

2023年总务处上半年工作安排 小学第一学期总务处工作计划(汇总5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

总务处上半年工作安排篇一

坚持以学校建设发展为中心，以服务学校教育为主旨，在校长室的带领下，全面提高后勤服务意识、服务质量、服务能力，强化后勤保障工作，为学校的发展再上新台阶而努力！

坚持我们后勤部门的一贯的工作原则，具体如下：

1、服务学校教育教学工作，为全体师生工作、学习提供全面的后勤保障。

2、坚持良好的工作作风：团结、勤奋、公正、细致、和蔼。

3、服务工作做到及时（及时处理、完成当前事务和紧急重要工作）；快速（服务工作快速不拖沓，今日事今日毕，能早不迟，能快不慢）；超前（服务工作有计划性前瞻性，为学校各项工作和活动作好超前准备）。

4、与各部门协调配合，提高工作效率。

1、配合校长室做好相关创建工作。

2、完成本学期计算机教室及五六年级设备的政府招标采购、设备验收、安装调试、正常使用以及日常维护工作。

3、做好开学准备，重点开学前本部扩班的教室黑板、课桌椅、电教设备及教材添补等准备工作，确保开学投入使用。

4、增设教师办公室，将原工会会议室与健身室合并，工会会议室改建成教师办公室，同时完成办公设施设备。

5、调整临时用工，与临时工签订用工协议。。

6、做好图书馆的验收准备工作

7、做好食堂卫生工作，确保师生用餐安全。

8、做好各主要设备的维护和定期保养。

9、做好校园绿化、校园卫生及设施设备安全检查工作。

10、完成校舍窗户及墙面的维修工作。

1、服务教育教学，做好日常教育教学设备的维护、修理工作。

2、做好学校安全保卫的管理。加强校园安全管理和学校设施检查，特别是安保设施的正常运行，发现问题及时处理；加强门卫执勤人员、夜间巡视员的责任心；坚持安全月报制度，做好班级设备及安全管理。

3、做好学校的日常卫生工作，每周一次大扫除，做好校园卫生检查；做好绿化日常管理，使校园绿化发挥美化校园，洁净环境的作用。

4、加强食堂管理，做好食堂人员的卫生培训和操作规范检查，做好食品进货验货索证工作，做好器具的清洁消毒，杜绝食品卫生事故，部分学生继续自愿选用消毒餐具，保证师生的用餐卫生和安全。

5、做好学校的财产物品登记和管理，合理分配使用财物，严

格遵守财务制度。仓库要整洁，有序摆放物品。

6、配合学校各项教育教学大型活动，做好服务保障工作

7、加强学校各类设备的维护和定期保养。（对空调、电脑、投影仪等重要设备定期除尘、保养）

8、加强临时工的管理，提高工作效率，加强安全卫生教育。

9、做好资料的积累和工作记载。学期结束及时上交。

我们后勤全体同志一定立足本职岗位，乐于奉献、不计辛劳、主动工作，做好服务。提高服务意识和服务水平，为学校的建设和发展，贡献自己的力量。

一、指导思想以学校2011年工作要点为指导，紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，全面提高后勤人员的思想.....

范文范文一、指导思想以学校2011年工作要点为指导，紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务的宗旨，进一步强化.....

后勤工作本着为全校师生服务的宗旨，有良好的职业道德，自觉履行工作职责，树立以校为家，提高服务质量为原则。这学期后勤工.....

总务处上半年工作安排篇二

根据我校与教育局签定的目标责任书及18年工作思路和学校整体工作安排，加强教学研究、教学评价、教学指导，紧密联系我 校教育教学实际情况，深入分析和研究教学汇总出现的新情况、新问题，积极参与教育教学改革。围绕提高教育质量这个中心，加强教育教学管理，积极开展校本教研，努

力实现我校提出的办成人民满意的学校的设想。

二、总体思路

1. 工作目标：加强教学常规检查，努力提高教学质量；
2. 工作重点：抓好教学常规工作，抓好各学科合格率，提高优秀率；
3. 工作方法：深入班级，深入宿舍，深入教学；
4. 工作难点：年级作业，月度质量检测评估有效化；
5. 工作特色：倡导良好的教学风气(注重补差工作)。

三、工作措施

(一)确保学生安全，确保教学安全

教导处将继续倡导教学警钟长鸣，积极探求校园平安工作在教育教学第一线的落实。继续完善大营中心学校教育教学安全制度。利用教师会议对全体教师进行教学安全教育。使每个教师心中安全问题警钟长鸣。

指导班主任上好一节班会课，并且将安全教学作为教学常规之一对教师进行考核。特别对体育教师、实验教师等可能涉及学生安全的任课教师进行学期前的安全教育。

(二)抓教师的教学常规，抓教学风气

1. 教导处将根据市教研室有关教学常规的检查规定和大营中心学校教学常规“五认真”制度(备课、上课、作业、批改、辅导)促进教师形成严谨、认真、细致的教风。强化教师对学生的服务意识，不但要让学生学好，还要让学生学得轻松。

强调教师提高课堂效率，坚持向课堂要成绩，努力备好每一节课，上好每一堂课。特别是在做好培优的同时，强调想方设法做好补差工作，力争提高各班级的平均分。

2. 本学期教导处将建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度和教学常规反馈制度。同时通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价。

3. 合理征订音像教材、课堂教材、配套材料、图书等教学用具，督促教师利用现有的电教设备，采取多种教学手段，提高课堂教学的效率，同时利用好学校的图书资源，拓宽学生的知识面。

4. 充分发挥年级组长和教研组长的作用，依靠他们加强对教师常规的管理。

5. 规范教师的教学工作。

各科教学都是整个素质教育的重要组成部分，对于学生全面发展缺一不可。要求各科围绕课程标准的要求，制定出切实可行的学期工作计划，认真备课、上课和作好辅导工作，要求各科教师在课堂上体现出新课程的理念，培养学生的创新精神和实践能力。

6. 抓好音、体、美、综合实践、地方课程、校本课程的教学。协助体育组做好学生体质健康测试和上报的工作；协助体育组组织学生阳光体育运动。

7. 做好xx届初三毕业生综合素质测评工作。力争作到公开、公平、公证。做好xx年口语测试工作，理化实验的考查工作。

(三) 加强教师队伍建设，努力提高教师业务水平、业务能力

1. 组织教师积极参与继续教育、教学业务培训，立足本校开展校本教研。

组织好暑期师德和新课程通识培训，邀请本校业务精通的骨干教师进行讲座，同事之间开展交流，利用座谈会等形式开展校内的教学经验的介绍和交流。希望通过这些形式，正确确立素质教育的理念，以理论和实践相结合的形式，促进理论和实践的双丰收。以待增强课堂的趣味性、科学性，发挥学生的主题作用，努力提高教学质量，加强对新教师的业务指导。

2. 组织开展教研工作，鼓励教师参加各类教研活动，上好公开课。

每节校级公开课必须在开学时有计划上课的教案、上课评议表、小组评议会议记录交教导处存档，学校才承认其为一节公开课不然不予承认。教师每周听课至少1节，听课记载认真，评课及时，实事求是，有听课随感及不同教学意见反馈。要求各教研组长对组内的成员的备课、批改随时抽查，并做好详细的记录。

(四) 加强新课改，以科研促进教育改革

1. 鼓励全体教师在业余时间多钻研，通过多种渠道加强自身素质，改善教育教学方法，树立向科研要质量的意识。

2. 及时总结教学经验、方法，形成有建设性的意见或书面材料。

4. 加强对新课程标准的学习和研究，探索新的教学方法，及时做好总结。

5. 组织好教师在教学中实施新的学习评价体系。

(五)加强教导处各相材的收集整理工作

每月及时统计汇总各类教师业务竞赛和学生学科竞赛工作，为教师和学生的成长做好记录。

总务处上半年工作安排篇三

以学校20____年春学期工作要点为指导，紧紧围绕学校中心工作，围绕后勤工作为教育教学服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，全面提高后勤人员的思想素质和业务素质，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，使后勤工作规范化、制度化。

二、工作目标

本学期后勤工作的目标是：确保校园建设、教育教学办公生活用品的维护、维修、保管、供应及时到位；确保学校水电、食品、活动的安全，杜绝事故的发生；力争进一步完善服务设施；力争进一步完备服务项目；力争进一步提高服务质量，力争进一步提高服务效益。

三、工作措施

- 1、在新的一学期里，积极配合校领导，以教学为中心，认真做好学校后勤的常规管理工作，确保学校的教学秩序正常进行。
- 2、关心、爱护和尊重后勤职工，增强他们工作热情和责任心。
- 3、以人为本，加强校园管理，为全体师生营造一个绿色满园、鸟语花香、清幽雅致的校园环境。
- 4、加强对教室和整洁区的卫生管理，教室课凳桌、劳动工具每天要摆放整齐。整洁区每天一日三扫，要打扫干净。

2022年春季学校总务处工作计划

总务处上半年工作安排篇四

2006年春季学期教务处工作计划

一、 教育教学的常规工作

8、完成好教材征订工作，并对存书进行统计，以便以后利用。

11、配合政教处有计划地召开班主任会、年级组全，以及学生家长座谈会。

12、配合学校组织完成中考和安排中考监考以及中考阅卷工作。

13、认真完成上报的教研活动、月报表。

二、 教研工作方面。

7、各年级各科教师必须相互协调，统一好教学进度，以便安排期中、期末考试。

总务处上半年工作安排篇五

一、指导思想：

新学期，教导处将以教育局20_工作重点和学校工作计划为指导，牢牢抓住“一个中心，两个基本点”（即以教学为中心，以学生成长和教师发展为基本点），坚持以养成训练为基础，以提高质量为核心，以强化管理为抓手，追求有效教学，提升真学课堂，关注教师发展，全面落实校本教研、常规管理、

质量提升、学生发展等工作，推动小学教学工作再上新台阶。

二、目标任务：

1、规范管理。落实教研组活动规范，加强备课、上课、作业批改、辅导、检测一条龙质量监控，教学常规管理进一步规范、精细化，在“有效、高效”上下工夫，切实提高教师教学的规范性。

2、提高质量。以“教学常规检查”、“校本教研活动”、“教学质量监测”、“读书月”等活动为平台和契机，提高课堂效益，减负增效，提高各年级各学科的合格率、优秀率。提高学生学业水平，促进学生全面发展，提高育人质量。

3、打造品牌。在“书香校园建设”的引领下，打造学校国学特色，丰富学校特色文化，提升师生的文化内涵。

4、凸显成效。深入开展以“真学课堂”为主的教学研究活动，积极推进课程改革，促进课堂教学质量的提高，促进教师的教学业务素质 and 骨干教师知名度的提高，促进学业质量检测与评价水平的提高。

5、发展学生。组织开展学生各类活动，进一步丰富校园生活，让学生在活动中获得文化的熏陶，精神的提升，人格的完善，全面提升学生综合素质。

三、工作重点：提高课堂质量提升学生素养

(一)以教学常规管理为抓手，稳中求进，做好教育教学工作。

1、教案监控。督促教师认真钻研教材，重点放在研究学生，精心设计适合学生成长的教案，以及学困生转化工作的措施，教导处对教师的备课、作业等方面进行及时检查并及时反馈

执行情况。

2、课堂监控。优化课堂教学，探讨学科特点，认真处理好学、教、练三者的关系，在教学过程中要留有足够的时间和空间给学生思考和活动，要善于用激励的语言，鼓励学生“自主、互动、交流”，培养学生的探究精神和科学态度。具体做到：利用“互联网+教育”，努力创设学生喜欢的启发式、活动式课堂氛围，低年级以“游戏+故事”培养学习兴趣，随时纠正学生不规范的读写坐姿势，中高年级以“阅读+自主式学习”方式，课堂向“生态课堂”、“有效课堂”转化。

教导处继续开展“推门课”，对教师上课情况采取深入班级听课指导和走廊巡视进行检查，广泛深入地了解教师的日常教学情况，对课堂教学能力相对薄弱的教师，尤其要加强指导与交流，要适时进行诊断性的听课和评价活动，帮助他们找出存在的问题，提出改进建议，促使这部分教师迅速成长。

3、按照“自治区常规教学基本要求”对教师的备、讲、批、辅等工作提出的要求，并在今后的工作中加强检查与指导，采取集中检查与抽查相结合、定期检查与不定期抽查相结合、全面检查与单项抽查相结合、全员检查与个别抽查相结合的方式，本学期教导处进行四次大型教学检查，检查一次总结一次，并将检查结果纳入教师工作考评之中。

4、按照“义务学校管理标准”和处室考核办法，做好常规教学管理工作，本期教案、作业检查四次。

(二)以开展校本教研为载体，丰富形式，提升教师专业能力。

1、认真学习《自治区常规教学基本要求》，认真学习136团中学实施方案，规范教学行为。

2、加强理论学习。各教师要充分利用网络、图书资料等平台加强学习；各教研组要利用分组研讨时间，分散组织学习与学

科相关的理论性，教导处要定期组织学习心得交流，开展学习心得评选。教师完成不少于2000字的读书笔记。

3、扎实校本教研。要深入开展真学课堂教学的研究，通过研讨课、撰写论文、校本教研等多种形式的研讨，提高教师的业务能力。各教研组要及早落实各教师学科活动日展示课的内容，认真制定计划，精心组织活动，结合学科、个人教学特点开展真学课堂教学实践研究。每位教师要充分认识到听课是一次有效的学习机会，在听课过程中要认真记录，用心思考，在鼓励的基础上大胆指出不足，提出建设性意见，与上课教师、学生、内容产生思维的碰撞，在过程中提升个人对课程、课堂的理解。提倡跨教研组、跨学科听课，强化学科之间的整合。

4、要求教研组长15节以上，每位教师本学期听课不少于12节，通过听课起到博采众长的作用，把听评课纳入量化，把教案、作业、及教研都纳入，加大分值，具体分值见教研活动各项记录，最后纳入绩效考核。

5、根据教学实际的安排，确定每周三下午第四节为语文组活动，每周二下午第五节为数学教师活动，周四上午第四节为英语教师活动。教导处人员深入到各教研组，督促、指导教研活动科学、规范地开展。

(三)以提升教学质量为中心，扎实工作，提高各科学业水平。

1、强化质量意识。各年级各学科均要把好质量关，扎扎实实完成学科教学任务，要向课堂四十分钟要质量，每位教师要把好课堂教学关，正确把握课堂教学目标，多探索课堂教学的新方法、新思路、新形式，要多研究学生课堂的表现，提高教师在课堂教学中的适应能力与随机应变能力，让课堂真正成为学生发展的主阵地。结合上学期考试情况，教导处要跟踪分析，对薄弱环节跟踪调查指导。

2、加强学生作业管理，实行“减负增效”，每位教师都要加强习题研究，适当调整有效训练的内容，精选习题，确保作业内容更科学、更合理、更有效，严禁以罚做作业来变相体罚学生。

作业设计突出：拓展性、开放性、实践性、综合性、应用性，避免学生无价值的重复作业，提倡教师自己出题，加强题目的针对性、层次性。

3、教师要坚持个别辅导与指导学生自学为主的原则，要特别重视和加强学困生、学优生的差异性辅导，让学生爱学、会学、乐学，帮助学生选择和构建适合其本人的学习方式方法，努力使每一位学生在原有基础上有所进步，进一步提高全科合格率。

教导处及教研组长要随时了解学生的作业情况，对学生作业的布置及批改进行监控。要将写字教学落到实处，从开学第一天起狠抓学生的书写，通过优秀作业展示及马虎作业曝光等形式，提高学生的书写态度。

4、做好教学质量检测。充分认识教育教学质量是办学的根本、学校发展的生命力。四年级组做好语文培优补差工作，及时分析教学中存在的优缺点，提出今后改进的措施，力争期末好处高水平。

5、召开五、六年级学生情况通报会，六年级复习研讨活动。努力使窗口年级成绩稳定在较高的水平上。

6、积极做好学困生的转化工作。任课教师对学有困难的学生要建立好转差跟踪档案，认真分析摸底，制定出针对性的辅导计划，提倡教师利用时间给学生补习，做好这些学生的思想工作，帮助他们树立正确的学习观、理想观，从思想上重视，在方法措施上着力，帮助其进步。同时做好家访工作，争取家长、同学、老师的合力，做好学困生的转化工作。

做好特长生的指导工作，积极引导，进一步提高他们的素质和积极性。

(四) 以学生养成训练为基础，关注成长，发展学生综合能力。

1、阅读。一是要充分利用好学校图书室、班级图书角资料，低年级段开展整班绘本阅读活动，中年级段开展“亲子共读”活动，高年级段开展“师生共读一本书”活动，培养学生阅读的兴趣，让学生爱上阅读。二是上好“阅读课”，认真开展好国学特色教育。结合我校教育实际，以进行中华优秀传统文化教育为核心，以诵读经典为载体，以课堂教育为主阵地，以国学校本课程建设为突破口，全面推进国学经典诵读活动，营造人人能够吟诵，班班读经典的氛围。三是每周定时安排学生阅读班级图书角，定期向学生推介新书。明确规定学生的课外阅读量：小学1—2年级课外阅读总量不少于5万字，3—4年级课外阅读总量不少于40万字，5—6年级课外阅读总量不少于100万字。通过各种形式诵读活动的开展，引导学生从传统的优秀经典诗文中寻求滋养，在文化底蕴积淀的过程中突出创新人格与现代精神的塑造。

2、写字。要始终把写字教学作为实施素质教育的切入口，教师要上好每一节写字课，学生坚持每天写15分钟字，写字课要求教师做到“四个到位”：即时间到位；教师到位；指导到位；评改到位。各科教师要强化学生“提笔就是练字时”的意识，与写字教师和班主任教师通力协作，通过作业共同要求学生写好字，做到作业整洁，养成良好书写习惯。对学生写字各班级要通过班级展板分期分批展示，年级组要开展系列写字比赛。

语数外教师工作要求

语文教师：

1、要重视积累、感悟、运用，落实课本中的口语交际、拓展

练习，综合性练习等活动，并在教案中设计好与之相适应的活动方案。

2、落实学生阅读量和阅读速度，落实阅读课，做好“读书节”和读书月活动准备。

3、提倡语文教师上本班的一两节综合型活动课，做复合型教师

4、做好四月份“阅读月”和“4.23读书节”活动，夯实学校“国学”方案。

数学教师：

1、加强运算能力，应用题分析应用能力的培养，上好学生数学活动课。

2、开展数学实践活动，引导学生在做数学中亲历学习过程，在实践中热爱数学。

3、提倡数学教师上本班的一两节语文课，做复合型教师

英语教师：

营造学英语的氛围，激发学生学英语的兴趣，提高学生学习英语的积极性和主动性，促进英语教学的良性发展。

其他各科教师：

2、按课标实施教学，不擅自调课或改进教学进度，完成教学任务。

3、提倡教师上本班的一两节语文数学课，做复合型教师

4、健康教师写好教案与学生心理疏导记录

附：具体活动安排：

2月份

- 1、学生转学，入学安排
- 2、教导处、教研组、班主任及科任教师拟定工作计划
- 3、教研组长会议。
- 4、师德师风学习

3月份：

- 1随堂听课开始，并贯穿全学期
- 2各年级学科活动开始
- 3、组织第一次业务学习
- 4、教学常规检查开始
- 5、师德师风学习
- 5、五、六年级教师工作会议，学生会议

四月：

- 1、各教研组开展活动
- 2、读书月活动
- 3、毕业班教育教学工作研讨活动
- 4、教学常规检查。

5、教师业务学习

6、师德师风学习

五月：

1、各教研组、常规活动

2、公开课比赛

3、教学常规检查，家长开放月活动

4、业务学习，四年级教师会议，学生会

5、组织各年级期中考试

6、师德师风学习

6月份：

1、教导处、教研组、工作总结

2、进行第四次教学常规检查

3、各学科教师制定学科复习计划。

4、做好综合学科抽测。

5、师德师风学习，六年级教师会议

6、做好期末考试质量分析

7、各种总结，资料上交

小学2022年春季教务处工作计划