

2023年子公司年度工作总结(汇总8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

子公司年度工作总结篇一

一年就这样过去了，我在今年的工作中担任__公司项目经理。20__年__月毕业于__大学建筑系，工民建专业，同年参加工作。经过一年多的努力，使自己在企业管理和工程项目管理方面取得了一些成绩和管理经验，其中主要业绩如下：

一、优化组织施工方案，提高科学管理水平

20__年以来，自己在施工管理中，始终把科学管理，优化方案放在工程管理的首位，经常不断地在研究和探讨适合工程管理，且可操作性强的施工方案，来不断满足工程需要和甲方需求。在每次施工方案的制定中，我都是不断根据工程的特点、难点，进行多次论证，并运用科学的态度，加大组织方案的科技含量。不断延伸方案中的科学管理渠道。

二、严格质量管理，争创工程

“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己追求的目标。我在多年施工中，能自始至终把质量放在首位，坚持了用质量来赢得企业信誉，来满足业主需求，来扩大企业建筑市场，为美化市容多创精品。20__以来，我所坚持的措施有：

1、落实质保措施，提高监控到位。我坚持在项目上严细质保职能，分工明确。坚持做好各项质量文字交底和质量交接记

录。确保每项质量施工都有文字交底。以便更好地指导生产人员按标准、按要求去操作。项目上的专职质量员，我主动给其一定的相应权力，让其主动牵好质量创优质，使他们进一步做好了质量监控预案，并协助整体基础上搞好了本工程质量管理的分工，确保质量监控无空白点。

2、重点部位，重点监控。对于工程易出现质量事故的施工部位，我坚持设专人把关，并做好监控管理，发现问题及时解决。

3、严格规范，提高作业水平。在质量管理中动员大家要严格按规范去验收，把住每一道工序，要把市优的标准落实到操作面，使参建人员都知道，干出什么样产品为市优标准，使产品一次成优，杜绝_次维修。

4、层层管理，人人把关。我始终坚持在项目上形成人人把关的质量管理氛围。质量管理不单质量员一人的工作，其它项目管理人员也要有质量指标。也要对质量创优负责。要在层层管理上形成操作人员对自己施工面负责，分包队要对承包区域负责。项目管理人员要对各自工程创优指标负责，项目经理要对全工程创优达标负责，从而使工程质量管理严格处于受控状态下。

通过自己在质量管理方面的摸索，个人掌握了一些质量管理上的招法。为自己驾驭项目上的质量管理工作充实了力量。同时也使自己在历年施工中创出了一些名优工程。

以上就是作为项目经理的我对一年来的工作进行总结，在今后的工作中，我会更加努力地工作！

子公司年度工作总结篇二

20xx年春节在不知在不觉间就要到了，回首20xx年7月份刚刚毕业走出校门的我，感慨良多，收获颇丰。

从我20xx年7月1日入职河南芯互联电子科技有限公司至今已经7月有余，期间在领导的引导关怀、同事们的关心帮助下我逐渐完成了一个青涩学生到具备一定工作经验的职场人的蜕变。岁首年终，总结工作，自省己身，可以让我更好、更快的成长。现将我入职以来学习工作情况总结如下：

一、清空自我积累，虚心学习解惑。

1、在20xx-20xx年度里，我始终告诉自己要清空自我，虚心学习，戒骄戒躁。学生时代和职场工作存在着很大的区别，在工作中首要做的是端正工作态度。工作中忌拈轻怕重，要苦干巧干。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法。

一方面，多看多查，干中学、学中干，苦干加巧干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，以前辈同事为榜样，结合工作岗位实际来学习提高自己。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。

另一方面，多问多思。问书本、问同事。多思考领导、前辈、同事如何处理问题，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，理清工作中的基本思路，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

2、在20xx-20xx年度中工作主要分为两部

分□20xx.7.1—20xx.11.9在工程部负责施工现场监察工作;20xx.11.10—20xx.02.12在招商部负责电商园招商工作。工程部工作让我对河南芯互联大厦情况有了深入了解，为大厦招商工作的开展打下了坚实基础;招商部工作提高了我与人谈判沟通、实实在在解决问题的能力，也反过来让我对大楼有了更加深入的了解。两者相辅相成，不可分割，共同促进了我能力的不断提升。

二、履行本职工作，提高自我能力。

1、工程部工作步履蹒跚。

20xx年7月01日，是我第一天入职河南芯互联电子科技有限公司，根据工作需要，我被安排到工程部工作，负责装修施工现场的监察工作。打铁还需自身硬，由于本科学习和工作内容联系不大，在工作中犹如小孩走路步履蹒跚。为了圆满完成本职工作，我首先要牢记大楼的整体情况。在入职第一天张总和我的一席谈话让我受益良多，让我明确了未来工作生活的目标，给我的未来发展指明了方向。陈经理和我的工作谈话，进一步明确了我的工作范围和目标。李经理在实际工作中的亲自指导、言传身教让我可以迅速了解大楼具体情况，做到在实地工作中有的放矢。蒋工、胡工在技术方面的丰富知识给我打开了一扇新的窗户，让我在工程技术方面有了较大的进步。翟工、周工在实践工作中给我手把手的教导让我迅速成长起来，可以独立完成简单的工作。徐姐在生活上给我无微不至的关怀，让我体会到家的温暖。

在工程部的4个多月里，张总等领导 and 同事给了我工作、生活上的巨大帮助，让我可以快速的从学校生活转变到职场生活。在实际工作中，我知道了多听少说多做，工程施工唯快不破，现场监察有理有据，实践操作安全第一，勤能补拙。感谢他们对我的帮助和鼓励，在我的岗位由工程部调整到招商部时，对大楼和工程相关情况的理解是我的一笔巨大财富。但是在实际工作中也暴露出我在处理问题方面的不冷静、经验缺乏、思虑不周的问题，需要下大力气改正自身缺点，提高自身素质。还要主动融入集体，处理好各方面的关系，和同事融洽相处。

2、招商部工作如履薄冰。

从20xx年11月10日，根据工作需要，我被抽调到招商部负责电商园的招商工作。招商工作对于我来说不仅是一个全新的

工作范围，更是一个巨大的挑战。由于我偏内向的性格，不擅于和人沟通交流，更加刚走出校门，对于社会交往、客户交流缺乏基本的经验，这些劣势让我在招商部的工作中如履薄冰，小心翼翼。在艰难的工作开展过程中，多亏了田楠经理对我的帮助，在一个半月的市场调研和客户走访过程中，我实地调研了约18栋写字楼，对芯互联大厦附近的写字楼硬件、软件以及租金、物业等情况有了深入了解，掌握了芯互联大厦后期招商工作的第一手资料。实地走访客户约300个，一方面对电商园进行宣传，另一方面了解客户的实际需要，改进园区的建设，增加园区的吸引力。

在实际接待客户过程中，加强与客户的沟通，了解客户的实际需要，引导客户入驻电商园，在整个招商进程中，共签约客户3家，签约面积1377.1m²，特别是引进了计算机软件培训上市企业达内国际教育集团，为电商园区建设提供了人才保障。在整个谈判过程中张总、杨总、田经理都给与我各方面的支持，感谢他们才让我有了茁壮的成长。

在从事招商工作的两个多月里，我脚踏实地，克服自身经验缺乏、不擅沟通的缺点，在领导和同事的帮助下，我明白了招商工作旨在取巧而非攻坚，我知道了和客户沟通过程中的迂回、拖延、引导战术，我悟出了招商的真谛——引导客户而非服务客户。同时在实际工作中我还缺乏和客户周旋、沟通的技巧，在以后的工作中需要切实提高自己。

三、往昔光阴荏苒，明朝奋勇争先。

新年将至，新的一年，工作将是一个新的开始。针对20xx-20xx年度工作中存在的不足，为了做好新年的工作，突出做好以下几个方面：

- 1、加强自身的充电学习，重点通过学习提高自身的业务素质，每日三省己身，积累实际工作经验。创新工作方法，提高工作效益。

- 2、积极协调好和同事之间的关系，增进和同事之间的感情。
- 3、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点。
- 4、加强与客户的沟通交流与谈判技巧的学习。

感谢领导在这半年多的工作生活中给予我的帮助和支持，谢谢同事和朋友家人对我工作的理解和帮助。新年新气象，在新的一年里，我当排除万难，尽自己之所能，百尺竿头更进一步，立足本职，以严格要求为准则，锐意进取，为公司做出更大、更好的贡献！

子公司年度工作总结篇三

为了更好地总结经验，找准不足，以利明年工作的开展，总公司要求各分支机构，认真搞好__年的工作总结，现就有关问题通知如下：

一、工作总结的'主要内容

(一)、主要工作

- 1、认真总结经营管理的主要经验、做法、体会等；
- 3、__年以前已签合同的完成情况(项目进度、收费情况等)；
- 4、管理费上交情况(__年及以前欠交数额，__年应上交、能实交、欠交数额)；
- 5、组织结构、部门设置及人员、培训、注册等情况；
- 6、财务收支、管理情况。

(二)、目前存在的问题及应吸取的经验、教训

(三)、明年的打算、建议

二、几点要求

- 1、各分支机构领导要高度重视，
- 2、总结要详实，数据要准确；
- 3、所有资料请于__年12月15日前上报集团公司管理部。

地 址：

子公司年度工作总结篇四

我始终忠诚于党的教育事业，自觉抵制腐朽思想的影响，时时刻刻关心祖国命运和社会主义建设事业，热爱自己的工作岗位，以科学发展观统领自己工作的一切事业。积极服从与尊重学校领导的工作安排，自觉遵守各项法规与规章制度，与同事团结协作，共谋发展，一心为教育的新发展贡献自己最大的努力。

二、在业务学习方面

把积极主动学习和探索实践先进的教育理念、科学的教学方法、先进的教学艺术，不甘于“只做一名教书匠”，争做一名“科研型专家”作为自己的职业追求；“教，是为了不教。”作为自己追求教育的最高境界。为此，在日常教学工作中，力求做到以人为本、因材施教，认真学习《新课程标准》，充分而又灵活的运用各种教学资源，灵活发挥每个学生的主观能动性和聪明才智，培养学生的实践能力 and 创新精神。“既教书，又育人。”不仅如此，我始终把育人作为教育的第一要旨，始终把养成学生健康而有高尚的情操作为教学的第一要务。

三、在履行岗位职责方面

本年度我担任九年级班主任和两个班的语文教学、以及九年级语文集备组长的工作。我深知毕业班工作对学生前程、对学校声誉之重，虽然自己是一名老班主任了，但从无掉以轻心，对班主任工作特别努力与细心，以“责任教育”为核心，以“班级责任制”为手段来细化班级管理，务必使班级事务管理做到既科学又民主，使9.5班不仅是自己的，更是学生的，营造属于自己健康、向上的班级文化内涵，形成“班荣我荣，班衰我耻”的凝聚力与风气。身为语文集备组长，始终引领九年级6位语文教师站在语文教学的最高度，学习并运用先进的教法、学法，不但让自己会教，更重要的是让学生会学，把培养学生的良好的学习品质、方法和意志，作为教学的第一要务。为此，平时教学中一切从细节入手，备课、集备、听课、观摩；理论与方法交流；命题、讲评、反馈，计划、总结；整体定位、个别辅导、跟踪反馈；整体调研、调查问卷、面对面谈话等等，无一不是平时从量入手，以至于对教学的质产生了积极的影响，更重要的是对学生学习态度与情操的影响。正所谓“其身正，不令则行；其身不正，虽令不行。”

四、在工作成绩方面

1、班主任工作方面：班上下两个学期班级量化管理成绩在全校38个班中位于前列，一次被推评为__优秀班集体，两次被评为学校优秀班集体；我被评为崂山区十佳班主任；学生李贝贝被评为青岛市优秀学生干部，区级优秀学生3人次；班级被评为崂山区书香班集体，2人被评为读书好少年；校运会总成绩全校第一；苏彬彬打破2项区级、校级记录。

2、语文教学方面：获得崂山区优秀课比赛二等奖；指导的2名学生作文在崂山区首届中学生作文大赛中获得一等奖；语文集备组中何敬业老师出过崂山区公开课；语文组被评为街道优秀教研组。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”只要有崇高的追求以及乐此不疲的勤劳作为，面前的困难再多，也会在快乐中收获。

子公司年度工作总结篇五

__年__月__日，我被__集团控股有限公司董事会任命为__公司项目经理。今年，在集团董事会和公司下属的全力支持下，各项工作顺利开展。在公司全体成员的共同努力下，我们在企业管理、招投标、项目管理、文化建设、稳定发展等方面取得了可喜的成绩。企业综合实力增强，社会声誉提高。回顾过去一年的工作，主要有以下几个方面：

一、组织建设

成立一个部门，明确部门职责，并分配所有人员：营销总监__、运营总监__和财务总监__。由于我们团队只有__个人，缺少首席执行官的职位，首席执行官的职位暂时由我和首席财务官__担任，首席执行官的工作暂时由我和首席财务官__完成。

二、文化建设

注重企业文化建设，提炼__文化“双赢、激情、创新”，既强调与集团的关系，又突出公司媒体性质的特点。秉承“诚信立足社会，服务创造未来”的经营理念，秉承“优质服务，幸福生活”的企业使命，坚持以客户为中心，倡导“热心、关爱、无忧、放心、快乐”，五心服务通过不断的营销创新和积极进取，取得了良好的效果，得到了社会各界的认可和鼓励。

三、团队建设

通过组织一系列活动打造传媒大团队：组织传媒高管赴__参

加__发展培训，培养传媒团队的团结协作能力;组织高管参加职业素养和商务礼仪培训，提高职业涵养;组织高管参加__课程培训，让高管更清晰地认同公司文化。同时，在开展各种活动的过程中，我注意到为不同的同事创造了不同的机会，让他们有机会表达自己，锻炼自己。

四、表演建筑

短短__个月，由于团队的配合，演出取得了显著的成绩。首先，__媒体与__有限公司、__俱乐部有限公司、__汽车销售服务有限公司签订合作协议，接管__集团非媒体全资子公司的广告及其他宣传权;其次，__媒体与__汽车销售有限公司签订了__汽车__周年宣传合作协议，承担集团内部业务;最后，媒体与__国际酒店签订合作协议，实现与实体公司的首次合作;与此同时，截至报道时，__媒体正在与__酒店__茶楼等多家公司进行项目谈判。

__传媒的成功离不开集团董事的支持和公司成员的合作。然而，__传媒成立才一年，明显的问题是显而易见的，而隐藏的问题仍然存在。我会和我的团队一起创造更好的局面，取得更好的结果。

子公司年度工作总结篇六

20-年，人力资源部工作，在领导正确领导下，坚持“以人为本”重要思想为指导，深入贯彻落实x总在20-年度酒店工作报告的指示精神，在人事工作日益繁重，酒店管理标准大幅度提高的新形式下，通过本部门全体员工的共同努力，取得了一定的成绩。

一、深入学习-总20-年度工作报告精神，不断增强贯彻落实的自觉性、主动性

x总在-年度代表酒店所作的工作报告，全面分析了-地区乃至

全省酒店内外形势，科学总结了酒店开业四年来的基本经验，进一步阐明了在人事管理中，资源开发、生存竞争中“以人为本”的根本要求，提出“以人才治店，以人才求生存”的目标，对酒店人事工作做出了部署，是我们酒店在新世纪、新阶段人事工作的行动纲领。

x总的报告结束后，我部配合总办认真组织了各部门进行了学习，帮助各部门及时制定了学习意见。特别在本部门采取了集中学习、个人自学等形式，在原原本本学习、初步领会的基础上，我部组织召开了小型的学习心得体会交流会，共同展望康总在报告中对人事工作描绘的美好远景。

在学-总20-年度报告精神的基础上，人力资源部全体同事进一步激发了工作热情和进取精神，为全面完成-年度人事工作任务提供了强大的精神动力，促进了人力资源部各项工作全面健康平衡发展。

二、加强人事政策宣传，使“顾客第一、员工第一”达到质的统一

宣传工作是社会精神文明建设的重要组成部分，而加强酒店员工的人事政策的宣传，是提高管理人员、普通员工的竞争意识，对于酒店“顾客第一、员工第一”的用人机制得以顺利健康的发展，具有很强的现实意义。

酒店以员工满意、客人满意、业主满意为准则，以资产经营与资本经营相结合谋取回报率比，使酒店有更为广阔的发展前景，这所有的一切均与用人政策有密不可分的关系。

年前，酒店首先提出一个口号“顾客第一、员工第一”。有的人从逻辑上指出它的矛盾性，认为第一只有一个，而不可能有两个，也许在形式逻辑中，它违背了逻辑法则。两个第一的并列，说明我们酒店对经营、管理的不同视角，从酒店的服务对象而言，当然以顾客的需求为对象，它是第一位的，

从管理而言，摆在首位的则是员工。

员工是酒店稳以自下而上的宝贵财富，只有员工，以“员工第一”才有可能造就“顾客第一”，员工第一是基础，顾客第一是员工第一的展现，是员工第一造就的成果。

在这一年里，我们广作宣传，倡导“顾客第一、员工第一”的并列存在，并采取了“人尽其本”的用人原则，充分调动员工的工作积极性，限度地激发员工潜能，一个有能做的事，决不让两人去完成，充分利用了“宁缺勿滥”的原则，使酒店员工队伍越来越齐整，员工素质有了大幅度的提高。

在用人方面，我部广开贤路，征招能人志士，以前只用比自己矮的人这种现象，在今年里，这种用人方式得到了彻底的杜绝，在人与人的工作当中，我们建立了良好的人际工作氛围，畅通了员工向管理层提供信息的渠道，减轻了员工的工作压力与不快，增加了员工的参与感。

在这一年里，我们合理运用了“后勤、前台、顾客”这三者之间的关系，倡导“后勤为前勤服务，女士为先生服务，先生为先生服务”，提高员工的地位，树立了员工在服务过程中的自信心，又倡导“客人永远是对的，客人是朋友，而不是上帝，把虚荣让给客人”等，我们通过向员工做了上述的有利宣传，从而使“顾客第一、员工第一”达到了质的统一。

三、重点服务环节、服务质量再提高工程取得新成效

为确保重点服务环节的服务质量达到酒店标准，人力资源部全面在酒店实施了服务质量再提高工作，今年初，特别在第一季度末，人力资源部针对酒店员工的服务质量的现实情况，又走访了周边几家大型酒店，从而确定了“礼节礼貌再提高工程”、“食品卫生再提高工程”、“工作效率再提高工程”，这三大工程在酒店领导重视、全体员工积极参与下，取得了较好的成效。

1、礼节礼貌再提高工程

礼节礼貌是酒店服务质量的核心，一家酒店缺乏先进完善的设备，固然不能成为一流的酒店，但如果有现代的设备而不能提供优质服务，那富丽堂皇、齐全配套的设施也只能是如同虚设，在设备条件相同情况下，服务就成了酒店竞争致胜的决定性因素，而酒店要提高服务质量，就不能不讲究礼节礼貌。

这也正是酒店吸引客人的原因所在，让员工明白了这些道理之后，我们采取了集中培训、日常操作、平时抽查的方式，使酒店礼节礼貌上了一个台阶；再者，我们特别严格要求了各级管理人员，因为酒店讲究礼节礼貌是全体员工的事，不论是前台、后台都要讲礼节，有的人以为讲礼貌是服务员的事，与自己无关，还有人认为，讲礼貌是下级的事，上级无所谓，这些都是错误的看法，礼貌是相互的，尊重友好也是相互的，只有这样才能创造一个相互尊重、相互友好的氛围，轻松愉快的工作环境，员工才能更好地为顾客服务，下级也才能心情舒畅地工作，因此，我们重点要求管理人员要身为表帅，并起到了一定的成效。

2、食品卫生再提高工程

大家都知道，卫生对酒店来说，是“根”也是“花”，酒店没有了卫生，也就等于没有了“根”，没有了根，这个酒店也就等于没有了生命。卫生是花，它是一种形象，是一种外在形象，将给客人以美的享受，留下美好的记忆。

固定在酒店-的指导下，成立了以人力资源部为主的酒店卫生防疫领导小组，建立了卫生防疫领导组织，明确了工作责任权限及义务，我们把每月-日作为“酒店卫生宣传日”，组织各部门卫生宣传通过组织生活，定期召开小组成员会议，对酒店卫生工作提出建议及要求，根据市防疫站的要求，我们每年均组织员工进行了查体办证工作，一年来员工身体健康

合格率达到x%[]我们定期组织全员的卫生防疫知识的培训，采取参观、讲解、看录像等形式，提高了员工学习兴趣和自觉性，又使之掌握了一些必备的卫生防疫知识和一些常用消毒程序。

每逢节假日或大型宴会，人力资源部更要配合各部门开展卫生防疫工作，这一年里，酒店未发生一例食物中毒现象，在全市饮食行业全年卫生达标评比中获得优异的成绩，使卫生工作在此年里取得了较为满意的成绩。

3、工作效率再提高工程

在上述两个工程得到-开展的同时，我们在年底又启动了“工作效率再提高工程”，此项工作的启动，是迎合了酒店当前形式，结合社会飞速发展的需要，我们配合质管部出台了“-大酒店奖罚制度”，此制度的宗旨是提高员工的工作效率，提高员工的工作标准，提高员工工作质量，刚开始员工有较大的抵触情绪，我们人力资源部做了较大量的工作，从而确保新制度的实施，使员工顺利的度过了抵触到理解，从理解到执行的过程，使各部员工都有了时间感，工作责任感。

以上三项质量再提高工程，于20-年初启动，四月份进入了正式实施阶段，在其他部门的配合及酒店-领导的督导下，截20-年x月底，这三项质量再提高工程已基本达到了预期效果。

子公司年度工作总结篇七

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。新的一年已经来临，年度总结是绕不过去的弯。我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，争取取得好的成绩。在以后的工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克

服困难，力争上游。以下是小编为大家整理的三篇年终总结范文，欢迎借鉴参考。

新的一年即将到来。回顾过去的一年，感慨万千，现作年终总结如下，与诸位同行共勉。

一、教育教学工作繁重，说不出的辛苦

现实中常听有人说，老师不就是那么几节课，每年有两个大假期，多么清闲啊！其实，这恰恰是他们对老师工作的不理解，他们不懂得几节课的背后需要超出几节课几倍的备课，需要超出几节课几倍的批改作业，需要超出几节课几倍的时间研究学生，老师手上的工作可以停止，老师心上的工作是没有时间限制的。

具体说，老师工作的繁重体现在三个方面：一是繁重的作业，中小学在应试教育的重压下，大多数都在搞大量的机械作业，领导逼着留作业，家长逼着看作业，老师两头受气，还要批改作业；二是名目繁多的考试，因为现在的考试是体现教师工作价值的唯一办法，因此，加强管理在某种程度上说就是加强考试，考试的过程实际上就是老师繁重工作的过程，出题，监考，看卷，很忙很累；三是复杂的学生问题。现在，社会对教师的要求高，家长对孩子的期望高，而孩子的思想十分复杂，这就给老师的工作带来了太多的艰难，面对社会众多因素造成的问题学生，要求老师解决，老师搜肠刮肚，心里劳累，不言而喻。

二、业务培训——理想的肥皂泡

国家搞了个骨干教师培训大计划，地方教育机构为了响应上级号召，也组织了形式多样的花架子培训，诸如“某某工程”、“某某计划”，虽然名称不断翻新，但是否符合实际，有多大效果，只有鬼知道。老师在忙碌完了上课、备课、看作业外，还要填够多少张听课卡，发够多少篇教研文，记够

多少页学习笔记等等。否则，继续教育证上大章就盖不了，那评模、进职称等，只能是妄想！

三、职称评定——教师一生的痛

职称关系到教师的工资和名声，所以大多数人看的相当重。每到职称评定季节，人人自危，为了几分之差，有的甚至撕破了老师斯文的脸皮。现在的职称评定要具备两个“优秀”，为了这个必不可少的东西，一些人低三下四地求主任，找校长，跑局长，好话说尽，笑脸陪光。有的还要花钱买文章发表；花钱请枪手参加没有用的考试；花钱参加形式主义的培训。

职称评定应是促进教师工作的一种举措，应让教师高兴，但现在却成了教师的痛，每年有那么多教师承受职称评定之痛，是对教师之间团结的破坏，是对教师整体素质提高的阻碍，更是对教师心理的一种伤害。

四、应试教育——令人窒息的机械游戏

在应试教育制度下，不但学生是受害者，而且老师也深受其害：各级领导要看学校的成绩。学习成绩高了，一好遮百丑；学习成绩低了，老师被说的狗屎不如。因此，在这样的大环境下，老师就不得不做如此窒息的游戏。

一是采取题海战术，学生在题海里痛苦的游弋，老师必然在题海里筋疲力尽的笔耕。二是采取考试战术，现在的考试不仅是法宝，而且是督促学生学习的重要手段。在考试战术里，老师出题、看题，头昏脑涨，那里还研究什么创新教法，在考试面前老师没有精力创新。三是采取重点战术，重点学校，重点班级，重点学生，这些是教师将来得高分的基础。然而，老师的成长主要是在教育后进生中成长的，没有在后进生的教育中有所创造的教师必然是不全面的教师。四是采取时间战术，教师被逼迫着在时间上大打疲劳战，双休日、寒暑假加班成了家常便饭。

五、地位不高——高帽子下的辛酸

教师是人类灵魂的工程师，辛勤的园丁，吐丝的春蚕，泪干的蜡烛等等，在这些高高的帽子下生活的教师状况是不是真的其乐融融呢？当然事情并不是那回事。

任何一个职业群体不可能十全十美，不可避免的有一些小丑出现，我们只要严格处罚就是了，但对于教师群体中出现的这类人，媒体却要大书特写，大棒猛砸，很有杀鸡给猴看的味道。“辛勤的园丁”多么好的称谓，老师做着社会上最基础培育人才的工作，但待遇却不好说。无怪乎，人们不愿意做老师，谁愿意做付出辛苦，而报酬很少的工作啊。

暂且摘下这些美丽的高帽子吧，教师是一个普通的人，请不要拿少数人的理想任务去衡量大多数人，因为任何一个事业不是少数几个人支撑起来的，他还需要普通的人共同支撑。否则，高帽子下面就是一把辛酸之泪。

六、事业前途——平淡中的无奈

每个刚刚走上讲台的教师都曾经有一番壮志宏图。有的想通过自己的努力成为学校的领导，有的想通过自己的拼搏成为一代名师，但随着时间的推移，岁月的流失，工作的打磨，许多人的棱角光滑了，雄心没有了，壮志消失了，更多的是对事业前途失去了信心，在平淡之中无奈的工作着。因为他们发现现实和自己的教育之梦距离太远了，必须在应试教育的怪圈中旋转，否则就会遭受领导的批评，家长的指责，最好收起你那一套教育的乌托邦，回到可怜的现实，为了生存麻木而机械的重复前人的劳碌，于是现实和理想的矛盾掩藏了，只有如此的工作着。

七、师道尊严——教师成高危职业

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满期望的xx

年，回首即将走完的xx年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一向在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一向在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从xx年7月5日正式加入厦门油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是期望能透过自学，透过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工作的。同时，我期望透过我的协调潜力，透过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解潜力，无论是碰到本人十分擅长office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解。

因为工作需要，在这一年里内我还学会了project、autocad和acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作潜力如虎添翼；油脂加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”；土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，油脂就像一个胎儿，在xx年孕育，并将在20xx年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来！

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬

长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车；其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象；最后是加强体育锻炼，持续充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作潜力，共同为油脂建设项目添砖加瓦！

我十分满意属于我的，同时憧憬着到来！

转眼瞬间□20xx年即将过去，在这一年中，工作、思想、学习较有新的提高，对生活、人生有了进一步的感悟。回想点滴，今年年值得记忆。

20xx年3月初，我来到平安县水利局工作，3-7月份我被局领导安排在局办公室工作，8月初安排到局设计室工作，现将这段时间的工作、生活、学习思想总结如下：

一、不辱使命、扎实工作

1、迅速掌握业务工作

2、坚守岗位，灵活应对

设计室是局水利局一个特殊的单位，肩负着平安县全部水利工程的规划和设计任务，今年我很荣幸的也加入了这个集体。参与水利工程的规划、设计工作，通过一段时间的学习和工作，我对水利工程和平安县水利状况有了进一步认识，这对

我开展以后的工作有了很大帮助，在此期间我完成了平安县湟水河防洪工程张家寨段横断面图纸绘制工作、冰岭山排洪渠初步设计报告编制工作、协助完成了平安县小型农田水利重点县建设方案编制工作及局领导下达的其他任务。

3、保持良好的生活习惯

在工作的这段时期，我服从领导的各项任务，不挑剔、不埋怨，每日按时上下班，严格遵守工作纪律，合理安排非工作时间及节假日早起锻炼，观看报纸和电视新闻，关心国家大事。闲暇之余与各单位人员探讨解决困难，互帮互助。

二、学习能力和思想觉悟提高

水利局注重人才培养和思想意识的提高，成功开展了多次党情、水情学习。作为一名新人参加党情、水情学习是我义不容辞的义务。就在这短短的几个月里我认真参加办公室组织的会议□xx大精神与八项规定、党的群众路线教育实践活动、省十二届四次全体会议、平安县九届三次会议等学习活动，从中受益匪浅，思想觉悟明显提高。

在平时工作中，我也养成了一个良好的品质习惯，不懂就问，工作踏实认真、不好大喜功，与办公室工作人员团结和睦，关系十分融洽。

三、存在的困难和不足

- 1、水利基础业务水平掌握不够，业务能力水平有待提高。
- 2、水利工程规划、设计知识欠缺。
- 3、水利信息化技术薄弱。

四、今后工作目标

- 1、保持良好的工作态度，及时有效的完成工作任务。
- 2、认真完成领导下达的其它工作任务。
- 3、学以致用，发挥我最大的工作能力。
- 4、加强政治理论学习和水利工程规划、设计方面的学习。

在今年的工作中，经过近一年的努力，完成了局领导交予的任务，但期间也发现了不少自身问题，我会不断学习、不断提高，拓展业务能力，发掘更多潜力，为我局水利事业倾尽全力。

子公司年度工作总结篇八

时光荏苒，斗转星移，光辉灿烂的20__年已过去，充满希望和挑战的20__年悄然来临。

回首过去的一年，pmc部全体职员在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，通过自身的不懈努力，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，各方面均取得了一定的进步。同时在过去一年时间里你们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了公司领导“海纳百川”的胸襟，感受到了公司“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也深深体会到了公司齐心协力、锐意进取、奋发图强、开拓创新的精神。在对你们肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司一份子而惊喜万分。

瞻望20__年，过去的辉煌已成为历史，pmc部只有立足现在、理清思路、总结经验，吸取教训、制定措施，决心再接再厉，更上一层楼，努力打开一个工作新局面。现将一年来的工作情况总结如下：

一、pmc部达成的目标

部门的管理对公司来说起着至关重要的作用

公司的生产能否正常，销售计划能否按时完成、仓库是否会造成囤料、积料，可以说几乎掌握在pmc手中，因此pmc部门所达成的目标在一定程度上也显示了公司订单及各种任务的完成情况。作为公司的领头羊，pmc部的每一位职员都清醒地认识到，pmc部是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。pmc部的工作可以说是千头万绪，在生产订单的安排、物料控制、呆滞料的消化、外协管理、跟进物料等都需要极细心地处理。面对繁杂琐碎的大量重复性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。理顺关系，重新构建组织架构，使每一位职员更加明确自己的职责。

2. 主持每日生产例会，及时了解生产状况，对生产进度及物料进度及时作出跟进及相关调整。加强与生产相关部门的沟通协调。

3. 生产计划及物料控制是我们pmc部的工作重心

为了更好地控制物料及时返厂，又不造成仓库呆滞料，减少车间停工待料，现在pmc部采购人员每日根据排期做出了一份物料掌控表，pmc可以根据此物料掌控表中所回复的物料状况进行统筹安排生产部门生产。

4. 清查库存，消化呆仓存呆滞好料由于工程变更频繁，仓库数据不准，客户取消订单也时有发生，物料管控及生产管控差造成了仓库存有许多呆滞物料，这些物料经品质部门检验均为好料，可以投入生产使用。为消化仓存呆滞好料，制定

了购买物料流程。

5. 在生产经理大力配合支持及林厂正确领导下消化了仓存呆滞料，为公司节约了不少成本。

6. 有效沟通，控制外协厂商

我司外协加工厂商，虽说目前可以满足我司的生产要求，但是随着新产品的不断投入生产及市场上不断开疆拓土，这些加工厂商将会出现订单饱和、不能按时交货等情况，对此pmc部人员在厂正确领导下加强了对外协厂商的控制，并及时与他们进行沟通、协调，对他们的生产能力有了掌握，作出了生产计划及返货计划，外协厂商根据pmc部所开出的返货计划进行返料，基本满足了生产线的需求。同时，由于我司货单紧急、单量小、插单多，这就需要外协厂商提前返料，为此pmc部在厂正确领导下与外协厂商进行了良好的沟通、协调，保证了物料的及时返厂。

7. 上下同心，加强执行力

良好的团队必须要有着良好的执行力。再好的决策如果不执行，也等于废纸一张。为配合公司各项决策的执行pmc部职员上下一心，认真贯彻落实厂领导的各项指令，落实好各项会议精神，做好了公司所要求的各项工作。

8. 注塑车间在厂正确领导下、整体面貌一新，人员稳定、工作效率及品质有所提升。

二、还没有达成的目标及今后需要加强的地方

pmc部门在全体同事的配合下，取得了一定的成绩，但是，也有部分目标没有达成，需要各部门的相关人员继续配合跟进完成，以便保证pmc部门的更好的开展工作，主要表现在以下：

1. 工程资料不完善、不准确；
2. 有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；
3. 模具的维修及保养；
4. 自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

本部门还应努力做到：

1. 加强学习，拓宽知识面
2. 本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好pmc部门工作；
3. 注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围，不断改进pmc部对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

三、为了贯彻执行公司20__年度工作计划，使20__年度工作计划得到落实，及更好地推进pmc部门在整间工厂运作过程中的作用，20__年度pmc部特进行了以下动作：

1. 人员运用竞争上岗

为了调动每位pmc人员工作积极性，自主发挥其工作能力及处理问题、解决问题能力，制定了竞争上岗机制，此机制的核心在于有能力者上、无能力者下、能力不足者调换岗位。在此机制下，有效地对不能很好地执行其本职工作或是配合其他部门工作的人员敲响了警钟，同时，通过对小部分人员的淘汰，适当地对每一位在职人员施加了压力，充分地调动

了pmc职员工作的积极性。使整个部门的精神面貌及士气较之去年有明显的变化。

2. 思想专题合理计划、及时总结

自20__年元月1日起pmc部每位职员都必须制订每周工作计划，并于每天的工作中严格按照所计划的内容进行，为了使计划更加有效地配合生产及出货，改善pmc部门的工作流程及效率pmc部每周六下午4：00-5：00都会对本周工作情况进行总结，在这个会议上，既有对自己本周工作的检讨，也有对如何改善当前工作中所遇到问题的讨论，及下周工作安排。通过iso9000精神“pdca”方法的合理利用，逐步的提升pmc部的工作效率。

3. 物料计划的制订及采购进度控制

各采购pmc于每周六制定了一份第二周物料返厂计划。此计划经过我的确认可以满足生产及出货需求之后，发放到相关人员，并要求加工商跟据此计划安排返料。注塑、喷漆跟据此计划安排进仓，为pc安排车间生产提供依据，也减少每天车间急料的数量及种类。

4. 对仓存物料的控制

为了很好地控制仓存物料，各pmc必须于每周到仓库对仓存物料进行抽点，对差异部分要求仓库主管给予合理的解释。

5. 合理控制物料，减少产线停拉次数

尽管20__年度，生产线有停拉待料现象，然而，分析其原因，主要有：客户临时更改、临时插单、工程临时更改、工程资料不准确、仓库数据不准确、注塑模具维修多、导致采购漏下、错下po物料或没有及时返厂等。

四、pdca合理利用，持续保证部门的健康成长及发展，最终满足公司的要求及达到公司20__年度工作计划的要求，对此PMC部20__年度的工作重点将放在以下几个方面：

1. 根据销售计划制定详细可行的生产计划；
2. 根据生产计划制定详细可行的物料需求计划；
3. 根据物料需求计划制定详细可行的采购计划；
4. 监控生产计划及物料需求计划、采购计划的执行；
5. 各车间生产进度安排及控制、检查、调整；
6. 各车间生产负荷统计及生产能力平衡调度；
7. 生产物料的统筹、安排及生产成本控制、用料控制、异常情况追踪，改善；
8. 安全存量的制定与审核，保证做到不断料、不停拉、不呆料、不囤料；
9. 控制生产损耗，降低采购成本，减少资本积压；
10. 与供应商沟通、协调；
11. 货期异常反应、处理及综合协调销货计划；
12. 部门绩效评估、团队建设、员工培训；
13. 产期、交期、品质等有关事项的协调、处理；
14. 保证各仓库数据准确性；
15. 注塑车间安全培训；

16. 注塑车间技能培训；

17. 注塑车间产品质量；

18. 提升注塑车间生产效率、品质，减少浪费；

19. 努力抓好仓库、注塑车间5s工作；

22. 加强工艺审核及计划管理，减少失误，提高用料准确率，减少大货剩余物资，

使资金占用最小化，利润最大化。公司为了提高用料准确率；

23. 健全和完善生产管理框架，做到可预防，可调控；

系统推动及完善；

25. 加强员工管理、稳定员工队伍继续坚持“以人为本“的管理理念，员工是企业最大的财富。

在20__年度，争取严格管理，有情操作，讲原则，也要讲感情，关心、体贴员工，重视抓住员工的培养、训练工作，做好帮、带工作。创造一个环境良好，合理、公平、和谐、有序的良好工作氛围，提高部门凝聚力，向心力，提高员工对企业的归属感，尽量使员工形成一个良好心态。

五、做好pmc部相关规范

1. 部门规范

这个规范就是要说明pmc的工作职责，工作特点，内外联系，组织结构，工作方式等内容，其实就是对pmc的一个定性。

2. 人员规范

这个规范就是要说明pmc的人员设置，人员要求，个人工作职责，个人工作范围等内容，是对pmc人员的一个定性。

3. 产品规范

这个规范要说明的就是公司的产品特点，技术特点，产品级别，产品方向等内容，是明确pmc要做那些产品，现有产品都处于什么阶段。

4. 文档规范

就目前情况来说，公司内外沟通的纽带还主要以文档为主，尤其对于pmc这样的部门来说，文档就显的更为重要，主要包括文档模板，文档编号规范，文档存取规范，文档撰写规范，文档级别规范等，其实文档不在多，而在适用和使用。

5. 流程规范

这个规范主要就是说明pmc在产品整个生产过程中的工作流程是什么样子的，从一个产品概念提出到完全上市，这个过程中需要那些环节，需要那些部门，在每个环节都扮演什么角色，其中最重要的就是产品制程流程, 其它可能涉及到的流程还应该有个个人考核流程，对外合作流程等。

6. 考评规范

这个规范就是要说明pmc在公司内是如何被考核的，个人在部门内是如何被考核的，考核的标准是什么，如何考核，如何晋升和降级等内容。