

# 2023年工作总结的写作格式要求及规范 工作总结写作指南(优秀5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 工作总结的写作格式要求及规范篇一

尊敬的领导：

您好！首先，真诚地感谢您从百忙之中抽出时间来看我的自荐材料。

我毕业于xx大学xx系，xx大学是我国xxxx人才的重点培养基地，具有悠久的历史 and 优良的传统，并且素以治学严谨、育人有方而著称；xxxx大学xxxx系则是全国xxxx学科基地之一。

在这样的学习环境下，无论是在知识能力，还是在个人素质修养方面，我都受益非浅。

四年来，在师友的严格教益及个人的努力下，我具备了扎实的专业基础知识，系统地掌握了xxxx□xxxx等有关理论；熟悉涉外工作常用礼仪；具备较好的英语听、说、读、写、译等能力；能熟练操作计算机办公软件。

同时，我利用课余时间广泛地涉猎了大量书籍，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。

更重要的是，严谨的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

此外，我还积极地参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。

大学四年，我深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长。

祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直；中国人民大学培养了我实事求是、开拓进取的作风。

我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这一光荣的事业添砖加瓦；并且在实践中不断学习、进步。

收笔之际，郑重地提一个小小的要求：无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能够接受我诚恳的谢意！

祝愿贵单位事业蒸蒸日上！

XXX

XXXX年XX月

求职信是求职者写给招聘单位的信函。

它与普通的信函没有多少区别，但它与朋友的信函又有所不同，当然也不同于“公事公办”的公文函。

求职信所给的对象很难明确，也许是人事部一般职员，也许是经理，如果你对老板比较了解的话可以直接给老板。

当然，如果你根本就不认识招聘公司的任何人，求职信最好写上“人事部负责人收”较妥。

如果直接写人事部经理或“老总”收可能不妥，如果该信落到一般职员手中的话，可能使得这些人不高兴。

求职信起到毛遂自荐的作用，好的求职信可以拉近求职者与人事主管(负责人)之间的距离，获得面试机会多一些。

求职信是自我表白，其目的和作用要是让人事主管看，因人事主管有太多的求职信函要看，因此要简明扼要。

## 工作总结的写作格式要求及规范篇二

工作总结的种类很多，如思想总结、学习总结、生产总结、工作总结、个人总结、集体总结、阶段总结、季度总结、学期总结等等。这些只是划分的角度不同而有不同的名称。但在写作上却有总的规律。

总结一般的格式为标题、前言、主体、结尾四部分。

标题即总结的名称，有时可以将主要内容、性质作标题，如不能表达出完整的意思时，在正标题下可以再拟副标题。如《我的思想总结——学赖宁的体会》。这里便是两个标题了。

前言。前言的写法多种多样，有的概述变化情况及主要成绩；有的介绍基本情况；有的概述总结的目的、方法等等。

主体是总结的核心部分。这部分一般应叙述总结事件的过程、做法、体会、经验、教训，并且要作理论的概括，总结出规律性的东西。总结的优劣，这是决定性的部分。

结尾或提出今后努力方向，或指出存在的问题，或表示自己的态度。

写工作总结要有一说一，有二说二，老老实实，认真负责。不能行敷衍了事，吹嘘自己、捏造事实，弄虚作假。

工作总结常见的结构形式有四种：

1: 条目式，就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。

2: 三段式，即从认识事物的习惯来安排顺序，先对总结的内容作概括性交代，表明基本观点；接着叙述事情经过，同时配合同议论，进行初步分析；最后总结出几点体会、经验和存在问题。

3: 分项式，即不按事件的发展顺序，而是把做的事情分几个项目，也就是几类，一类一项地写下去，每类问题又按先介绍基本情况，再叙述事情经过，再归纳出经验、问题三个顺序写下来。

4: 漫谈式，如向别人介绍自己的学习经验，就可用漫谈式，把自己的'实践、认识、体会慢慢叙述出来。各种方式都有利弊，要从自己实际出发去选用，也可创造其它形式。

## 工作总结的写作格式要求及规范篇三

1、想要知道工作总结怎么写，要善于抓重点。

总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。什么是重点？是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。不要分散笔墨，兼收并蓄。现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但出有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。

2、要写得有特色

特色，是区别他事物的属性。单位不同，成绩各异。同一个单位今年的总结与往年也应该不同。现在一些总结读后总觉得有雷同感。有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是

换了某些数字。这样的总结，缺少实用价值。陈云同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

### 3、要注意观点与材料统一

总结中的经验体会是从实际工作中，也就是从大量事实材料中提炼出来的。经验体会一旦形成，又要选择必要的材料予以说明，经验体会才能“立”起来，具有实用价值。这就是观点与材料的统一。但常见一些经验总结往往不注意这一点，如同毛泽东同志批评的那样，“把材料和观点割断，讲材料的时候没有观点，讲观点的时候没有材料，材料和观点互不联系”，这就不好。

### 4、语言要准确、简明

总结的文字要做到判断明确，就必须用词准确，用例确凿，评断不含糊。简明则是要求在阐述观点时，做到概括与具体相结合，要言不烦，切忌笼统、累赘，做到文字朴实，简洁明了。

## 工作总结的写作格式要求及规范篇四

总结的标题大体上有两类构成形式：一类是公文式标题；一类是非公文式标题。公文式标题由单位名称、时间、事由、文种组成，如《××村2019年度工作总结》《××镇2019年党建工作总结》，有的只写《工作总结》等。非公文式标题则比较灵活，有的为双行标题，如《增强体质，全面贯彻执行教育方针——开展多种形式的体育活动》，有的为单行标题，如《推动人才交流，培植人才资源》等。

总结正文的结构由前言、主体、结尾组成。

1、前言。即正文的开头，一般简明扼要地概述基本情况，交代背景，点明主旨或说明成绩，为主体内容的展开做必要的铺垫。例如：“群众富不富，关键在支部；干部强不强，关键在班长”。能否选配好支部“一把手”，是加强农村基层党组织建设的核心。在工作中，我们积极围绕支部班子建设这个重点，紧紧抓住配好支部书记这个关键，着力走好“选人”“育人”“用人”这三步棋，努力把工作引向深入。

2、主体。这是总结的核心部分，其内容包括做法和体会，成绩和问题，经验和教训等。这一部分要求在全面回顾工作情况的基础上，深刻、透彻地分析取得成绩的原因、条件、做法、以及存在问题的根源和教训，揭示工作中带有规律性的东西。回顾要全面，分析要透彻。

不同类型的总结，内容有所侧重，全面性总结其主体包括两个层次，即成绩和经验，存在的问题和教训。对于一般的工作总结，重点放在成绩和经验上。

总结正文的结构，主要采用逻辑结构形式。全面性总结根据过去一段工作中的成绩和问题，或者经验和教训的内在联系去组织材料。专题性总结以经验为轴心去组织材料。

3、结尾。可以概述全文，可以说明好经验带来的效果，可以提出今后努力方向或改进意见。例如：通过上述工作，促使支部书记和班子整体作用的发挥。不少村支部书记提出“任职一届、致富一方”，也出现了一批“舍小家，顾大家”的支部书记先进典型。

包括署名和时间两项内容。如果标题中已有署名，这里可不再写。

二、

总结常见的结构形式有四种：

一为条目式，就是把材料概括为要点，按一定的次序分为一、二、三等条，一项项地写下去。

二为三段式，即从认识事物的习惯来安排顺序，先对总结的内容作概括性交代，表明基本观点；接着叙述事情经过，同时配合议论，进行初步分析；最后总结出几点体会、经验和存在问题。

三为分项式，即不按事件的发展顺序，而是把做的事情分几个项目，也就是几类，一类一项地写下去，每类问题又按先介绍基本情况，再叙述事情经过，再归纳出经验、问题三个顺序写下来。

四为漫谈式，如向别人介绍自己的学习经验，就可用漫谈式，把自己的实践、认识、体会慢慢叙述出来。

各种方式都有利弊，要从自己实际出发去选用，也可创造其它形式。个人总结并不能一朝一夕就能成功，多回顾自己的生活，将你认为是成功的事情或是活动写写总结，提高自己的写作水平。

## 工作总结的写作格式要求及规范篇五

语言是文章的载体，无论是文章的主题还是作者的情感，最终都要靠语言来完成表达。语言除了基本的要求准确、通顺之外，其表现力和感染力也直接决定着文章的质量。作文要想获得高分，富有文采的语言表达是必须的。那么，我们如何做到这一点呢？今天，我们一起来研究几个应对策略。

语言丰富生动的方法

## 一、词语扩展

1. 清晨，阳光洒向我的居室，小鸟在歌唱。

清晨，明媚的阳光柔柔地洒向我的居室，轻盈的小鸟在树梢上婉转地歌唱。

2. 夕阳的余晖下，小草和着微风，门卫的那只大白兔卧在草丛里，望着那片天空。

夕阳的余晖下，青葱的小草和着微风摇曳身姿，门卫的那只圆滚滚的大白兔乖巧地倚卧在草丛里，痴痴地凝望那片涂了油彩的瑰丽的天空。

方法一：妙用动词、形容词，修饰语，叠字等。

## 二、短语、句子扩展法

1. 太阳升起来了。

那圆圆的红红的太阳从天地相接处的笔直的地平线上缓缓地不慌不忙地升起来了。

2. 我喜欢静幽，总斜倚树干，思索友人的深情。

我喜欢红彤彤的枫叶旋在风里的静幽，总在晚霞中斜倚树干，挟一片枫叶遮住眼睛，思索友人的脉脉深情。

方法二：运用想象写出语言的韵味

## 三、修辞扩展法

1. 我们初三(5)班的孩子们疯狂地迷恋上了作文，他们说那种感觉难以形容。

我们初三(5)班的孩子们疯狂地迷恋上了作文，他们说那种感觉就像孔雀迷恋自己的羽毛，飞蛾迷恋灼热的火焰，水仙迷恋清澈的倒影。

2. 以“尊重”为话题写一段话。

方法四：运用修辞展示语言的魅力

#### 四、诗词扩展法

我向往幽闲，我喜欢纯净，我心仪静谧……

方法五：灵活引用诗句、歌曲

3、如果你是边塞大漠，我愿飞奔在漫天黄沙里；如果你是浩瀚长江，我愿遨游于猛浪湍漩中；如果你是深山丛林，我愿跋涉在荆棘小道上。呵，语文，美丽如你，叫我爱不释手。

如果你是“大漠孤烟直，长河落日圆”的边塞大漠，我愿飞奔在漫天黄沙里；如果你是“惊涛拍岸，卷起千堆雪”的浩瀚长江，我愿遨游于猛浪湍漩中；如果你是“山重水复疑无路，柳暗花明又一村”的深山丛林，我愿跋涉在荆棘小道上。呵，语文，美丽如你，叫我爱不释手。

#### 五、幽默风趣显趣味

请看下面两段文字

1. 如有个同学写父亲为搞科研而用脑过度，出现了秃顶，他写道：……头发禁不住长期的“营养不足”，都纷纷脱离“工作岗位”，“下海”了。最令人伤心的是连最后几个“独傲霜雪”的“忠诚者”也在这几次行动中下了台。（小作者的借用语鲜活、俏皮，远比直接描写父亲如何废寝忘食，忘我工作强得多。）

2. “最后一排”是我们班的边疆，地广人稀，气候恶劣。所以“好同学”避而远之，“捣蛋鬼们”心向往之，我在还没有弄清楚自己属于哪种类型的人时。就坐在了“最后一排”。

请用幽默风趣的语言描述一次你考试的经历。

精彩片段：

暑假前的一次考试，我“大意失荆州，败走麦城”，名次是“飞流直下三千尺”。遥远的岭南啊，顿时成了我的“后花园”，可我却没有苏东坡的豪放洒脱，吟不出“日啖荔枝三百颗，不辞长做岭南人”的妙句。当老师宣布这消息时，顿时有一种“世界末日来临”的感觉，两眼昏花，头晕耳鸣，真的快要支撑不住了。

文档为doc格式