

# 2023年部队保密自查自纠报告 公安民警 保密工作自查自纠报告(大全5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 部队保密自查自纠报告篇一

莲花县公安局良坊派出所紧紧围绕公安工作大局，结合当前工作实际，认真贯彻落实上级公安机关对保密工作的指导意见和具体部署，进一步强化公安保密工作组织领导，深入开展安全意识教育，严格执行各项保密制度，全面落实各项措施，确保公安保密工作扎实到位。

强化组织领导，夯实政治保障。成立了由所长任组长，教导员任副组长，各责任区民警为成员的保密工作领导小组。领导小组组织各职能队定期召开保密工作会议，传达贯彻上级保密工作精神，研究部署符合具体业务实际的保密重点工作，及时发现、解决保密苗头性和倾向性问题。共召开保密工作会议5次，为有效开展保密工作提供了坚实有力的政治保障。

强化意识教育，营造保密工作氛围。该所结合工作实际，组织全警学习《保密法》和相关法律法规，通过剖析保密工作典型案例，牢固树立保密工作无小事思想。特别加强对中层以上领导干部及涉密岗位民警的保密思想教育，掌握保密相关业务知识，明确明令禁止的违反保密规定的具体行为，防止无意识违法保密法规；围绕保密工作的重要性、失密泄密事件的严重后果、立足本职岗位如何做好保密工作等内容，组织民警开展讨论，使保密工作入心入脑，并在工作中自觉地、不折不扣地执行。共组织开展保密知识集中学习3次、保密大讨论活动2次，发现、整改失泄密隐患3处。

强化督导检查，严格落实保密工作措施。严格执行市局以及县局的保密工作规章制度，对实际工作中涉及的保密内容，严格按照程序来；不断完善整体工作流程，确保各环节衔接紧密，严把审核关口，不留保密安全隐患；采取不定期抽查、自检自查、交叉检查等方式，对涉密文件保管、公安网及互联网计算机管理、移动存储介质使用等情况，开展涉密信息清查清除。共开展保密工作抽查4次，各职能队每月自检自查1次，警种间交叉检查每季度1次，最大限度消除失泄密隐患。

强化责任追究，提高保密工作责任意识。组织全速民警签订《保密责任状》，严把涉密事项审核关口，严守各项保密规章制度，严防失泄密隐患及漏洞出现。分局明确规定，对工作中发生失泄密事件或在检查中发现违规问题和安全隐患的职能队及个人，在落实整改消除隐患的同时，将按照《保密法》和保密工作有关规定，严肃追究直接责任民警和领导责任。

为进一步做好保密培训工作，抓好民警保密意识的培养和强化，牢固树立保密工作无小事的意识。近日，大柳塔派出所组织全体民警召开保密工作培训会，筑牢保密制度管理“防护墙”。

了解保密常识，树立保密意识。要求全体民警充分认识开展保密工作的积极意义，在平时的工作中务必提高警惕，做到警钟常鸣，切实防范秘密外泄。

高度重视，强化学习。通过培训学习了《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》等法律法规，使民警进一步了解掌握了保密法律法规知识，深化了对保密工作面临的严峻形势和复杂性、艰巨性、长期性的认识，全面了解掌握了保密工作的规章制度，为保密工作的全面深入开展打下了坚实的思想基础。

逐一签订，确保责任落实。切实做好保密责任书和承诺书的

签订工作，明确各项安全保密要求和措施，确保应用到人、责任到人、措施到位，严禁各项违规现象的发生，一旦发现，将对责任民警进行严肃处理。

梳理排查，堵塞漏洞。该所对所内每台公安网计算机再次进行梳理检查，发现“数字证书”、计算机、专用u盘等警用电子设备损坏、遗失的，及时上报该所领导，严禁个人数码设备及各类手机与公安网计算机联接。

## 部队保密自查自纠报告篇二

根据开发区工委、管委会办公室关于《\*\*党政机关涉密单位保密检查实施方案》(\*\*字[20\*\*]26号)文件精神，结合我院保密工作实际，近日在全院范围内对照四项检查内容开展了保密自查工作。现将我院自查情况报告如下：

为妥善地完成\*\*\*\*，消除保密隐患，我院成立了以一把手为组长的\*\*\*\*领导小组，其中分管检察长为副组长，各科室负责人为小组成员，以加强对\*\*\*\*的领导。领导小组严格按照保密规定对全院干警进行\*\*\*\*教育，要求全院上下严格执行有关保密规定，同时以身作则，起到了很好的带头作用。

我院制定了\*\*\*\*各项工作制度，对于涉及国家秘密、要害部门管理、计算机及信息系统管理、通信及办公自动化设备管理、保密监督检查、政府信息公开保密审查、涉密事件报告查处、责任考核与奖惩等基本制度建立健全。同时，加强保密教育、宣传，使有关人员了解泄密的危害，设立责任意识。

认真检查以纸介质、光介质、电磁介质等方式记载的涉密文件信息资料起草、印发和传送、阅读和管理、清退销毁等环节的保密管理情况，重点检查了个人留存涉密文件信息资料和电子文档的情况。通过检查，未发现违规现象。

重点检查了涉密网络建设、防护和保密管理情况，对我院所

有计算机逐一进行了检查，对涉密计算机的类型、品牌、硬盘号、使用人、用途等进行了登记，同时对涉密移动存储介质进行了登记。对文件是否涉密进行了检查，未发现违规存储文件。

以后的工作中，我院会进一步加强\*\*\*\*建设，认真落实相关保密规章制度，坚决杜绝泄密事件的发生。

## 部队保密自查自纠报告篇三

莲花县公安局良坊派出所紧紧围绕公安工作大局，结合当前工作实际，认真贯彻落实上级公安机关对\*\*\*\*的指导意见和具体部署，进一步强化公安\*\*\*\*组织领导，深入开展安全意识教育，严格执行各项保密制度，全面落实各项工作措施，确保公安\*\*\*\*扎实到位。

强化组织领导，夯实政治保障。成立了由所长任组长，教导员任副组长，各责任区民警为成员的\*\*\*\*领导小组。领导小组组织各职能队定期召开\*\*\*\*会议，传达贯彻上级\*\*\*\*精神，研究部署符合具体业务实际的保密重点工作，及时发现、解决保密苗头性和倾向性问题。共召开\*\*\*\*会议5次，为有效开展\*\*\*\*提供了坚实有力的政治保障。

强化意识教育，营造\*\*\*\*氛围。该所结合工作实际，组织全警学习《保密法》和相关法律法规，通过剖析\*\*\*\*典型案例，牢固树立\*\*\*\*无小事思想。特别加强对中层以上领导干部及涉密岗位民警的保密思想教育，掌握保密相关业务知识，明确明令禁止的违反保密规定的具体行为，防止无意识违法保密法规；围绕\*\*\*\*的重要性、失密泄密事件的严重后果、立足本职岗位如何做好\*\*\*\*等内容，组织民警开展讨论，使\*\*\*\*入心入脑，并在工作中自觉地、不折不扣地执行。共组织开展保密知识集中学习3次、保密大讨论活动2次，发现、整改失泄密隐患3处。

强化督导检查，严格落实\*\*\*\*措施。严格执行市局以及县局的\*\*\*\*规章制度，对实际工作中涉及的保密内容，严格按照程序来；不断完善整体工作流程，确保各环节衔接紧密，严把审核关口，不留保密安全隐患；采取不定期抽查、自检自查、交叉检查等方式，对涉密文件保管、公安网及互联网计算机管理、移动存储介质使用等情况，开展涉密信息清查清除。共开展\*\*\*\*抽查4次，各职能队每月自检自查1次，警种间交叉检查每季度1次，最大限度消除失泄密隐患。

强化责任追究，提高\*\*\*\*责任意识。组织全速民警签订《保密责任状》，严把涉密事项审核关口，严守各项保密规章制度，严防失泄密隐患及漏洞出现。分局明确规定，对工作中发生失泄密事件或在检查中发现违规问题和安全隐患的职能队及个人，在落实整改消除隐患的同时，将按照《保密法》和\*\*\*\*有关规定，严肃追究直接责任民警和领导责任。

为进一步做好保密培训工作，抓好民警保密意识的培养和强化，牢固树立\*\*\*\*无小事的意识。近日，大柳塔派出所组织全体民警召开\*\*\*\*培训会，筑牢保密制度管理“防护墙”。

了解保密常识，树立保密意识。要求全体民警充分认识开展\*\*\*\*的积极意义，在平时的工作中务必提高警惕，做到警钟常鸣，切实防范秘密外泄。

高度重视，强化学习。通过培训学习了《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》等法律法规，使民警进一步了解掌握了保密法律法规知识，深化了对\*\*\*\*面临的严峻形势和复杂性、艰巨性、长期性的认识，全面了解掌握了\*\*\*\*的规章制度，为\*\*\*\*的全面深入开展打下了坚实的思想基础。

逐一签订，确保责任落实。切实做好保密责任书和

承诺书

的签订工作，明确各项安全保密要求和措施，确保应用到人、责任到人、措施到位，严禁各项违规现象的发生，一旦发现，将对责任民警进行严肃处理。

梳理排查，堵塞漏洞。该所对所内每台公安网计算机再次进行梳理检查，发现“数字证书”、计算机、专用u盘等警用电子设备损坏、遗失的，及时上报该所领导，严禁个人数码设备及各类手机与公安网计算机联接。

## 部队保密自查自纠报告篇四

我镇机关废纸、废文件的回收由保密领（度教师党员自查报告）导小组指定的回收点进行回收处理，有关文件按规定及时进行销毁，保证废纸篓不留完整文件纸张。对上级下发的“秘密”文件进行登记发放，并及时予以回收。

我镇的保密工作不仅做到了常讲常抓，而且年初有计划，并且纳入了本部门目标管理考核，是镇领导干部和机关干部的重要作为评先选优的重要依据之一。对各办公室的年终目标考核中，规定无泄密的计1分，如有失、泄密事件的不得分。迄今为止，全镇上下无一失、泄密事件发生镇保密工作自查报告镇保密工作自查报告。

1、保密工作的教育力度需要不断加强。近几年开展保密工作的实践使我们认识到，加强镇干部、职工的保密教育，提高每一个公民的保密意识十分重要。例如利用计算机网络、电子邮件向外发送资料已是十分方便和快捷的方式，但因此也可能带来泄密的危险。针对这一情况，需要加强宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，还要制定出相应的规章制度，使事前行为得到规范，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，以确保国家安全。

2、对计算机和局域网的保密管理是一项艰巨的工作，还缺乏完全有保障的技术支持。目前只能以常规的保密制度加以

约束，通过严密的监控措施以防万一，有时显得力不从心我们只能在摸索中进行探索实践。

3、内部资料的密级确定问题，由于定密等级和范围分寸较难掌握，使得在工作中难以明确要求和规范镇保密工作自查报告工作报告。

4、做好保密工作还需要坚强的物质基础作保证，除了必要的资金、设备投入外，还应加强对保密工作人员的业务培训，提高保密干部的素质。

多年来，我镇在县保密局领导下，保密工作逐步规范化、制度化，没有出现过涉密事故。今后将继续努力，巩固和发扬过去已取得的成绩，积极探索研究新时期保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

## 部队保密自查自纠报告篇五

根据\*\*市公安局《关于在全市公安机关组织开展保密安全检查活动的通知》(\*\*字[20\*\*]11号)精神，我们\*\*市公安局交警支队在机关对\*\*\*\*开展情况进行了深入的自查。现将自查情况报告如下：

我们把\*\*\*\*作为一项重要议程纳入道路交通管理责任目标进行管理，明确一把手对\*\*\*\*负总责，分管领导具体责任，各科室各司其责，形成了一级管一级，一级对一级负责，层层抓落实保密责任管理格局，做到机构、责任、措施、人员四到位，今年5月份，支队确定了重点岗位保密人员，并明确了保密人员的职责，同时要求每个保密人员都签订了保密责任书，支队长、政委带头签订了保密责任书，确保了\*\*\*\*的正常开展。支队领导在日常工作中率先垂范，自觉遵守保密法，严守党和国家秘密。率先做到：一是不复制、摘抄国家秘密文电内容，必须使用时，主动按有关规章制度规定办理相关手续。二是不携带国家秘密载体到公共场所。三是在主办涉

及党和国家秘密的重要活动、会议或项目时，能够严格要求自己和相关人员遵守保密规定，并亲自参与制定\*\*\*\*方案。四是严格要求自己以及身边的工作人员严格遵守党和国家保守秘密的有关规定。五是不在公共场所阅办密级文电、资料或谈论涉及国家秘密事项，不携带密级文件回家。六是不和无关人员谈论涉及国家秘密事项。由于领导以身作则，率先垂范，给委机关全体干部职工带了个好头，多年来从未发生泄密事件。

根据\*\*\*\*规定，我们对机关要害部位、办公自动化设备、会议、纸制涉密文件、资料制作、发放、传递、使用、销毁、档案、绝密文件、资料保密管理等涉密领域实行制度管理，同时对离职、离岗、调动、退休人员清退了个人使用、保存的涉密文件、资料、移动存储介质，并要求他们签订了保密责任书，严格按制度规范办事程序，进一步加强了\*\*\*\*制度建设，使\*\*\*\*有据可依、有章可循。另外，我们还对涉密人员通过培训、以会代训、个人自学等形式提高涉密人员\*\*\*\*素质。

制度建设是治本之策，是做好各项工作的前提和保证。多年以来，我们始终把制度建设摆在重要位置，先后制定完善了《\*\*\*\*制度》、《印章使用管理规定》、《公文保密制度》、《计算机网络保密制度》等，对领导干部和一般工作人员在学习、工作和生活中的具体保密行为进行了规定，对保密的职责和保密会议的保密措施也进行了严格规定，使\*\*\*\*的开展有章可循，实现用制度管人、用责任约束，有效保障了机关公文的安全性。

(一)为真正做到“保守机密慎之又慎”，我们结合道路交通管理的特点与实际情况，确定档案室、内收发岗位、计算机系统、财务资料等为重点部位，并列入要害部位管理之中切实加强防范。

(二)根据业务工作特点对涉密与非涉密计算机予以明确区分，



确定涉及人事、财务、交通工程、交通战备密级资料处理的计算机为保密专用机，采取专人管理、不联网、设置密码、文件加密等安全保密防范措施。加强计算机资料的保管，对外提供或拷贝信息资料由分管领导把关。涉密计算机和涉密软、硬盘、移动磁盘发生故障由办公室负责联系专业电脑公司派技术人员直接到单位进行现场维修，以确保秘密信息不被泄密和被窃。

(三)加强了对机要文件的管理和各类文件的印制、保管、清理、归档、销毁工作的保密安全措施。特别是对形成文件过程中产生的废弃稿纸，集中进行烧毁。加强送阅、传阅文件\*\*\*\*，传阅文件采取直传方式，严把传阅范围的确定、传阅登记、清点份数，跟踪办理去向、阅件限时、监督签字等传阅环节，确保了文件传阅中的保密。严格按照规定组织传阅和保管党内机要文件。

(四)加强做好会议\*\*\*\*。召开重要会议，会前采取安全保密措施，并对与会人员进行保密教育，规定保密纪律。涉及国家秘密内容的会议，选择具备安全保密条件的会议场所，凡传达秘密文件，按文件规定和上级指示办理，不得擅自扩大传达范围。严禁无关人员进入会场。会议期间的文件，统一编号登记分发。会议结束后，对会议场所进行保密检查，查看有无遗失的文件、资料、笔记本等。

我们\*\*市公安局交警支队的\*\*\*\*在依法管理、依法治密方面做了许多工作，保障了道路交通管理事业的健康发展，但也存在保密规章不完善，办公自动化系统保密措施不健全等问题。在今后的工作中，我们将进一步加强对\*\*\*\*重要性的认识，本着预防为主的原则，严格执行保密制度，加大保密教育宣传力度，加强保密部门、部位的监管，不断增强保密防范能力。

以上报告，不妥之处，请批评指正。