

最新总经理入职致辞 宾馆总经理聘用合同 (精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

总经理入职致辞篇一

总经理通常就是整个组织里职务最高的管理者与负责人。那么宾馆总经理聘用合同是怎样的呢？以下是在本站小编为大家整理的宾馆总经理聘用合同范文，感谢您的阅读。

甲方：

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限和工作内容

第一条 本合同自20xx年2月 日起至20xx年2月 日止。期限为1年。

第二条 根据甲方工作需要，乙方同意从事执行总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

(一)岗位职务名称：宾馆执行总经理

(二) 直接上级：宾馆全体合伙人

(三) 直接下级：宾馆各用工人员

(四) 岗位职责

- 1、在全体合伙人的领导下开展工作，对宾馆全面经营业绩负责。
- 2、建立宾馆规章制度，并要带头遵守。
- 3、制定年度、季度、月度工作计划，并监督，辅导执行，确保完成各项工作任务。
- 5、建立良好的员工文化，营造恪守制度，和谐相处，互学互助的良好氛围。
- 7、控制应收账款的额度，优化库存商品。
- 8、关心员工的日常生活。
- 10、建立和维护大客户，集团客户，作好各类客情关系的维系。
- 12、负责公司月度、季度、年度总结工作会议的召开。
- 13、负责突发事件的处理。
- 14、制定公司的年度赢利目标，预算年度费用。
- 15、定期向全体合伙人进行述职，上交业绩报告。

(五) 义务

1. 对甲方的经营管理负全面责任，行使经营管理职权，并接

受甲方的监督。保证 甲方安全经营，长效管理，保值增值。

2. 遵守法律法规和财务会计制度

3. 不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围；

4. 对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与 等；

5. 聘用经营期间，无权以甲方或酒店的名义贷款；

6. 不得以甲方或酒店名义对外提供任何形式的担保；

7. 应于每月 日前据实向甲方报送酒店的财务报表；

8. 决定聘任或者解聘除应由甲方聘任或者解聘以外的负责管理人员；

9. 不得利用内幕信息为自己或他人谋取利益；

10. 不得自营或为他人经营与公司同类的业务或者从事损害公司利益的活动；

(六) 执行总经理有权利：

本着职业经理人存在的一个基本前提是企业的所有权和经营权的分离的原则，执行 总经理应有如下的权力：

1、 人事权：决定聘任或者解聘除应由甲方聘任或者解聘以外的负责管理人员；

2、 财务权：可独立审批300元之内的财务支出，并初审所有的财务开支。

3、 日常事务的决策权：所有部门主管只能向汇报工作，而

不是找董事长或其它人，所有部门主管只能从这里接受工作指示，包括董事长在内的其它任何人无权向部门主管布置工作。董事长必须充分的尊重的权力。

三、劳动纪律和规章制度

第1条 甲方依法制定的各项规章制度应向乙方公示。

第2条 乙方应严格遵守公司的规章制度、完成工作任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。

第3条 乙方有权拒绝甲方安排违法、不道德或损害乙方身心健康的行为。

第4条 乙方应保守甲方的商业秘密。甲方对乙方的个人资料，未经乙方的同意，不得公开和泄露。如果泄露给甲方造成损失，应承担相应的法律责任。

第5条 乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予相应的行政处分、行政处理、经济处罚等，直至解除本合同。

四、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第1条 订立劳动合同时，甲方不得以任何形式向乙方牟取不正当利益，不得向乙方收取抵押金、抵押物、保证金、定金或其他财物，不得要求强迫乙方集资入股，也不得扣押乙方的身份证等证件。

第2条 经甲乙双方协商一致，可以变更本合同相关内容或解除本合同。

第3条 甲方解除本合同，应提前三十日以书面形式通知乙方，

在特殊紧急的情况下可经随时解除合同。乙方必须无条件接受。

乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同。

- 1、严重违反劳动纪律或公司规章制度的；
- 2、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的；
- 3、被依法追究刑事责任或劳动教养的。

第4条 乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

有下列情形之一，乙方可以随时通知甲方解除本合同，甲方应当支付相应的劳动报酬并依法缴纳社会保险：

- 1、甲方以暴力、威胁、监禁或者非法限制人身自由的手段强迫工作的；
- 2、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的。

第5条 本合同期限届满，劳动合同即终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

第6条 本合同期限届满后，未办理终止劳动合同手续仍存在劳动关系，乙方要求续订劳动合同，双方就续订的劳动合同期限协商不一致时，续订的劳动合同期限从签字之日起不得少于 月，乙方符合续订无固定期限劳动合同条件的，甲方应与其签订无固定期限劳动合同。

五、经济补偿与赔偿

第1条 甲方违反方劳动合同的，应按下列标准支付乙方经济

补偿金：甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，以及拒不支付乙方延长工作时间工资报酬的，从发薪日第 日起，每天按拖欠乙方本人工资额的 %赔偿乙方损失，直至支付工资之日止。

第2 条 乙方违反规定或本合同的约定解除本合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1、由甲方出资培训和招接收的人员，为其支付培训费和招收录用费；

2、对经营和工作造成的直接经济损失；

4、本合同约定的其他赔偿费用。

六、违反劳动合同的责任

第1 条 当事人一方违反本合同时，应承担违约责任，向对方支付违约金元。

第2 条 其他违约责任

七、劳动争议处理

第1 条 因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本劳动争议调解委员会申请

调解；不愿调解或调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十 日内向 劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁 委员会申请仲裁，对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

八、其他

第1 条 以下专项协议和规章制度作为本合同的附件，与本合

同具有同等法律效力。

第2条 本合同未尽事宜，双方可另协商解决；与今后国家法律、行政法规等有关 规定相悖的，按有关规定执行。

第3条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

甲方：

乙方：

根据国家和地方的法律、法规及有关规定，甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上签定本合同，共同遵照履行。本合同自签字之日起生效，本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

一、聘用合同期限

本合同期限为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止，其中试用期为 个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

二、聘用合同关系

1、甲方同意聘用乙方，在甲方所属的工作岗位上从事工作，并支付给乙方相应的劳动报酬(每月 日开支)。

2、乙方同意受聘于甲方，在甲方所属的工作岗位上从事工作，并接受甲方的工作安排和要求。

三、聘用合同义务和权力

- 1、甲方根据有关法律和规定，制定本单位规章制度、劳动纪律、岗位职责、工作程序、操作规范、奖惩条例、管理办法、考核标准和各项工作要求、标准。并以此作为履行本合同的有效依据。
- 2、甲方有根据岗位工作需要，为乙方提供或进行职业道德、专业技术、业务知识、规章制度、岗位纪律等方面学习或培训的义务和权力。
- 3、甲方应为乙方提供工装。
- 4、甲方有根据乙方的工作效率的高低及工作态度、工作成绩和工作表现的好坏，对乙方的工作岗位和工资进行调整和升降的权力。
- 5、甲方根据有关规定，对乙方实行符合本行业职业特点的工作日制和工作时间的权力。
- 6、乙方如有违反甲方制定的各项规章制度和岗位纪律，甲方有进行批评教育或按照相关规定给予相应处理的权力。
- 7、乙方应严格遵守法律法规和甲方制定的各项条例、标准、规范、要求、规定、纪律、职责、程序、制度，服从甲方的领导和管理的义务。

共2页，当前第1页12

总经理入职致辞篇二

总经理是公司的业务执行的最高负责人。公司总经理聘用合同是怎样的呢?以下是在本站小编为大家整理的公司总经理聘

用合同范文，感谢您的欣赏。

甲方(聘用方)：

乙方(受聘方)：

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守下列条款：

第一条 合同期限和工作内容

- 1、本合同有效期：自201 年 月 日至201 年 月 日止。合同期满聘用关系自然终止。
- 2、聘用合同期满前 一 个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 一 个月通知对方。
- 3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事 公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。
- 4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

第二条 岗位职责

- 1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制；向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。
- 2、负责初审所有的财务开支，总额度在 以内的财务开支，由财务部经理最终批复；上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

- 3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、年度工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。
- 4、主持召开经理办公会议、中层干部会议；协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。
- 5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。
- 6、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。
- 7、主持制订公司年度预决算，报公司董事会、股东会。
- 8、直接领导经理办公室，负责初审以公司名义发出或签订各类文件、报表、合同等，报董事会批准后盖章。
- 9、负责公司内外的接待工作。
- 10、日常经营中涉及的公司财产处分问题，包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项，须经董事会批准，董事长签字后才能实施。
- 11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度；每月10日前据实向董事会报送公司财务报表；每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划和费用计划表，经董事会审批后执行。

第三条 工作条件和劳动关系

1、工作时间和休息休假：

- (1)、乙方实行不定时工作制，平均每周休息二天；

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利;

2、劳动报酬:

(1)、乙方基本工资为 元/月, 每月 号之前发放上月工资; 岗位工资 元/月, 岗位工资在年底达到销售回款目标 万后方可支付, 若未达到此目标, 不再支付。

(2)、年底奖励: 年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

(3)、乙方基本工资增长办法: 乙方基本工资以上年基本工资为基础, 按销售回款增长率的 %增长, 增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过 %。

(4)、社会保险: 甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

3、车旅费报销:

开车出差过路费、加油费实报实销; 乘车出差车票实报, 每日补助 元, 住宿 元, 当天能回不报住宿费; 需宴请客户另计开支。

第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律, 除按单位的有关规定给予处罚外, 还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营, 受到相关部门处罚的, 应当全额赔偿

由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因导致公司对外承担赔偿责任的，甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守竞业限制条款。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求解除聘用合同，应当提前 天以书面形式通知甲方。

第六条 其他事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：（盖章） 乙方：（签字）

法定代表人：（签字） 身份证：

年 月 日 年 月 日

甲方(聘请方)：

乙方(应聘方)：（身份证号码： ）

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条 聘用期限：

聘用期限五年，自 年 月 日起至 年 月 日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条 经营管理模式

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理；

5、甲方承诺：将公司每年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方；乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币 月，待年终结算绩效奖金时，再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条 甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权；

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权；

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条 乙方的权利与义务

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权；

7、经甲方书面同意，乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于

9、乙方应于每月_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表；

10、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款；

12、在本协议履行期间，乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动；

13、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让；

14、本协议期限届满三十日以前，乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核，确定无误后，双方在审计意见书上签字，乙方方可离职。

第五条 协议解除发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的；

2、甲方未按照本协议第二条第5款之承诺向乙方交纳发放绩效奖金，逾期2个月以上；

3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的；

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第七条 争议解决

因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决；如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第八条 其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭；

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份，自双方签字盖章时生效。

甲方：（盖章） 乙方：（盖章）

年 月 日 年 月 日

（以下简称甲方）

（以下简称乙方）

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自20xx年 9月 26日至201 7年 9月25日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前1个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前1个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，乙方同意从事荆州振富园艺工程有限公司总经理岗位工作。

(一) 岗位职务名称：荆州振富园艺工程有限公司总经理

(二) 直接上级：公司董事长司

(三) 直接下级：该公司副总经理及公司三总师。

第二条 权利与义务

总经理权利：

(1)、人事权：可建议公司董事长，随时任免公司(除财务部经理之外)的任何干部的权利，主导人事方面的工作。财务部经理的任免权归董事长所有，总经理有提议权。

(2)、财务权：公司董事长授权范围内的相关财务管理权

(3)、日常事务的决策权：全面负责公司运营管理的日常工作。重大事务必须汇报公司法人代表，接受公司董事长工作指令后按照程序实施。

2、总经理义务：

(1)、在董事长的领导下开展工作，对公司全面经营工程业绩负责。制定公司的长期发展战略规划和年度工作计划；建立公司规章制度，并要带头遵守。建立完善各项人事管理制度、行政管理制、工程管理及项目管理制度；建立公司符合实际的劳动工资制度和考核奖惩制度；建立良好的企业文化，营造恪守制度、和谐相处、互互助的良好氛围提高公司的凝聚力，培养员工对公司的忠诚度，树立企业的形象。

(2)、建立质量、安全管理体系，贯彻国家的质量安全法规，确保企业的质量安全。

(3)、明确总经理岗位职责，确保对公司的有效管理。加强生产经营质量管理，不断提高公司管理素质，不断提高公司的技术素质，降低工程成本，提高企业效益。在促进公司利润不断提高的前提下，使员工收入逐年增长，福利条件不断改善。

(4)做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

(6)、公司重大事务须向董事会报告，经董事会同意，董事长签字后才能实施。

第三条 工作条件、劳动关系、工作报酬

1、工作时间和休息休假：

(1)、乙方实行不定时工作制，工作休息执行公司规定。

(2)、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利；

2、劳动报酬：

(1)、乙方工资实行年薪制，基本工资待遇：贰拾万元人民币/年整。每月10日按月支付。

(2)、年度奖励：有公司董事长隐形支付。

(3)、乙方基本工资增长办法：第一年不考虑增长，第二年乙方基本工资增长，以南京市上年度平均工资增长比例提高。公司制度健全后，按照公司制度执行。

(4)公司提供单身宿舍一间及必要的设施，工作车辆一台。

3. 享受国家规定的社保、医保等福利待遇

第四条 工作纪律

乙方应遵守国家的法律、法规。应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，依法管理。

乙方禁止性行为：

1. 不得利用职位谋取私利；
2. 未经投资人同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；
3. 不得自营或者为他人合伙经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；
4. 不得将公司资产以个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；
5. 不得以公司资产为本公司的投资人以外的其他个人、组织、法人等金融借贷业务、抵押、材料、构配件机械租赁等提供担保；(公司法人授权的除外)
6. 不得从事其他违反法律、法规及公司制度的行为。
7. 接受公司的制度监督和工作范围制约。

第五条 其他事项

一、本合同履行过程中，若甲方变更名称、法定代表人或者主要负责人、投资人等事项，不影响本合同履行；若甲方发生合并或分立等情况，本合同继续有效，由承继单位继续履行。

涉及劳动者切身利益的条款内容或重大事项变更时，双方应当协商一致，以书面方式变更本合同。乙方确定居住地址为劳动关系管理相关文件、文书的送达地址，如发生变化，乙

方应书面告知甲方。

二、本合同的解除或终止，应当按照法定的条件、程序和经济补偿规定标准执行。甲方违反法律规定解除或终止本合同，按《劳动合同法》第四十八条规定处理。双方依法终止和解除劳动合同的，甲方应当自解除或终止劳动合同之日起15日内，办理完毕乙方档案和社会保险关系转移等手续；甲方依法应当支付的经济补偿金、医疗补助费等相关费用，在乙方履行完交接手续时支付。

三、本合同未尽事宜，法律法规有规定的，按法律法规规定执行；法律法规没有规定的，由双方协商解决；若双方协商不成或者发生劳动争议，应当依法向调解机构申请调解，或者依法申请劳动争议仲裁、向人民法院起诉。

四、本合同一式 贰 份，自双方签字盖章之日起生效；双方至少各执一份。甲方应按规定建立职工名册备查，并自本合同签订之日起30日内到劳动部门办理备案手续。

五、本合同未尽事项按照国家《劳动合同法》及相关法律法规执行。（特别提示：以上条款内容甲乙双方在签署本合同前，均应事先仔细阅读，并详细了解本合同以及附件内容，双方签字后即行生效。）

甲方(盖章) 乙方(签名)

法定代表人(签名)

年月日：

总经理入职致辞篇三

甲方：

乙方：

身份证号：

身份证号：

甲乙双方根据《xxx劳动法》〈合同法〉等法律法规，在平等自愿协商一致的基础上，订立本合同。

乙方在开发公司总经理领导下，以项目法人身份工作，按开发商的授权，代表开发商的利益和权益，结合工程承包模式与聘用人员现实情况，行使下列职责，甲方代表，项目经理，总工程师（技术负责）预算员、物业技术顾问，把好工程质量关、材料关、技术关、进度关、安全关、工程款支付关，成品保护关、杜绝农民工工资拖欠关。

- 1、组织和管理材料、机械的. 进出场、装卸、运输、使用、保管、租赁等事宜。
- 2、协调与施工队伍的工作关系，与监理的工作关系，与施工质量、安全、进度的相关的工作。
- 3、与甲方领导协商组建项目经理部，制定项目经理部管理职责，负责项目部管理人员及特殊工种的工作安排；完善内部管理，指导下级工作，分配合理奖优罚劣。
- 4、负责加强内外协调，保证工程施工中的资源供给，合理组织施工力量，保证工程质量和工期。
- 5、配合开发商协调相关单位的工作，（如质检站、安全站等）配合专业工种间的相关工作，（如水暖、消防、电气、防雷、电视、电话、门窗、五项、装修等）。
- 6、负责组织和协调工程施工技术，联系设计单位与工程队各

专业技术人员的技术工作，主持图纸会审及技术交底工作。

7、协调开发商做好合同管理，负责分供应商、分包方的选择工作，协助甲方做好采购合同，工程分包合同和劳务分包合同的工作。

8、主持项目工作会议，组织编制工程预算，工程结算，成本核算，协助开发商做好工程进度款支付，负责制定〈工程施工管理细则〉等管理文件。

9、主持隐检、结构验收，对工程质量进行控制管理和监督，主持对工程质量的定期检查、评议、整改及工程质量的验收工作。

10、对安全工作进行领导，建立健全安全组织机构，组织现场安全、场容环境及人员安全管理工作。

11、负责协调周边关系协助甲方搞好扰民工作。

12、负责采取可行可靠措施，严禁分包序方拖欠农民工工资，杜绝农民工上访，以免影响开发单位声誉。

总经理入职致辞篇四

1、主持公司的生产经营管理工作，组织实施董事会的各项决议并向董事会报告工作，自主安排并组织指挥公司日常采购、和销售等工作，制定公司年度发展投资计划、年度经营计划、年度财务收支计划，并提交甲方董事会审批。

2、组织实施经董事会决议批准的上述公司年度发展投资计划、年度经营计划、年度财务收支计划。

3、遵守法律法规和财务会计制度，根据实际需要，拟订公司内部管理机构设置方案，组织编制公司的各项具体规章和基

本管理制度。

4、受董事会委托代表公司签署各类经济合同，代表公司参加各项社会活动。

5、对于超越本人职权范围需由董事会讨论的重大事项，应及时向董事会报告并可提议召开临时董事会。

6、乙方对下列事务享有审批权：

1 人民币 元以下的公司业务管理支出；

2人民币 元以下的单项财务费用；

3人民币 元以下所属员工一次性借支；

4经董事会审核后的员工工资审批；

5低于 元以下的产品销售合同及零星设备进购合同；

6凡超出上述1至5项权限范围者，均报董事会书面批准；

7董事会书面授权的其他审批权限。

7、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴（建议对公章、合同章、财务章、法定代表人等印鉴由甲方指派专人管理，制定印章管理制度，使用时按照制度规定履行审批手续）

8、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动（以甲方企业法人营业执照为准）。

9、乙方向公司做出以下承诺：

1直接对董事会负责，在董事会决策和领导下开展工作；

2将会在其职责范围内行使权利，不会越权；

3严格履行董事会授予的职责和权利；

4遵守公司各项规章制度规定，维护公司利益；

5充分发挥个人领导和管理能力，推动公司业务的迅速增长，为公司谋取最大利益；

6建立科学的管理体系，并检查执行情况；

7当自身的利益与公司 and 股东的利益有冲突时，应当遵循公平合理和诚信的原则，此原则包括(但不限于)履行下列义务：

8. 忠实义务：

(一) 不利用职权收受贿赂或者其他非法收入，不得侵占公司的财产；

(二) 不挪用公司资金；

(三) 不将公司资产或者资金以其个人名义或者其他个人名义开立账户存储；

(五) 不违反公司章程的规定或未经股东大会同意，与本公司订立合同或者进行交易；

(七) 不接受与公司交易的佣金为己有；

(八) 不擅自披露公司秘密；

(九) 不利用其关联关系损害公司利益；

(十) 不利用内幕信息为自己或他人谋取利益；

(十一)对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；

(十二)聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会书面同意；

总经理入职致辞篇五

聘请方(以下简称甲方)：

应聘方(以下简称乙方)：

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理助理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一. 合同期限及工作岗位

甲方聘请乙方担任总经理助理，协助总经理负责公司的日常经营管理。

聘用期限为两年，自 年 月 日起至 年 月 日止，试用期份个月。

二、担保

乙方须于每年的 月 日前向甲方交付当年度聘用经营风险保证金人民币 元，作为乙方全面履行本合同的担保。

三. 工作时间、报酬及福利

1、甲方按国家法定节假日，合理安排乙方休假或休息。

2、在季节性生产旺季或有连续性或紧急性工作，公司有权调

整假期和工作时间。

3、乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月_____元，岗位工资每月_____元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励_____元计算，上述三部分当月考核兑现；红利根据公司年度经营业绩由股东会决定，但不得低于当年净利润的2%计算。

乙方报酬由甲方以人民币按月发放，甲方有特殊事由经说明后，可以延期发放报酬。

4、甲方按照国家及所在地方政府的有关规定，为乙方建立基本社会保险(包括养老、失业和医疗保险)。

5、因甲方工作需要，安排乙方到外地出差时，出差补助执行甲方规定标准。

6、工作日甲方免费提供中餐，因工作需要加班时免费提供晚餐。甲方不提供住宿。

四、培训及保密规定

1、培训费用由甲方承担，但乙方经培训掌握技能后，必须按本合同约定在甲方工作一定期限，若乙方违约离开甲方，则由乙方承担(与培训费等额)违约金。

2、乙方对甲方商业秘密和技术秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业任职给甲方造成损失，由乙方承担赔偿责任。

3、本合同期满，或因辞退、辞职等解除劳动合同后的两年内，

乙方对甲方商业秘密和技术秘密仍有保密义务，不得在同类企业并与甲方有竞争关系的其它公司任职或自行开业。否则，乙方应赔偿甲方损失。

五、双方权利义务

(一) 甲方职权

- 1、 公司的经营方针和投资计划；
- 2、 制订公司的年度财务预算方案、决算方案；
- 3、 制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案；
- 4、 决定公司内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度；
- 5、 监督乙方的工作

(二) 甲方义务：

1. 对甲方的生产经营管理负全面责任，行使一切生产经营管理职权，并接受甲方董事会的监督。保证甲方安全生产，长效管理，保值增值。
3. 不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如确实需要改动，应经董事会同意；
4. 对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等；
5. 聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意；
6. 不得以甲方名义对外提供任何形式的担保；

7. 应于每月7日前据实向甲方董事会报送甲方的财务报表;
8. 聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员;
9. 公司章程和董事会授予的其他职权。

(三) 乙方权利

(四) 乙方义务

六、陈述和保证

1、甲方向各方陈述和保证如下:

(1) 其是一家依法设立并有效存续的有限责任公司

(2) 其有权进行本合同规定的行为, 并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同

(3) 本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

2、乙方向各方陈述和保证如下:

(1) 其保证所提供的个人资料内容的真实性

(3) 本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

七、合同解除

本合同签订后, 甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务, 任何一方不得擅自变更合同。确需变更的, 双方应协商一致, 并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的, 原合同效力不变。

有下列情况之一的，聘任合同自行终止：

(一)在下列情况下，甲方有权单方解除合同：

- 1、乙方违反合同规定，不积极履行义务，经劝阻不改正；
- 2、乙方被追究刑事责任的。
- 3、乙方因其他原因不宜继续履行职务时。

(二)在下列情况下，合同自行解除：

- 1、合同期满未续签。
- 2、乙方因病或人身意外事故无法继续履行职务；
- 3、乙方无故连续20天不能完成工作任务，在重要生产期7天未完成工作任务的；
- 4甲方公司被撤销。

(三)在下列情况下，合同可以变更：

- 1、双方协商；
- 2、因国家政策法规发生变化时。
- 3、不可抗力。

八、附随义务

- 1、合同解除后10天内内，乙方须立即交出有关文件、财物等，并办理业务交接手续，停止履行职务。
- 2、合同期满，本合同终止，甲方不承担乙方的补偿。双方如

续订合同，应在本合同期满前十天，向对方提出书面意见。

3、乙方离职须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职，否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

4、乙方应自愿接受甲方的工作调动，工资按新的工作岗位工资标准计算；若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿。

5、乙方因严重违反公司规章制度而遇解聘者，不得向甲方索取任何费用。

6、乙方未满合同约定的期限，要求解除劳动合同的，甲方为乙方支付的培训费，由乙方返还甲方，并向甲方支付违约金 元。

7、乙方违反本合同约定及甲方的相关制度给甲方造成严重损失的，乙方应照价赔偿，甲方有权随时解除合同。

8、乙方不能胜任合同约定的工作，甲方有权随时解除合同。

九、调解与仲裁

1、甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，可向劳动争议仲裁委员会申请调解和仲裁，亦可向人民法院起诉。

2、本合同未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

十、附则

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同自双方签字次日起生效。

甲方：枝江市龙洲工贸有限公司(盖章) 乙方签名：

法定代表人： 住 址：

日 期： 日 期：

电 话： 电 话：