

2023年办事处工作人员个人总结 食堂工作人员自查报告(大全5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

办事处工作人员个人总结篇一

食堂工作人员自查报告范文

自查报告中的文字表述要实事求是，既要肯定成绩，又不能虚报浮夸，凡是用数据来说明的事项，数据必须真实准确。以下是职场本站小编整理的食堂工作人员自查报告范文，欢迎阅读！

食堂工作人员自查报告范文【篇一】

长期以来，我校食堂工作秉承“公益性”“服务性”“安全性”原则，抓平时、重细节，为“办人民满意学校”发挥重要作用。为学校管理进一步提高我校食堂建设和管理水平，保障师生员工身体健康，我校根据湖北省教育厅《关于九年义务教育中小学食堂财务管理意见》、十堰市教育局《关于学校食堂财务管理意见》等文件精神及《食品卫生法》《学校卫生工作条例》等法规条例。

一、领导重视，周密布署

每学期初，学校都会专门召开食堂工作会议，明确职责和具

体分工，成立以校长为首、学校食堂工作领导小组统筹各项工作，针对各项具体工作制定计划、明确责任，让食堂全面工作制度化、规范化后勤处负责具体落实，从人员、调入、设备、采购、保管、加工、出售等所有管理环节，进行了细化并狠抓落实并定期召开食堂工作专门会议，学习上级文件，研究各阶段，落实措施，校级领导每天轮流到学生餐厅巡视，以便随时解决问题，及时给予指导立即进行改进。

二、确保卫生，有效监督

食品安全卫生工作是食堂工作中重中之重，为确保无一例食物中毒发生，主要采取了以下措施：

2. 采购做好验收工作。加工作到烧熟，煮透做好食品，留样工作，严格把好食品进货关。
3. 每次用餐后所有餐具、用具都高温蒸汽消毒，健康卫生。

三、保证伙食，以人为本

为维护师生合法权益和身心健康，我校坚持“公益性”原则，按照“非营利性”要求进行食堂成本单独核算，以保证食堂正常运转，经费收支平衡为目标，合理确定供餐价格。

四、师生共建文明食堂

五、规范支出，完善机制

我校食堂实行包餐制供应，向学生收取伙食费严格按上级规定实行学期初预收、月末结转，确认伙食收入、期末结算方法，多退少补，每月末食堂以当月供应就餐次数、就餐人数、伙食标准为依据，在预收款中结转确认当月伙食收入预收伙食费时，我校向学生和家长公布伙食费收取标准和计划就餐次数；学期末以学生实际就餐次数和学期初就餐次数差额为

依据，向学生结算伙食费，我校定期将结算订单在公示栏向学生和家长公布，在食堂就餐学生按月收取据实结算。

规范使用食堂结余款，只用于改善学生伙食和食堂设施设备，而非用于学校发放教职工福利或以其它方式转由学校用于非食堂经营服务支出。

六、存在问题亟待改进

因经费不足，师生用餐环境有待改进。

食堂工作人员自查报告范文【篇二】

时间过得真快，茫茫碌碌中以近年底，转眼间我接管食堂已经三个月了。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的工具是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为管理员更应多为职工的饮食着想，为保证每位同事的身心健康而考虑，现我对这段时间的食堂工作汇报如下：

第一、作为一个集体食堂，要严格落实。

食品卫生安全是关系到每一位职工身体健康的大事。

首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。

其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。经由过程学习，进步工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运

转。

第二、八月算是我正式接管食堂。

先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会议，使人人身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，一切进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改变，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全职工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

金秋十月是收获季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本下降，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使职工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食品进货也非常重要。

四十多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的一切拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了505.86元，第二个月又亏损了76.25元。这也证实了我在食堂管理方面的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

食堂工作人员自查报告范文【篇三】

一、基本情况：

xx职工食堂、招待所两个单位共有干部员工xx人，担负着较为繁重的内外接待、员工就餐等工作任务。在沙运司党委、沙运司以及生活公司的领导下，在各兄弟单位领导和职工同志们的大力支持下，我们紧密围绕沙运司的整体工作大局，精心搞好了各项生活服务工作。截至目前，职工食堂、招待所收入xxx元，固定成本xxx元，变动成本xxx元，利润为xxx元。

二、今年以来的主要工作情况：

xx职工食堂、招待所是沙运司后勤生活服务工作的重要组成部分。尤其是处在xx[]担负着较为繁忙的各级领导、来宾的接待任务和面对沙运司内部单身干部员工的住宿、生活等工作。作为沙运司的一个“窗口”单位，这两个单位工作质量的好坏，直接关系到沙运司的对外形象和广大员工的切身利

益。因此，我们坚持做好以下几个方面的工作：

1、围绕大局，提高认识。

今年以来，沙运司的各项生产经营活动和整体工作大局呈现出了前所未有的紧张繁忙景象。在此情况下，我们的工作节奏和各项管理、生活服务工作如果不能够紧紧地跟上沙运司快速发展的大好形势，必将愧对沙运司领导的信任和支持，也无颜面对辛勤奋战在各项工作第一线的沙运司广大干部和员工。

因此，我们把切实做好各项生活综合服务工作当作贯彻沙运司党委、沙运司全年奋斗目标和落实科学发展观，坚持以人为本，关心职工生活，为广大干部员工办好事、办实事的重要方面切实抓紧抓好，使职工食堂、招待所真正成为“职工之家”和干部员工满意的场所。特别是我们能够紧密沙运司的整体工作大局，密切联系本单位的实际，坚持对员工进行“生活服务无小事”、“做好各项接待和为员工服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。今年以来，职工食堂、招待所的所有工作人员，都能以沙运司的大局为重，尽心尽力地做好各自的本职工作，受到了领导和员工的称赞。

2、加强管理，规范运作。

职工食堂和招待所的工作经常与干部员工打交道，涉及大家的吃喝住等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好的工作。在这种情况下，我们没有因为自己虽然做了很多工作但不到大家的认可而懊悔，而是尽心尽力地搞好各项服务。

今年以来，我们没有辜负沙运司领导和广大干部员工的期望，领导以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务工作奠定了

了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在改变经营模式、转变服务态度、提高服务质量方面做了大量工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为干部职工提供便利条件，使大家一回到招待所就犹如回到“家”的感觉。

3、团结协作，优质服务。

招待所和职工食堂所承担的工作任务零碎而繁杂，但每一项工作都与沙运司的整体工作和干部职工的切身利益息息相关。特别是我们所承担的许多大中型对外接待任务，直接涉及到沙运司的对外形象。因此，我们在有关部门的配合下，坚持搞好内部团结协作和提高优质服务。特别是今年以来，招待所和职工食堂人手较少，工作量较大。为了不影响正常工作运转，凡有大中型接待任务，我们内部的员工都能够服从领导的安排，不分行业，不讲条件，全力以赴搞好接待工作。

今年以来，食堂所承担的三桌以上的接待任务达十多次，但每一次接待任务都能够圆满地完成，受到沙运司领导的信赖和大家的好评。我们还把沙运司内部单身干部员工的就餐和住宿服务当成工作重心切实抓紧抓好。目前，沙运司各项生产经营任务紧张而繁忙，尤其是一些长期在各个生产经营第一线工作的单身干部员工，休假或者因公出差回到xx就餐和住宿，辞职信名大全作为后勤生活服务单位，能够设身处地的为他们着想，使他们xx能够吃的满意，住得舒心，则是我们的工作本分。为了使我们的各项服务工作上档次、服务上水平，招待所及时为大家换发被褥、床单，并在具体的服务工作上做到了态度和蔼可亲，环境干净整洁，使大家在招待所能够住得舒心。

就餐方面，我们没有停留在使干部员工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照沙运司领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。现在，职工食堂以自助餐的形式一日三餐供应，每顿的主食都在六个品种以上，副食也在四

个以上，并每顿都配有两个肉菜和适口的菜汤。为了做好这项工作，职工食堂的管理、服务和炊事员同志心往一处想，劲往一处使，全心全意地为干部职工提供满意和优质的服务。职工食堂还制定了每周的食谱和菜谱，予以公布，便于接受大家的监督。由于职工食堂的饭菜质量和服务工作有了新的起色，就连一些住户同志也愿意携家带口的在职工食堂就餐了。为了方便干部职工的生活，职工食堂还在紧张繁忙的工作之外，为干部职工家属供应馒头、花卷和一些卤制品，深受广大干部职工的赞扬。

食堂工作人员先进事迹

食堂工作人员工作总结

食堂工作人员工作总结

食堂自查报告

食堂自查报告

办事处工作人员个人总结篇二

为进一步落实计划生育“村为主”工作机制，夯实基础工作，全面掌握我街道的计划生育工作动态，并对各村的计划生育工作进行总结分析，街道计生领导小组决定开展20xx年度第一次计划生育工作自查，具体方案如下：

成立自查工作领导小组：

组长：

副组长：

自查组成人员由办事处计生工作人员、村专干担任。

时间□20xx年4月中旬

1、各村期内主要工作指标完成情况。

2□20xx年10月1日以来的人口出生（包括抱养、寄养）和节育情况。（包括非常住期内出生、回娘家走亲戚期内出生对象、节育措施落实奖励情况）

3、全员人口、已婚育龄妇女及流出人口管理系统建档和信息变更情况。

4、早孕发现孕情跟踪随访，孕环检工作开展情况。

5、计生政策问卷情况（群众满意度情况）。

6、村务公开栏、村级小台账、报告单等软件资料准备，村室建设情况。

7、协会及人口基金工作开展情况。

8、民生工作开展情况。（点内国免对象上户核查到位）

1. 期内生育、节育对象，期内□20xx年10月1日—20xx年3月31日）生育、节育措施落实情况，并询问今年以来本户流动情况。对象包括调查现场走访发现到的其他所有期内生育、节育对象（如调查组通过现场群众举报或通过平台比对发现的出生错、漏、虚、重报线索，可不受样本点限制进行调查）。

2. 随机抽取在样本点小区内常住的. 全员人口20户（每小组5户），可以选择性取舍（只要在样本点小区范围内，不受其它任何条件限制），现场调查本户身份信息和居住情况，填写全员基础（流动）信息调查表（表二）。

3. 随机走访样本点小区内流出人口16人（每小组4人），现场

实际随机走访样本点小区范围内流出本市以外、1个月以上、年龄在18-49周岁以内的成年流动人员（其中女性不少于8人），根据现场调查情况并核对《安徽省流动人口全员服务管理信息系统》，确认其建档情况。

4、随机走访样本点小区内40周岁以下已婚育龄妇女16人（每组4人），调查其基本信息、怀孕、生育、节育和补救措施等，并询问今年以来本户流动情况。与综合业务平台核对并填写全员业务信息核查表（表三）。

5、其它走访民生工程对象户的资金兑现、绝经期上环妇女发放取环通知书及取环情况、免费参加孕前优生健康检查对象的评估报告书送达情况（20xx年10月1日以来问卷）、群众满意度情况、人口基金救助情况。

所有数据截止时间为20xx年3月31日

根据竹办字〔〕125号文件精神，此次自查成绩设立“村为主”一等奖一名，颁发奖金1000元，处于末位的村扣除相应“村为主”奖励资金。

调查员要认真履行调查职责，确保调查质量，在调查过程中要严格按照要求不得随意增减调查指标，不得随意扩大或缩小样本点小区范围，不能随意更改调查数据，不得故意错登有关信息。

办事处工作人员个人总结篇三

为进一步加强我校学生食堂管理和学校食品卫生安全工作，保障师生员工身心健康和安全，提高食堂服务师生的能力和水平，规范学校财经行为，维护正常教学生活秩序，我校食堂工作领导小组对学生食堂进行了全面的排查，现将自检自查工作情况汇报如下：

我校是一所全寄宿制农村初级中学，现有在校师生员工1200多人。学生食堂设有加工间、烹饪间、储藏间、打饭厅、餐厅等5个区域，可容纳900多人同时就餐。日常食堂就餐人数一千一百多人，每日餐标为早餐4元/份、午餐和晚餐各6元/份。

1. 成立领导机构，强化责任意识

为加强对学生集体用餐食品卫生的安全，确保师生身体健康，进一步加强管理意识，提高管理水平，明确管理责任，学校成立了食堂工作领导小组，校长为组长，后勤副校长为副组长，总务主任、事务长、营养餐管理员成员。实行分工负责，层层落实。领导小组分定期和不定期相结合的方式对学校食堂食品卫生安全进行检查，发现问题及时整改。

2. 学生食堂经费管理方面

我校食堂工作秉承“非营利性”、“服务性”、“安全性”的原则，由学校自主经营，成立了膳食管理委员会，负责监督学校食堂的收费、菜品。设有事务长，专职对食堂日常业务进行管理，其他食堂管理人员和食堂经费管理人员均为学校教师兼职。学校将食堂财务纳入学校财务统一管理，学校食堂经费来源有上级拨付的营养餐经费、营养餐工作经费、食堂设备费、营养餐工作人员工资，学校收取的学生生活费（食堂暂存款），所有经费支出严格按照上级要求规范收支管理，从未违规计收列支，更没有通过学校食堂私设“小金库”，利用食堂的资金发放学校职工福利、奖金、津补贴以及非食堂经营服务方面的支出，食堂营养餐工作人员工资由洱源县财政统一拨付，切实体现非营利性。

3. 学生食堂食材配送方面

学生食堂肉食蔬菜等采购通过招标由洱源健安商贸配送中心配送，学校与洱源健安商贸配送中心签定了《云南省洱源县

第三中学学生食堂肉食蔬菜及其它采购项目采购合同》(编号□kmsfzb-dl20190100)并进行了公正，学校食堂食材采购、结账均通过洱源健安商贸配送中心。每周配送食材两次(周日、周三)，事务长和食堂工作人员根据《洱源县第三中学学生食堂肉食蔬菜及其它食材验收标准》负责验收，学校财务人员负责结账，有正规票据。粮、油、面由洱源县国有粮食购销公司供应，有正规票据。

4. 学生食堂日常管理方面

(1) 学校组织健全。每学年开学初成立由校长任组长、分管后勤副校长任副组长的食品安全工作领导小组，制订了工作计划，对学校食堂进行监管工作。每学期初，学校都会专门召开食堂工作会议，明确职责和具体分工，成立以校长为首的学校食堂工作领导小组，统筹各项工作，针对各项具体工作制定计划、明确责任，从人员、设备、采购、保管、加工等所有管理环节进行了细化并狠抓落实，并定期召开食堂工作专门会议，学习上级文件，研究各阶段落实措施。校级领导每天轮流到学生餐厅巡视，以便随时发现问题，及时给予指导，立即进行改进。建立群众监督机制，让大家共同把好食品安全卫生关。我们成立了由校领导、家长代表、学生代表等组成的膳管会，不定期举行碰头会，监督以收费标准、成本利润控制、饭菜质量、开支结构为重点，行使对食堂的监督、检查等职能。

同时，注重加强对食堂从业人员的卫生知识培训，每学期学校都会对食堂从业人员进行卫生知识、加工操作规范、服务水平等方面的培训，通过培训使全体从业人员从思想上明确自己的一切工作都牵涉到师生健康和生命安全，从而养成自觉的卫生习惯和按卫生要求操作的规程。

(2) 健全制度，责任到人。校长是食堂卫生安全的第一责任人，分管后勤副校长、总务主任和事务长负责具体的管理工作。同时建立了一系列的规章制度，如食堂管理制度、餐饮

卫生管理制度、食堂消毒制度、采购食品制度、采购索证制度、食品验收制度、食品仓储卫生制度、食堂食品安全应急预案、从业人员体检培训制度等。

(3) 抓好源头管理。为确保师生饮食安全，把好食品采购关，严防食物的中毒事故的发生，食堂与各食品供应商签订了食品蔬菜供货合同，认真做好取证，索证工作，坚决不购买无证商贩的食品蔬菜。

(4) 把好食品蔬菜的验收关。仓库验收员工作认真负责，每次购进的食品、蔬菜和调味品等都要进行仔细的检查验收，严格保证食品蔬菜的质量，保证劣质食品与“三无”食品不进仓库。

(5) 把好食品卫生关。在保证食品蔬菜质量的同时，认真做好消毒、清洗等食品卫生工作，确保师生吃上“放心菜”，从洗菜到烧菜层层落实，责任到人。不提供凉拌食物。

(6) 保证就餐卫生。餐具每餐消毒，确保不发生传染性疾病。

(7) 坚持留样制度。每个品种的留样量均不少于125克，在冷藏条件下存放48小时。

(8) 从业人员持证上岗，规范操作。食堂从业人员定期参加卫生防疫部门体检与食品卫生知识培训，按规定穿戴工作服、工作帽，并能做到不留长发，不留长指甲，不戴手饰，注意个人卫生与环境卫生。有专用衣橱，个人衣物不带入食品处理区。每天不定期进行垃圾清理，食堂各个区域的卫生情况良好。严禁非食堂工作人员进入操作间。

(9) 附属设施比较齐全。各门窗有防蝇、防尘设施；有专用的餐具消毒柜；有专用的半成品、成品的工具和容器，有明显的标志并能分开使用；有专用带盖的废弃物容器；有食品存放架，做到分类存放，保证有良好的通风效果。

- 1、因学校经费有限，食堂第二餐厅为钢架结构简易餐厅，用餐环境相对较差。
2. 学校食堂没有配备发电机组，一旦临时停电，学生用餐就会受到极大影响。
3. 学生食堂操作间至烹饪间之间没有推车通道，食材在操作间切配好后只能靠人力抬至烹饪间。
4. 菜品比较单一。

在今后的工作中，我们要用更加细致的作风，把学校的食堂工作干得更好，让师生吃得满意、吃得健康、吃得安全。

办事处工作人员个人总结篇四

为加强学校对家庭经济困难学生的资助工作，根据《省财政厅省教育厅关于下达xx20xx年农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助资金预算的通知》和《大冶市教育局关于做好xxxx年xxxx农村义务教育阶段家庭经济困难寄宿生生活费补助落实工作的通知》文件要求，结合学校实际，经学校研究，成立了由刘建明校长任组长的学校学生资助工作领导小组，学生资助工作自查报告。同时，学校对照“检查细则”对学校学生资助工作进行了认真细致的自查整改，现将相关自查工作情况汇报如下：

学校基本情况

我校现有教学班73个□xx20xx年秋在校学生4951人。教科书退费情况

根据大冶市教育局关于教科书政策的专题会议精神□xx20xx年秋国家发行的学生教科书全部退款，接上级指示后，我校对xx20xx年秋教科书退费做了以下几个方面的工作：

xx20xx年秋，我校将上级分配的享受对象指标按各年级在校寄宿生数的比例分配到年级。确定享受资助的学生是体现学校工作公平、公正、公开的关键所在，因此，在选定享受对象时要求各年级按照以下程序实施：

- 1、由学生或学生家长提出申请
- 2、由学生所在行政村出具该生家庭经济状况证明
- 3、年级组审核
- 4、将审核结果进行公示，对公示无异议的则定为享受对象，有异议的在进行调整

尽管学校在学生资助和循环教科书使用方面制定了一系列的制度和办法，但总有少数学生在教科书上乱涂乱画，导致教科书还存在不同程度的人为损坏情况。

办事处工作人员个人总结篇五

我们xx局窗口全体工作人员根据的要求，认真开展自查自纠，现将自查自纠情况汇报如下：

首先，能够认真学习党的路线、方针、政策、法律法规，

认真践行科学发展观，时刻牢记“全心全意为人民服务”的宗旨，经常教育引导窗口全体工作人员爱岗敬业，高标准、严要求，谨言慎行，事事处处用党性原则、工作职责对照落实到岗到人，使窗口全体工作人员树立正确的人生观、世界观、价值观，让大家正确处理荣誉、金钱、地位之间的关系，要求工作人员老老实实做人，踏踏实实干事，兢兢业业工作，珍惜工作岗位，珍惜工作机会，用好手中的权力。

我们窗口还经常开展自励、自强、自警、自省学习活动，用

反面事例：反面教材警示大家，让每一位同志时刻保持清醒的头脑，健康的肌体，良好的心态，不犯自由主义，不踏雷区，不闯红灯，不越高压线，练就清正廉洁、拒腐防变的免疫能力。

变政府职能，转变工作作风，提高行政效能，提高公务员素质”这项“二转二提”工作要求，履职尽责，争先创优，使窗口工作提速增效，方便群众，服务社会，宁可我们麻烦百次，不让群众麻烦一次，促使各项工作争一流，创第一，努力实现率先崛起。

自查结果：无违规、无违纪、无违法行为。

存在问题：有逾期办结现象，由于新系统的启用，有个别环节同志们还不太适应，不够熟练，个别环节还需要调整，所以暂时还没有按公开承诺的时限办理，力争马上调整到位，按时办结。、软、懒、散现象也时有发生。

剖析根源：因考虑在实际工作中确实比较辛苦，有时有点小毛病也不舍得批评，还总是庇护，存在好人主义，手腕比较软，有时工作一旦忙起来就懒得挤时间抽时间组织政治学习，散就是个别人思想松懈，对学习的重要性认识不够，窗口个别人的服务态度还不够主动热情、耐心周到、达不到微笑服务的最佳状态。

整改方案：下一步针对以上存在的问题和不足，要痛下决心，扑下身子，硬起手腕，执行按时办结制，坚决扭转软、懒、散的缺点和不足，学先进、比创新、看实效，对照标杆和先进典范，要迎头赶上，力争向上级领导交一份完美答卷。