

2023年进度滞后措施方案(大全5篇)

为了确保我们的努力取得实效，就不得不需要事先制定方案，方案是书面计划，具有内容条理清楚、步骤清晰的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编精心整理的方案策划范文，仅供参考，欢迎大家阅读。

进度滞后措施方案篇一

有了计划的内容，分工和工作的方法，那么计划的有效进行及完成就是最后的关键了。甘特图就是制定计划进度的好方法。

按照工作计划整体的部署，进度是很关键的一部分。它的如期完成对公司，对客户都是至关重要的。进度也可以细分，达到某一工作方法，某一项目的完成，学会某种技能也是属于进度的一部分。进度的有效安排对计划的重要性不言而喻。其实计划就包含两个方面：1. 计划的行动。2. 计划完成行动的时间。合理的进度安排对计划的促进有很好的推动作用。制定计划的时间应该考虑这些因素：

阶段性目标的完成情况

公司领导，同事对上一阶段情况的认同程度

客户对某一阶段工作的评价

符合公司，企业的整体战略发展需要

有效排除风险的次数

以下是一个项目管理的进度管理案例：

项目经理与客户签订开发合同之后，接下来的工作就是组织

项目团队、绘制专业领域技术编制表、建立工作分析结构□wbs□以及项目组成员的责任矩阵，并在此基础上进行工期和预算的分摊，也就是制定项目的进度和成本计划。

成员能力评估

是绘制技术编制表及责任表。在项目开始时就要恰当地搭配好人员、技术及工作任务。随着项目的进展，有可能必须把已分的工作再细分或进行新的调整，为此，项目经理应该清楚地了解项目组成员各自掌握的技术。

首先，我们可以绘制技术编制表（表1），为项目组人员打分，其方法是按照对专业领域的熟悉程度打分。例如，将专业领域分为五个：系统分析员、程序员、测试工程师、硬件工程师、数据库管理员，并将最高分定为5分。随后根据每个成员对上述专业领域的熟悉程度打分，熟悉程度越高，打分越高。如此一来，就可以对项目组人员及技术状况一目了然，并据此分配工作。技术编制表绘制完成之后，项目经理就可以根据项目的实际需求来绘制责任表（表2）。该表是项目主管与项目组成员之间的工作合同文件，也是进行人员任用或让其承诺某项工作的重要手段。

在表2中□p表示“负主要责任”□s表示“负辅助责任”。每项任务只需要一个人负主要责任，但可以安排几个项目组成员辅助他。

工作计划之工作进度□when□

您的企业建立了科学的管理系统了吗？

表1专业领域技术编制表

表2项目组成员责任表

工期与预算分摊

责任表一旦建立，就可以进行项目各建设活动的工期估计和预算分摊估计。工期估计和预算分摊估计可以采用两种办法：其一是自上而下法，即在项目建设总时间和总成本之内按照每一工作包的相关工作范围来考察，按项目总时间或总成本的一定比例分摊到各个工作包中；其二是自下而上法，由每一工作包的具体负责人进行工期和预算估计，然后再进行平衡和调整。

经验表明，让某项工作的具体负责人进行估计是较好的方法，因为这样做既可以得到该负责人的承诺，对他产生有效的参与激励，又可以减少由项目经理独自估计所有活动的工期所产生的偏差。

在上述估计的基础上，项目经理完成各工期的累计和分摊预算的累计，并与项目总建设时间和总成本进行比较，根据一定的规则进行调整。

工作计划之工作进度□when□

您的企业建立了科学的管理系统了吗？

表1专业领域技术编制表

表2项目组成员责任表

工期与预算分摊

责任表一旦建立，就可以进行项目各建设活动的工期估计和预算分摊估计。工期估计和预算分摊估计可以采用两种办法：其一是自上而下法，即在项目建设总时间和总成本之内按照每一工作包的相关工作范围来考察，按项目总时间或总成本的一定比例分摊到各个工作包中；其二是自下而上法，由每

一工作包的具体负责人进行工期和预算估计，然后再进行平衡和调整。

经验表明，让某项工作的具体负责人进行估计是较好的方法，因为这样做既可以得到该负责人的承诺，对他产生有效的参与激励，又可以减少由项目经理独自估计所有活动的工期所产生的偏差。

在上述估计的基础上，项目经理完成各工期的累计和分摊预算的累计，并与项目总建设时间和总成本进行比较，根据一定的规则进行调整。

工作计划之工作进度[when]

您的企业建立了科学的管理系统了吗？

32字原则：中心突

出、重点明确；阐述透彻、逻辑性强；符合事实、数据说话；眼光长远、自我出发

表1专业领域技术编制表

表2项目组成员责任表

工期与预算分摊

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

进度滞后措施方案篇二

一、项目施工计划的编制依据。

1、项目的工程承包合同。

合同中工期的规定是确定工期计划值的基本依据，合同规定的工程开工、竣工日期，必须通过进度计划来落实。

2、项目的施工组织设计。

它明确了施工能力部署与施工组织方法，体现了项目的施工特点，因而成为确定施工过程中各个阶段目标计划的基础。

3、企业的施工生产经营计划。

项目进度计划是企业计划的组成部分，要服从企业经营方针的指导，并满足企业综合平衡的要求。

4、材料和设备供应计划。

如果已经有了关于材料和设备及周转材料供应计划，那么，项目施工进度计划必须与之相协调。

除上述四点编制项目进度计划作为主要依据考虑外，还应注意有关现场施工条件的资料，主要包括施工现场的水文、地质、气候环境资料，以及交通运输条件，能源供应情况，辅助生产能力等。

二、常见的编制方法有：

1、横道图

最常见而普遍应用的计划方法就是横道图。

横道计划图是按时间坐标绘出的，横向线条表示工程各工序的施工起止时间先后顺序，整个计划由一系列横道线组成。它的优点是易于编制、简单明了、直观易懂、便于检查和计算资源，特别适合于现场施工管理。

但是，作为一种计划管理的工具，横道图有它的不足之处。首先，不容易看出工作之间的相互依赖、相互制约的关系；其次，反映不出哪些工作决定了总工期；再者，由于它不是一个数学模型，不能实现定量分析，无法分析工作之间相互制约的数量关系。

2、网络计划

与横道图相反，网络计划方法能明确地反映出工程各组成工序之间的相互制约和依赖关系，可以用它进行时间分析，确定出哪些工序是影响工期的关键工序，以便施工管理人员集中精力抓施工中的主要矛盾，减少盲目性。而且它是一个定义明确的数学模型，可以建立各种调整优化方法。

在实际施工过程中，应注意横道计划和网络计划的结合使用。即在编制施工进度计划时，先用网络方法进行时间分析，确定关键工序，进行调整优化，然后制定相应的横道图计划用于指导现场施工。

三、施工进度计划的编制程序与方法

1、横道图的编制

(1) 将构成整个工程的全部分项工程纵向排列填入表中；

(2) 横轴表示可能利用的工期；

(3) 分别计算所有分项工程施工所需要的时间；

(4) 如果在工期内能完成整个工程，则将所计算出来的各分项工程所需工期安排在图表上，编排出日程表。这个日程的分配是为了要在预定的工期内完成整个工程，对各分项工程的所需时间和施工日期进行试算分配。

2、网络计划的编制

在项目施工中用来指导施工，控制进度的施工进度网络计划，就是经过适当优化的施工网络。其编制程序如下：

(1) 调查研究

就是了解和分析工程任务的构成和施工的客观条件，掌握编制进

度计划所需的各种资料，特别要对施工图进行透彻研究，并尽可能对施工中可能发生的问题作出预测，考虑解决问题的对策等。

(2) 确定方案

主要是指确定项目施工总体部署，划分施工阶段，制定施工方法，明确工艺流程，决定施工顺序等。这些一般都是施工组织设计中施工方案说明中的内容，且施工方案说明一般应在施工进度计划之前完成，故可直接从有关文件中获得。

(3) 划分工序

根据工程内容和施工方案，将工程任务划分为若干道工序。

一个项目划分为多少道工序，由项目的规模和复杂程度，以及计划管理的需要来决定，只要能满足工作需要就可以了，不必过分细。大体上要求每一道工序都有明确的任务内容，有一定的实物工程量和形象进度目标，能够满足指导施工作业的需要。

(4) 估算时间

即估算完成每道工序所需要的工作时间，也就是每项工作延续时间，这是对计划进行定量分析的基础。

(5) 编工序表

将项目的所有工序，依次列成表格，编排序号，以便于查对是否遗漏或重复，并分析相互之间的逻辑制约关系。

(6) 画网络图

根据工序表画出网络图。

(7) 画时标网络图

给上面的网络图加上时间横坐标，这时的网络图就叫做时标网络图。

(8) 可行性判断

主要是判别资源的计划用量是否超过实际可能的投入量。如果超过了，这个计划是不可行的，要进行调整，就是要将施工高峰错开，削减资源用量高峰；或者改变施工方法，减少资源用量。这时就要增加或改变某些组织逻辑关系，重新绘制时间坐标网络图；如果资源计划用量不超过实际拥有量，那么这个计划是可行的。

(9) 优化程度判别

可行的计划不一定是最优的计划。计划的优化是提高经济效益的关键步骤。所以，要判别计划是否最优?如果不是，就要进一步优化，如果计划的优化程度已经可以令人满意，就得到了可以用来指导施工、控制进度的施工网络图了。

大多数的工序都有确定的实物工程量，可按工序的工程量，并根据投入资源的多少及该工序的定额计算出作业时间。若该工序无定额可查，则可组织有关管理人员、技术人员、操作工人等，根据有关条件和经验，对完成该工序所需时间进行估计。

施工进度计划的编制、完善应是一个系统工程，它既要有计划编制者本身的认识水平、工作经验，还必须要有决策者、实施者、计划相关者的集思广益。其科学性与合理性必须通过客观实践的检验。

进度滞后措施方案篇三

进度保证措施 第一节 资金保证 确保本工程资金专款专用，以此来充分保证劳动力、施工机械的充足配备、材料及时采购进场。及时兑现各施工队伍的劳务费用，充分调动作业队伍的积极性。

第二节 组织措施 (1) 承担本工程建设的项目班子具有同类工程施工经验，可以确保指令畅通、令行禁止。

(2) 加强同业主、设计院及现场监理工程师的交流与沟通，对施工过程中出现的问题及时达成共识。

(3) 加大资源配备与资金支持，确保劳动力、施工机械、材料、运输车辆的充足配备和及时进场。保证各种生产资源及时、足量的供给。

(4) 项目进行全盘策划、高效组织、管理、协调和有效控制，加强同各专业施工队的协调与合作，根据工程进展及时通知施工队进场，并为施工队的工作创造良好条件。

第三节 技术措施 (1) 项目制定二、三级工期网络和节点控制，并进行动态管理，在此基础上合理、及时插入相关工序，进行流水施工。

(2) 利用计算机技术对网络计划实施动态管理，通过关键线路节点控制目标的实现来保证各控制点工期目标的实现，从而进一步通过各控制点工期目标的实现来确保总工期控制进度计划的实现。

(3) 根据总工期进度计划的要求，强化节点控制，明确影响工期的材料、设备、分包单位的考察日期和进场日期，加强对各分包单位的计划管理。建立以时保日、以日保周、以周保旬、以旬保月、以月保季、以季保年、以年保总体的计划管理体系。

(4) 项目深化设计部在项目技术负责人的领导下，对结构、安装、装饰各个专业进行辅助深化设计，使我们的施工作品更好地体现设计师的意图。在保证工期的基础上建成精品工程。

(5) 精心规划和部署，优化施工方案，科学组织施工，使项目各项生产活动井然有序、有条不紊，后续工序能提前穿插。

(6) 积极推广应用新技术、新工艺和成熟适用的科技成果。依靠科技提高工效、加快工程进度。

第四节 管理措施 (1) 合理安排混凝土浇筑时间，减少施工扰民，同时也是克服环境因素影响、保证工期的重要措施。

(2) 除参加现场监理工程师主持召开的现场例会外，项目每

星期召开 1 次工程例会，围绕工程的施工进度、工程质量、生产安全、生产协调等内容检查上一次例会以来的计划执行情况。每日召开各专业碰头会，及时解决生产协调中的问题，不定期召开专题会，及时解决影响进度的有关问题。

(3) 作好施工现场协调、配合，确保后勤保障工作的优质高效。

(4) 作好作业队管理：协助劳务队伍作好工人培训、取证工作，加强管理。

(5) 加强现场管理，注重过程控制，确保每一工序一次成优，既为下一工序的插入创造条件，又节省其自身的验收时间。

工期、进度保证措施

设计进度保证措施

进度纠偏措施

施工保证措施

混凝土保证措施

进度滞后措施方案篇四

施工图设计进度与质量保证措施及设计服务承诺 我公司奉行“品味、知识、激情、严谨”的精神，不断建立和完善各项管理规定和制度，集多年设计管理经验，形成了以工程设计质量为中心的质量保证体系，对设计各工序进行严格质量控制，确保工程设计质量，为用户提供满意的服务。我公司将严格执行国家有关法规、规范提供设计文件，并对其质量负责；技术方案进行多方案比较，选择最优方案、最佳设备，

严格执行各项技术经济指标，并对其经济合理性负责。

一、设计质量保证措施 1、合理配制人力资源 本项目将由公司副总经理亲自负责，由经验丰富的建筑师、结构工程师全面负责项目的工程设计和技术服务工作，严格校审制度，严把图纸质量，保证图纸可以指导工程施工。

我单位承诺对本项目提供全方位的优质服务，具体措施如下：

2、设计质量保证体系 本公司为本工程项目组成工程组，并严格校审制度，严把图纸质量，保证图纸可以指导工程施工，具体措施如下：

(1) 会同方案设计方、我院建筑、结构、水电暖通的工程师进行方案设计的定案工作，为进入下一步的施工图设计做好技术准备工作。

(2) 在项目实施的各个设计阶段，明确各阶段的设计质量和设计周期，控制各阶段的设计造价，阐述项目概况、建设要求，明确设计依据，提供各专业的设计原则和设计控制进度，报总工程师审批。

(3) 根据所编制的设计进度，明确质量策划的内容，若有特殊的质量要求，制定专项质量控制计划。

(4) 依据所批准的设计进度开展具体的设计作业，在设计作业中，重视设计工序管理和设计接口控制，作好各专业之间的设计组织协调工作，严格控制互提资料质量，做到成品校审会签齐全，切实避免专业间的“错、漏、碰、缺”。

(5) 各级设计岗位人员具备资质和技能，明确各自的职责，采用各专业间相互会签制度，保证设计质量得到有效的控制。

(6) 通过设计校核和验证，及时解决设计过程中出现质量问

题，设计文件提交后发现质量问题，及时修改或返工，并采取相应的纠正和预防措施，对各项措施进行实施效果验证。

(7) 各专业进行多方案技术经济比较，选择最优方案，最佳设备，总结以往同类工程中成熟的经验，做到精心设计，质量第一。

(8) 尊重业主，充分与业主交换意见，根据业主要求和项目建设具体条件提出多方案比较供业主选择和决策。

二、设计进度保证措施 1、高水平的项目设计队伍，项目总设计师、各专业设计负责人在保证设计质量的同时，确保业主要求的项目设计工期。

2、丰富的工程设计经验，规范的管理制度先进的绘图手段是工程设计工期保证的基本要

素。我公司广泛应用 cad 计算机绘图，建立了计算机网络系统。各专业均使用了大量的专业基础图库及计算机辅助设计软件，广泛应用于工程设计中，大幅提高工作效率，为确保设计工期提供了坚强的后盾。

3、提供图纸日期的要求，制定各个设计专业的进度计划，编制项目网络进度图。

4、项目对各专业设计的进度安排，由项目负责人监控相关专业设计组严格执行，并按时互相提供经审核后的有关资料。负责人定期为设计进度监控，分析产生的偏差原因，提出进度修订计划，使进度始终在计划的控制之内。

5、向业主和有关方面汇报项目进展情况，以便业主了解情况，并提出意见。

三、设计合作措施 1、我公司选择富有设计经验、具有良好

沟通能力的资深工程师担任该项目负责人，负责与方案设计单位协调与沟通。

2、针对此项目设计，我公司与方案设计单位，建立定期或者阶段性沟通机制，及时化解相关设计问题。

3、在方案设计阶段，强化我公司各专业设计人员对该项目的前期参与和主动参与，使方案设计与初步设计、施工图设计更平顺、更高效地对接。

4、要求我公司技术人员从专业角度，对方案的功能适用性、技术可行性、经济合理性等方面进行综合分析研究，提出完善与改进方案具体建议。

5、在初步设计与施工图设计阶段，充分尊重方案设计单位的设计成果，局部需调整时，及时主动与方案设计单位沟通，双方取得一致意见时才做调整；当不能取得一致意见时，将双方各自的设计理念及其利弊，以书面形式反馈建设单位，进行专项研究确定。

6、初步设计、及施工图设计完成后，我院及时将本项目设计的电子版发至原方案设计单位，供其复核与比对，如有问题，及时地认真修改。

四、工程造价控制措施 控制工程造价的关键在于设计：

1. 强化意识, 增强观念, 重视资料的收集工作。我院设计人员树立经济核算的意识和观念, 克服重技术轻经济、设计保守浪费的倾向; 把技术与经济、设计与概算有机地结合起来, 切实做好工程造价的控制工作。工程造价管理人员与设计人员应密切配合, 能动地影响设计, 以保证有效地控制工程造价。设计人员在设计前, 充分了解项目建议书、可行性研究报告、设计任务书, 了解水文、地质情况, 了解新型建筑材料及性能, 确保工程进度, 控制工程建设成本。

2. 从提高价值目标，满足建设单位的要求出发，对建设项目进行功能和成本分析，将技术分析和经济分析紧密结合，满足必要功能的成本，消除不必要功能的成本，使设计方案最优化。

3. 优化设计，避免浪费在设计全过程中，优化设计方案，简化工艺流程，做到在总体方案设计中投资进行控制。在各专业设计中，选择先进、可靠、成熟、经济的设备及原器件；在土建设计中配合业主作好工程地质勘察工作，根据不同的地质条件，精心计算，选择最优方案，以降低土建投资。

4. 协助业主作好设备、施工、安装招标投标工作控制设备采购、土建施工、设备安装等费用的支出是控制项目投资的必要手段和措施，我院将全力协助业主作好招标投标工作，控制成本。

5. 提供技术支持 从施工组织、重大施工方案的审查以及现场技术问题的处理等方面，为业主提供技术支持，以避免施工过程中可能出现的浪费和不必要的返工，为项目提供完善、快捷的服务。

五、后期服务措施及承诺 1、认真及时将业主提出的各项成熟可靠的技术和经验用于设计和施工建设中。

2、选择优秀的设计人员，组成最佳的项目设计团队，为本项目的设计及后期施工服务。安排设计经验丰富且具有良好沟通协作能力强的工程师作为现场代表进驻工地，进行全过程的技术服务。

3、加强本项目设计人员与业主、各职能部门等的配合与沟通，认真听取各方合理建议，不断优化设计。从设计、校对、审核、到审定的每一工作环节，严格执行我院的质量保证体系，精心设计、细化设计、优化设计。

4、协助业主编制设备采购、土建、安装招标文件，配合业主

作好招投标工作。为建设单位及时提供必要的技术文件及相关资料，完成与项目有关的其它设计技术工作。

5、严格管理设计变更，在施工过程中加强与建设单位的沟通与协调，对设计变更进行严格控制，避免或减少由于设计变更引起工程造价的增加。

6、在施工过程中提供保姆式服务，切实做好施工交底，密切配合工程施工，充分采纳合理化建议，根据实际情况做好设计变更工作，参与工程各项主要验收工作，进一步完善建设质量。

7、在工程施工完成后，积极配合业主和有关部门做好工程的竣工验收工程，以便工程按进度投入使用。

8、提供优质、高效的服务，及时处理施工现场相关技术问题。我公司工程师在接到建设方代表通知后，对于一般问题要求的处理时间要求不超过 2 小时，重要问题的处理时间要求不超过 4 小时，并提供 24 小时电话技术咨询。当出现关键性技术问题时，做到随叫随到。

9、除正常的施工服务外，我公司不定期派人到施工现场进行技术回访。

进度保证措施

工期、进度保证措施

进度纠偏措施

施工保证措施

混凝土保证措施

进度滞后措施方案篇五

本公司是诚实守信企业，在与贵公司的商务活动中，绝不弄虚作假，并做出慎重承诺，对贵公司20xx年 月 日_ ___招标项目所提供的产品，保证做到：

一、严格按照投标承诺条款与贵公司签订合同，并按照签订合同及技术协议要求保质保量按时供货。

二、保证所供产品均符合国家标准或行业标准以及达到合同规定的技术要求，确保所供产品使用安全可靠。

若提供任何假冒伪劣产品，贵公司将有权对我公司所供产品以及未承付资金按照合同相应条款或贵公司相关制度进行处置，对因所供产品质量问题给贵公司造成的经济损失愿意承担法律责任。

承诺单位：

承诺单位签章：

承诺时间：