

最新原材料盘点工作总结(模板6篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

原材料盘点工作总结篇一

时光匆匆流走，转眼已是我x担任项目部的资料员的第二个年头。

在项目上我的主要工作是对x项目资料的收集整理及管理工作并及时地与公司、监理单位、城改办及各分包单位的沟通联系，认真处理好施工中的变更洽商、监理通知回复及其它相关资料的报验、对监理及其分包单位联系单的收发，及项目的图集、规范发放管理工作。尽可能的配合项目部、监理及各分包单位的工作，为他们提供所需的资料做好工作。现将我的个人年终总结做以下汇报，希望各位领导及同事提出宝贵的意见及建议。

(1) 及时整理齐全工地资料，收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，给大家查阅文件提供了方便；做好各类文件、图纸，下发、传阅及传递工作并将文件原件存档，及时作好资料的审查备案工作；对文件进行相关部门的下发、传阅、传递，接收部门在文件原件上进行签确认，并将文件原件存档，做好资料借阅登记表督促借用人归还资料。

(2) 在x经理的指导下，核实工程资料的完整情况，对折皱、破损、参差不齐的文件进行整补、裁切、折叠，使其尽量保

持外观上的整齐划一，按资料内容特征对文件资料进行分类，将属于同一卷的资料用档案盒装订后入柜保存，并定期对文件资料进行核查，对遗缺文件进行追查，查明原因工程资料应认真填写，竣工装订整齐一看一目了然，以便以后检查及归档带来方便，登记保管好项目部各种书籍、资料表。

(3) 负责及时处理好项目部与城改办之间的关系协调、资料报审。

(4) 负责项目部内的会议记录，会议纪要的撰写，文件的录入，以及图纸、合同的归档整理等其它文书工作，以及办公室的电话接打。

由于资料员的工作本身就比较繁琐，但进入公司以来我一直以积极工作态度去处理工作中遇到的事情，虽然偶尔会出现一些情绪问题，但我很快能够处理好自身问题，积极投入到工作中去，能够正确认真的对待每一项工作；认真学习公司的各项规章制度，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，确保工作能按时完成。

虽然我以前一直在房地产公司从事资料员的工作，由于我并不是土建专业毕业，因而所掌握东西都是不是很系统，有些东西还在逐步摸索和探索中，所以存在一些细节问题，比如会议纪要的撰写，文档整理归档，都需要进一步学习和改进，特别是图纸的识别，要不断学习。

今后，我会弥补自己在工作中的不足，改进提升自己的工作方法，提高工作效率，多学多问，切实提高自己的工作能力。并且在工作的提升中，加强理论学习，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为x的明天贡献出一份力。

原材料盘点工作总结篇二

做，神圣的是这么重要的工作是领导交给自己的，这是领导

信任自己。

一方面紧紧围绕中心工作，努力增强主动性和创造性，妥善处理各种关系，认真履行好岗位职责；另一方面认真履行岗位职责，克服困难，在人员变动的情况下保证工作的连续性，做到了上情下达，下情上传、协调内外关系、综合各方信息，发挥出自身的所有价值。认真做好检验工作，及时的作到来料就查，不拖，不漏。极大限度的减小型才不合格的发生，为公司的质量目标完成做出了极大的贡献，加强了与库房车间的联系。

严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与生产部、供销部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，实现生产过程中产品的可追溯性加强了与部门各工作岗位的管理和培训工作：部门今年在人员趋势于稳定的时候，适当加强思想沟通工作，人员的工作态度向工作的转变，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好，全年对工作感到满意。

展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，开展质量意识教育以及培训工作，继续制定和完善质量管理文件，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法和政策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

原材料盘点工作总结篇三

工程技术质监部在项目执行办领导的正确领导下，部门全体工作人员的经过共同努力[]20xx年在工程质量管理、施工方案审核、设计变更、试验检测、工程进度管理、安全生产管理、环境保护管理等方面展开工作，我们主要从一下三个方面完成了全年度各项工作任务：

结合工作实际，我部门先后制定了《质量责任制》、《质量责任追究制》、《工程质量管理流程图》、《工程质量控制措施》、《质量事故及隐患的预防措施》、《便道管理措施》、《工作流程图》、《质量通病控制措施》以及重、难点工程控制措施等一系列管理措施和办法，一方面对标准化施工起到了良好的控制作用，另一方面对我部门各项工作的顺利开展具有良好的指导意义。

为加强现场质量控制，我部门在人员少、任务重的情况下，积极寻找机会，多次深入工地现场，实地检查督导各单位的施工质量控制工作，为严格质量标准、提升工程质量奠定了坚实基础。

1、路基工程：

本项目多处路段为盐渍土路段。首先，项目办要求施工单位及试验检测单位对料场进行易溶盐调查，对易溶盐超标的料场坚决弃用；其次，根据设计及地质情况制定合理的施工方案。另外，根据工程特点，制定下发了《路基施工要点的通知》（库一库高项办[20xx]6号），有效的控制了路基施工中出现的工程质量问题。

2、桥涵工程：

本项目各种互通立交桥、天桥、通道桥及大、中、小桥、涵洞结构物数量众多，因此桥涵结构物的施工控制是关键环节。项目办要求各参建单位从施工方案、工艺要求、检验标准及砼拌和站、预制场建设等方面严格控制、严格管理，并组织人员参观学习，吸取好的经验，加强施工控制，下发了《关于下发桥涵施工要点的通知》（库一库高项办[20xx]28号），并提出具体要求□a□施工队伍技术相对成熟□b□构造物混凝土集中拌和、运输□c□预制梁板场地布路科学，不留施工隐患□d□混凝土浇筑后采取滴灌养生。

1、加强对试验室的管理

项目执行办根据《新疆维吾尔自治区公路工程项目工地试验室临时资质管理办法》的通知，对进场的4个驻地试验单位及11个施工单位积极督促巡查工地试验室建设，严格按管理办法及招标文件规定的要求对试验人员配备，试验仪器设备数量及标定，试验检测环境，工作和管理制度，认真检查落实是否满足工程施工自检的需要，项目办于10月底至11月初配合厅质监站对施工单位、试验检测单位进行了工地试验室临时资质评审工作。

项目执行办巡视或月检工地试验室的工作情况，对工作质量进行监督检查，对检查中发现的问题及时纠正解决，保证试验数据准确可靠，并正确指导施工。

2、加强施工过程中试验检测管理

试验工作是工程质量控制的重要手段之一，试验数据是评定工程质量优劣的重要数据，原材料质量是确保工程质量的前提条件，在工程开工前，在合理的时间内要求施工单位完成各项标准试验，并将试验报告及试验材料报批，由驻地试验室完成监理抽检验证试验工作，要求监理对施工单位试验经常监督检查，对各工程项目的材料，配合比和强度进行有效控制，严禁不合格的原材料进场或用于施工中，同时要求监理按规定的频率完成对原材料及外购材料抽检。

项目执行办对开工前或正在施工过程中原材料进行随机符合性抽样试验，其中包括：钢筋、水泥、路基填筑料标准击实、承载比、颗粒分析、液限、易容盐、混凝土粗细料筛分、含泥量、针片状、压碎值、 SO_3 含量、水质分析、混凝土配合比验证、外加剂、钢绞线、路基压实度、弯沉及桥涵混凝土试件的抗压强度等，更好地确保公路工程建设项目的质量。

1、细化人员分工，明确工作职责。

我项目办质量管理工作由项目执行办领导主抓、技术质检部负责实施。该部门共有工作人员6名，成立伊始，就根据个人的专业特长，结合项目建设特点，对人员进行了细致分工，其中：部长1人，结构工程师2人，道路、试验工程师各1人，专职安全员1人。

在细化分工的基础上，质检部紧密结合工作内容和要求制定了部门职责、部长及各专业工程师岗位职责，并由部长同各专业工程师签订了质量责任制，明确了各岗位的工作责任，为理顺工作关系及更好地分工合作奠定了坚实基础。

除此之外，质检部还及时制定了工作流程图和质量管理流程图，为规范质量管理、提高工作效率确定了良好的工作模式。

2、明确质量目标，完善管理制度。

为了使质量管理工作做到有的放矢，同时，为了促进全项目质量管理始终保持在较高水平，我办及时制定了《质量管理目标及原则》，确定了本项目质量主要控制目标为：实现关键项目检验一次性合格率100%，竣工验收工程质量评定94分以上。杜绝重大质量事故，避免一般质量事故，减少质量问题，消除质量通病。确定的质量管理原则是：质量第一、预防为主；目标管理、过程控制；严格标准、以人为本。

围绕质量目标，我办又完善了质量管理制度，先后制定了《公路工程质量责任制》、《质量责任追究制度》、《首件工程样板制管理办法》、《从业单位月检管理办法》、《工程质量责任划分》等一系列管理制度，使之从质量责任、施工管理、检查评比等方面形成了一个完整的体系，为质量目标的实现提供了有力保障。

3、加大检查力度，严格质量标准。

以完善的管理体系和管理制度为依托，我办技术部通过巡检

和月检相结合，多次深入现场对施工质量进行督导和检查。及时掌握工程动态，对不符合规范要求的施工工艺、方法、程序及时纠正，并通过监理组监督落实，对可能出现的问题进行指导和事前控制。通过加大检查力度，一方面，对发现的问题，及时提出了整改意见和措施，先后对七、八合同段发出过限期整改通知单；另一方面，则通过现场观摩会等方式，积极推广各标段工程管理过程中的先进经验和做法，以促进各标段取长补短、共同进步。

同时，还特别强调对工程重要部位和关键工序的检查。为严格控制重要部位和关键工序的施工质量，项目办始终坚持质量首位意识，明确质量目标，分别制定下发了《关于下发路基施工要点的通知》、《关于下发桥涵施工要点的通知》、《关于对混凝土拌和站及预制场加强管理的通知》、《关于桥涵盖板早期断裂的防控措施》等多个有关质量控制的措施和要求，为预防和减少质量通病的产生起到了积极作用。

4、加强理论知识和实际操作考核。

项目办要求总监办、驻地办、驻地试验室、施工单位技术人员经常进行理论知识学习，并对监理人员、试验检测人员和施工技术人员分别进行了理论知识闭卷考试。项目办还要求驻地办组织所辖路段试验检测人员对弯沉、压实度等试验的现场操作进行了培训，找出不规范的地方，缩小操作误差，提高操作水平。

5、组建专家小组，提高决策水平。

为进一步提高对项目管理中所遇到的重大、疑难问题的决策水平，我办充分利用项目大、人力资源丰富的优势，由各参建单位的技术人员组成了项目专家小组，负责解决工程中出现的重大、疑难技术问题。对提出的较大设计变更，由专家组现场考察，研究和讨论，提出最佳方案。同时，还由专家组负责对项目提出好的建议，以优化设计和施工方案，对促

进项目建设整体水平的提高起到了积极作用。

纵观本年度的施工质量管理工 作，我办技术部在项目办领导的正确领导下，依靠部门成员的努力和其他部门的通力协作，取得了一定的成绩，也发现了存在的不足。在今后的工 作中，我们将认真总结经验、改进不足，深入贯彻落实科学发 展观，以更加踏实的工作作风促进质量管理工 作水平的不断提升。

原材料盘点工作总结篇四

时间过的真快，转眼间我来公司已有三个多月了。不知不觉 中 20xx 年就要过去，充满希望的 20xx 年就伴随着新年伊始 姗姗来临。可以说 20xx 年是公司冲刺上市、推进行业改革、 拓展国内市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工 作总 结如下：

在执行工 作过程中我深深的意识到，质量管理工 作的重要 性和琐碎性，因此在开展工 作之中预先做好了个人工 作计划， 有主次的及时的完成各项工 作，达到预期的效果，保质保量 的做好工 作。

首先本着预防为主，减少报废率，把质量问题控制在萌芽状 态。我要求检验员在做好首检和终检的同时，加强车间巡回 检查。制作了巡检记录表，详细记录巡检中发现的问题，并 分析下产生问题的原因，以及采取了什么措施。同时要求他 们在二天一次的例会时，上交巡检记录，查看他们的巡检记 录，指出问题，指导他们下次怎么做。要求他们不仅仅检验 尺寸公差，还要注意形位公差，要从细节入手，善于发现问 题。要求他们不仅仅会检验产品，还要学会管控员工。因为 产品是做出来的，而不是检验出来的。在当今这个金钱至上 的社会里，很多员工的质量意识淡薄，素质也都有待提高。 罚款不是目的，仅仅是我们管控的一种手段！要学会针对不 同的人，采取不同的管控手段，在处理问题时，既要解决问

题，又不要激化矛盾！

员可以相互替代，大家团结一致，把金工检验组作为一个整体！每天我都坚持所有车间巡视3-5遍，发现操作工有问题也会及时制止。每次例会中，我都会一再跟检验员强调纪律，我们是一个集体，质量问题是大家的事情，每一个检验员都代表我们整个检验组！每个人的一言一行都代表着我们检验员的形象，上班时间杜绝玩手机或者做与工作无关的事情！在这三个多月时间里，我带领自己的团队，在领导的指导和支持下，解决了一些长期存在的问题，譬如：配件组不锈钢上轴承座在金工车间进行压力测试时不漏气，但是在安装车间进行压力测试则漏气！转子组大泵转子跳动严重的问题！逐步消除机泵筒装框过高，机筒脱落摔坏的隐患！回顾这三个月来，作为一名质检主管，我也深深的感到自身的不足，虽能敬业爱岗、积极主动开展工作，取得了一些成绩，但仍然有许多需要不断的改进和完善的地方，离领导的要求还有很大的差距。我一直在努力，并且力求做好。在工作中由于经验不足，工作方法过于简单；看待问题有时比较片面，以点盖面，在一些问题的处理上显得还不够冷静。以后我要在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各个检验员各项检验技能。同时逐步提高自己的管理能力！

在新的一年里，我决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。在下一步的工作中，我要虚心向其他同行和同事学习工作经验，借鉴好的工作方法；同时在业余时间努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和水平，使自己的全面素质，再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。我想我应努力做到：

第一，根据领导要求，加强学习，学会管控员工；

第三，认真学习执行《机械加工质量控制体系》，工作任劳任怨，接受公司安排的常规和临时任务，并能认真及时地完成；第四，热爱本职工作，继续学习有关质量知识。

总之，为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的'人生价值，为东音公司美好的明天尽一份绵薄之力！我更希望通过公司全体员工的努力，可以把公司推向一个又一个的颠峰。心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心！做最好的自己！感谢领导在这段时间里给予我足够的宽容、理解、支持和帮助，在今后的的工作中，我将扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好，盼望能尽早独挡一面，不辜负领导对我的期望与栽培，为公司做出更大的贡献，同公司一起实现美好的未来！

原材料盘点工作总结篇五

4月30日的月盘点电料中，文体休闲课的盘亏主要在高单价的商品丢失，体现在高单价的转换插头，高单价的插座上。

总结：

1. 这次盘点反映出员工对高单价商品不敏感，上货后没有关注，如果在上货时加以防盗盒，小的转换插头就不会有丢失。这也是以后工作的重点。加强高单价商品的道具防盗以及员工的防盗意识。
2. 高单价的插排丢失，高单价的插排库存数量一般，都集中陈列于卖场，应加强每日对高单价的插排巡查，发现少货及时查核是销售还是别的原因并及时同安管联系。
3. 加强第一通道的人员在岗情况。保证第一通道的人员对此区域的巡视，共同防损。

加强对员工的培训工工作，使员工更加熟悉卖场的作业，加强其工作的责任心。

原材料盘点工作总结篇六

根据公司要求及财务制度的规定，我部组织仓库及各车间等部门（单位）对截至12月31日存放在仓库、车间、公司展厅的所有物料，以及存放在外协加工单位的模具进行全面盘点。通过参加盘点人员的共同努力和各部门（单位）的大力配合，此次年终盘点的工作已基本完成拟定的目标与任务。现将此次盘点情况汇报如下：

本次盘点，着重对原材料、辅料、产成品、半成品、在产品，以及工具、刀具、量具、包装物等各种用具，含存放在仓库、车间和个人手上的所有物料（用具）以及外发加工的半成品等所有物料进行盘点。对于固定资产和低值易耗品盘点将在下一步建立固定资产登记卡时进行。

我们采取实地盘存制，仓库根据打印出来的物料明细账对存放在仓库的物料，包括物料卡片逐一核对，并确定实际盘存数量；车间和展厅则根据盘点的实物数逐一登记在《年终盘点表》，存放在外协加工单位的模具数量与金额由采购部列表提供给财务部。财务部根据各单位提供的盘点表的数量和现有的物料价格资料计算出本公司年终物料盘点总额，并列出具《20xx年年终汇总表》（见附件）。

通过对盘点表的分析整理，实际存货总额为2,013,698.17元，其中：

1、原材料590,114.23元，包括：仓库391,151.13元，铆焊车间22,527.10元，装配车间147,136.00元（含台车履带84,000元）外协模具29,300.00元。

2、半成品559,542.80元，包括：仓库413904.80元（主要是

装配劈裂机、凿岩机的劈块、斜器、机头、压盖、手柄杆等配件）装配车间145,638.00元。

3、产成品289,979.00元，包括：装配车间248,471.00元，公司展厅41,508.00元。

4、在产品574,062.14元，包括：机加车间454,399.44元（含台车部件12,892.44元）铆焊车间36,411.70元，装配车间83,251.00元。

此外，有2台仍在研发阶段的台车还没有定型，其在产品金额（估计研发投入资金约十多万元）因缺乏成本资料尚未列入盘点总额；由个人保管及领用的用具也未计算金额。

1、车间的物料特别是原料没有得到很好的控制，余下的边料没有得到很好的利用。

2、仓库库存中有部分物料属于前期研发遗留下来的，移交仓库时没有清单，同时也由于仓管员变换，使得这部分物料无法辨认其名称及用途。

3、产成品完工后不开具产品入库单的现象比较严重。仓管员看到产品出货通知单后才知道产品已完工。

4、成品进入仓库后，由于试机、调换发货等因素将成品的配件挪用。挪用的配件得不到及时补充，致使仓库的成品（不完整的）无法出货及进行账务处理。这种情况非常严重。

5、由于试机等原因，发现公司展厅的产品被随意挪用却不经过财务部审核程序。

6、缺乏完整的物料采购价格或成本核算体系，造成本次盘点表中部分物料金额计算只能靠估价得出。