

# 初二上学期学期计划 体育部工作计划上半学期(通用5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 初二上学期学期计划篇一

### 一、指导思想：

在系领导的领导下，发扬团结、拼搏、奉献、向上的精神。丰富学生课余文化生活，锻炼学生才干能力；努力创新工作手段，注重加强学生会的自身建设，提高学生会的工作效率和服务水平；努力提高学生自我管理能力，创造性地开展活动。

### 二、工作目标：

做好桥梁纽带作用，全心全意为广大同学服务，把我系的学生工作推上一个新的台阶。

### 三、工作要求：

（一）培养主人翁意识，全心全意为广大同学服务学生会将以全心全意为广大同学服务为宗旨，以维护学生权益为依托，坚持团结，拼搏，奉献，向上的热工精神。

（二）学风，文明礼仪的建设：全面提高广大学生的综合素质，我们要加大力度进行宣传，尽可能的开展一些能够展示学生风采，拓展文化知识，提高思想深度，创造学习氛围的活动，学期工作计划《新学期体育部工作计划》。从而形成

活跃，高雅且有新意的校园学习氛围；加强思想沟通，促进相互联系。

（三）积极主动开展对内、对外交流活动，加强与老师、同学的沟通。

（1）对于同学们提出的问题以及问题的最后解决和落实工作，我们应做实做好。此外，我们还应具有敏锐的目光，不仅要努力解决同学们反映的问题，还要变被动为主动，积极的去了解同学们面临的各种问题，特别是心理动态。我们可进行深入的调查并提出可行性意见，从而行之有效的解决好问题。

（2）加强与老师的沟通，深刻了解学校建设和教学动态，从而更好的为同学服务。

（3）加强与各系之间的联系，做到各部门之间的工作目标的一致性，干部之间的友好性，工作态度的原则性，以及干部与同学之间的同等性与和睦性等。

（五）加强学生会的自身建设，开创学生会的良好局面。学生干部在同学当中起到的是带头作用。进一步加强学生会内部的交流与沟通，最大限度地发挥各部的职能，从而更好地发挥我们学生组织的积极作用，更好地满足同学们的意愿和需求。

（六）加强学习指导，提高学习水平。学习是学生的天职，学习成绩的好坏将对同学们各方面的发展产生深远的影响。学生会将高度重视这一点，并在总结以往经验教训的基础上，要求学习部加大工作力度，积极探求工作方法，通过开展各种活动来端正同学们的学习态度，进而提高其学习兴趣。

#### 四、部门职责

（一）秘书处：协调各部门之间的工作，组织计划的落实，

检查和总结，对存在的问题及时提出改进的意见和措施；反映学生意见，做好上传下达、下情上传，协调各部门之间的关系；组织系学生会工作会议，通知与会人员按时到会，并做好会议纪录；总结各阶段工作，制定工作简讯，并负责印发；建立并妥善保管各类学生工作档案；召开常务委员会会议前征集各部门相关的意见、建议个提案。

（二）体育部：积极开展体育活动。利用各种形式调动同学们参加体育锻炼的积极性、主动性。认真抓好早操考勤，负责校运动会的组织工作。

（三）文艺部：针对学生的特点，结合实际积极开展丰富多彩、健康有益的文娱活动，不断提高我系学生文娱活动水平。配合校、院（系）文艺部的有关工作。

（四）组织部：负责系团总支学生会个干部选拔教育培养任用管理的工作，建立干部档案和后备干部资料库，根据各项组织考核制度对学生干部进行定期考察培训、协调各部门之间的关系，对团总支学生会各级干部考核并以书面形式呈递常务委员会；负责社团组织的管理；负责管理团费及学生会的经费收支结算工作；负责经费的出纳保管和记账的登记；审核经费的收付凭证，适时向相关人士汇报经费收支情况。

（五）宣传部：坚持正确的舆论导向，采取各种方式加强学生思想政治教育，利用广播台、板报、宣传栏、校报等宣传阵地，切实做好对团总支学生会工作的及时宣传，做好我系各项活动的宣传以及板报设计，尽显我系风采。

（六）安全服务部：负责学生的生活管理和卫生检查工作，经常开展有益于学生身体健康的活动，积极组织各项义务劳动。

（七）学习部：切实抓好学风建设，落实考勤工作，为全系学生创造一个良好的学习氛围，引导同学们明确学习目的，

掌握学习方法，拓展知识面，经常了解反映教学情况，交流学习经验，结合专业特点，积极组织各类活动，并配合校学生会的有关工作。新起点，新路线，新使命，本着为同学们服务的原则，积极配合系里做好各项学生工作；以丰富多彩的活动为载体，在同学中营造一种积极互动，团结向上的良好氛围，为系各项学生工作的顺利开展，为同学们各方面素质的全面提高而努力工作。

## 初二上学期学期计划篇二

- 1、积极组织各项体育活动(院、系)
- 2、坚持不懈的抓好体育方面的工作
- 3、协同好学生会其它部门做好相应的工作
- 4、带动起系同学热爱体育的风气，提高同学们的身体和心理素质
- 6、及时召开体育部的有关会议，明确工作的安排和工作的重点以及要求。

### 二、工作分类

### 三、具体部分的计划内容

#### (一)、班际羽毛球赛

我们将会举行我们班际羽毛球赛。之前将会开始裁判的培训和宣传工作，组织各班参加活动并在活动结束后举行颁奖仪式。

比赛项目：男子团体女子团体

比赛时间：三月二十八号——四月八号

比赛安排：

- 1、团体比赛按班级组队，每个班级各限报一队，每队四人(三人比赛一人替补)进行比赛。
- 2、抽签分组，采取淘汰制，
- 3、最后决出总冠军。

比赛规定：

三局两胜，每局11分制。

比赛开始前十分钟必须到场，否则按弃权处理

比赛场地：体育馆

录取：

本次各项比赛取前两名

裁判：

- 1、本次比赛裁判员由羽毛球协会选派，裁判长一名、主裁判两名
- 2、裁判员在比赛前二十分钟到达比赛场地主持裁判工作。

比赛资金预算：120元(奖品，宣传条幅)

(二)、排球系对选拔赛

由于排球是我系的专长，所以更应加强对排球的训练。为了

使我系的排球能取得优异的成绩，在院举行排球比赛前，本系举行排球友谊赛，通过比赛，选出各个专业的优秀队员，组建一支排球系队。由我系主办，排球协会承办，预计五天完成比赛选拔。

比赛安排：

- 1、每个班级报名人数六人以上
- 2、抽签分组
- 3、比赛采取三局两胜，每局24分，
- 4、男女队分别进行分组，分ab组交叉淘汰

比赛场地：排球场

比赛时间：四月十号——四月二十号

比赛规定：

- 1、迟到十分钟按弃权处理
- 2、赛采用三局两胜制

录取与奖励：男女各个录取前2名，由系里颁发奖状。

裁判：

- 1、本次比赛裁判员由排球协会选派，裁判长一名、主裁判两名
- 2、裁判员在比比赛前二十分钟到达比赛场地主持裁判工作。

(三)、班际篮球赛

我们将会举行我们班际篮球赛。我们体育部负责班际篮球赛的举行工作。之前将会开始裁判的培训和宣传工作，组织各班参加活动并在活动结束后举行颁奖仪式，我们将会把体育锻炼氛围高涨。比赛本友谊第一比赛第二的原则。

比赛安排：

- 1、运动员人数：可报名10人，上场队员为5人。
- 2、抽签分组，第一轮采取淘汰制，第二轮采取循环制。
- 3、最后决出总冠军。
- 4、全场比赛时间为40分钟，每支队伍有两次暂停，比赛最后两分钟不许叫暂停，比赛不停表(包括暂停)。

比赛场地：室外篮球场。

比赛时间：五月二十号——五月三十一号

比赛规定：迟到十分钟按弃权处理。

注意：

- 1、赛队做好队员的组织工作，按时参加比赛
- 2、请运动员注意比赛过程中的安全、
- 3、友谊第一，成绩，比赛第二的精神、
- 4、比赛本着公平，公正，公开的原则进行
- 5、如出现天气特殊情况，比赛将适当顺延，体育部会进一步通知、

6、比赛结束后，评出啦啦队“最佳气氛奖”并办法奖状。

#### 四、系队组建

为了迎接院里下发的活动，系体部计划组建以下系队，进行单独训练，在参加院里的比赛中取得优异的成绩，为我系争光！

1、排球(男，女)

2、健美操(提前15天进行组队训练)

3、乒乓球

#### 五、活动时间安排

#### 六、备注

由于有一些院里举行的体育活动，我部应该做到之前的相应准备，做好比赛前的筛选和督促训练工作，以充分的准备来迎接比赛。本学期，最大型的体育活动是六月四日院运动会。

加强部内的沟通，使部内能够相互了解，建立友好的感情，挖掘每个人的长处，并且充分的发挥他的长处，这样才能使体育部的工作的有效进行。

## 初二上学期学期计划篇三

### 20团委\_工作计划(三)

时间，转眼即逝，我们满载收获，满载欢喜。迎来新的一年，纪律\_会谨记本部门的职责，始终本着公平、公正、公开的原则，认真、负责、踏实地做好团学干部考核工作，同时密切配合学院团委各个部门的工作，积极营造健康、和谐的团学



干部工作氛围，并在学院里起到一定的表率作用。以期在新的一年里，纪律\_能更好的完成各项工作，现具体计划如下：

## 一、统计成绩挂科情况

二月中旬，我们将对各部门干部干事第一学期成绩有无挂科情况进行统计汇总。并按照干部、干事考核制度，挂科1科即取消推优资格，挂科2科及以上，无条件退出团学组织。

## 二、推优系列工作

三月，我们主要负责协助组织部完成推优系列工作：推优入党、推荐上党校、推荐上政研社。同时，我们部门需负责团委推优的评选工作，并为其他组织推优提供干部、干事日常工作、学习的考核情况。

## 三、五四表彰

四月，我们主要负责五四表彰等一系列活动的考勤等工作。

## 四、提副部长、团校及暑期社会实践

五月份开始第一批提副部长的相关工作。在提副结束后，第十四期团校开班，纪律\_主要承担考勤、入场引导、会场纪律、学员培训情况统计等工作。在五月下旬，部门将协助实践创业部进行暑期社会实践相关的筹备工作。

## 六、暑期前工作安排

六、七月份在即将放假期间，做好部门交接工作。

## 七、迎新、招新工作

九月份将面对迎新、招新的工作。在迎新过程中，积极参与，为新生提供帮助；在招新中，坚持公平、公正、公开的原则，

通过不同的选拔方式选拔出具有能力且品德修养好的新成员，为本部门注入了新的力量和活力。

十月中旬将对新干事进行培训，使他们更好的了解本部门，更好地融入到本部门的工作中。

## 八、团校、换届及大型活动考核

十月下旬，第十五期团校开班，纪律\_主要承担考勤、入场引导、会场纪律、学员培训情况统计等工作。

十一月份做好部长换届工作，及主席团竞选大会、团委组织的讲座、暑期社会实践表彰等大型活动会场安排和考勤纪律工作，保证部门工作的正常运行。

## 九、部门日常工作

做好部门日常工作：办公室周卫生、早上卫生检查，每周四各组织清除牛皮癣考核，安排办公室值班表及值班情况统计，干部每两周一次的工作量化考核。

## 初二上学期学期计划篇四

工作计划本身又是对工作进度和质量的考核标准，对大家有较强的约束和督促作用。所以计划对工作既有指导作用，又有推动作用，搞好工作计划，是建立正常的工作秩序，提高工作效率的重要手段。以下是由本站pq小编为大家收集整理出来的2019年班主任学期工作计划范文，希望能够帮到大家。

又是一学期开始了，区别于上学期的计划，这次我写时的底气明显得由原先的三分增加到了七分：先前的三分只是一点自信在作祟，那是盲目的，说白了就是“三分钟热度”。经过一学期的摸索与实践，多多少少有一些体会(谈不上经验，

所以在这也就不细谈了)，不论站在讲台上，还是坐在办公室里，心里踏实多了，因此，又多了四分的把握。自信固然有，但另外的三分我不敢奢望(暂时)。因为，要做一个好老师，一个好班主任，这毕竟不是一朝一夕就可以练成的，它不仅是一项技术，更是一门艺术——可望而不可即啊！

业绩始于计划，当然计划也不是唯一的，一味的照着计划按部就班，那就失去了工作本身的意义，所以现在暂且根据学校的大方向及班级的小细节初拟一个计划，使得日后的工作更具规范性与效率性。

从上学期的各方面情况来看，本班总体还是不错的——班风积极健康向上，学生思维活

跃，班干部的工作能力有很大提高，大部分学生已经逐渐养成良好的学习习惯，但是仍不排除少数一些自控力较差的学生。本学期仍应进一步培养学生良好的学习习惯，争取引导个别学生有明显进步，顺利迎接初三的严峻考验。大胆放手让学生自己干力所能及的事，并做好组织引导工作，最大限度的营造一个团结、积极、先进的班集体。

1. 进一步培养良好的行为习惯和学习习惯。
2. 巩固良好班风，完善班级管理制度，做到“人人有事做，事事有人做”，凝聚挖掘班级各方力量，提高班级整体水平。
3. 加强学风建设，培养学习兴趣，明确学习重要性，注重学法指导，提高学习效率。
4. 与学生融洽相处，建立“亦师亦友”的新型师生关系。

(一) 思想教育：

1. 每天一总结，针对学生的实际行为强调文明礼貌，加强

《中学生守则》、《中学生日常行为规范》，教育学生做到“事前三秒钟，事后三分钟”，努力克制插言等不良习惯。

2. 定期召开班干部会议，及时了解班级情况，做好班干部的培养工作。

3. 多多了解关心学生，努力开导学生，尽力做好“心理专家”和“引导者”。

4. 适时开展青春期心理专题会。

## (二) 常规工作：

1. 适当调整班干部组织，每半个月举行一次班干部会议并做好记录。鼓励班干部积极主动并创造性地处理班内事务，培养工作能力。

2. 每半个月换一次座位。

4. 作好班级美化布置工作，营造学风浓郁，充满青春朝气的班级氛围。出好黑板报和学习园地，做到每月一换。

5. 出操做到快、静、齐。

## (三) 学风建设：

1. ，加强与各任课老师的联系，抓好各门学科的联系工作。

2. 做好“后进生”转化工作。

3. 加强对学生综合能力的培养，积极培养学生的创造精神，开展形式多样的活动，如知识竞赛、读书交流会、辩论会等。

4. 加强自主作业时的自主管理。

#### (四) 活动安排：

三月：确立学习相互服务岗位；学雷锋活动；德育基地活动；与手拉手学校建立通信关系；

四月：班集体预验收；运动会；德育基地活动；期中考试；

六月：庆六一摄影展；班集体建设验收；德育基地活动。

以学校德育教育的思路为指导，班主任的中心工作为重心，结合学生的实际情况，通过开展富有儿童情趣的各种教育活动，培养学生良好的行为习惯和道德意识，增强学生的自我激励、自我教育、自我管理的能力，积极探索个性培养的途径。

本班本学期共有人，其中男生人，女生人。经过去年一年的接触，对学生的特点以及各方面情况有较深的了解，绝大多数的学生在守纪方面的习惯较好，但也存在一些不足的方面。卫生习惯的养成还有待于提高，大多数学生不敢大胆发言，班干部不敢大胆负责，管理方法有待提高，所有这些都是本学期班级工作的重点。

- 1、通过各种途径贯彻执行《小学生日常行为规范》。
- 2、对学生进行思想品德教育，端正学习态度，明确学习目的。提高学习兴趣，使学生主动学习，提高学习成绩。
- 3、抓好班级的纪律，重点做好“培优补差”的工作。
- 4、结合“三八”等各种节日及利用班会，对学生进行爱国和尊敬父母的教育。
- 5、加强安全教育，利用晨会、集会、黑板报等形式，开展安全知识教育。在平时多深入了解学生，及时发现问题，铲除

隐患，确保学生安全。

6、认真做好两操，开展有益、健康的课间活动。

7、加强与家长的联系。学校的工作离不开家长的支持，比如假日活动收费，这些都需要家长的支持。只有取得了家长的信任，我们班主任的各项工作才能顺利开展。

有人说：一个好班主任就是一个好班集体。如果说每个孩子都是一颗小星星，我愿用真诚，热情为他们撑起一片挚爱的晴空，让他们各自闪烁出最灿烂，最动人的光辉！为了让班级充满活力与创新，为了能更好地塑造孩子们的心灵，让他们得到全面的发展，也为了使新学期班级上能有更新的气息，特制定班主任计划如下：

1、充分利用班队会及晨会的时间学习《小学生守则》和《小学生日常行为规范》，并在日常学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。我将在班级设立“小小监督岗”，专门负责监督检查学生的日常行为，并在晚点时间进行一日总结，通过监督岗的汇报，评出“最佳拇指奖”。对表现不够好的学生，及时进行点拨，指导，加强教育。

2、合理利用升旗仪式，重大节日，加强学生的德育教育。这学期利用教师节，国庆节，少先队建队日和元旦等重大活动举行一些有意义的主题班队会，使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中学会合作，学会生活。

3、充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人，有集体。

1、课堂纪律。首先师生共同制定班规班纪，并制定相应的奖惩办法。这样学生既感到有趣，又有动力，而且可以在不知不觉

中遵守纪律. 由于是孩子们自己制定的, 这样变被动的各种要求为主动的行为, 有助于学生将文字内化为行为. 我们班的宗旨是“说到就要做到.”

2、课间纪律。课间是学生轻松休息的时间, 良好的课间纪律将会给整个校园带来活跃而轻松的气氛. 然而, 丰富多彩的课间活动, 就是解决课间纪律乱的法宝. 使学生既健体又受教育, 还能增进师生之间的感情, 扩大交流的空间. 同时, 随时提醒学生要注意的危险活动和场地, 寓教于乐.

1、个人卫生:要求衣着整洁, 做好“三勤”, 桌箱勤清, 物品勤摆, 两操勤做.

2、班级卫生:每天早, 中, 晚分派值日生清扫, 设立卫生监督岗, 进行检查与监督. 对于主动, 及时打扫卫生的同学或小组, 进行奖励. 同时利用花草美化环境, 并进行爱护环境和花草的教育.

班级管理中还应注重个体的发展, 在各项活动中挖掘各种人才及学生的潜力, 使班上的每个同学都能在某一方面得到进一步的发展. 因此, 在班级继续开展各种活动. 如:文明小标兵评选, 小书法家, 小发明家, 小诗人, 数学小博士和爱书人等各种评比活动. 在这些活动中, 大力推出新人, 新作, 让每个孩子都敢于面对大家展示自我, 充分锻炼自己, 提高学生的自信心. 另外, 充分利用班级板报中的德育阵地, 加强管理.

二月: 安定学生情绪, 让学生开始科学地接受知识灌输. 抓好课堂纪律, 保证课堂教学的正常、顺利进行, 提高课堂教学质量. 加强学生思想教育, 组织学生学习学校的规范条例. 教育平时要以礼待人, 见到老师、长辈或同学要主动打招呼问好, 同学间要团结友爱、互相帮助.

三月: 发扬雷锋精神, 宣传雷锋思想, 培养学生乐于帮助别人的意识. 抓好课堂纪律的同时, 加强课间纪律. 教育学生爱祖国、爱人们、爱劳动. 特别是自然环境的保护. 培养学

生团结友爱。

四月：培养学生在各种交际活动中学会倾听、表达与交流，初步学会文明地进行人际沟通和社会交往，发展合作精神。组织学生进一步学习学校的规范条例和小学生守则，教育学生爱护公物，遵守公共秩序。在校园和公共场所不追逐玩耍，不损害校园和公共场所的花草树木。（组织学生进行综合实践活动，搞好新疆文化月）

五月：培养学生在日常生活中正确对待自己和他人，学习别人的长处，弥补自己的不足。对学生加强安全知识教育，强化学校的常规教育。加强课堂纪律。

## 初二上学期学期计划篇五

xx年工作的指导思想是：以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，紧紧围绕全委中心工作，强底气、展朝气、培锐气，充分发挥办公室参谋助手、协调综合、服务保障等职能作用，力争使办公室各项工作迈上新的台阶。。

一、重发展，增强精品意识，切实提高办公室重点工作水平

牢固树立“精品”意识，突破办公室工作中“按部就班”的传统思维，以一种“自我超越、追求卓越”的进取之心，一丝不苟做好办公室的重点工作，高标准、高质量、高水平、高效率地完成各项工作任务。

1、参谋辅助力求抓住关键。认真学习马克思主义中国化的最新理论成果，牢固树立和落实科学发展观，深刻领会党的xx届六中全会和省十二次团代会精神，积极贯彻市委市政府和上级团委的工作部署，紧扣全委中心工作，密切关注和把握不同阶段的工作动态和工作重点，前瞻思考，超前谋略，尽



力发挥参谋辅助作用，为领导班子决策、部署、推进各项工作提供富有实效的意见建议。

2、文字工作力求精品力作。认真执行机关公文处理条例，严格把好行文关、会签关、政策法规关、文字关和体例格式关，切实提高公文质量；建立健全文秘工作责任机制，不断提升文秘人员写作能力，确保文稿起草无差错。重要文稿一律由办公室负责人牵头，文秘人员为主领办，全体人员集思广益、反复研究讨论定稿，凡发生文体、格式、程序和政策方面的重大差错都要实行责任追究。注重文稿质量，既体现“文以载道”，又讲究“成文之法”，追求文字表达“准、实、新”，对于领导讲稿实行“跟踪服务”，善于从领导平常讲话中琢磨思路，从领导执笔改稿中体会风格，力求综合文稿思路清、高度够、表达清、特色明，彰显领导风格。

3、信息督查力求落到实处。按照“三个第一”的要求（即：收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段），确保各项工作信息快速报送，切实发挥作用，坚持全方位、多领域、多角度的报送信息，防止以偏概全，顾此失彼。办公室信息工作人员要经常有针对性的开展信息调研，掌握具有典型性、倾向性和苗头性的问题，通过认真思考，科学归纳，深入分析，形成有价值的建议类、导向类信息，使之成为领导决策的重要依据。同时，进一步落实督查制度，建立健全督查工作的责任、检查、通报、反馈、考核、专报等机制，针对全委部署的各项重大任务，结合实际开展重点督查，及时了解掌握贯彻落实过程中的进展情况和存在的问题，并认真抓好督办情况的反馈工作，务求事事有着落、件件有结果。

二、重服务，增强责任意识，不断提高办公室后勤保障水平

致力于打造办公室热情、高效的服务形象，牢固树立办公室工作“举轻若重”的责任意识，紧紧围绕全委中心，服务机关工作人员，严格工作标准，狠抓规范管理，切实增强工作

的前瞻性和主动性。

1、加强财务管理，打好“金算盘”。严格执行机关财务制度，规范财务管理，切实发挥理财职能，进一步加强财务人员业务培训和纪律教育，做到精打细算，勤俭持家，在做好日常财务管理的同时，重点做好预算、决算的编制与执行工作，努力实现预算编制科学化、规范化、制度化和透明化，提高预算资金的使用效益。

2、加强行车安全，把好“方向盘”。进一步加强机关车辆安全管理工作，认真组织学习《道路交通安全法》等相关法规及车辆保养维护常识，落实安全行车考核机制，切实加强驾驶员的安全教育与日常管理；科学调度、使用机关车辆，在保障重点用车的前提下，进一步整合用车需求，提高车辆使用效率，确保驾驶员劳逸结合。

4、加大保障力度，当好“服务员”。积极探索社会化、市场化的资源整合手段，进一步拓展人性化、个性化的服务方式，扎实做好机关接待、文印、安全、卫生和重大活动、重要会议的后勤保障工作，确保全委机关的正常运转。