

最新合同整改说明(实用5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。那么合同应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

合同整改说明篇一

一、指导思想

通过保持共产党员先进性教育活动，以马列主义和“三个代表”重要思想为指导，以市委、市府和“中心”党委保持共产党员先进性教育活动为契机，以党章标准为尺子，以查找的自我剖析材料为依据，以措施得力、量力而行分期分批实施整改时限要求明确为原则，以让党员和纳税人监督为首段，以最终实现个人得到世界观、人生观、价值观得到改造，党性水平得到提高，能全心全意为党的税收事业奋斗终身，纳税人实实在在地感受到教育活动带来的变化和进步为总目的，同时，对照新时期共产党员先进性标准和要求以及“中心”提出的“创新管理”、“创优服务”、“展示形象”，找到不足，为下一步工作上水平奠定了基础，制定整改措施。

二、个人对照先进性存在的问题

对照《新时期共产党员先进性标准要求》和《不合格党员的主要表现》，有以下几点不足：

- 1、在学习方面，放松了自我学习，学习上存在浮躁情绪，在保持共产党员先进性活动中，有应付思想，学习不刻苦，深入不进去。如：刚开始参加“保持共产党员先进性教育活动”时，认为是形式主义，写笔记有应付现象，没有结合自己的实际写信得。

2、创新意识有待提高：工作中只知按程序，按规定，按部就班去做，缺乏工作能动和创新意识。

3、服务水平、服务态度有待深化：没有深刻体会“一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来到群众中去”的实质和服务群众，方便群众的意识。如有时纳税人来办理税务登记证件时，遇到自己工作忙时，态度不够热情，没有做到“忙时闲时一个样”。

三、整改的任务目标

1、牢固树立共产主义理想信念，提高个人的党性观念，永葆共产党人的青春和本色，时刻不忘献身于党的税收事业。

2、自觉学习党建基本知识，提高自己的党性觉悟水平，树立良好的个人党性形象。

3、模范执行党的政策和税收法律、法规、政策，与时俱进的创造性工作，政治上、思想上、行动上与党中央及各级党委政府保持高度一致。

四、下一步的整改措施

1、首先要持之以恒、坚持不懈的抓好学习。提高理论水平、业务能力、办事效率，熟练掌握本行业、本部门有关税收法律、法规、政策和工作程序；提高办件速度，突出工作业绩。

2、牢记宗旨，使工作有更大提高。通过查摆问题，我深刻认识到，作为一名共产党员，虽然所从事的岗位不同，职责不一，但敬业爱岗，恪尽职守的要求和全心全意为人民服务的宗旨都是一样的，都应当视工作作为一种义务，一种奉献，牢记手中的权利是人民赋予的，只能为人民服务，身体力行“三个代表”重要思想，兢兢业业，勇于奉献。让共产党员的先进性时刻保持。以创新的思想观念和创新能力，努力

使工作有更大体高。

3、一如既往的坚持“方便群众、高效运作、规范服务、廉洁办事”的宗旨，以人民群众满意不满意为衡量我们工作的第一标准，转变工作作风，与广大人民群众保持密切的联系，让我们的行为时时刻刻方方面面都处于人民群众和社会各界的监督之下，以优质的服务，良好的部门形象，一流的业绩办好审批事项。真正使纳税人感受到在中心办事的优越性和透明度。其次，要按照党员的标准要求，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多做贡献。以高度的革命热情、旺盛的革命斗志、科学的工作态度、积极的主人翁精神，锐意进取，大胆探索，勇于改革，勤于创新，发挥党员的先锋模范作用，要勤于思考，乐于探索，力争创出一条坚实的路来，为永保党员的先进性，实现全面建设小康社会的奋斗目标，实现中华民族的伟大复兴贡献力量。

整改时限：从我开始，从现在开始，永保工作热情，努力实践为纳税人服务的诺言，望领导和纳税人监督实现。

合同整改说明篇二

通过保持共产党员先进性，以马列主义、毛思想、邓理论和“三个代表”重要思想为指导，以市委、市府和“中心”党委保持共产党员先进性为契机，以党章标准为尺子，以查找的自我剖析材料为依据，以措施得力、量力而行分期分批实施整改时限要求明确为原则，以让党员和纳税人监督为首段，以最终实现个人得到世界观、人生观、价值观得到改造，党性水平得到提高，能全心全意为党的税收事业奋斗终身，纳税人实实在在地感受到教育活动带来的变化和进步为总目的，同时，对照新时期共产党员先进性标准和要求以及“中心”提出的“创新管理”、“创优服务”、“展示形象”，找到不足，为下一步工作上水平奠定了基础，制定整改措施。

二、个人对照先进性存在的问题对照《新时期共产党员先进

性标准要求》和《不合格党员的主要表现》，有以下几点不足：

1、在学习方面，放松了自我学习，学习上存在浮躁情绪，在保持共产党员先进性活动中，有应付思想，学习不刻苦，深入不进去。如：刚开始参加“保持共产党员先进性教育活动”时，认为是形式主义，写笔记有应付现象，没有结合自己的实际写信得。

2、创新意识有待提高：工作中只知按程序，按规定，按部就班去做，缺乏工作能动和创新意识。

3、服务水平、服务态度有待深化：没有深刻体会“一切为了群众，一切依靠群众，从群众中来到群众中去”的实质和服务群众，方便群众的意识。如有时纳税人来办理税务登记证件时，遇到自己工作忙时，态度不够热情，没有做到“忙时闲时一个样”。

三、整改的任务目标

1、牢固树立共产主义理想信念，提高个人的党性观念，永葆共产党人的青春和本色，时刻不忘献身于党的税收事业。

2、自觉学习党建基本知识，提高自己的党性觉悟水平，树立良好的个人党性形象。

3、模范执行党的政策和税收法律、法规、政策，与时俱进的创造性工作，政治上、思想上、行动上与党中央及各级党委政府保持高度一致。

四、下一步的整改措施：

1、首先要持之以恒、坚持不懈的抓好学习。提高理论水平、业务能力、办事效率，熟练掌握本行业、本部门有关税收法

律、法规、政策和工作程序；提高办件速度，突出工作业绩。

2、牢记宗旨，使工作有更大提高。通过查摆问题，我深刻认识到，作为一名共产党员，虽然所从事的岗位不同，职责不一，但敬业爱岗，恪尽职守的要求和全心全意为人民服务的宗旨都是一样的，都应当视工作作为一种义务，一种奉献，牢记手中的权利是人民赋予的，只能为人民服务，身体力行“三个代表”重要思想，兢兢业业，勇于奉献。让共产党员的先进性时刻保持。以创新的思想观念和创新能力，努力使工作有更大提高。

3、一如既往的坚持“方便群众、高效运作、规范服务、廉洁办事”的宗旨，以人民群众满意不满意为衡量我们工作的第一标准，转变工作作风，与广大人民群众保持密切的联系，让我们的行为时时刻刻方方面面都处于人民群众和社会各界的监督之下，以优质的服务，良好的部门形象，一流的业绩办好审批事项。真正使纳税人感受到在中心办事的优越性和透明度。其次，要按照党员的标准要求，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多做贡献。以高度的革命热情、旺盛的革命斗志、科学的工作态度、积极的主人翁精神，锐意进取，大胆探索，勇于改革，勤于创新，发挥党员的先锋模范作用，要勤于思考，乐于探索，力争创出一条坚实的路来，为永葆党员的先进性，实现全面建设小康社会的奋斗目标，实现中华民族的伟大复兴贡献力量。

整改时限：从我开始，从现在开始，永保工作热情，努力实践为纳税人服务的诺言，望领导和纳税人监督实现。

合同整改说明篇三

宿舍卫生责任制

1. 每个宿舍选出一名寝室长。要求：可以认真负责的及时监督宿舍卫生清扫，责任心强。

2. 根据各宿舍的实际情况制定值日表，出现问题可以落实到个人。

舍长职责

1. 舍长必须提醒当天打扫人员认真打扫宿舍，检查宿舍是否符合规定。因舍长不负责出现的问题将追究舍长责任，舍员不服从管理将追究该舍员责任。

2. 舍长要注意事故隐患及事故苗头，发现问题及时请示汇报。

3. 舍长对工作应认真负责，以身作则起好模范带头作用。全宿舍员工应支持舍长工作。

值日生职责

1. 各宿舍讨论决定出合适的值日表。

2. 值日生负责本宿舍全天的卫生工作，及时清理垃圾，不得将垃圾扫至床下及门外楼道，注意关灯锁门。

3. 值日生必须服从舍长的督促和检查，支持舍长工作。

奖惩措施

1. 每月将评比出“最佳寝室”和“最差寝室”。评比标准依据宿舍得优率而定。

2. “最佳寝室”共两个（男女生各一个），“最差寝室”共两个（男女生各一个）

对每月被评为“最差寝室”的宿舍将进行整改措施：

（1）重新推选本宿舍舍长；

(2) 原舍长上交一份600字的工作总结，写清工作中的不足与工作经验；

(3) 该宿舍取消下次评比资格；

4. 每日按例检查宿舍情况，对合格宿舍进行整改，措施如下：

(1) 追究本日值日生责任，由舍长带领其弄清问题原因，舍长与本日值日

生都需上交一份总结到班级生活委员（内容要求：写清问题原因与措施字数不能少于200字）

(2) 出现问题的值日生将于次日帮助当日值日生一起打扫，保证得优率

合同整改说明篇四

就目前的样品状况，已经不能满足市场需求，现就市场反馈情况作如下调整：

2、 包装：一律用热缩袋包装；

3、 标识：白色及灰色：用喷码机喷印；黑色：用激光打码机打码；

4、 取样：现场取样后做好保护（采用编织袋包装好待用）避免二次外观刮伤。

5、 合格证：使用专一的打印贴标（使用喷码标识后，此项是否可不用）

6、 钢带管、波纹管标识采用油印，制作样板喷油漆。

实施时间：从2015年7月20日开始按此方案实施！

直接关系到大家的身心健康和切身利益。公司为了进一步提高住宿员工养成较好的工作、生活习惯。确保广大员工有一个良好的工作、生活环境，树立正确的公共道德素质观。经公司领导决定现对员工宿舍做出以下整顿措施：

一、对每间宿舍全部设施进行彻底摸底排查；

1、组织人员对每间宿舍的床位、门、窗、电、电扇、灯、水、水龙头、洗手池、便池的异常情况进行一一检查记录。

二、对摸底排查情况进行汇总，并联系设备部配合；

1、对宿舍摸排的结果汇总和进行分类整理。

2、将分类后需要配合维修的设施的发函至设备部请求给予协助。

3、对于已需要维修或需要更换的设施进行请购（有不清楚的设施配件或型号可向维修人员了解）。

4、对于部分床、床板需要搬移，在没有工人可调配的情况下。建议可临时抽调安排部分后勤人员。

5、需要增加、维修或更换的设施配件到位后方可着手进行部分硬件设施整改。

三、宿舍床位编号、宿舍调整；

1、对每间宿舍按实际该放置的床位数量进行维修、安装好设施的宿舍可以着手编号了，编号采用“大红色”油漆喷刷，编号用标准样式数字喷刷。

2、编号喷刷在床位三角铁架上，每张床位喷刷两层、每层四

边喷漆编号（杜绝私自拆卸床位）。

1 / 2

际情况进行调整。（为不够住单间级别的管理人员或办公室职员住宿）。

3、可根据各部门、生产部门的白夜班的需要进行分间集中安排。（可向员工征求意见）。

五、组织人员对宿舍床位住宿情况进行登记造册；

1、组织人员在比较集中时间段对宿舍床位人员进行逐一的登记（必须核实清楚）。

2、组织2到四组人员进行床位核实登记、直至全部核实并登记清楚方可停止（因可利用有效的时间较短，所以此项工作要快、准确）。

六、发出通知对整改后宿舍的住宿规定要求，以便达到此次宿舍整顿的目的；

1、对宿舍住宿规定要求再次发出通知、明确住宿利害关系，通知同时公布此次登记输入电子档的住宿登记表。通知应该说明如有想调换房间或床位的人员可向人力资源部做出书面申请。申请需说明情况，人力资源部可根据实际情况进行核准，经批准后方可调换。

2、在一段时间内组织人员不定时对宿舍住宿床位抽查核对、对未经人力资源部批准，且擅自调换宿舍或床位的人员进行处罚并全厂通报. 尽以此达到巩固整理后效果的。

七、天气逐渐降温，六楼需安装热水器；

人力资源部

2015年10月11日

2 / 2

2015年8月27日教育科学学院心理健康部和阳光驿站的共同协商,决定将心理健康部和阳光驿站合并,并对阳光驿站进行整改。制定整改方案如下:

1、 管理方面

存在问题: 阳光驿站目前没有具体的工作流程,缺乏组织领导和
管理滞后。工作效率不高,不能很好的利用当前的人力资源。

整改措施: 针对上述管理问题,特制订一系列管理机制和具体的
工作流程,实行统一领导组织管理,更好更合理的安排资源。

于慧慧老师 (站长)

陈能笔

(主任)

杨贵平 (副主任)

张禄云刘天琴 (助理) 李旭英 (干事)

陈芳 (干事)

冉怡仙 (志愿者)

王玉林 (志愿者)

龙见英

(志愿者) (通讯员) 蒙磊 (通讯员)

2、 人员安排方面

存在问题：两方合并人员数量增加，存在具体安排问题。先前阳光驿站实行平等制，所有的人员平等没有编制，这也是造成管理混乱的原意之一。整改措施：为了更好的安排工作，特适应编制管理，心理健康部原班人员不变，对阳光驿站现有人员以心理健康部志愿者、阳光驿站工作人员的形式存在，方便管理统一安排。

3、 工作室日常值班方面

存在问题：先前阳谷驿站只在周一到周五下午进行人员值班，这与同学们的时间有些冲突。

《关于 的整改方案》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

合同整改说明篇五

更好体现企业文化，加强员工与经理交流，增进彼此了解，体现人性化需求；加强公司食堂的统筹管理，做好后勤服务工作，提高员工福利，增强员工对企业的归属感。为使食堂做到优质，高效，安全的服务于广大员工，特制定以下改进方案。

1. 每日大约100人就餐（集团公司每天约14人吃饭□a公司每天约有20人吃饭□b公司流动比较大，少的时候每天约50人左右，多的时候70人，最少的时候30多人）。

2. 员工食堂与二级经理食堂分离，标准不一，卫生状况稍差，大食堂每日餐食品种较少，口味一般，质量不高。员工不认同每餐标准达到相应的价格标准。食堂工作人员较少，每人负担较重，较费力完成任务。

3. 员工每人每月自行支付50元餐费，企业补贴106元；二级经理每人每月自行支付100元，企业补贴108元，现行标准大食堂每人6元。

4. 每日成本（大食堂+小食堂）：大米130元，肉（10件）100元，菜180元，油40元，调料20元，煤气30元，人工50元，咸菜15元，总计565元。此成本由乙方提供。

1. 餐食质量过低，肉类有异味，米饭太散，很难夹起来，蔬菜不新鲜。

2. 卫生状况不良，剩饭菜收集桶距离打饭区过近，桌椅油渍明显。

3. 菜品单一，味道一般，口感不佳。

4. 员工不认同餐食质量达到相应的标准。

在增加较少成本的前提下，提供更高质量的餐食，改善米饭质量，菜品味道及口感，改善用餐环境，丰富餐食样式，符合健康饮食潮流，将食堂改进成重要午休场所之一，使员工得到更好休息。

方案一：每餐 a 元/人，月平均 b 天计算，每人每月 c 元餐费。
甲方不支付乙方人员工资；

方案二：每餐 q 元/人，月平均 e 天计算，甲方额外支付乙方人工费 \square 人以下，按 f 人 d 元支付 \square 以上，按 g 人 c 元支付。

方案一：取消小食堂，两个食堂合并，员工与经理相同标准（每餐8元），每餐3菜（2素，1荤）+汤+拌菜，主食除米饭外增加炒饭，面食（馒头，花卷，饼，面条，包子）。主食所有品种总量和改进前保持一致（任何单一品种都不能满足所有员工要求），确保员工吃饱。改进后每天都有肉类的菜品。保证一周菜谱不重样。

方案二：维持两个食堂现状，大食堂每日标准提升（每餐8元），即每餐3菜（2素，1荤）+汤+拌菜。小食堂标准不变。

合同附加补充内容：

甲方：

1. 每周抽检食堂待加工全部食材、卫生、安全，用餐区安全卫生状况，以及库房的食品卫生安全。
2. 完善食堂管理制度细则，适时更新要求项目。
3. 为配合乙方的降成本工作，甲方要提前一天与乙方确定周六，周日，节假日食堂用餐人数，乙方按需配置餐食，不得出现浪费现象。
4. 甲方为保证食堂不亏损的情况下，采取原餐费标准不变，由甲方为乙方承担人工工资费用支出，即：在中午用餐人数不足高150人时，支付2人工工资，即4500元；超过150人以上时，支付3人工工资，即6000元。

乙方：

1. 方案二，乙方在甲方支付人工费用后，应确保微利经营，保证做到入口标准达到餐费（即每餐6元/人标准）的95%。并且按不低于甲方要求的人员数量配备人力，如果因乙方其他经营行为需要增加人员时，费用由乙方自行负责。

2. 必须保证使用新鲜食材，做到当日购入无异味肉类加工，当日产蔬菜，加强蔬菜清洗，不允许出现异物，主菜副菜有明显数量区分不允许出售隔夜餐食。并配合甲方检查。
 3. 做好停水，停电，停气的临时预案，不能由于突然停水，停电，或停气影响食堂供餐。
 4. 洗手池旁边提供洗手液或透明皂，餐具洗涤剂。就餐桌椅要保持整洁，桌子上不得有油渍。甲方配合乙方保持好环境卫生工作。
 5. 于增加菜品升降通道，对于原有一楼顶棚进行施工，食堂工作人员在使用期间要切实保证安全，有隐患及时向甲方通告，由于通告不及时造成的损失，完全由乙方负责。
 6. 成本过高，有些项目可以更合理控制成本，所以所用全部食材质量必须要高于改进前。
 7. 菜谱中不允许出现重复菜品，注意营养搭配。
 8. 餐盘中剩下的食物在指定地点（远离加工区和盛菜就餐区）倾倒。
 9. 所提供的全部食材质量达到中级超市或市场的中上等水平，此
- 项由甲方派人严格监督，如有虚报谎报产品质量，低于同等价位食材质量，需作出合理解释并作出赔偿。
10. 如发现乙方使用劣质食品、低于规定标准的食品、食品有异味或腐烂变质等现象，乙方要负责按食品价格的三倍赔偿甲方，造成不良反应的，承担一切后果及包赔一切经济损失。

目的：减少员工和企业对于餐食费用的支出，确保乙方在食

堂经营中实行微利运行，用此部分盈利适当补贴乙方利润，提高用餐质量。

一、乙方经营项目

2. 可选择员工提前预订的方式，甲方在每天上午10点前告知乙方准备餐食，乙方在下班前做好员工所点餐品，为员工提供打包服务，保证食品材质新鲜，数量充足，员工采取支付现金的方式结算。

3. 可选择向员工销售一些超市食品，在同等质量前提下，低于市场价格，如果出现质量及卫生安全问题，要承担超市的同等责任义务，员工须采取支付现金的方式结算。

4. 各子公司有外来业务需要招待时，可提前按乙方提供的菜谱点餐，需要在包房用餐的，可提前预约，待12点后乙方提供用餐服务。

各子公司采取记账方式，经人事主管经理签字确认后，每月由人事部门负责结算一次。

费用：两种方式对比预算。