

最新解除劳动合同的步骤(优质5篇)

劳动合同是劳动者与用人单位之间约定劳动关系的书面协议，是保障劳动者权益、维护用人单位合法权益的重要法律文件。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

解除劳动合同的步骤篇一

一、 合同期类型和期限

二、 工作内容与工作地点：

三、 劳动报酬：

四、 工作时间和休息休假：

第八条、乙方在合同期内享受国家和公司规定的各项休息、休假权利。

五、 劳动条件和劳动保护

第十条、甲方根据乙方岗位的实际情况，向乙方提供甲方规定的劳动保护用品。

六、 福利待遇

第十二条、乙方工伤待遇按国家和地方有关部门政策法规执行。

第十三条、乙方患病或非因公负伤，停工医疗期限最长不超过三个月。

七、劳动纪律与规章制度

第十八条、全员必须严格服从公司积分制管理制度。

八、合同变更、解除、终止、续订

(1) 订立本合同所依据的国家法律、法规等发生变化的。

(3) 甲、乙方情况发生变化，影响本合同执行的。

第十九条、经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第二十条、按照《劳动合同法》

第三十九条规定，甲方可以随时解除乙方劳动合同；按照《劳动合同法》

第三十八条规定，乙方可以随时通知甲方解除本合同。

第二十四条、非乙方原因，甲方辞退乙方，则应一次性结清所有约定工资。

九、经济补偿

十、劳动争议处理

一、其它

解除劳动合同的步骤篇二

名称_____经济类型_____

法定代表人_____电话_____

地址_____

乙方：_____

姓名_____性别_____年龄_____文化程度_____

身份证号码_____就业证号码_____

地址_____

甲乙双方根据《劳动法》及相关法律法规的规定，平等自愿、协商一致，签订本次短期劳动合同。

一、合同期限

1、自____年__月__日起至____年__月__日止或工作结束止。

二、工作内容

甲方分配乙方在_____岗位担任_____职务。在正常情况下乙方必须完成生产任务，具体生产任务为：_____。

三、工作时间

1、甲方实行每日不超过8小时、每周不超过40小时工作制，如实行综合计算工时或不定时工作制，由甲方报劳动保障行政部门批准后实行。

2、因生产经营需要，经协商安排乙方加班加点，甲方按照规定支付加班工资。日加班不超过3小时，月加班不超过36小时。

四、劳动报酬

2、实行计件工资制，具体标准为_____。

3、乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方每月应支付

给乙方不低于当地政府规定的最低工资标准的工资。

五、劳动保险

1、甲方和乙方按照当地人民政府的规定缴纳养老等社会保险费。

2、乙方患病、工伤、致残、死亡等待遇，按照国家和自治区的有关规定执行。

六、乙方的劳动保护、安全卫生及纪律奖惩等按有关法律、法规、规章执行。

七、违约责任

1、本合同具有法律效力，双方应严格履行。

2、甲方克扣或者无故拖欠乙方工资的，除全额支付工资外，还需给乙方增发经济补偿金。

3、一方违反本合同，给对方造成损失的，依照国家有关规定赔偿相关损失。

八、双方约定的其他事项

九、因履行本合同发生劳动争议，双方均可向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十、本合同未尽事宜，按照国家有关规定执行。

十一、本合同双方签订后报劳动保障行政部门鉴证，一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：

法定代表人：

乙方：

鉴证机关：

鉴证人：

年月日

解除劳动合同的步骤篇三

乙方： _____

身份证号码： _____

联系方式： _____

甲乙双方于_____年___月___日签订(_____)劳动合同，现鉴于乙方原因主动提出辞职申请，经甲乙双方平等协商，依据劳动法，劳动合同法等法律法规，就解除双方劳动合同达成如下协议：

七、本协议自甲乙双方签字之日生效，一式___份，甲乙双方各执一份，具有同等效力。

甲方_____ 乙方_____

_____年___月___日 _____年___月___日

解除劳动合同的步骤篇四

甲方：

乙方：

甲方聘用乙方为短期员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关员工手册办理之。

二、乙方这职务或工种为。

三、乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责：

(一)甲方公司总部；

(二)甲方在全资公司或参股的合资公司；

(三)甲方在内地省份机构及境外机构；

(四)应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为7小时，每周五个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

七、甲方按国安规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

八、甲方应每月支付乙方报酬，乙方的工资待遇每月元人民币。

九、乙方在医疗费用报销和劳保福利方面享受正式员工一半

的待遇。

十、乙方每月工资由甲方次月5日发放，若工资发放日适逢周日或假日。

甲方得提前或推后一日或数日发放。

十

一、甲方对乙方奖励，分为嘉奖、记功、晋级、评为先进生产(工作)者和劳动模范等5种。

甲方对乙方之惩处，分为警告、记过、降级、辞退、除名等5种。

以上奖励及惩处事由和办法，依员工手册办理之。

奖励及惩处记录列为甲方考核乙方之依据之一。

十二、甲方因业务萎缩或乙方不能胜任甲方工作时，甲方有权终止本合同，并提前1个月通知乙，合同终止时，甲方增发乙方1个月的工资。

十三、乙方主动提出解除本合同时，须提前1个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发1个月工资。

十四、乙方

解除劳动合同的步骤篇五

甲方：

乙方：

甲乙双方经充分协商，在平等、自愿、公平的原则下达成如下协议：

一、劳动合同期限：

二、乙方的工作内容和工作地点甲方聘请乙方从事岗位，工作地点为。

三、乙方的工作时间：乙方应按照国家法定工作时间上班，由甲方考核出勤，甲方应保证乙方休息休假权利。

四、劳动报酬：乙方全勤工作时间工资为：

1、基本工资元。

2、绩效工资：以实际完成的工作任务计酬，具体方式按照绩效考核合同确定。

五、社会保险、劳动保护及其他：甲、乙双方按照法律规定，参加社会保险，缴纳社会保险费。甲方按照规定为乙方提供劳动保护、劳动条件和职业危害防护。

六、其它约定条款：

1. 甲方有权根据公司经营和工作的实际需要，依据乙方的工作能力和表现调整其工作地点和职务，乙方工作地点及职务变更后其薪金也将同时变更。

2. 甲方有权根据乙方工作能力、工作表现对乙方进行绩效考核，并参照考核结果定期或不定期地对乙方的职务及工资水平进行调整。

3. 乙方必须遵守甲方制定的各项规章制度及服从甲方管理，按时完成甲方分配的工作任务。

4. 乙方有义务为甲方保守一切商业秘密、技术秘密和知识产权。

5. 甲方根据自身业务特点，有权安排乙方在晚上或休息日加班，并在淡季补休。

6. 劳动合同签订、续订、履行、变更、解除和终止，以及解除终止劳动合同经济补偿金、赔偿金的支付等，均必须按照法律法规有关规定进行。

7. 本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

8. 本协议签订日期为：从_____年___月___日起
至_____年___月___日止。

甲方：_____乙方：_____

法定代表人：_____法定代表人：_____

_____年___月___日_____年___月___日