

# 学校党委自检报告制度内容(优秀5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 学校党委自检报告制度内容篇一

(文件编号[]ly-27)

一、目的为了保证食品的质量以及食品的安全，特制定食品安全自查管理制度，保证落实质量安全企业主体责任。

### 二、适用范围

适用于公司对质量安全有关的管理层及各职能部门和有关人员。

### 三、职责

1、质量负责人：负责食品安全自查工作的协调、管理工作，批准食品安全自查方案和自查报告。向公司管理层报告食品安全自查结果。

2、自查组长：提出自查小组名单，全面负责食品安全自查实施活动，食品安全自查审核方案和食品安全自查报告。

3、质保部：负责起草食品安全自查方案，组建食品安全自查小组，按照食品安全自查计划实施自查，起草自查报告，对不合格项目的整改，实施效果进行确认。

4、自查小组成员：按照食品安全自查计划及时实施自查，提交自查报告。 5、受检部门：在职责范围内，协助自查，负

责本部门不合格项目的整改措施的制定和实施。

#### 四、要求

##### 起草食品安全自查的策划

自查频次：每年不少于1次且时间间隔不超过12个月。质保部每年初起草食品

安全自查方案，在每个年度内所进行的安全自查，并覆盖所有的相关部门。

b)组织的内部机构、生产工艺、质量方针和目标等有重大改变。

食品安全自查方案的准则、范围、频次和方法由质保部提出，质量负责人批准实

施。

##### 食品安全自查的准备

由自查组长提出食品安全自查实施计划，质量负责人批准，经批准生效的食品安全自查实施计划表中的自查组长和自查小组成员即被制定为该次食品安全自查的自查组长和自查小组成员。

自查小组成员不检查自己的工作。

质保部负责向自查小组成员提供自查时所需的质量手册和程序文件，受检部门负

责提供其他支持性文件和相关标准。

自查小组成员按所检查的范围和受检部门的特点，标志有可

操作性的食品安全自

查表，供检查时使用。食品安全自查的实施

召开一次简短的会议，组长介绍自查的目的、范围、准则、方式、计划和自查人

员分工及日程安排，澄清自查计划中不明确的问题，确定末次会议的时间、地点。

在收件部门人员陪同下，由自查组长主持进行现场检查，检查员采用现场观察、查阅资料、提问等方法进行抽样调查。

在受检部门人员陪同下，由自查组长主持进行现场检查，检察院采用现场观察、简约资料、提问等方法进行抽样调查。

寻找客观证据，在自查表中记录质量管理体系是否符合规定的要求和事实。若发

查不符合项报告”时，须事实描述清楚，证据确凿。帮助受检部门制定并评价纠正措施。

对自查结果进行汇总分析，确定不合格项，取得首检部门签字认可。

根据审核员填写的《食品安全自查不符合项报告》，受检部门处进行确认外，还

说明情况，请求延期。

受检部门在预定期限内完成纠正措施的实施后，通知质保部确认完成情况，并报

质量负责人认可。

对期限较长的纠正措施，可在下一次食品安全自查时由自检小组确认。

食品安全自查结果提交管理评审。食品安全自查的记录由办公室负责保存。

汕头市利邦食品有限公司

2017年08月01日

## 学校党委自检报告制度内容篇二

第一条 根据《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》规定，本食品经营企业现建立食品的检查制度，切实保证食品安全。

第二条 本企业食品经营活动相关人员，均应遵守本制度。

第三条 食品检查目的是及时发现变质或者超过保质期的食品，确保销售食品质量安全。

第四条 本企业检查内容包括对经营设施条件自查和对所经营食品的安全进行检查

（一）贮存和装卸食品的容器、工具和设备应当安全、无害、保持清洁；

（二）不得将食品与有毒、有害物品一同储存；

（三）销售需低温保存的食品，应当使用冷藏设施；

（四）冷藏温度应当符合食品标签明示温度，符合食品安全要求；

（五）检查食品，及时清理编制或者超过保存期的食品；

（六）其他需要检查的与食品经营相关的设施。

第五条 本企业由专人按早、晚两个时间段各检查一次，并做好检查记录。如发现第四条所列问题应当坚决清理。

## 学校党委自检报告制度内容篇三

一、依照法律、法规和食品安全标准从事食品经营活动，采取有效管理措施，保证食品安全，按照许可范围依法经营，并在经营场所醒目位置悬挂或者摆放食品经营许可证，接受社会监督，承担主体责任。

二、建立本单位食品安全管理组织机构，配备专职或者兼职经过培训合格的食品安全管理员，对餐饮服务全过程实施内部检查管理并记录，落实责任到人，严格落实监管部门的监管意见和整改要求。

三、食品安全管理员须认真按照职责要求，组织落实管理人员和从业人员食品安全知识培训、员工健康管理、索证索票、餐饮具清洗消毒、综合检查、设备管理、环境卫生管理等各项食品安全管理制度。

四、制订定期或不定期食品安全检查计划，采取全面检查、抽查与自查相结合的形式，实行层层监管，主要检查各项制度的贯彻落实情况。

五、食品安全管理员每天在操作加工时段至少进行一次食品安全检查，检查各岗位是否有违反制度的情况，发现问题，及时告知改进，并做好食品安全检查记录备查。

六、各岗位负责人、主管人员要服从食品安全管理员检查指导，每天开展岗位或部门自查，及时发现和纠正从业人员违反制度要求操作的行为。

七、食品安全管理员每周1-2次对各环节进行全面现场检查，发现问题及时反馈，并提出限期改进意见，做好检查记录。

八、检查中发现的同一类问题经两次指出仍未改进的，按本单位有关规定处理。

九、各种检查结果记录归档备查。

## 学校党委自检报告制度内容篇四

一、食品经营者应当依照法律、法规和食品安全标准从事生产经营活动，对社会和公众负责，采取有效管理措施，保证食品安全，接受社会监督，承担社会责任。按照许可范围依法经营，并在就所醒目位置悬挂或者摆放食品生产经营许可证。

二、建立健全本单位食品安全管理制度，并装裱上墙张贴在相应功能区；建立本单位食品安全管理组织机构，配备专职或者兼职经过培训合格的食品安全管理员，对食品经营全过程实施内部检查管理并记录，落实责任到人和员工奖罚制度管理，积极预防和控制食品安全事件，严格落实监管部门的监管意见和整改要求。

三、食品安全管理员须认真按照职责要求，组织贯彻落实管理人员和从业人员食品安全知识培训、员工健康管理、索证索票、餐具清洗消毒、综合检查、设备管理、环境卫生管理等各项食品安全管理制度。

四、制订定期或不定期食品安全检查计划，采用全面检查、抽查与自查形式相结合，实行层层监管，主要检查各项制度的贯彻落实情况。

五、各岗位负责人、主管人员每天开展岗位或部门自查，指导、督促、检查员工进行日常食品安全操作程序和操作规范。

六、食品安全管理组织及食品安全管理员每周1-2次对各餐饮部位进行全面现场检查，同时检查各部门的自查记录，对发现问题及时反馈，并提出限期改进意见，做好检查记录。

七、在场所设置食品安全宣传栏，主动公示诚信建设，及时处理消费者意见。

## 学校党委自检报告制度内容篇五

适用于店内对质量安全有关的管理层及各职能部门和有关人员。3、职责

质量负责人：负责食品安全自查工作的协调、管理工作，批准食品安全自查方案和自查报告。向公司管理层报告食品安全自查结果。

自查组长：提出自查小组名单，全面负责食品安全自查实施活动，食品安全自查审核方案和食品安全自查报告。

质保部：负责起草食品安全自查方案，组建食品安全自查小组，按照食品安全自查计划实施自查，起草自查报告。对不合格项目的整改、实施效果进行确认。

### 起草食品安全自查的策划

质保部每年初起草食品安全自查方案，在每个年度内所进行的安全自查，并覆盖所有的相关部门。

下列情况时，需追加食品安全自查□a□发生了严重产品质量问题或外界有重大投诉；

“食品安全自查不符合项报告”时，须事实描述清楚，证据确凿。纠正措施

食品安全自查结果提交管理评审。食品安全自查的记录由办公室负责保存。