

2023年地铁巡检工作总结(通用5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

地铁巡检工作总结篇一

20xx年3月份以来，昌平地铁项目创争工作，严格按照公司创争指导委员会的部署和要求，以构建和谐、促进文明、提升效益、打造一流项目为目标，加强领导，精心组织，目标管理，从严抓实，在选好着力点、突破口上下功夫，在创新载体、突出实效上做文章，加大人力、物力和资金的投入，较好地开展了“抓管理、创效益”、“安全文明工地”、“创先争优”、“文明工区”四个专项创争活动，有力地促进了项目部两个文明建设的健康发展。

20xx年上半年，昌平地铁项目在建筑市场复杂、内外竞争加剧、房屋管线拆迁多、断路封闭施工困难等严峻形势下，广大干部职工弘扬“奉献真诚，永攀新高”的项目精神和“秉持诚信、追求卓越”的经营理念，心系项目、攻坚克难、敢为人先、勇攀高峰，使项目继续保持强劲的发展势头。二季度完成施工产值3000万元。优良率100%，安全、质量、利润等经济技术指标再创同类工程最好水平，其中下穿京密引水渠暗挖施工在首都北京属于首次，在城南站围护桩工程施工中创出了多项新纪录。职工凝心聚力、士气高昂，企业信誉卓著，声名远播，成为公司地铁项目领域中的一支王牌劲旅，较好地完成了公司下达的各项奋斗目标。现把项目二009年上半年创争工作总结如下：

今年项目部进一步加强对创争工作的组织领导。一是根据项目部的实际和人员的变动情况的，重新调.了项目部创争指导

委员会，选齐配强各专项创争领导小组成员。二是建立了创争工作领导责任制，明确了各自的分工和职责。制定了各专项创争考评实施细则，定期召开创争领导小组会，切实加强各专项小组之间的协调与配合，使各专项创争领导小组不仅能充分发挥各自的优势，同时还做到了目标同向、工作同步，提高了公司创争工作的. 体水平。

为提高各级领导干部和职工群众对开展创争工作的重要性的认识，我们一是从加强领导干部思想认识入手，组织各级领导干部尤其是项目部党政班子成员，认真学习公司领导在创争动员会上的重要讲话，增强了各级领导抓好创争工作的自觉性和主动性。二是层层动员，营造创争氛围。项目部召开了创争动员大会，认真总结了项目部开展创争工作4个月来取得的成绩，查找了差距，分析了原因，提出了. 改方案和措施，明确了下步工作目标、方法和措施。各部门、作业队按照项目部的要求，分别召开党员和职工大会，充分利用板报、橱窗、标语等形象化宣传工具，认真宣传贯彻集团和公司创争动员会精神，提高了广大党员以及职工群众对开展创争工作重要性和必要性的认识，为抓好今年的创争工作奠定了坚实的基础。

今年项目部“抓管理、创效益”专项创争工作，突出五个重点：

一是加强学习培训，提高业务能力。

围绕提高管理人员素质，制定培训计划，. 取以会代训、脱产轮训、定期组织管理人员到相应的部室培训等形式，加大专业培训力度，其中财务部每月. 中培训时间达到8至12小时，确保了在岗财会人员都能熟练地运用最新财务软件，都能够按要求编制高质量的会计报表。物质供应部坚持正常学习制度，6月份以来已经举办了5期培训班，大家在一起学习新业务，探讨新模式，交流经验体会，互相取长补短，管理人员的业务能力和管理水平有了进一步提高，受到集团以及公司

领导的高度评介。

二是坚持目标管理，提高工作质量。

为保证会计资料的信息准确，我们首先加强了财务监督，坚持对会计人员实行目标管理和月度打分考核制度，提高了会计人员的责任心，为经营决策提供了及时、准确的信息。其次是把好分包工程关，在分包工程招标时，优选资质、信誉、业绩好的施工队伍，控制风险，把好工程款的支付关。

三是完善监督机制，确保经营健康有序进行。

针对项目部施工点多面广、流动频繁的特点，对项目部的人力资源、材料.购及非生产性开支，以施工预算为基础，以承包合同为依据，以取得最佳经济效益为目的，实施全过程监控。对设备及大宗材料，实行.中批量、.购招标等形式，严把质量关、价格关，较好地发挥了规模优势和成本优势。为加强对基层零星材料.购的管理，项目部建立了辅助材料.购管理办法，物机供应部每季发布一次辅助材料信息指导价，基层单位在指导价以下自行.购，不仅增加.购的透明度，降低了成本，还有效地堵塞了漏洞，提高了项目的经济效益。对报销工伤、医药费等职工群众关心的热点问题，.取多个部门联合审批的方法，坚持全过程公开公示，有效地防止了虚报、瞒报现象的发生，受到广大职工群众的欢迎。

四是切实抓好清欠工作。

项目部领导高度重视清欠工作，充分认识到清欠就是.财，清欠就是效益。从工程动土开始，项目部就把清欠工作摆上了重要的议事日程，对各类债权摸底排队，建立台帐，下达指标，责任到人，限期清欠。将重难点清欠任务落实到主要领导身上，由他们亲自督导清欠，并同项目部领导班子成员签订清欠责任书，清欠成效显著。

五是加强审计监督和效能监察。

创争领导小组对项目部及公司经营实体，坚持以合同的形式，规范了内部承包经营行为，对各项经济技术指标完成情况的进行全面考核评价，根据绩效奖罚兑现。公司效能监察领导小组坚持把企业管理的难点作为效能监察的重点，认真选题立项，把安全生产、从严控制非生产性开支作为监督监察的重点，堵漏增效，源头防腐，提升了管理效能，促进了项目部的党风正气和经济效益的全面提高。

一是召开了各级领导、部门负责人、专职安全员参加的大型安全生产工作会，针对近年来出现的安全问题，认真分析事故产生的根源，查找安全生产薄弱环节，深刻吸取了事故教训，对抓好今后的安全工作进行了规划，出台了措施，提出了目标和要求。

二是抓好安全宣传月活动。6月份，我们牢牢把握“关爱生命，安全发展”这一主题，扎扎实实地开发了“安全生产月”活动，向项目部所属各单位印发了《安全慰问信》200张，悬挂20多条大型安全横幅，张贴几十张标语，发放安全毛巾、肥皂各多条、绿豆多斤，向高温期间奋斗在一线的全体将士表示慰问。同时，我们还利用施工间隙，举办了安全知识有奖问答和猜谜活动，掀起了职工学习安全知识的热潮，营造了浓厚的安全氛围。

三是我们结合CI达标活动，着力加强企业安全文化建设。项目部购置了大量的安全警示标志牌，按要求统一制作了安全生产方针、安全规章制度、安全操作规程图片展板，放置在施工现场和职工生活的小区显著位置；充分利用板报、橱窗、内刊、光盘录像、多媒体技术、编印了安全警示格言小册子，.取以会代训等多种形式，开展了重、特、大安全事故警示教育，大力宣传贯彻党和国家安全生产方针以及抓好安全工地的重大意义。

地铁巡检工作总结篇二

地铁施工是高风险行业. 地下土质、管线的复杂性、特殊性给施工造成很大的危险. 为了员工的人身安全和公司的利益, 项目部不折不扣地严格落实安全生产规章制度. 以“铁的要求、铁的纪律、铁的制度”, 从严管理, 从严要求. 通过经常性教育培训学习, 让员工清楚理解规章制度; 通过经常性检查督促, 让员工严格执行规章制度; 通过经常性分析事故苗头、事故隐患后果, 让员工认识到遵章守纪就是保护自己, 保护同事, 保护家庭.

安全责任重于泰山. 项目部制定必要、合理、严格的规章制度; 又按照“守土原则”落实各级安全生产责任制, 推行“千斤重担从挑, 人人身上扛指标”的安全目标管理理念. 从项目经理、总工、工长、班组长到每个员工, 均签订安全生产责任状, 明确各级和每个岗位员工的安全生产责任, 形成全面的安全生产责任制体系, 将安全责任和目标层层分解, 层层落实. 实行“一票否决制”, 建立安全责任追究机制, 把安全责任状完成情况作为每层级领导, 每位员工的绩效考核标准之一.

在当今科学技术飞速发展的时代, 人员的素质是非常关键的, 要培养一支高素质的队伍, 抓好教育培训和学习是安全管理工作中一项十分重要的环节, 它是提高全体建设者安全素质的一项重要手段; 它不仅包含对全体建设者甚至和它相关人员的普及性教育培训, 以形成良好的安全生产施工氛围. 在这方面项目部计划工作如下:

- 1、实行封闭式管理. 员工进入施工现场必须经过教育培训(三级教育)并考试合格后发放工作卡(或证). 没有工作卡(或证)的员工一律不得进入施工现场.
- 2、特种作业人员(包括电工、机手等)必须持有特种作业证到安全主任处登记, 办好工作卡(或证).

3、经常生教育培训(指在施工过程中自始至终的坚持不断的的教育培训).

4、采取多种多样易接受的形式(如:宣传画、板报、会议等)进行教育培训.

通过这些方式,使员工人人懂安全,人人管安全,人人重视安全生产,警钟长鸣,防患于未然.

安全检查是一项综合性的的安全生产管理措施,是建立良好安全生产环境,做好安全生产工作的主要手段,也是防止事故发生,减少事故隐患的有效方法.我们计划建立以项目部、工区、班组三级检查体制.安全检查做到项目部每月不少于一次;工区每周不少于一次;作业班组每天不少于一次.主要检查各项规章制度的落实情况;安全施工人员的思想和施工氛围营造的如何,特种设备的运营情况;有无安全隐患;安全管理人员到位情况等.(根据“管生产必须管安全”的原则,项目部制定,现场班组长为安全兼职管理员,并带安全员红袖章,负责本班组现场安全工作.)做到一点不漏,面面俱到,不留死角.以杜绝重大伤亡事故、交通事故、火灾事故、触电事故、治安案件为目标,全面开展加强安全生产,文明施工工作;采取严格检查制度,按照“四不放过”原则,严肃查处检查中发现的安全问题、原因,消除隐患,找出差距,限期整改.确保施工生产顺利进行.

经济杠杆不仅在施工生产上起到激励作用,同样在安全生产方面也起到非常重要的作用.项目部制定,《安全生产责任状》和《安全生产奖惩制度》,对安全生产实行优奖劣罚的激励机制.主要目的是提高全体干部员工的安全意识,增强安全感.

事故的发生是偶然性和随机性的,无论预防措施制定的再好,安全规章制度管理的再严,事故也有可能发生.为了减少人员伤亡或争取公司财产和利益不受到更大的损失.项目部根据实际情况编制应急救援预案,建立应急救援体系,并责任落实到人.这样可以有效的应对任何突发事件,控制事故的扩大,减少

事故的损失.

总之, 项目部在业主和公司的领导下, 认真贯彻指示精神, 切实做好安全生产工作. 我们地铁项目部将以饱满的热情, 高昂的斗志迎接这次新的挑设做贡献! 向深圳人民和公司战. 为深圳地铁建交一份满意的答卷!

地铁巡检工作总结篇三

岗位名称: 见习电客车司机

实习内容: 实习部门职能介绍, 实习部门工作流程, 实习与专业的关联性, 实习过程有何提高: 通过这段时间的学习, 从无知到认知, 到深入了解, 渐渐的我喜欢上这个全新的专业, 让我深刻的体会到学习的过程是最美的, 在整个实习过程中, 我每天都有很多的新的体会, 新的相反, 想说的很多, 我总结下来主要有以下几点: 我们不管到那家公司, 一开始都不会立刻给我们做, 一般都是先让我们看, 时间短的要几天, 时间长的要几周, 在这段时间里很多人会觉得很无聊, 没事可做, 便产生离开的想法, 在这个时候我们一定要坚持, 轻易放弃只会让自己后悔。我们到公司去实习, 公司多数是把我们当学生看待。公司在这个其间一般不会给我们什么重要的工作去做, 可又不想让我们闲着, 因此, 我们应该主动找一些事情来做, 从小事做起, 刚开始也只有打杂。这样公司同事才会更快的接受你领导才会喜欢你, 接下来才会让你做一些重要的工作。

我们到公司工作以后, 要知道自己能否胜任这份工作, 关键是看你自己对待工作的态度, 态度对了, 即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好, 就算自己有知识基础也不会把工作做好, 四多一少就是我的态度, 我刚到这个岗位工作, 根本不清楚该做些什么, 并且这和我在学校读的专业没有必然的联系, 刚开始我觉得很头痛, 可经过工作过程中多看别人怎样做, 多听别人怎样说, 多想自己

应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。有的人会觉得公司这里不好那里不好，同事也不好相处工作也不如愿，经常埋怨，这样只会影响自己的工作情绪，不但做不好工作，还增加了自己的压力，所以，我们应该少埋怨，要看到公司好的一面，对存在的问题应该想办法去解决而不是去埋怨，这样才能保持工作的激情。

在工作过程中，我们会碰到很多问题，有的是我们懂得的，也有很多是我们不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然。每一个人都有犯错误的时候，工作中第一次做错了不要紧，公司领导会纠正并原谅你，但下次你还在同一个问题上犯错误，那你就享受不到第一次犯错时的待遇了。

地铁巡检工作总结篇四

车站在管理过程中要对现金安全情况进行保证，现金在使用过程中经常会出现员工之间交接以及在公共区域内运送的情况，因此，要采取必要的安全措施。现金安全除了要对外部风险进行控制，同时对内部员工存在的舞弊行为也要进行重视，很多的员工在工作中经常会出现监守自盗的问题，因此，在现金管理方面只能将其存放在安全区域内。在对现金进行安全管理时，要建立各种规章制度，防止出现内部监守自盗，外部被抢劫的问题。现金防盗制度要进行落实，在对现金进行运输时，要保证环境的安全性，同时要提高相关工作人员的责任心。在票款较多的情况下，可以对票款进行预收，这样能够在工作中避免出现现金安全问题。

2.1票卡流程自动售票系统

出售的票卡通常分为可回收票卡以及不可回收票卡，这些票卡在使用过程中具有相同的作用，但是，票卡为了能够满足人们不同的需求，经常会出现纪念票以及验工卡的情况，在发生突发状况时也会出现应急纸票的情况。

2.2票卡安全管理票卡流程涉及环节多，票卡的安全关系到整个票务系统的安全以及票务的高效运行。票卡安全管理包括防流失、防盗、防火、防作弊等。对于车站而言，票卡安全管理的重点是妥善保管票卡，防票卡流失以及出站闸机票箱。制定车票回收、清点、存放、保管及交接制度。加强对出站闸机钥匙的管理，清点好的车票可2人加封，并注明票卡种类、数量、加封人及加封日期。对加封的车票交接时可按加封数进行交接。车站票卡应定期（每旬、每月）盘点，盘点应将车站所有的票卡回收、拆封进行逐一清点。制定单程票流失控制措施。规范员工行为，卡控车站单程票使用、回收的各环节，控制单程票流失。

3.1加强票务技能培训

城市轨道交通企业应加强对员工票务政策、设备操作、报表填写等票务业务培训，统一执行标准。同时，通过测验、评估、技能竞赛等形式检验员工的业务水平。车站票务工作与现金打交道，提高员工职业道德素质，增加员工的法律意识十分重要。通过会议、交心谈心的方式加强对员工的正确引导，关心困难员工的生活，及时发现员工危险思想的苗头。总之，轨道交通企业应着力培养一批遵章守纪、诚实守信、业务精通、热情服务的票务工作人员。

3.2票务钥匙、工器具及票据管理

票务钥匙的管理涉及收益安全，须制定票务钥匙管理办法。票务钥匙均统一配发，统一管理，不得复制、遗失或私自接收。票务工器具包括点钞机、验钞机、点币机、点卡机、便携式查询机、售票盒等，是辅助票务作业的设备。因此，必

须加强保管，正确使用，定期维护保养。票据作为乘客的报销凭证应加强管理，建立定额发票使用登记簿，并妥善保存发票存根。另车站的票务报表是票务运作的基础，是生产、统计、决策的原始依据，应管理完善，定期存档。

3.3 票务管理室标准化

票务管理室是车站票务工作的心脏，是现金、车票、票务物资的集散地。成都地铁1号线按照“6s”管理标准对票务管理室进行标准化管理。6s运用于车站票务室的管理包括：对票务管理室进行划线管理，将所有的办公用品、备品备件摆放在指定区域；不能随意张贴文件、通知、宣传品等；对有关资料、书籍、文件等应归类定置管理，并井然有序；保持室内和设备设施无垃圾、无灰尘、干净整洁的状态。将标准化管理形成长效机制，定期进行跟踪、指导、检查。标准化管理使每位员工养成良好的习惯，遵守规则做事，培养积极主动的精神。

地铁巡检工作总结篇五

20xx年xx月，我先后担任地铁7班和地铁14班的班主任，我所带的这两个班都比较特殊，地铁7班是由对口高考和动漫、青鸟、导游班组合而成的。地铁14班全部是从社会招来的男生，人员更复杂，管理难度更大。为了带好这两个班，我做了以下几方面的工作：

从担任这两个班开始，我针对这两个班的特点，因为他们都是从非安检专业转来，行为习惯差，于是我从行为习惯养成入手，从组班的第一天，我请来教礼仪的专业老师，给他们培训坐、站、走的基本礼仪知识。教给他们作为安检员最应该懂的礼仪。接下来就是强化和巩固，结合上军训。使学生在最短的时间里有了良好的礼仪习惯。同时，我告诉学生安检这个工作是个细活，来不得半点马虎，必须有高度的责任心。

为了培养他们这些精神，我从细节入手，虽然短短的只有几个月的培训时间，但我要求他们必须每天佩带胸卡，而且统一佩带胸卡的位置，不能随意带，要做到。齐。这一做法，受到了学校领导的好评。每天早晨都要军训，为了培养他们吃苦耐劳的精神，我还给他们增加了体能训练，既增强了体质，又锻炼了品格。每天晚自习我抽出一会儿时间和他们一起分享《细节决定成败》这本书，通过具体生动的例子，让他们知道把小事做好就不是小事，把平凡的事做好就不是平凡。每天进行一总结，先让班干部说，完了我再总结补充。每天及时发现问题，解决问题。

为了带好这两个班，我给自己订了一个规矩，凡是要求学生做的，我首先要做好。我要求学生要有时间观念，养成提前5分钟的习惯，我以身作则，无论进班，参加活动，我至少提前10分钟到。军训课，我坚持跟班，站军姿，我跟着站，同学生一起头顶烈日军训。晚自习，我坚持跟班一直到第二个晚自习下才回家，家里的孩子和老人顾不上照看。地铁十四班由于是社招的学生，平均年龄在20岁以上，我深知我的一言一行代表着学校老师的形象，我对他们严格管理，又关爱有加。晚自习为了让他们多看违禁品，多做练习，我坚持自己亲自动手往x光机里过包，两个晚自习下来，要过200个包，自己已经累得腰酸背疼，但为了学生值。我还多次去学生宿舍看望学生，给他们加油，鼓劲。不少社招的学生说：“老师太辛苦了，老师太负责任了，在我们那所学校老师什么也不管，可惜我来这所学校来晚了。”通过自己的努力，使学生的精神风貌焕然一新，使他们学会了做人，学会了做事。

这两个班的表现，得到了学校领导和老师的肯定，接下来我会带领他们在地铁安检工作岗位上好好工作，为校争光，给学校和家长教上一分满意的答卷。