

小学课堂组织与管理 小学课堂教学管理方案(实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

小学课堂组织与管理篇一

随着社会的不断进步，课堂已不仅仅是教师教学、学生学习的单纯空间了，而逐渐演变成为一个更为复杂的体系，在这套体系下，需要老师通过与学生进行内与外的互动交往，来共同完成教学活动。所以，课堂教学管理也需要不断调整变化，一派观点认为课堂管理应遵循“实行计划、组织、指挥、协调和控制”的方式，另一派观点则认为管理的要义是“经由他人的努力与成就实现团体目标的过程”，但无论怎样解释，一个优秀的教育工作者，对于如何提高课堂管理的有效性，保证教学任务的顺利进行，都应该进行认真的思考。

有效教学和课堂管理，是老师在课堂上进行授课时所要把握的重要方向。有效教学是指在老师的指挥下，为完成教材分配任务而进行有目的、有计划的师生共同参与的教学活动；课堂管理，则是围绕课堂的有效教学而进行的约束手段，目的旨在使教学手段得以顺利实施。两者结合起来，能有效帮助学生提高学习效率，养成良好的学习习惯。

小学数学的教学内容不同，课堂的教学目标和管理目标也会相应的不同，老师要灵活地寻找出让学生遵循的课堂教学方法，课堂的环境决定了其教学是师生的双边活动，老师管理的好坏，直接影响着学生学习成果的优劣，决定学生能不能更好地投入学习。所以，老师在进行课堂教学时，不仅要对教学课程有清晰的方案，对课堂管理，也要有一番目标的设

定，这样既能辅助课堂教学的进行，提高教学效率，还能在整个课堂管理中让自身水平不断得以提升，使教学水平更上一个台阶。“没有规矩，不成方圆。”从目前的教学现状来看，尽管新课改的进程在逐步深入，但是关于课堂管理，老师也不能随着教学方式的多样化而放松下来，反而需要更加合理地将管理的目标设定与课堂教学更加贴切。例如，在六年级的“几何图形探究”教学中，多数老师也采取情景化的教学方式，在认识图形的过程中，然后让学生利用剪刀、美工刀等来制作一些几何图形，在这个过程中，学生们活泼好动的性格特点肯定会暴露出来，如果老师在事前没有设定合理的管理目标，只是一味地放任学生自主进行，那么很可能会导致一些学生的注意力分散，使教学效率大为降低，所以，老师不妨在活动开始前，设定一个小纪律目标：制作交流的过程，只限于在本组，或者有疑问时，只能在书本上寻找答案，当然，在制作完成后，老师可以在全班进行制作总结，以免使学生的学习积极性受挫。

当然，教学是一门艺术，不能只是简单地灌输理念，要让学生对自己所学到的知识进行合理的分析利用，所以，老师要想提高课堂教学的管理水平的同时，还要保证教学质量，就要下些功夫了。不能仅仅是利用自己的教师身份来立规矩，要通过良好的教学氛围，让学生主动遵守课堂纪律，完善课堂管理。在小学数学复习教学中，可以通过实践与理论知识相结合，老师帮助学生在课堂上构筑良好的数学学习环境，增强学生学习数学的兴趣，主动维护小学数学课堂的管理。例如，在学习人教版小学数学中的“分数问题”时，老师可以在“认识分数”这一章节中，利用一些简单的小道具，可以是一块饼干，也可以是几个漂亮的玻璃球，同时从下面选出几名同学，来进行分配工作，在活动的进行中，老师可以拿教材上的实例和自己进行的活动来对比，这样就能让学生将理论与实际结合起来，清晰地认识到分数的概念知识。

一堂高效的教学课，是离不开总结的，在结构上，整堂课必须要首尾呼应，有开头，有结尾。经过调查发现，相当一部

分老师不重视课堂内容的总结，导致学生虽然听了很多，学了很多，但对内容没有进行系统化的整理，导致在课堂后面的“留白”时间，老师感觉轻松了，学生感觉自由了。每堂课的最后，都是纪律涣散的高发期，而一堂课的所有努力，也很有可能在那段短短的时间里，化为泡影，所以，老师要在每堂课的最后，进行系统的整理归纳，这不单单是对课堂知识的总结，还是对课堂纪律的约束，通过课尾的讲授，老师也能够更好地将作业任务下达，对教学效果起到画龙点睛的作用。总而言之，课堂的管理得当，能够很好地促进学生的学习和老师的授课，但管理方式不能只是盲目地威吓，老师要与学生多多交流，促进课堂环境的和谐，这样才能够更好地激发学生学习数学的兴趣，保证教学目标的实现。

小学课堂组织与管理篇二

为了探究一个学习上的问题，同一小组的同学讨论还不够，有的还要离开座位。参加其他学习小组的讨论，在小组的讨论无疑也会发出较大的声音。这从形式上看是“闹”了些，“乱”了一点，但学生能始终围绕着学习活动这个总目标，在民主、宽松、和谐的环境中学习，在自主、合作、交流、师生互动、生生互动的状态下学习。这样的课堂教学，学生的个性得到了张扬，活动的时间和空间得到了延伸，学习主动性、积极性得到充分的发挥。

教师是学生学习路上的引导者，但并不是说学生只能被动地接受教师的教学方法、教学手段以及教学理念，相反，教师在教学中要突出学生在课堂上的主体地位，采取可行的措施，不断实现学生素质的提升。首先，教师要为学生创建良好、和谐的教学氛围，为学生与学生之间、学生与教师之间的交流提供条件；其次，教师在教学中要全身心地投入到教学中去，不断为学生提供全面的服务，平等地对待每一个学生，这不仅能够让学生感受到学习的愉悦性，还能帮助学生轻松地完成学习任务。

总之，在新课程改革大背景下，初中数学课堂中教师必须对学生实施个性化管理，教师要不断地积累教学经验，积极地引入全新的教学理念，在了解学生个性以及特点的基础上，努力构建良好的师生关系，最终促进学生的全面发展。

小学课堂组织与管理篇三

一、学校校委会成员都要实现包年级、包组，协助年级组长和组织本年级教育教学工作，认真贯彻落实学校的'会议精神，积极完成学校安排的各项工作任务。

二、必须保证一月两次到所包年级坐班办公，参加备、教、改、辅，维护办公秩序，协助清点坐班人数，每次活动时间不得小于两小时。

三、每周、每期听课不得少于上级规定的节数。

四、要深入课堂、深入学生、切实了解师生的学生、工作情况，做到心中有数。对教师的思想、情绪、家庭生活等情况也要了如指掌。

五、要强化所包年级师生的政治思想工作，教育职工爱岗敬业、勤奋向上、遵纪守法、不断加强自身修养，学会待人、做人，努力提高自身素质。

六、要及时处理好本年级、本组的偶发事件，协调好本年级的有关工作。

七、所在年级的教学成绩应稳步提高，领导参与教师教学质量奖惩。

八、召开本年级工作会议，总结成绩，批评不良倾向，部署新的工作。

小学课堂组织与管理篇四

为了规范我校的教学管理，建立良好的教学秩序，并用制度进行全面的监控，要求每一位教师规范执行课堂教学管理制度，促使我校教学质量稳步提高。

1、教师必须按规定时间上课、下课，上课铃响后立即进入教室，下课铃响后方可离开教室，原则上不得延堂、拖堂。

2、认真做好课前准备，精心备课，每节课必须有教案，教导处将定期进行检查或不定期抽查。

3、各位教师必须严格按课表上课，不得私自调课、占课；若因特殊原因需调课必须提前到教务处办理调课手续，若私自调课、占课经学校查处，给原科任教师和私自调课、占课者予以通报，同时，一旦发生不安全事故由私自调课、占课者承担。

4、做眼保健操时，由上一节课任课教师和下一节课任课教师组织该班学生，其它教师不得挤占该时间，做眼保健操期间如若教师不跟班，发生不安全事故，由这两节课老师负责。

5、关心爱护学生，不讽刺、挖苦、体罚和变相体罚学生，不剥夺学生上课时间（不准把学生赶出教室）依法保障学生受教育的权利。

6、课堂上教态稳重，语言文明、规范，使用普通话，行为端庄大方，不得坐着讲课，不得穿背心、拖鞋，不得在教室抽烟。上课期间不得接打电话。

7、上课时间不会客，不擅自离开课堂，不做与上课无关的事。

8、按课程表组织和辅导课外活动，不得占用（语文、数学、

英语、科

学、思品)以外学科时间。

9、上体育课时，在教室指定的区域开展活动，不得随意出入教室或其它场所。

巡检镇中心小学

二零一三年八月

为加强教学常规管理，进一步规范教师的教学行为，不断提高教师的教育教学能力，督促教师自觉地执行教学常规的要求，使教学管理制度化、规范化、科学化，避免教学工作的盲目性和随意性，进一步提高我校的教学质量，特制订教学常规检查制度。

一、检查制度

学校成立以校长为组长，业务副校长为副组长，教导主任、各教研组组长为成员的教学业务检查领导小组（教导处全面负责教学业务检查工作），村小由本校负责人检查，每月底到周集实验学校汇报检查结果；检查领导小组的职责是检查、督促、指导任课教师认真执行教学常规；定期检查教师的教学计划落实情况、备课、课堂教学、作业批改、课后辅导、教研情况等；认真填写教学情况统计表，并及时通报检查情况。

（一）巡课制度

由值周领导组成，对照学校“总课表”、班级“课程表”、教师“个人小课表”每天进行教学常规巡查，杜绝无人上课、乱调课现象。

（二）备课检查制度

1、按《响水县中小学教学常规管理规定（试行）》备课，提倡适度超前备课，杜绝过度超前或滞后备课及不备课上课，杜绝照抄教案等。

2、学校教务处对教师备课情况每月至少检查一次，主要检查教案书写的规范情况（目标、重点、难点、作业安排、反思、书写规范等）、篇目数量，并将检查主要情况记录在册，同时在学校例会上通报。

（三）作业检查制度

学教学常规管理规定（试行）》，认真及时、批语书写规范，并做到日期、评价、记录齐全。

2、教务处每月至少抽查1次学生作业情况。主要检查作业的次数，作业设计、批改的情况和学生的书写情况。

（四）听课检查制度

1、认真抓好“评好课”专题研修，开展有效的听课、评课活动，促进教师间相互学习、交流、取长补短；每学期每位教师至少上一节校内公开课，并提供公开课教案、听课记录及评议意见；全面开展推门听课。

2、每学期结束前将听课记录交教务处以备检查，检查组人员听课记录交校长室检查。

二、组织保证

为保证学校教学常规检查落到实处，中心校每月将对学校业务完成情况进行检查或抽查。

1、发现旷课一节扣3分，迟到或早退一节扣1分。未经学校领

导和教导处同意擅自调课一节分别两位当事教师1分。

2、备课，滞后1课时扣1分，滞后2课时每课时扣1.5分，滞后3课时每课时扣2分，以此类推。

3、作业批改与教学内容不同步，在教师会上说明原因并及时补批，每发现一次扣款2分。

4、规定上公开的教师，没有上公开课、不提供相关材料扣款2分。

周集实验学校

2017年1月

小学课堂组织与管理篇五

(1) 对教师备课的基本要求是：

a□熟悉教学大纲，深入钻研教材，明确教学目的要求；明确基本理论、基本知识、基本技能的具体内容，掌握重难点以及对实际操作能力的要求；了解教材体系及各章节内在联系，了解与本课程前后衔接的课程教学内容。

b□了解学生情况，增强教学的针对性。

c□认真选择教学方法，精心设计教学程序。

d□准备好补充教材、辅助教材、案例、习题和作业；作出教具、实验器具、电教器材的使用计划。

(2) 任课教师应在充分准备的基础上，认真编写课时授课计划（教案）。课时授课计划一般包括：课题，教学目的要求，

课的类型，教学方法，新课的重、难点，复习旧课的内容和方法，讲授新课的内容，课堂练习的内容和方法，课外作业安排，时间分配，板书设计等。

(3) 教师备课以个人备课为主，在个人备课基础上重视开展集体备课。教研室要组织同一课程的教师定期进行集体备课。集体备课的主要任务是讨论贯彻教学大纲、处理教材重点难点，研究统一教学进度，安排练习和作业，总结交流教学经验体会等。

(4) 教师备课应比上课超前两周以上，保证上课前有充分准备。教师担任重复讲授的课程，也应有新的准备，注意更新教学内容，根据教学对象的变化调整教学方法。

(5) 教务科长、教研室主任应经常了解检查教师备课情况，定期对教师备课进行讲评；对集体备课作出安排。

(1) 对教师讲课的基本要求是：目的明确，讲授正确，重点突出，语言清晰，板书工整，组织严密。教师讲课要启发学生的学习自觉性，启发学生智力，培养学生分析问题、解决问题的能力。

(2) 教师应在上课铃未前站在教室门口，做好上课准备，不迟到、不早退、不拖堂。教师缺课误课，要按教学事故严肃处理。

(1) 任课教师应重视作业练习，精心准备，及时布置，认真批改，细致讲评，使作业收到预期的效果。

(2) 作业应有明确的目的和要求，深度、广度适当，数量适中。

(3) 教师要及时，认真批改作业，批改作业时应作批改记录，认真分析作业中出现的问题，作为改进教学的参考，并据经

进行讲评。

(4) 教务科、教研室要经常了解学生作业情况，教务科每学期要检查1—2次学生作业和批改情况。

(5) 重视课堂练习。对于课堂大型综合作业，教师更应充分重视，列入学期授课计划，认真作做好准备，深入进行指导。

(1) 任课教师应深入学生，有计划、有针对性地开展多种形式的辅导答疑活动。对学生辅导和答疑应以个别进行为主，除非遇到普遍的问题，一般不要面向全班辅导。

(2) 任课教师应在教学单元结束，讲授重点、难点及布置较大量作业时，利用自习时间到班上辅导。