

最新中学教师暑期培训计划表(大全5篇)

计划是一种灵活性和适应性的工具，也是一种组织和管理工具。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

中学教师暑期培训计划表篇一

二、培训内容

1、教师专业培训。

(1) 7月1日——7月5日信息技术培训高一高二信息管理员培训，内容：学习信息管理规定和操作规程。高一高二教师多媒体、电子白板使用培训。由信息中心承办。

(2) 高三教师自主研究xx年全国高考试卷，开学后进行学科专业能力测试。

2、班主任教育法规培训。8月学习《中小学教师职业道德规范》《中小学班主任工作规定》，并进行网络沙龙研讨（以xx一中教师qq群为平台），每人发言不少于10次。

3、青年教师职业生涯规划培训□xx年7月后入职教师撰写一份自我专业发展计划书，不少于300字。

4、其它专项活动

(1) 7月7日——7月10日全市中小学教师通识性知识测试、微作业设计比赛培训。7日上午全校教师集中学习；8日以教研组为单位学习；9日上午举行考务会。

(2) 7月11日上午9:30——11:00在阶梯教室进行通识性测试; 下午2:30——4:30在阶梯教室进行微作业设计。

(3) 7月28日——8月3日, 全校教职工参加市人事局开展的专技人员继教公需科目网上培训。

(4) 7月——8月免费师范生参加在职研究生学习。

(5) 8月下旬, 在微作业设计比赛的基础上举行学校题库建设骨干教师培训。

三、培训要求

1、全体教师要从落实国家有关规定、提高自身专业素养方面正确认识继续教育的重要性, 增强暑期培训自觉性、积极性、主动性, 严肃认真完成培训任务。

2、学校教科处将对暑期培训进行全程监督考核, 将教师学习及完成作业情况作为校本培训载入教师业务档案。

3、学校将对未完成培训任务教师进行约谈、通报等处理。

中学教师暑期培训计划表篇二

根据《关于20xx年徐汇区暑期教师培训工作安排的通知》的培训工作要求, 结合我校发展和教师的实际情况, 特制定20xx年暑期教师培训计划。

一、培训目标与任务

以提升教师的教育智慧、专业素质为核心, 以把握绿色指标评价内涵, 提升教师创新能力为主题, 增强教师终身学习意识, 自我发展意识, 不断提高教师综合素质, 为提升学校办学质量营造良好的师德师风环境。

二、组织管理

成立20xx年暑期教师培训工作领导小组：

组长：龙世明

副组长：焦爽

组员：俞静芳、申霞、李青、各教研组长、年级组长

三、培训对象

全体教师

四、培训形式

以集中培训与自我学习相结合、分组讨论和交流汇报相结合、培训与考核相结合。

五、培训项目及具体安排

六、培训考核要求

1、培训作业：

(1) 年级组和教研组按分组学习交流的要求，汇总学习讨论情况，上交一份组内交流汇总材料。

(2) 教师完成的一份创新教学课例或作业设计。

2、考核要求：

(1) 本次校本培训系教师十二五360培训必修项目，教师须按要求参加集中和分组学习，不迟到、不早退，有事须向校长室请假，不得无故缺勤。

(2)学校严格执行暑期教师校本培训计划。区教育局相关职能科室将采用多种形式，对学校培训情况进行检查，确保暑期教师培训工作顺利推进。

中学教师暑期培训计划表篇三

培训时间:7月5日，上午8:10，时间一天。

培训地点:第二实验小学

培训主题:李白坚教授——快乐语文教学方法

参加人员(8人):谷爱红江璐 刘琳 刘英华 李白梅 刘凤丽
邹玲霞 宋笑然

二、后备干部培训

培训时间:7月16日—21日

上午8:30—11:30 下午1:30—4:30

参加人员:丛艳丽

培训内容、日程安排:

三、名师团队建设工程人选培训

培训时间:7月7日—15日

培训内容:了解和学习最新的教育理论和方法;提高实施新课程课堂教学的实践能力;培养教科研能力，促进专业自主发展;解读名师成长之路。

参加人员:李白梅 张娜娜 姜山

四、山东省小学教师远程研修

(一)研修时间:

第一阶段：集中研修8月5日-10日，上午8:30—11:30，下午1:30—4:30。每个学科设6个专题，每个专题6学时，共36学时。

第二阶段：秋季开学之后，语文、数学、英语继续进行“双对接”分散研修，其中，课例研究专题学习2周，课例打磨3周，共5个周，18学时。

(二)研修内容:

以教育部各学科修订后的《义务教育课程标准(20xx年版)》内容框架，分上、下篇。上篇1个模块，包括课程标准的顶层设计(课程定位、性质、课程目标、设计思路等)，课程标准修订背景和主要修订内容。下篇5个模块，按课程内容板块或围绕基于课程标准的教学设置专题。

(三)研修名单及地点:

(四)研修要求

1、保质保量培训任务。

指导教师：全程参与课程学习，浏览、点评本学科教师作业，回答学员问题。(张娜娜)

研修组长：组织、督促本组教师认真学习，浏览、点评本组教师作业。(谷爱红 王昱珊 闵小宇 邹辉 姜丽夏 艺铭 丁绍鹏)

学员：每专题一个作业，不得少于600字;学完专题学习引导

所列内容，完成回馈练习；每专题发帖不少于5次，共发帖不少于40次；参加在线研讨，每次研讨发帖数不少于3个；阅读各专题课程简报并发帖；全程参与本组磨课，完成本人承担的磨课任务，其中发文章1篇或网上发帖5次以上；参加研修组的各项研修活动。

2、全程参与，守时守纪

强化时间意识、纪律意识。全员参与、全程参与，不得无故缺训，保证学习时长。通过签到、点名、抽查等措施，加强集中研修期间的过程管理，确保每位教师每天都能“来得了，坐得住，学得好”。

3、培训要修身养德。

每一名参加远程研修的教师搞好个人修养，克服浮躁心和敷衍心，认认真真、兢兢业业地做好研修学习，加强反思与提升。独立完成作业和跟帖，坚决杜绝抄袭和粘贴，一经核实，培训考核为不合格。

(五)研修考核

1. 参训教师、指导教师、研修组长达到合格标准，语文、数学、英语在信息管理系统个人电子帐户记入a类学分24分，其他学科计入18分。对达不到合格标准的指导教师、参训学员不计学分。

2. 将研修数据、参训表现纳入级部位次管理与教师个人期末考核。

五、中小学教师暑期全员培训

(一)培训时间、内容、日程安排

(二) 培训组织与管理

- 1、参训教师要按时参加培训，对有特殊原因不能参加培训的教师，要向副校长室请假，并写出书面申请。暑期培训出勤情况记入学期绩效考核。参训教师要严格遵守培训纪律，不得缺席，不得迟到、早退，不得接打电话、交头接耳。
- 2、各学科负责人为第一责任人，负责本学科培训教师的组织、管理，培训前实行点名，保证培训的出勤率；培训结束后，提供本学科教师参训的的出勤情况。

(三) 培训考核

- 1、培训结束后，学校将组织参训教师交流研讨，撰写反思报告并进行评比，各学科按教师数的8%择优推荐，于开学第一周交教研中心继续教育研究室并上传校园网。
- 2、学科负责人要依据培训表现，对学科每位教师进行等级考评，等级考评分为优秀、良好两个等级；缺勤者无培训等级成绩。

中学教师暑期培训计划表篇四

暑期教师培训工作是教师专业进修的重要方式，也是我区开展师训工作，促进师资队伍建设的的基本经验之一。通过暑期培训使教师更好地反思教学工作中的问题，吸取新的知识，拓展理论视野，服务于今后的教育教学工作。按照区教育局有关文件精神，今年中小幼教师的暑期培训工作照常进行，在课程标准和教材培训的基础上，进一步增强培训的针对性，提高培训的实效。为做好这项工作，特制定如下方案：

本次培训以进一步聚焦到“二期课改”的实施和课堂教学改革，努力提高教师整体素质，提升教育教学的质量和水平为

目的，贴近课堂教学实践，着重解决“二期课改”推进中迫切需要解决的问题，通过理论学习、案例剖析和交流研讨，提高教师对二期课改的认识，增强工作中的信心，改进教育教学行为，积极倡导和实施有效教学，提高课堂教学效率。

课堂教学的有效性

因各科在课改推进中遇到的问题不同，教师的情况不同，为增强培训的针对性，切实解决教师面临的问题，故本次培训内容不作统一规定，各科教研员根据学科教师所面临的共性和难点问题，选择组织培训内容。

本次培训采取集中培训的方式。集中培训的时间为1天。在培训过程中，各科会根据培训内容，组织专家报告、教师经验交流、分组讨论、集中交流等多种形式，提高教师的参与度，从而达到提高培训实效性的目的。

本次培训属于教师240培训，全程参加集中学习并完成培训作业者，可获得2个学分。教师按要求参加集中学习，不迟到、不早退，若有事请假，需出具学校盖章的请假条。培训作业需在培训结束后的一周内，挂在区教育局信息网教育论坛相关学科论坛上。

本次培训地点区教师进修学院（具体教室安排见当天电子屏幕）；培训时间：原则上小学、幼儿园安排在6月30日，初中安排在7月1日，高中安排在7月2日，但因学科不同，其中有些变化，具体请看培训安排一览表。（另各学科各年段参加培训的对象不同，请参看表中对象一栏）早上培训时间为8：00—11：30，下午培训时间为12：30—3：30。若当天下午继续培训，统一安排午餐。

培训安排一览表（7月1日—7月2日）

序号	学科	时间	内容	对象	负责人	培训地点
----	----	----	----	----	-----	------

中学教师暑期培训计划表篇五

幼儿园工作人员的成长与提高和幼儿园的发展是紧密相联的，金色童年幼儿园坚持三个“留人”稳定队伍：事业是留人的前提、情感是留人的纽带、待遇是留人的条件；坚持“三讲”培养教职工：讲团结是基础、讲奉献（事业第一、工作第一）是关键、讲实效是根本；坚持“三抓”提高教师：锤炼师德抓学习、提高师能抓研讨、优化师技抓培训。

构建学习型、研究型组织，是金色童年幼儿园发展的基石。

二、培训目标

- 1、规范幼儿园各项工作，建立稳定、协调、有活力的保教工作秩序；
- 2、构建特色园本课程，提高实施课程的效果和效率，切实提高保教质量；
- 3、构建学习型组织，提高保教人员整体素质，为幼儿园可持续发展打下坚实基础；
- 4、树立幼儿园形象，提高幼儿园的知名度和美誉度。

三、培训对象

- 1、幼儿园管理人员；
- 2、全体教学老师；

四、培训形式和方法

- 1、互动式和讲授相结合，以互动式为主；
- 2、集体培训和个人自学相结合，以集体培训为主；
- 3、理论

和实践相结合，以实践操作为主； 4、学习和研讨相结合，以学习为主。

五、具体内容、目标及其安排（20xx年8月13日——8月17日）