

物流公司工作总结(汇总6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

物流公司工作总结篇一

回想202x年走过的历程，不由感慨万千。展望未来，在202x年的工作中，物流部将承前启后全部员工环绕着公司的发展。以中国名牌产品称号的获得为契机，努力奋斗，强化管理、深化改革、增创效益应做好以下几点方面工作：

我部门坚持组织学习《机动车驾驶员安全教育辅导》、《岗位培训》教材，使广大驾驶员酷爱本职工作，在本职上精益求精。提倡行车讲求语言美，礼让三先风格高的思想品质。

为了提高客户对物流配送的中意度，使企业和客户到达双赢的目的，我部门极积访问各客户和各地经销商，了解客户销售情形，为了征求客户对运输工作的建议，我部将制定了驾驶员行车服务卡，让广大经销对驾驶员和部门多提宝贵意见，还鼓励部门驾驶员争当红旗手，不断提高服务水平。

由于以往物流部缺少系统的规章制度，造成管理工作存在漏洞，对此部门根据岗位具体情形，先后制定了《小货车驾驶员管理制定》、《叉车司机管理规定》、《倒运车驾驶员管理规定》、《小货车轮班安排表》、《车辆零配件出入库流程》、《车辆轮胎更换申请单》，本部从全局利益动身，依照制度实行，对个别纪律涣散，有损公司利益的员工给予严格处罚，对表现突出、技术精深的给予嘉奖。

目前部门各岗人员54人，其中后勤人员9人，驾驶员41人，基本能够满足各岗位人需求，我部结合岗位工作具体情形，从员工中挑选出班组长，让其负责本组日常事务管理；从调度中选一人当任总调度负责物流部门厂内一切生产、安全、调配工作。逐渐形成了其层具体落实、中层监督指导、高层宏观控制的公道化组织结构。使各岗位人员明确其职责所在，以便在工作中各司其职，各尽其责，继而争先创优。

为了着落运营本钱，本部先后采取了一系列有效措施，随着本钱率的提高，普通轮胎使用寿命过短，易破易爆，不仅费用较高，也给行车安全埋下隐患，经过市场摸底调查，货比三家，决定改用质量可靠，价格公道的佳通系列轮胎，并且签约定点取信合同，有力地控制驾驶员随便更换轮胎和附带件。同时对零配件也进行了货比三家，选购质价更为公道的零配件，一定程度上减少了运营本钱，而高额的耗油费用直接影响了车辆的运营效益，因此建立自己的油库成了最佳的解决方案。

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。我部门从全局利益动身，坚持以安全为中心、服务为主旨、效益为目标的原则而展开工作。加强部门管理建设，不断提高人员素养，强化服务水平、着落运营本钱。全部员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度获得更好的效益。

物流公司工作总结篇二

***x年即将过去，通过这将近一年的物流工作，有以下总结及体会。

一、自己更清楚的认识到了自己工作的意义，成品发货这个岗位对公司的作用有多大。对自己的岗位不了解或了解不清，工作就会模棱两可，成为应付，就不可能很好的工作，从此我只有不断的通过各种物流知识，了解自己的工作范围、职责要求，激活和发挥自己应有的工作能力，来锻炼自己和提

升自己。去发掘和提升自己的才干，用实力来证明自己。

二、不断的加强学习，加强物流工作中的各种技能，娴熟的工作技能会让自己的工作得心应手，不断的与人交流。获取各种物流发货的经验。在发货上更要对工作的每一个细节进行检查核对，在电池入库的时候，要对电池的各种型号进行一一核对，电池出库时，更要一一查点，数字、型号更要一目了然，每天下班之前，更要加强自查，不能让疑点留到明天。对电池成品的管理更要有条不紊的梳理，帐上一目了然，更要做到心中一目了然。同时对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！

作为**上的一个份子，我们更要透彻地理解公司宏伟的规划、创业的蓝图，在全面理解的感召下，在明确的目标的指引下，在自己的物流岗位上，积极行动起来，参与到双登百年发展的征程当中去。

物流公司工作总结篇三

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中，我已经站在的新起点上了，又是一个新的开始。一年的时光就这样匆匆忙忙地一眨眼过去了，回想这已经成为历史的一年来的工作的点点滴滴，有太多的感叹，想说的真是太多太多。现将我一年来的工作总结以下：

要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清算工作，把好库存数量的管理，避免不必要的消耗的产生，有效的利用库存区面积：

1、易拿，易放，易看，易点的堆积方式；

4、坚持货物先进先出，对于频繁进出库的货物和小件的货物应多盘点这样减少库存差异；

5、保持仓库的整洁，地面的`清洁，通道的顺畅。

1、人员的培训和提高。

2、公道的休息。

3、人力的安排。

作为物流公司的传统业务仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，本来在人力方面就比较紧凑，这就要我们公道安排装卸工人，做到在有限的人力上作公道的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里显现多个作业任务时，就要公道安排人员，使每一作业尽量不受影响。

1、工作。

2、设备管理。

仓库现有设备：液压车，堆高车和铲车。仓储设备是省力省时的有利工具，要做好日常的清洁保养，清算轮子中的杂物，保持其顺利使用。发觉隐患要及时报修，还要安全用电。

每天的工作中都有很多问题产生，我们仓库要善于发觉问题，掌控问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。这也要求我们不断的学习，提升，学习老师傅的业务知识和掌控专业技能;交换，了解，吸取他们的体会;学习仓储保管，装箱作业，货物记帐等业务知识，还有要学习物流相干知识。这是我还有所欠缺的。

展望明年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个工作，明年，我有着更多的期待，相信自己一定能够在新年获得更大的进步，走的更远!

物流公司工作总结篇四

作为一名物流人员，在工作上存在这哪些不足都需要在工作总结中说明。下面带来物流员工作总结，一起去看看吧！

20xx年，xx物流营运中心在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水平，紧密关注市场动态；积极扩大业务规模；精心寻求新产业突破；有效执行项目绩效奖励制度；切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了上班年度的目标任务。现将20xx年度工作总结以及工作打算报告如下：

一、主要业绩指标完成情况

一年来，物流营运中心秉承“集思广益，多劳多得”的工作作风，克服了众多困难，广开营销渠道，严控内外成本，确保利润最大化，实现收入1214535、28元，同比增长50、99%，完成总进度的51、68%，实现利润2、1万元，完成利润目标的52、5%；圆满完成了xx公司下达的收入利润指标，实现“时间过半，收入过半，利润过半”的目标。

二、主要工作开展情况

1、稳步发展现营业务

xx项目完成收入432076、9元，占总收入的35、58%。目前该项业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时积极拓展相应市场，目前分公司已和昭通市xx公司xx物流中心就xx至xxxx配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测□xx零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略

xx收入777837、38元，占总收入的64.04%;xx营业部收入2896元;xx营业部收入1725元。度，物流营运中心认真执行公司领导的指导方针，即：由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户;动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，“三管齐下”的营销策略。目前，由公司领导带领并成功攻克的有xx、xx、xx、xx、xx等大客户。由公司内部员工发展的有xx、xx等客户。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的积极性，使公司的发展更上一个新的台阶。

3、积极发展新型物流业务

公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，积极发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和xx钢材市场积极联系，客户有明确贷款意向，希望得到xx公司在业务上指导。

4、国际物流业务发展

公司领导经过多方努力在xx地区寻找发展到国外的的客户。目前公司领导正研讨，通过xx地理优势(接壤x、x、x)发展省外国外的双向运输中转专线，已发展的目标客户目前仅xx对外贸易。

三、下一步工作打算

认真贯彻xx公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，积极营销。

针对这一发展思路，物流营运中心对今后发展有以下几点思

考：

- 1、结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。
- 2、维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。
- 3、继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。
- 4、继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

物流公司工作总结篇五

x年是公司一直平稳发展，同时，领导的带领下，我们精益管理、严格控制成本，也是我持续改进、不断成长的半年。现就本部门及本人物流组长x年工作总结汇报如下：

目前，国内的物流公司还不是很成熟，许多价格都是没有一个具体规范的，所以货比三家是需要的，认真详细询问各家物流公司的价格，服务，处理问题等资料，并写进运输合同。

作为一个物流组长，不是只是寻找物流公司把货出出去就可以。而是要多方考虑，实现降低运输成本，提高企业运输效率。

每天公司都有货出往全国各地，不同客人货量不一样，选择的运输方式和物流公司不一样，运费也是不一样的。因此作为一个物流组长，首先应该整合公司内部出货计划，把握运输的大方向，制定运输发货计划，根据业务要求，确定好运输方式再找专线或者有区域优势的物流公司报价。

只有车间能按时交货，运输时间才能按约定的进行，因此作为物流组长，不管是与跟单人员还是其他部门负责人，都必须确认准确的发货时间。如部门有异常，及时与其他部门和客人做好协调工作。

货物顺利装车，不代表能够顺利送到客户手中，因此需要物流组长及时跟踪到位。货在什么地方，预计什么时间能到，可提前告知客人和业务。如遇到天气或者自然灾害等原因导致延长时间送货，物流组长可提前跟客人说明，并告知预计到货时间，也上报公司相关人员，避免大家不必要的紧张和担心。

为了保证公司其他部门业务正常运作，本部门或本人尽量完成各种其他部门没有或无法完成的工作。例如去年一年为公司组装维护电脑三十余人次，维护打印机等事务也有很多次。此外，本人参与党委及工会事务处理，负责起草了一定量的文件，参与组织了部分活动。由于这些非本部门业务，在此不再细说。

1. 加强部门人员知识技能自我培训

由于公司业务不饱和，本部门人员经常利用空闲进行自我培训、自我提升，为公司未来发展储备力量。

2. 提升部门人员服务意识、安全意识

本部门在强调多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全，要求部门人员既要节省费用，更要对业务部门、客户提供服务和保障，支持业务部门多创效益。认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针。一年来，本部门无一例投诉、无一例安全事故。

3. 完善部门管理制度

按照领导意见，对各项管理制度进行修改。在保持原有流程不变的基础上，加入了财务监督等条款，进一步规范出入库流程。

最后，我承诺在接下来的半年里，我将一如既往地为大家同事服务，保证大家能全身心地投入到主要业务中。

物流公司工作总结篇六

后勤工作是学校工作的有机组成部分。对实施素质教育，实施常规管理，加强学校规范化建设，保障正常的教育教学秩序，培养“四有”新人起着保障作用。后勤工作复杂，管理复杂，责任重大。其质量直接关系到学校发展的速度和质量，关系到教学秩序和生活秩序的稳定，关系到教育质量的提高。现将本学年后勤工作总结如下。

1. 乐于奉献，服务和教育他人。

服务物流教学一线，对学生的成长和生活负责。他们的工作性质决定了后勤人员愿意做幕后角色和无名英雄。别人节假日休息的时候，是后勤人员准备维护调整最忙的时候。别人下班休息，后勤人员还要上班检查，值班。

2. 勤俭节约，无私奉献。

认真研究增收节支工作，注意精打细算，充分发挥资金、设备、场地等一切资源的效益，是后勤管理者的必修课。后勤人员负责管理和调节这些资源。如何平衡个人与集体、公与私、小家与大家的关系，是衡量后勤人员职业道德的最好尺子。

3. 心胸开阔，顾全大局。

当后勤婆婆，不容易出成绩。有些工作可能很费力，但有些工作要根据具体情况灵活处理，甚至被别人接受，被别人误

解。这就要求后勤管理者要心胸开阔，把目光放在事业上，把心思放在事业上，把幸福寄托在事业的兴旺上，顾全大局，默默无闻地发挥个人的作用，成为整个学校机器健康运转的永不生锈的螺丝钉。

1、学校后勤管理

账册、资料、纸张、资金、账目、文件、规则、凭证、票据要准确、规范、严格、制度化、公开化、科学化。财务管理要制定切实可行的管理措施，编制科学的预算计划，加强过程监控，严格按照计划执行，杜绝财务运行中的跑、冒、滴、漏现象。图书、资料、办公用品和耗材的管理要科学计算，精心安排，节俭规范，保质保量，及时到位，保证学校工作的正常运转。规范管理，安全保密，确保联系清楚，账物相符，证据一致，责任到人。

2、物流部门管理

主要管理对象为食堂、实验室、办公室等部门的物品、食品、个人卫生用品、实验设备、计算机等。其管理必须质量合格，数量合理；适当的分配和标准化的程序；严格审批，精细管理；哪里是重点部位，哪里是薄弱环节，哪里容易发生事故，哪里需要重点整改，一定要心中有数。

3. 硬件设施管理

门、窗、书桌、椅子、橱柜等。校内设施也是学校可见管理的核心部分，大部分直接落实到具体的班级、学生和办公室。难监控、难管理、难损坏，是总务管理中动态管理的重要组成部分。管理好这部分设施，需要制定严格的规章制度，层层落实责任，加强过程监管，实行动态管理，做到每天完好、规范、干净、可用。

4. 现场设施管理

学校的运动场、花圃、校园绿地、教室、宿舍、场馆设施是学校形象的直接体现，是学校精神面貌的物化反映，是学生对规范和教育认识的直接体现，是学校有形管理的重要组成部分。其要求是合理规划，精心布局，精心施工，要求明确，绿化、美化、净化、芳香、教育五位一体。

看一看。食物的质量和价格；设备、器材和消耗品的使用情况；除了制度的约束，水电路的保障，场地设施的安全，学校财产的损失，更重要的是管理者要定期巡视，走动，观察，记录，纠正，汇报，做到心中有数，心中有数，心中有数，做得好，处理得好。

收集，收集，收集。这应该是物流管理者养成的好习惯。学校无小事，一切都在育人，一切都是沉重的。学生，尤其是越来越多的独生子女农村学生，大多是“留守”儿童。家庭教育畸形，卫生习惯，节俭习惯，生活习惯都很差。在校园里，可能经常会停电、停电、乱丢公物、乱丢垃圾、门窗不锁、践踏草坪、乱涂乱画。物流管理人员应随时纠正。