

聘用财务会计合同(优秀6篇)

随着人们对法律的了解日益加深，越来越多事情需要用到合同，它也是减少和防止发生争议的重要措施。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

聘用财务会计合同篇一

财务不仅是国民经济各部门、各单位在物质资料再生产过程中客观存在的资金运动及资金运动过程中所体现的经济关系，更主要的是财产和债务，即资产和负债等。财务聘用合同是怎样的呢?以下是在本站小编为大家整理的财务聘用合同范文，感谢您的阅读。

甲 方(以下称聘用方):

乙 方(以下称受聘方):

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条 乙方自愿到甲方从事财务工作，甲方决定聘乙方为财务。

第二条 乙方的聘任职务是财务部财务。

第三条 甲方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利:

1. 为乙方安排财务会计工作，分配任务;

2. 监督检查乙方工作情况；

(二) 甲方须履行的义务：

1. 使乙方及时获取劳动报酬；
2. 使乙方合理享受公司规定的待遇；
3. 为乙方履行职务提供一定的工作条件；
4. 依法维护乙方在履行职务时的合法权益；

第四条 乙方的权利和义务

(一) 在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1. 依法履行财务职务；
2. 获取劳动报酬；
3. 对公司的管理工作提出建议和批评；
4. 辞职(须提前一个月提出书面申请)。

(二) 乙方须履行的义务：

2. 在履行财务职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；
5. 不断提高自己的实际工作能力和业务素质；
6. 自行承担人身安全责任。

第五条 劳动报酬和福利待遇：

甲方每月付给乙方基本报酬，在月度财务报表完成后，支付

报酬。

第六条 合同的变更和解除

(一) 在下列情况下公司有权单方解除合同：

1. 应聘财务违反公司规章制度，不积极履行义务，经劝阻不改时；
2. 应聘财务严重违反工作纪律或违背职业道德；
3. 应聘财务因违法乱纪被撤销财务资格；
4. 应聘财务因其他原因不宜继续履行职务时。

(二) 在下列情况下，合同自行解除：

1. 应聘财务因病或人身意外事故无法继续履行职务一个月；
2. 一个月无故不做帐；
3. 公司被撤销。

(三) 在下列情况下，合同可以变更：

1. 双方协商之；
2. 因国家政策法令发生变化时。

第七条 合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行财务职务。

第八条 合同期限

本合同有效期为1年，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条 本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条 本合同自双方签字之日起生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

甲方：

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》及公司制定的各项规章制度，按照自愿、平等、诚实、信用的原则，双方经友好协商，自愿签订本合同：

一、合同期限：

自 年 月 日起至工程结束。

二、岗位职务及工作内容：

1、乙方从事担任(职务)

2、乙方应按公司管理制度和各职能部门的管理细则及项目部《管理目标分解责任书》中规定的工作范围内容、公司制定的相关岗位工作内容、会议纪要等文件中安排的工作任务，按时保质保量完成。

3、领导临时安排的其他工作任务。

三、工资发放：

每月月底发放 元生活费，余下的工资春节前结清。

四、岗位职责□

1、负责编制成本计划，进行成本目标管理及成本核算。

2、按月组织经济活动分析，发现问题及时汇报，并提出解决办法。

3、负责收集工程付款、进度款、决算后工程尾款等各项款项。

4、按时编报财务报表。

5、根据工程进度计划落实资金。

6、及时做好材料入库、出库、库存报表，集合预算员、材料员编制材料用量、计划报表，做好现金账登记工作。

五、奖罚制度：

指标奖励发放：依据公司和项目部签订的经济指标、公司各职能部门制定的对项目部管理检查考评奖罚办法中规定的奖罚额度(奖罚额度3000元~30000元)，由项目经理报审，经公司审核，在主体工程竣工及项目验收交工后发放。

六、试用期：

试用期为3个月，试用期内达不到公司考核要求的，随时解除合同，试用期间工资按约定发放。试用合格，试用期工资按双方约定工资发放。

七、工资

1、乙方工资元/月(税后)，工资已包括社保费用、法定假日双休日及临时加班工资等其它费用。按实际出勤天数发放工资，病事假无工资。节假日及休假由项目经理统一安排。停工期间，由公司统一安排，不服从公司安排的不发放工资。

2、住宿：甲方免费提供宿舍和床。被、褥及生活用品乙方自理。用餐：甲方食堂按一定标准提供饭菜，如想提高膳食标准和营养配餐费用自理，在规定用餐时间不到食堂用餐者，用餐自己负责。

八、劳动纪律

1、乙方应严格遵守国家法律和公司制定的所有规章制度及规定，严格遵守公司的劳动纪律，自觉服从公司的管理和教育，做到遵纪守法、服从领导、尊重同事、团结友爱、敬岗爱业、树立团队精神。

2、乙方应遵守职业道德，保守公司的商业机密，不营私舞弊，自觉维护公司的利益。

3、乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按公司的有关规定给予处罚。

4、乙方违反本合同劳动纪律及甲方公司规章制度的有关规定，甲方可给予其相应的纪律处分，直至解除合同和追究其相应的经济及法律责任。

共2页，当前第1页12

聘用财务会计合同篇二

甲方：(以下简称甲方)

乙方：(受聘人)(以下简称乙方)

甲乙双方根据国家有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条合同期限

合同有效期：自年月日至年月日止(其中年月日至年月日为见习期，试用期)，合同期满聘用关系自然终止。

聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条工作岗位

甲方根据工作任务需要与乙方签订会计岗位聘用合同，明确乙方的具体工作岗位及职责。

甲方根据工作需要及乙方的业务、工作能力和表现，可以调整乙方的工作岗位，重新签订岗位聘任合同。

第三条工作条件和劳动保护

甲方实行每周工作小时，每天工作小时的工作制度。

甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

甲方应根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

第四条工作报酬

根据国家、单位的有关规定，乙方的会计工作岗位，甲方按每月元支付乙方工资，每月计发工资的具体日期为。

甲方根据国家、单位的有关规定，可调整乙方的工资。

乙方享受规定的福利待遇。

乙方享受国家规定的法定节假日、计划生育等假期。

甲方按期为乙方缴付养老保险金、待业保险金和其它社会保险金。

第五条工作纪律、奖励和惩处

乙方应遵守国家的法律、法规。

乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

甲方按单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位的有关规定经予处罚。

第六条聘用合同的变更、终止和解除

聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

甲方单位被撤消、关闭、转产，聘用合同自行终止。

经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。

- (1) 在试用期内被证明不符合聘用条件的；
- (2) 严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；
- (3) 严重失职，营私舞弊，对甲方单位利益造成重大损害的；
- (4) 被依法追究刑事责任的。

6. 有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘人。

- (1) 乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的。
- (2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
- (4) 乙方不履行聘用合同的。

7. 有下列情形之一的，乙方可以通知聘用单位解除聘用合同。

- (1) 在试用期内的；
- (2) 甲方无故未按照聘用合同约定支付工作报酬逾期月的。或者提供工作条件的。

8. 乙方要求解除聘用合同，应当提前三十天以书面形式通知甲方。

第七条违反和解除聘用合同的经济补偿

经聘用合同当事人协商一致，由甲方解除聘用合同的，甲方应根据乙方在本单位工作年限，每满一年发给相当于一个月工资的经济补偿，最多不超过十二个月。

乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作，由甲方解除聘用合同的，甲方应按其在本单位工作年限，工作时间每满一年，发给相当于一个月工资的经济补偿金，最多不超过十二个月。

聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的合同无法履行，经当事人协商不能就变更合同达成协议，由甲方解除聘用合同的，甲方按受聘人员在本单位工作年限，工作时间每满一年发给相当一个月工资的经济补偿金。

甲方单位被撤销的，甲方应在被撤销前按乙方在本单位工作年限支付经济补偿金。工作时间每满一年，发给相当一个月工资的经济补偿金。

聘用合同履行期间，合同双方的任何一方擅自违反规定解除合同的，必须负违约责任。并按不满聘用合同规定的期限支付基本工资额度的违约金。

乙方因“用人单位未按照聘用合同的约定支付工作报酬”而通知甲方解除聘用合同的，甲方应按合同约定结算并解除聘用合同的同时支付欠发的工作报酬。

第八条其它事项

甲乙双方因实施聘用合同发生劳动争议，按《劳动法》争议处理的有关条款执行。

本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字

后生效。

本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

本合同的未及事项，按国家有关规定执行。

双方认为需要规定的其他事项可以签订补充合同。

甲方： 乙方：

2009年月日

[]

聘用财务会计合同篇三

九、聘用合同的变更、解除、终止和续签

1、视乙方工作任务完成的情况，在合同期内甲方需对乙方升、降职的，双方应另行签订合同，本合同自然终止。

2、乙方有以下情形之一的，甲方可解除本合同：

- (1) 试用期内不合格；
- (2) 违反本合同有关规定的；
- (3) 工作失职、营私舞弊，对甲方利益造成损害的；
- (4) 被追究刑事责任的；
- (5) 乙方不能胜任工作。

3、本合同期限届满，合同终止。双方经协商同意，可续订聘用合同，但须一方提前30天提出续订意向。

十、违约及其他

1、甲乙双方合同签订，试用期满正式合作后，双方都不得违约，违约方承担以下责任：

(1)甲方应认真履行合同，按合同规定发放乙方工资及完成各项指标所得奖励。

(2)在合同履行期间，乙方有特殊原因，不能继续工作，经甲方同意，乙方移交完手续后没有其它遗留问题或纠纷，甲方按约定的工资金额及出勤天数全额支付乙方工资。

(3)在合同履行期间，乙方中间有事不能继续工作，不办理移交手续，甲方拒发乙方应得工资。

(4)乙方应认真按合同规定完成工作任务，如有违规违约被甲方辞退解除劳动合同的甲方拒发乙方余额工资。

(5)合同发生纠纷，双方协商解决，解决不成可向有管辖权的人民法院诉讼解决。

2、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，甲方财务一份，双方签字盖章生效。

3、甲方或乙方在合同期间因某种原因需提前解除合约的须提前30天提出意向，否则即为违约。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

甲方(聘方): 法定代表人: 地址: 乙方(受聘方):

根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规的规定,经双方友好协商,特就甲方聘请乙方为其财务总监之事宜,达成如下合同条款,以兹双方共同遵照执行。

一、 聘用岗位

根据甲方长期发展及公司运营需要,甲方特聘请乙方为其财务总监。

二、 薪资报酬及福利待遇

(一) 甲方就该工作岗位实行固定薪酬制度,在本合同聘用期间甲方依照试用期20xx元/月,试用期1—2个月;试用期满后2500元/月(人民币)的薪资标准,定期向乙方支付薪资报酬。在合同有效期内,甲方将依据公司运营情况及工作实绩给予乙方年终奖等津贴。

(二) 乙方享受每月3天的休息时间。

三、 工作时间

甲方采取国家规定的标准工时制,即乙方每日工作8小时,甲方由于工作经营需要,经与乙方协商后,可延长工作时间,一般每日不超过1小时.特殊情况除外。

四、 合同期限

本合同聘用期限共计 年.自 年 月 日到 年 月 日止。

五、 工作职责

本合同有效期内,甲方依据本合同及甲方相关制度,乙方应履行以下职责:

(一) 项目成本及未来收益分析及预测.

(二) 组织领导公司的财务管理、成本管理、预算管理、会计核算、会计监督、审计监察、存货控制等方面工作.加强公司经济管理,提高经济效益.

(三) 参与制订公司年度总预算和季度预算调整汇总.审核下级部门

上报的月度预算,召集并主持公司月度预算分析与平衡会议.

(四) 负责重要内审活动的组织和实施.

(五) 掌握公司财务状况、经营成果和资金变动情况,及时向总经理汇报工作情况.

(六) 主持制订公司的财务管理,会计核算和会计监督.预算管理、审计监察、库管工作的规章制度和工作程序,经批准后组织实施并监督检查落实情况.

(七) 负责审核签署公司预算、财务收支计划、成本费用计划、财务报表、会计决算报表等.

(八) 做好财务系统各项行政事务处理工作,提高工作效能,增强团队精神.

(九) 组织做好财务系统文件、资料、记录的保管和定期归档工作.

(十) 组织好保密工作,代表公司与外界有关部门和机构联络并保持良好合作关系.

(十一) 公司资金流使用的统一规划.

六、 甲乙双方的权利和义务

(一) 甲方的权利

1. 根据公司日常业务的实际需要, 为乙方安排财务的相关工作, 分配具体工作任务.
2. 监督检查乙方工作情况.
3. 在乙方工作成绩突出或对甲方有重大贡献时, 给予奖励, 对乙方工作中发生的违章违纪行为, 予以处罚.

(二) 甲方的义务

1. 使乙方及时获取薪资报酬.
2. 使乙方合理享受规定的福利待遇.
3. 为乙方履行职务提供一定的工作条件.
4. 依法维护乙方在履行职务时的合法权益.

(三) 乙方的权利

1. 依法履行财务总监职务, 按时完成甲方交付的工作任务.
2. 获取薪资报酬.
3. 对甲方财务管理工作提出建议和批评.

(四) 乙方的义务

1. 遵守甲方制订的各项规章制度.

2. 乙方所接受的各种文件、资料等信息,均属甲方商业经营机密.乙方有义务对其保密,不对外扩散.
3. 不得以个人名义在甲方以外的任何单位担任要职或兼职,或从事与甲方利益有冲突的业务.
4. 按时完成甲方指派的工作任务.
5. 积极服从上级主管的工作调动.
6. 爱护甲方财产,遵守国家 and 地方有关政策.

七、 附则

1. 甲乙双方约定的专项协议,聘用合同变更协议,及甲方的规章制度作为本合同附件,与本合同具有同等效力.
2. 聘用合同的变更,续订或终止均按《中华人民共和国合同法》有关规定执行.
3. 双方因履行合同发生劳动争议,可协商解决,不愿协商解决,或协商不成的,可依法向甲方劳动争议调解或依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁,对仲裁无异议的,双方必须履行.对仲裁不服的,可向人民法院起诉.
4. 本合同未尽事宜,按国家和本省有关法律,法规,规章制度及甲方依法制订的规章制度执行.
5. 本合同自签定之日起生效,涂改或未经书面授权代签无效.
6. 本合同一式两份,甲乙双方各执一份,具有同等效力.

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签

字): _____

_____年____月____日_____年____月____日

共2页，当前第2页12

聘用财务会计合同篇四

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。这里给大家分享一些关于会计聘用合同范本，希望对大家有所帮助。

根据法律相关规定，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 合同期限

合同有效期：自____年__月__日至 ____ 年__月__日，合同期满聘用关系自然终止。

第二条 工作内容

乙方同意根据甲方工作需要，担任 会计岗位工作。乙方的工作内容为：

1. 全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证，做到帐目清楚，凭证齐全。
2. 编制有关财务报表，完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析。
3. 与税务机关进行报税，负责税务办理，协调处理好与税务机关的关系。

4. 负责销售货款督促、结算。
5. 进行年度公司清产核资工作。
6. 根据公司领导布置，提供会计分析资料。

第三条 工作条件和劳动保护

- 1、甲方根据乙方工作岗位的实际情况，按国家有关规定向乙方提供必要的劳动条件及劳动用品. 甲方需为乙方购买财务软件，方便公司财务工作的展开。
- 2、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。
3. 甲方根据企业生产和经济发展情况，不断提高和改善职工生活福利待遇。
4. 乙方有参加甲方民主管理，获得政治荣誉和物质奖励的权利。
5. 乙方上岗后应按照甲方的生产和工作要求，掌握本岗位的工作技能和操作规程，按质按量地完成各项规定的生产和工作任务，并接受甲方职能部门的有关考核。
6. 乙方在合同期内，应树有良好的职业道德和主人翁精神风貌，维护企业声誉，爱护集体财产。

第四条 工作报酬

从合同签订时间起甲方每月支付乙方的实际发放工资为不低于人民币 3500 元/月，甲方于次月 1日以货币形式将上个月的工资支付给乙方。甲方为乙方缴纳养老保险、医疗保险等社保款，缴费标准不低于实际发放工资金额。

第五条 工作纪律

1、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理。

2、乙方应自觉维护本公司声誉和对外形象，爱护公司的设备和设施。要自觉的保守企业秘密，不准将公司的财务报表、产品技术资料、图纸和磁盘记录资料提供他人查阅和复制。并不得在其他企业兼职。

第六条 聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。

在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方做好本职工作依法履行职责，不得违法办理会计事项，如有违反甲方有权追究乙方责任。

5、乙方应保守甲方有关生产、经营的技术资料。

第七条 其它事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按法律规定，应在甲方所在地提起仲裁或诉讼。

2、本合同一式二份，甲方一份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

3、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

代表(签字)：_____

签约时间：_____年_____月_____日

甲方(以下称聘用方)：_____

乙方(以下称受聘方)：_____(本职工作单位：_____, 职务：_____)

甲乙双方已相互介绍了涉及本合同主要内容的有关情况，在自愿平等和相互信任的基础上，签定本合同，以便共同遵守。

第一条乙方自愿到甲方从事兼职会计师工作，甲方决定聘乙方为兼职会计师。

第二条乙方的聘任职务是_____ (公司) 兼职会计师，其工作范围为上级工会所规定的文化事业单位的各项财会会计业务。

第三条甲方的权利和义务

(一)甲方在本合同有效期内，可行使以下权利：

1. 为乙方安排财务会计工作，分配任务；
2. 监督检查乙方工作情况；

(二)甲方须履行的义务：

1. 使乙方及时获取劳动报酬；
2. 使乙方合理享受_____ (公司) 规定的待遇；

3. 为乙方履行职务提供一定的工作条件；
4. 依法维护乙方在履行职务时的合法权益；
5. 为乙方参加_____工会有关财会知识更新学习提供条件。

第四条乙方的权利和义务

(一) 在本合同有效期内，乙方有以下权利：

1. 依法履行会计师职务；
2. 获取劳动报酬；
3. 对_____ (公司) 的管理工作提出建议和批评；
5. 辞职(须提前三个月提出书面申请)。

(二) 乙方须履行的义务：

2. 在履行会计师职务时，不得违反国家法律和违背职业道德；
5. 不断提高自己的实际工作能力和业务素质；
6. 自行承担人身安全责任。

第五条劳动报酬和福利待遇：

(一) 甲方每季度付给乙方基本报酬_____元，在季度财务报表完成后，支付报酬。

(二) 因工作需要，经主任同意，到外地出差时，出差补助执行铁路局规定标准。

第六条合同的变更和解除

(一)在下列情况下，_____ (公司)有权单方解除合同：

1. 应聘会计师严重违反工作纪律或违背职业道德；
2. 应聘会计师因违法乱纪被撤销会计师资格；
3. 应聘会计师因其他原因不宜继续履行职务时。

(二)在下列情况下，合同自行解除：

1. 应聘会计师因工作需要调离_____ (地区)；
2. 应聘会计师因病或人身意外事故无法继续履行职务_____个月；
3. 一个月无故不做帐；
4. _____ (公司)被撤销。

(三)在下列情况下，合同可以变更：

1. 双方协商之；
2. 因国家政策法令发生变化时。

第七条合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理业务交接手续停止履行会计师职务。

第八条合同期限

本合同有效期为2年，从合同签字生效之日起至_____年_____月_____日止，合同期满时，双方可以另行办理续签事宜。

第九条本合同一式三份，甲乙双方各持一份，报上级机关备案一份，三份具有同等效力。

第十条本合同自双方签字之日起生效。

甲方(签章)：_____乙方(签章)：_____

代表人(签章)：_____

地址：_____地址：_____

电话：_____电话：_____

_____年____月____日_____年____月____日

甲方(聘方)：_____

乙方(受聘方)：_____

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下会计聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

一、聘用合同期限

本合同期限为____年，自____年____月____日至____年____月____日止。

二、聘用岗位

甲方聘用乙方在 财务部门从事 会计 岗位的工作。

三、工资福利

(一)甲方以货币形式按时足额支付乙方的工资待遇。乙方工资标准 元/月。

四、聘用合同的变更

(一)甲乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容。

五、聘用合同的解除

(一)甲方、乙方双方经协商一致，可以解除本合同。

(二)有下列情形之一的，乙方可以随时单方面解除本合同：

- 1、在试用期内的；
- 2、考入普通高等院校的；

六、聘用合同的续签

本合同期满前，甲乙双方协商一致，可以按照规定的程序续签聘用合同。

七、本合同一式两(2)份，聘方、受聘方各持一(1)份。

_____年 _____月 _____日

聘用财务会计合同篇五

根据《中华人民共和国律师暂行条例》第二条第一款的规定，_____ (简称甲方)为依法维护本单位的合法权益，特聘请重庆市第三律师事务所(简称乙方)担任常年法律顾问。乙方接受聘请。经双方协商，订立下列各条款，共同遵照履行。

一、乙方指派律师为甲方的法律顾问，根据法律给甲方提供法律帮助，维护甲方的合法权益。

二、乙方为甲方提供如下法律帮助：

1. 为甲方业务上的法律问题提供咨询；
2. 经甲方授权参加签订或审查甲方与他方所协商的经济合同；
3. 为甲方审查(含日、英、德、俄、法文)或草拟中文法律业务文书；
4. 通过上述业务活动，进行社会主义法制宣传。

三、乙方所派律师只为甲方法人提供法律帮助，无义务为甲方的职工提供法律帮助。

四、乙方律师办公，平时有事可随时联系。

五、甲方应给乙方指派的律师提供参加甲方召开的有关业务会议的机会，为乙方律师执行职务提供方便。

六、甲方指应定专人承担本单位具体的法律事务性工作并与乙方律师经常联系。

七、每年由甲方向乙方付给法律顾问酬金元，自合同生效之日起三士在内一次付清。

八、乙方律师为甲方担任代理人进行诉讼或非诉讼事件活动，按xx市物价局、财政局重价非发(1991)230号文件规定的收费国法另行收费。

九、乙方律师为履行本合同的义务所需的法律顾问交通费应由甲方负担。其金额为_____元。

十、本合同有效期为_____年。从_____年_____月_____日起生效。

十一、如合同的一方违反合同约定，对方有权解除合同，但应提前一个月通知对方。

十二、合同文书一式贰份，双方各执一份，甲方壹份，乙方壹份。

甲方：_____乙方□xx律师事务所

文档为doc格式

聘用财务会计合同篇六

乙方(受聘方)：_____

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，签订如下会计聘用合同条款，共同遵照履行。本合同自双方签订之日起生效。

一、聘用合同期限

本合同期限为年，自年月日至年月日止。

二、聘用岗位

甲方聘用乙方在财务部门从事会计岗位的工作。

三、工资福利

(一)甲方以货币形式按时足额支付乙方的工资待遇。乙方工资标准元/月。

四、聘用合同的变更

(一)甲乙双方协商一致，可以变更本合同的相关内容。

五、聘用合同的解除

(一)甲方、乙方双方经协商一致，可以解除本合同。

(二)有下列情形之一的，乙方可以随时单方面解除本合同：

- 1、在试用期内的；
- 2、考入普通高等院校的；

六、聘用合同的续签

本合同期满前，甲乙双方协商一致，可以按照规定的程序续签聘用合同。

七、本合同一式两(2)份，聘方、受聘方各持一(1)份。

甲方： _____

乙方： _____

____ 年 ____ 月 ____ 日