

2023年工作合同到期续签合同(模板5篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

工作合同到期续签合同篇一

出租方：__徐栋梁__，以下简称甲方。

承租方：__贺小方__，以下简称乙方。

根据《_合同法》及有关规定，为明确甲、乙双方的权利义务关系，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 甲方将坐落在_联泰香域尚城27栋2单元101的房屋，建筑面积116_*方米，租给乙方使用。装修及设备情况：_物品详见20xx年签订的出租合同__。

第二条 租赁期限

租赁期共_12_个月，甲方从_20xx_年__09_月__01_日起将此房屋交付乙方使用，至_20xx_年__08_月__31_日止。

乙方如利用承租房屋进行非法活动，损害公共利益的。甲方可以终止合同，收回房屋。 合同期满后，如甲方仍继续出租房屋，乙方在同等条件下拥有优先承租权。

第三条 租金、交纳期限和交纳方式

甲乙双方议定季租金__3600_元，计人民币(大写)叁仟陆佰元整，交纳方式为_一季度一_付，。由乙方在_20xx_年_8_

月_15_日交纳给甲方。先付后用。以后支付应在付款期末前_15_天支付。

第四条 租赁双方的变更

第五条 乙方必须遵守当地暂住区域内的各项规章制度。按时交纳水、电气、收视、电话、卫生及物管等费用。乙方的民事纠纷均自行负责。

第六条 甲方收乙方押金3000元，乙方退房时，结清水、电、气费，交还钥匙后，由甲方退还乙方押金3000元。

第七条 免责条款

1. 房屋如因不可抗拒的原因导致损毁或造成乙方损失的，甲乙双方互不承担责任。
2. 因市政建设需要拆除或改造已租赁的房屋，使甲乙双方造成损失，互不承担责任。因上述原因而终止合同的，租金按实际使用时间计算，多退少补。

第八条 争议解决的方式

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决；协商不成时，任何一方均可向房屋租赁管理机关申请调解，调解无效时，可向经济合同仲裁委员会申请仲裁，也可向人民法院起诉。

第九条 本合同未尽事宜，甲乙双方可共同协商。

本合同一式2份，甲乙双方各执1份。从签字之日起生效，到期自动作废。

甲方(签字盖章)：徐栋梁 乙方(签字盖章)：贺小方

工作合同到期续签合同篇二

不知不觉中一年的时光已悄然飞逝。自20__年x月进入公司以来，我学到了很多，也收获了许多。刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了工作内容还有公司各个部门的职能所在，点点滴滴都让我在工作中进步，受益匪浅。在过去的一年里，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段时期的考验和磨砺。现就进入公司以来的工作情况向各位领导及同事作简要总结：

一、前台日常工作。

- 1、负责前台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误。
- 2、负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌。
- 3、负责公司接待室及领导办公室的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净。

二、行政工作方面

行政工作是繁琐的，小到复印、扫描、传真、订餐、发快件、印制名片、订阅报刊杂志、文件的保管、联系清洁公司清洗地毯、列需要采购的办公用品清单、电子邮件的查收与转发、办公设施环境维护协调、协助销售部进行投标文件的打印、整理及标书的装订、库存物品的临时保管与统计、会议纪要的记录和整理，大到费用结算、订房、订机票……每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对现代企业从事业务工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

三、人事管理方面

1、落实相关人事管理制度初到公司，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，每月初以统计数据为依据制作考勤统计表，并及时交由财务制作工资表。

2、人事相关资料。为了方便开展人事工作，规范管理人员情况，部门根据工作需要，在上级的指导下，建立了相关人事表格并和宝鸡方面统一了格式，包括《应聘登记表》《入职员工简历表》《车辆审批单》《请假申请表》《未打卡情况登记表》等，也加强了各部门之间工作的沟通与联系。

3、归档人事档案及时更新各兄弟公司及相关往来单位的通讯资料对于公司的业务效率的提高是很重要的，因此需要及时更新通讯录并上传至群邮箱中，给公司各位领导及办事员备查使用。另外在员工档案的管理上，做到分别以纸板和电子版备份，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐，并及时将最新的信息更新。员工档案是随时掌握员工基本资料情况的资源库，也是建立员工人才储备的一个重要环节，它包括员工手写档案，包括在职人员员工档案，离职人员员工档案，以及应聘人员档案存档三部分，档案的建立以及有效管理，有利于公司随时掌握在职人员以及人员流动情况，并建立公司的人才储备库。

4、制作员工生日统计表并及时提醒领导给大家准备生日礼物，为大家创造一个和谐温馨的大家庭的环境，也是我们公司的企业文化基础建设的一部分。

5、组织每个月的团队活动。先后组织到海底捞、醉秦坊、草原牧歌聚餐，到真爱唱歌及给员工庆祝生日，都取得了较好的效果，加强了同事之间的交流，活跃了公司气氛。

6、协助部门主管起草行政文件、放假通知、温馨告示草案等。

新的一年对我们来说意味着新的机遇与挑战。

工作合同到期续签合同篇三

本合同双方当事人：

承租方（以下简称乙方）：

根据《_合同法》、《_城市房地产管理法》及其他有关法律、法规规定，在*等、自愿、协商一致的基础上，甲、乙双方就下列房屋的租赁达成如下续签协议：

第一条 房屋基本情况

甲方房屋（以下简称该房屋）坐落于；共__1__（套）
（间），房屋结构为钢筋混凝土，建筑面积 *方米。

第二条 租赁期限

租赁期限自-----__年__--__月__--__日至__----_年----月__-
----_日止。

第三条 租金

该房屋月租金为（人民币）-----_百元整。

第四条 付款方式

定金按原合同顺延，租金由乙方于续签之日起十日内将半年租金交与甲方。租金共计：人民币-----（-----）。

第五条 其他

本合同未尽事宜，参照原合同，并按其约定。如另有其他，

由甲、乙双方另行议定，并签定补充协议。补充协议与本合同不一致的，以补充协议为准。

第六条 争议的解决

本合同在履行中发生争议，由甲、乙双方协商解决。协商不成时，向该房屋所在地有管辖权的人民法院起诉。

第七条 合同份数

本续签合同共_2_页，一式_2_份，甲、乙双方各执一份，均具有同等效力。

工作合同到期续签合同篇四

为了更好的开发酒店的人力资源，为各部门服务，协调各部门的运作以支持公司各项决策，协助各部门达成20__年营销任务指标。特拟定20__工作计划，具体有如下几个方面：

- 1、进一步完善酒店的组织架构，争取做到组织架构的科学适用，具有可持续发展性。保证酒店的运营在既有的组织架构中运行。
- 2、在现有员工岗位职责的基础上，完善各部门各岗位的工作分析，为人才招募、薪资评定及绩效考核提供科学依据。
- 3、完成日常人力资源招聘与配置。
- 4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；贯彻酒店现有的薪酬体系，充分考虑员工福利，做好员工激励工作，培养员工的主人翁精神及归属感，增强企业凝聚力。
- 5、在现有绩效考核制度基础上，同时参考先进企业的绩效考

评系统，实现绩效评价体系的完善与正常运行，并保证与薪资挂钩。从而提高绩效考核的性、有效性。

6、加强员工岗位知识、专业技能和基本素质培训，加大内部人才开发力度，建立员工内部升迁机制，考虑规划员工职业发展，减少人才的流失，稳定酒店的中坚力量。

7、计划实施1——2次的社会帮扶工作，提高酒店的社会影响力。为酒店造势。

8、做好行政后勤服务工作，为员工的工作、生活及企业的发展提供有力保障和支持。

20__年度工作计划重点内容：

一、人员招聘配置计划

1、20__年人才招募与配置计划，是为了保证酒店正常运行及人员合理流动的需求。考虑到公司目前发展阶段，行政人事部在人力招募与配置工作中，严格执行酒店20__年度最新人力资源需求计划，尽可能的节约人力成本，做到人尽其才。

工作合同到期续签合同篇五

承租方：_____，以下简称乙方

根据《_经济合同法》及有关规定，为明确甲、乙双方的权利义务等关系，经双方协商一致，续签本合同。第一条、甲方将坐落于长沙市天心区黑石铺村一间房屋、一块地坪房屋续租给乙方做汽修厂使用，乙方愿意承租。

第二条、租赁期共 12 个月，甲方从 20xx 年 6 月 10 日将上述房屋地坪交付乙方使用至 20xx 年 6 月 10 日。

第三条、租赁期满前，乙方要继续租赁的，应当在租赁期满1个月前通知甲方。合同期满后，如继续出租房屋的，乙方拥有优先承租权。

租赁合同因期满而终止时，如乙方确实无法找到房屋，可与甲方协商酌情延长租赁期限。

第四条、租金和租金的交纳期限

甲乙双方议定年租金_20xx0元整（贰万元整），由乙方在6月10日交纳甲方10000（壹万元整），2月8日前交纳5000元整（五千元整），4月8日前交纳5000元整（五千元整）。

第五条、租赁期间，甲乙双方不得无故解除合同否则属于违约，如有特殊情况需要终止合同，必须提前一个月通知对方，双方协商解决。

第六条、违约责任

1、甲方因不能提供本合同约定的房屋地坪而解除合同的，应支付乙方本合同租金总额 20%的违约金。甲方除应按约定支付违约金外，还应对超出违约金以外的损失进行赔偿。

2、如乙方要求甲方继续履行合同的，甲方每逾期交房一日，则每日应向乙方支付日租金5倍的滞纳金。甲方还应承担因逾期交付给乙方造成的损失。

3、由于甲方怠于履行维修义务或情况紧急，乙方组织维修的，甲方应支付乙方费用或折抵租金，但乙方应提供有效凭证。

4、甲方违反本合同约定，提前收回房屋地坪的，应按照合同总租金的 5%向乙方支付违约金，若支付的违约金不足弥补乙方损失的，甲方还应该承担赔偿责任。

5、因为甲方原因出现一切影响乙方正常营业的事情，乙方要求甲方处理，如一周处理不好，乙方有权终止合同。甲方应按照合同总租金的5%向乙方支付违约金。若支付的违约金不足弥补乙方损失的，甲方还应负责赔偿直至达到弥补全部损失为止。

6、甲方因房屋权属瑕疵或非法出租房屋而导致本合同无效时，甲方应赔偿乙方损失。

第七条、本合同自双方签字（章）后生效。本合同一式2份，甲乙双方各执1份。

甲方：

签约日期： 年 月 日

乙方：

签约日期： 年 月 日