

网管软件可用于在设备业务需要更改的时候进行操作。例如：交换机网络端口的改变、电话号码的增加、删除、修改等操作。

在延气2井区安装有调度系统，所有调度操作在延气2井区站控室进行操作，包括电话号码的查询与转接，调度电话为8012345，此调度电话可实现永不占线，可随时查看呼叫人员电话等所有调度操作。

在延气2井区、延128井区及液化厂及九个地面集输站安装了电视监控设备，通过网络传输，可以在液化厂和倒班生活区的大屏幕上观看到现在设备及现场变化情况，能对选择的监控点在电视墙上进行实时视频显示、不间断的数字视频存储，能够根据时间对存储的历史图像数据进行检索和回放。

在延气2井、延128井倒班生活区调度室、液化厂主控室各安装电子大屏幕一块用来显示电视监控传输回来的现场实时图像，在两液化厂大门口安装了一块led电子屏用来显示宣传标语、厂内事故问题通报表扬、集团公司电视新闻、安全规章制度等视频图像的播放。

倒班生活区电视、电话安装调试