

# 2023年申请设备报告(优秀10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 申请设备报告篇一

长岭县卫生局：

长岭县医院是县内唯一一家二级甲等综合医院，为填补县级医院无重症监护室空白，所以医院拟成立重症监护室。因科室需要，故急需购置呼吸机一台（价格约38万元人民币），血液灌流机一台（价格约万人民币），静推泵三台（每台价格约万人民币），采购方式为询价、部门集中采购，购置资金来源为医院自筹，望上级领导早日批准为盼。

特此申请

长岭县人民医院

20xx年8月6日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

搜索文档

## 申请设备报告篇二

尊敬的`街道办事处领导：

由于各种客观原因，学校的大部分学生课桌椅破旧不堪，学生上课时不能正常使用，严重影响学生的身心健康。为了学校搞活动时便于积累图片资料，需要照相机1个。学校没有录音机，严重影响英语课的教学。学校没有电子琴，音乐老师无法按教学要求上课。电脑严重老化，只有2台能正常使用，根本无法解决学籍管理、多媒体教学、办公、文件打印等诸多方面的使用。

鉴于以上原因，请示购置以下办公用品：

- 一、100套课桌椅。计1万元
- 二、照相机1个。计2000元
- 三、多功能录音机一台。计1000元
- 四、电子琴1架。计1000元
- 五、电脑1台。计4000元

所需资金约1.8万元。目前学校经费短缺，无力购买。现特向街道办事处领导申请援助。

以上请示，请审批。

\*小学

\*\*年\*\*日

## 申请设备报告篇三

公司领导：

当前，公司上下正按照省市公司部署要求，深入开展全面创先争优活动，奋力推进各项工作争先进位。随着工作节奏的不断加快，对上对外业务的不断增加，公司现有车辆已无法满足日常工作需要。

目前公司车辆较少，其中xx车辆，购于20xx年，使用年限长，维修费用大，存在安全隐患，需更新置换。

为进一步提高工作效率，提升公司形象，更好地促进各项工作创先争优，现申请购置两辆xx商务车，总费用在65万左右，请领导研究批准。

## 申请设备报告篇四

物业管理中心：

根据实际工作所需□20xx年校xx部、拟增加各类机械设备8台，以及2台工作用车和果皮箱、花箱等公共设施，用于保证绿化、保洁等各项工作的开展。设备设施的配备不仅能够提高工作效率，更有助于提升部门服务质量和水平。经测算，各类机械、车辆等设备、设施所需购置费用合计：56.35万元。

当否，请批示。

申请人□xxxx

20xx年x月x日

## 申请设备报告篇五

总公司：

xx总公司海鸥机械厂现有部分设备陈旧，主要有办公室的90门电话半自动交换机、德胜牌10座面包车，后勤部的仓库大棚、蒸饭车，生产部的\*\*型50吨冲压机，上述设备已经过多次维修，但都效果不佳，反复维修的成本很高，而且部分设备存在安全隐患，已无维修价值。为此，厂部研究决定对上述设备给予报废处理。特此请示，请批准为盼！

三江市xx总公司海鸥机械厂

## 申请设备报告篇六

郓城县卫生局：

为了提高医疗质量，杜绝医疗纠纷，我院原有的手术床和一台无影灯因破旧无法正常使用，需购置手术床二台，无影灯一台，大约需要资金五万元。

申请当否请批示！

郓城县武安镇中心卫生院

20xx年3月19日

## 申请设备报告篇七

县财政局：

为适应事业发展，改善办公环境，我局需购置一批办公设施，品牌及型号如下：

1. 为锁阳城文管所购置配备创维32寸液晶电视机1台，单价2400元/台；
2. 为锁阳城文管所购置点钞机1台，单价474元/台；
3. 会议室购置格力3p空调1部，单价8200元/部；
4. 购置九都牌五节柜2组，单价780元/组。

请予办理控购手续。

申请人：

20xx年xx月x日

您可能感兴趣的文章：

1. 最新固定资产报废申请报告
2. 固定资产报废申请报告范本
3. 公司资产损失税前扣除专项申请报告
4. 固定资产报废申请报告
5. 新增固定资产申请报告
6. 购买固定资产申请报告

## 申请设备报告篇八

尊敬的领导：

随着办公自动化的迅速普及，我单位内部办公条件基本实现电脑操作，台式电脑基本能够满足日常办公需求。

但是，单位老师因公需要随身文件和数据；各部门公务出差人员逐渐增多；单位接待外部业务需要演示样品和介绍；单位在会议室内进行电教片播放等等，都对笔记本的需求在逐步增多。为了满足以上需求，便以工作顺利进行，特向领导申请购置笔记本1台。

请批示！

申请人：

20xx年xx月x日

## 申请设备报告篇九

公司领导、公司物资设备部：

xxx项目于2001年购置项目用车——桑塔纳2000一辆，车号xxxxxx□该车从自购置之日起，先后用于公司xxxx□xxx□xxx□xxx□xxxx等项目办公使用。目前，因该车确实无法满足工程需要，现申请报废，原因有四：

二、车辆在行驶过程中颤抖及在行驶中调节变速系统困难经常脱离档位容易引起不安全事故的发生，车底盘变速箱漏油经多次维修更换封油阀无效，仍然漏油，已无法修理，尤其是车辆在初步启动行驶时，车底盘经常性发生刺耳异响，经多方检查，无法查明异响原因，存在很大的事故隐患。

四、车辆行驶里程57万公里，根据车辆行驶有关规定，已达到小车报废公里数；

综合以上几四点，现上报公司申请报废，望公司给予批示为谢。

20\*\*年7月29日

# 申请设备报告篇十

• 助学金申请报告 • 经济适用房住房申请报告 • 申请报告格式 • 职称申请报告

尊敬的院领导：

计算中心二期的筹建--三楼公共机房的筹建已经到了安装机器的阶段。三楼的大课室一共10扇窗户，安置交换机的房间(305室)有1扇窗户，特此申请安装隔热、遮光、隔音的窗帘(和二楼机房的窗帘相同)。具体尺寸请派有关部门到现场衡量。

谢谢批准！

计算机实验中心

20xx-7-11