

中小学安全管理工作主要内容 安全管理工作计划(模板9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

中小学安全管理工作主要内容篇一

为了搞好本学期的语文教学，提高语文教学成绩，特制订本册教学计划如下：

本册课文的编排，围绕训练重点设计了一个大体的序，注意训练的整合性，螺旋上升，将课文分为8组，每组一般3——4篇课文，在每组课文之前安排了导读。在每篇精读课文的前面安排了预习，再后面编写了思考练习在略读课文的前面安排了“略读提示”。在每组课文之后编排了“积累运用”。本册社设2个重点训练项目，他们是《阅读要有自我的见解》《按必须的顺序写》，分别安排在二、五组中。

- 1、导读。安排在每组课文之前。目的在于激发学生的学习兴趣，同时简要说明本组教材的组成、提示学习的方法以及学习中的注意问题。
- 2、课例。包括课文、预习或阅读提示以及思考练习。
- 3、读写例话。安排在一组课文之后，是对训练重点的概括和归纳总结。这些训练项目，突出了语文学科的特点，突出了在训练中对语言的理解、感悟和积累，同时又突出了对良好学习习惯的培养。

4、积累运用。安排在每组课文之后，每个积累运用大致包括以下四项资料：读读背背、阅读、口语交际、习作。

1、词句训练始终是中学阶段的一个重点。在低中年级训练的基础上，应提高训练要求，要引导学生自觉运用查字典，联系上下文和生活实际的方法准确理解词语，异常是那些含义深刻的句子。

2、朗读训练也是语文教学的基本功，课上必须要有朗朗的读书声，课堂教学要多读少讲，使学生有更多的时间和机会练习朗读。

3、阅读本事的培养始终是中学阶段的一个重点，同时也是一个难点，要引导学生学会读书，学会思考，注意读中有悟，重视独特感受。

4、习作训练既是中学阶段的重点，也是一个难点。要切实培养学生写文尤其是写记叙文的本事。

5、积累语言也是一个教学重点。本学期安排了名言警句、古诗、成语、对联、谚语，重在引导学生了解中华优秀传统文化和积累语言，做到熟读成诵。

1、在语言文字训练过程中，学生受到热爱祖国、热爱中国共产党、热爱社会主义的教育；了解革命战争的艰苦，懂得幸福生活来之不易，学习革命前辈的远大志向和献身精神，从中树立为祖国刻苦学习的思想；继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，受到尊敬师长、关爱他人、助人为乐等社会主义思想品德教育；培养热爱科学、勇于实践和创新的精神，培养环境保护意识和社会职责感，陶冶爱美的情趣。

2、能利用汉语拼音识字、学习普通话。

3、培养独立识字的本事。

- 4、能联系上下文，结合生活实际或查字典理解词语的意思。
- 5、继续练习正确流利有感情的朗读课文。能背诵指定的课文。
- 6、能借助字典或有关资料独立阅读程度适合的读物，了解主要资料。
- 7、能听懂程度适合的讲话并能转述。能用普通话清楚明白的讲述一件事情。讨论问题能讲清楚自我的意思。能简要复述课文，养成先想后说的习惯，说话有礼貌。

从资料、词句、标点等方面修改自我的习作。

(一)、保障措施:

- 1、继续加强词句训练
- 2、思考练习的教学

要充分利用思考练习中的问题，启发学生思考和讨论，切实提高学生的理解本事，学到读书作文的方法。

- 3、要加强朗读的指导和训练。
- 4、要注意发挥学生的进取性和主动性，引导学生进行探究、合作学习。充分发挥教师的主导作用。

(二)、培优转差措施:

对于优秀生要在培养阅读本事的基础上，重点指导其写作和写字;对于差生要指导他们克服畏难情绪，指导平时按时完成作业。

(三)、竞赛辅导措施:

这学期要在朗读、写字、阅读、写字等方面进行辅导，朗读不要单纯从技巧上指导，使朗读和理解密切结合。写作要注意激发学生对生活的热爱，调动学生观察、思考和练笔的进取性，帮忙学生打开思路，不拘形式的自由表达。

中小学安全管理工作主要内容篇二

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，工伤事故发生率低于厂规定指标，综合粉尘浓度合格率达80%以上。

要以公司对20xx年安全生产目标管理责任为指导，以工厂安全工作管理制度为标准，以安全工作总方针“安全第一，预防为主。”为原则，以车间、班组安全管理为基础，以预防重点单位、重点岗位重大事故为重点，以纠正岗位违章指挥，违章操作和员工劳动保护穿戴为突破口，落实各项规章制度，开创安全工作新局面，实现安全生产根本好转。

各单位部门要高度重视安全生产工作，把安全生产工作作为重要的工作来抓，认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，进一步增强安全生产意识，出实招、使真劲，把“安全第一”的方针真正落到实处，通过进一步完善安全生产责任制，首先解决领导意识问题，真正把安全生产工作列入重要议事日程，摆到“第一”的位置上，只有从思想上重视安全，责任意识才能到位，才能管到位、抓到位，才能深入落实安全责任，整改事故隐患，严格执行“谁主管，谁负责”和“管生产必须管安全”的原则，力保安全生产。

根据工厂现状，确定出20xx年安全生产工作的重点单位、重点部位，完善各事故处理应急预案，加大重大隐患的监控和整改力度，认真开展厂级月度安全检查和专项安全检查，车间每周进行一次安全检查，班组坚持班中的三次安全检查，并要求生产科、车间领导及管理人员加强日常安全检查，对查出的事故隐患，要按照“三定四不推”原则，及时组织整

改，暂不能整改的，要做好安全防范措施，尤其要突出对煤气炉、锅炉、硫酸罐、液氨罐等重要部位的安全防范，做好专项整治工作，加强对易燃易爆、有毒有害等危险化学品的管理工作，要严格按照《安全生产法》、《危险化学品安全管理条例》强化专项整治，加强对岗位现场的安全管理，及时查处违章指挥，违章操作等现象，限度降低各类事故的发生，确保工厂生产工作正常运行。

工厂采取办班、班前班后会、墙报、简报等形式，对员工进行安全生产教育，提高员工的安全生产知识和操作技能，定期或不定期组织员工学习有关安全生产法规、法律及安全生产知识，做好新员工上岗及调换工种人员的三级安全教育，提高员工安全生产意识和自我保护能力，防止事故的发生，特种作业人员要进行专业培训、考试合格发证，做到100%持证上岗。认真贯彻实行《安全生产法》，认真学习公司下发的“典型事故案例”。不断规范和强化安全生产宣传工作，深入开展好“安康杯”竞赛活动，充分利用好6月份的全国安全生产月活动，通过粘贴安全生产标语、安全专题板报、发放安全宣传小册子、树立典型等开展形式多样的安全生产教育工作，加大宣传力度，达到以月促年的目的。提高员工遵纪守法的自觉性，增强安全意识和自我保护意识；引导车间、班组建立安全文化理念，强化管理，落实责任；将安全生产与保工厂稳定、和谐、发展紧密结合起来，做到安全生产警钟长鸣。

20xx年安全生产工作将继续本着“安全第一，预防为主。”的方针，按照“谁主管、谁负责”的原则，进一步分清责任，从维护工厂发展的大局出发，保持生产员工艰苦奋斗、吃苦耐劳的工作作风，严格履行公司的安全生产工作部署，控制指标，积极行动，把安全生产工作抓紧、抓好，为工厂经济发展做大做强做出新的贡献。

中小学安全管理工作的主要内容篇三

1、成立领导小组

组长〔xx〕主任)

副组长〔xx〕副主任〔xx〕总务〔xx〕家教员)

组员：全体教职工

2、明确责任每位师生都应该清醒的认识到安全工作是学校的工作之一，是确保学校教育教学活动正常有序进行的基础和保障。因此，全体教师必须提高认识，认真履行自己的职责。领导小组成员必须做好学校安全教育活动的组织实施。总务负责房屋、线路等设施的检查维修及教师的饮食卫生；电教员负责线路、电器等设施的使用检查维修；保健教师及卫生教师负责健康教育，传染病、常见病、多发病的预防工作；生管人员负责维持午饭及等车同学的秩序，监督学生午饭的质量；大队辅导员、家教员、班主任等负责有关安全的宣传教育工作；任课教师负责所教年级及所教学科的安全教育；兴趣小组辅导教师负责小组活动的安全保障工作。

1、利用校会、国旗下讲话、红领巾广播、班队会、两报等途径根据季节的不同有针对性的对师生进行安全教育。内容包括：交通安全、用电安全、防火、防溺水、预防食物中毒、反对邪教、各种传染病的预防、家庭生活、户外活动安全活动等。

2、利用家长会、家访等途径对家长进行有关安全方面的宣传教育，协助学校做好安全工作。

3、安全月期间（2月6日—3月21日），安全日（2月23日），学校及各班更要围绕安全工作主题，利用多种形式开展安全教育活动，营造安全教育氛围。

4、通过开展有关安全活动对师生进行自救、自护方面知识的教育。

根据季节的不同对有关安全情况进行重点教育检查，做到防患于未然。交通安全、饮食卫生等要常抓不懈，发现问题及时解决。

（一）房屋检查严格执行中心校规定的安全检查制度，正常情况下每年检查四次，即寒假开学的二月底三月初，汛期来临前的六月初，寒假开学八月底九月初，防寒保暖前的十月底十一月初。（重点检查：房屋基础、主体结构、屋架结构等重要部位，做到检查细致，不留死角；检查及时记录，检查人员签字；检查结果及时上报中心校。）

（二）用电、防火检查

1、加强学校各种电器的保管、检修、使用，发现线路老化裸露，插座、插头有安全隐患，在及时上报的同时立即解决。

2、学校禁止使用电炉子、电暖器、电大壶、电褥子等电器，如发现一定严肃处理，出现不良后果，责任自负。

3、师生要养成随手关闭开关、拔掉电源的好习惯。严禁超负荷用电。

4、微机教师上课前后、电教员（包括有用电器活动的组织者）在每次活动前后都要认真检查电源、线路、电器等是否正常，保证安全使用。

5、教学设备及设施，执行谁主管或谁使用，谁负责的原则，如发生安全事故，将视情节追究责任人、当事人的责任。

6、学校的灭火器材要放在指定地点（图书室前、多功能厅、微机室等处），有关教师必须了解灭火器的原理及使用。

（三）卫生工作

- 1、认真贯彻落实《学校卫生工作条例》、《关于加强怀柔区学校食品卫生安全管理工作的通知》、《关于加强学校传染病预防与控制工作的通知》等文件精神，做好学校的卫生工作。
- 2、继续执行每天的文明岗检查制度，对学生的着装、个人卫生、自带饮水等进行严格的检查。
- 3、坚持每周一大扫除，每天早晚清扫室内外卫生，保持校园的优美环境。
- 4、加强对学生进行生理卫生知识的教育。做好学生的心理咨询工作。
- 5、做好防控传染病工作，不让每一位师生沾染上非典和禽流感。发现有发热、咳嗽和呼吸道不适等症状的师生，要密切关注，及时上报。特别要对家里是养禽专业户的学生加强有关防控禽流感知识的教育。
- 6、做好师生的饮食管理和检查，厨具、餐具等要定期消毒，厨房、用餐地点必须每天打扫卫生。炊管人员要严把购物、制作等质量关，不向老师出售过期、腐烂变质的食品。负责管理学生吃饭的教师一定要严格监督、管理饭菜质量，严禁食物中毒事件发生。

（四）交通安全

- 2、学年初，班主任和主任签订安全责任书，学校向家长发放安全通知书，来共同教育学生，防止事故发生。
- 3、各班要继续实行路队制放学。

4、骑自行车的师生要做到铃、闸、锁齐全有效，勤维修保护车辆，保证车的`状况良好，否则，不准骑。学校严禁不满12周岁的学生骑车上下学，不许骑车带人。对骑自行车的学生要登记造册，做到心中有数，并与其家长签订责任书，明确各自的责任。严禁在校园内骑车。

5、加强接送学生上下学的社会车辆管理。

6、一旦出现交通事故，首先主动保护现场，抢救伤者，还要及时报告，不隐瞒、逃逸、躲避。

（五）校园秩序

1、严禁陌生人进入校园，发现可疑人或有扰乱教育教学秩序的要及时制止，或与上级联系，打110报警。

2、加强校园周边的综合治理工作，严禁校门口摆摊、堆杂物，严禁远离校园的小商小贩向学生出售过期、腐烂变质的食品，及有危险的物品，严禁在校园周围有干扰正常教育教学的活动。

（六）加强校内外活动安全教育

1、加强学习，严禁教师出现体罚或变相体罚现象。

2、学生在校的活动，谁组织谁负责，谁的课谁负责；课间活动教师（尤其是班主任）一定要加强教育；倘若由于教师的失职、体罚或变相体罚及课堂打架等出现的伤害事件，由任课教师负责。

3、室外活动课（体育、美术写生等）教师一定要注意安全，教师如不能坚守岗位、尽职尽责或因器材管理、活动要求不当引发的事件，由任课教师负责。

4、负责维持管理学生在校吃饭、做车秩序的教师，要尽职尽责。

5、学校或班级组织师生集体外出，严格执行谁组织、谁主管，谁负责的原则，活动前必须制定周密的活动方案和突发事件应急预案，上报中心校进行审批。活动时一定要做好安全保卫工作。

（七）其他方面

1、值班教师要严格执行值班制度，出现问题及时汇报。

2、在汛期，安排好防汛工作，并且做好学生的避险看护工作。

3、冬季供暖期间，严禁非锅炉工进入锅炉房。

4、积极稳妥的做好热门话题、易发生的问题等敏感问题的预防工作，严防出现上告、上访事件。

1、各班要开展“小手拉大手”活动，每一位学生给家长写一封信，主要内容：为了家庭的幸福，请家长在工作和生活中，时刻注意安全。

2、在3月中旬左右组织师生进行火灾、地震等突发事件的自防、自救和逃生的演练。

3、开展家庭用电、用气安全操作表演等活动。

4、各中队要有针对性的`开展一次安全教育主题班会队会活动。

5、可组织学生自编上学路上“几不要”儿歌等活动。

中小学安全管理工作主要内容篇四

1、认真负责的接待退休人员来信、来访，搞好解释工作。及时同退休人员增进沟通，做到上传下达，协调处理好退休人员提出的各类实际问题，发挥学校与退休老师之间的纽带作用。

2、对住院的退休人员及时进行看望、慰问、了解他（她）们的病情，让他们感受到组织的温暖，协助单位及他们的家人处理好退休人员丧葬事宜。

3、认真如实的填写上报有关退休人员的各类统计报表。

4、在今年有计划开展退休老师的活动，定于3月、6月、9月、12月各组织活动一次。

1、在主管校长领导下，充分发挥治安室的职能作用，协助学校深入开展社会治安综合治理工作，整理收集有关社会治安综合治理的各种资料，积极配合社会治安综合治理检查。创建平安和谐校园。

2、主持治保室的日常工作，重点做好全校的治安防范工作，执行学校有关安全的指示和决定，负责学校日常安全工作的布置、检查和落实。

3、协助抓好师生安全，提高师生的安全防范意识，做好重点部位的治安防范工作，确保重点部位的安全，对我校安全隐患进行排查，及时发现问题，并进行处理。

4、制定学校各部门的安全保卫制度，负责安全制度的落实，检查执行情况。

5、经常与派出所、交警、社区、各部门多联系，妥善处理突发事件。

6、建立群防群治机制，加强对治安员工作布置、监督、检查。

7、安排节假日的值班，检查值班情况。

8、抓好消防安全工作，结合实际增设防火用具和添置防盗设施。

9、认真完成领导交办的工作。

1、在住校部管理工作中，经常与学生家长共同探讨学生在生活、思想上存在的问题。当然，在此过程中，也不断的改进原有的教育模式，尽力做到最好。

2、继续推进“一个提高，学会两事”的要求，提高自身素质。独立生活，学会做事；集体生活，学会处事。

4、定时召开生活老师工作会，讲问题，提要求。

5、不定时检查寝室卫生状况并进行评比。

6、坚持每天检查住校生的归寝、学习纪律、就寝情况。

1、拟定了枝攀花市实验学校流动党员台帐；

2、拟定了我校退休党支部党员名册；

3、耐心听取退休党员的要求，并积极向上级汇报，争取尽最大可能的满足退休党员的需要。

中小学安全管理工作主要内容篇五

为认真贯彻落实国务院和省市县关于加强中小学校车安全管理文件精神，深入推进我县《关于规范和加强中小学校车管理实施意见》和相关校车安全工作会议要求，保证中小学生学习上、下学的交通安全，做好我校校车安全管理工作，制定本工作方案。

以“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实国家、省、市、县政府关于中小学校车安全管理工作的有关要求，采取积极有效的措施，会好我校的校车安全管理工作，确保学生生命安全。

(一)为确保工作的顺利进行，学校成立校车安全管理和安全教育工作领导小组，切实加强此项工作的领导。

组 长

副组长；

成 员

(一)认真学习《中小学生安全乘车管理细则》，全面贯彻落实校车管理细则。

(二)进一步明确岗位职责，认真履行管理职责。

(一)我们已做如下工作

- 1、召开学校校车安全管理工作会议。
- 2、组建学校校车安全管理工作领导小组。
- 3、成立学校校车安全管理办公室。
- 4、制定岗位责任制。
- 5、召开全体教师参加的校车安全管理工作会议，进一步明确管理职责。
- 6、召开乘车学生安全教育大会。明确乘车纪律，每车推选一名车管小组长。

7、召开车主及司机人员会议，明确安全职责和学校对他们提出的要求。

8、签订学校与车主安全责任书。

9、签订学校与乘车学生家长安全管理责任书。

10、向学生家长宣传昌图县校车管理有关政策。

(三)我校工作流程：我们的要求校车入校内，在停车场让学生上、下车，分车不超员运营，在校大门口处由校车管人员检查。

(1)早6：50—7：20校车按时把学生送入校内。届时学校有专人负责，开校门，学生下车后司机或乘务员到校车管办公室办完离校手续再离校。

(2)晚上15：20——15：40校车在校内指定停车场分车接学生出校门。到校大门口后主动接受校车管理人员的检查，确定无超员再出校门，并由司机或乘务员办好交接单，方能离开学校。

(三)学校将定期召开校车管理会议，总结经验教训，研究改进下步工作。

(一)加强学习，统一认识。本着“积极工作、相互协调、明确责任、重在落实，责任重于泰山”的工作原则，全力把校车安全管理工作做实做细，确保学生安全上下学。

(二)加强领导，明确职责。学校领导要亲自挂帅，调动一切积极因素，采取有效措施，统筹协调，组织落实，层层明确责任。

(三)加大宣传教育力度，畅通信息渠道。在全校开展安全教

育活动，教育广大学生和学生家长从自身做起，提高安全意识。把安全教育融入各科教学之中去，利用校会、班队会、晨会等平台对学生进行乘车安全教育。做好对车主人员的安全教育，确保学生生命安全。

(四)加大工作力度对照《校车管理手册》，结合我校实际，统筹安排，科学管理，争取达到让学生、家长、社会满意。

1、校安办应加大人力投入，切实把校车管理工作落到实处。

2、根据上级要求，乘车学生安全教育管理工作领导小组、乘车学生家长代表委员会、乘车学生分布及行车线路示意图、学生安全教育等规章制度且在主管领导办公室上墙。

3、加强管理人员培训，尽快熟悉管理业务，把工作做实做细。

4、落实校车管理校长总负责，分管校级领导具体负责，德育处主抓的层层负责的管理责任制。

5、落实例会制度。学校要定期召开领导小组会议、家长委员会会议、车主工作会议、班主任会议、车长会议等，并做好纪实工作。

6、校长与分管校级领导、中层负责领导、班主任签订《乘车安全教育责任状》或《乘车安全教育协议书》。

7、建立乘车安全警示制度：学校和班级定期开展安全教育活动。坚持每日放学了前1分钟安全警示教育制度。

8、实行交接单制度，执行“签单制”，认真落实《中小學生乘车安全日交接工作制度》。

9、做好校车进出校门的检查工作。每天早晨，学校安排一人或几人，逐个班次的乘车情况进行验收，解决交接过程中出

现的一些问题，并与司乘人员分别在交接单上签字，并将相关情况记录在交接单上，保证交接时间人数的准确。车主认真、完整、具体的填写好与学校的交接单。交接单保存规范工整，保存期为一年，存档备查。

11、实行学生乘车自治管理。班级里每个班次的学生要有一名小组长，负责本班级这一班次学生的管理。每个候车点要有一名小组长，负责行车过程中的管理工作。定期召开学生管理者会议，不断提高他们的工作水平。

12、落实领导定期跟车制度。学校领导要定期跟车考察，掌握车辆运行、学生秩序、路况等情况，有针对性的开展安全教育活动。特别是大雨大风、冰雪大雾等恶劣天气及有冰雪路面时，学校领导要跟车考察，及时处理各种险情，确保平安。

13、及时开展安全乘车总结活动。对在乘车过程中出现的各种安全隐患要及时整改和纠正，对表现突出的人和事要及时表彰。每学期都要开展评选优秀小乘客、优秀小车长、红旗校车等活动，并且将红旗校车的情况反馈给主管部门。

14、签订两个协议书。家长要与车主签订《安全乘车协议书》，学校要与每名乘车学生家长签订《乘车安全教育协议书》，并存档。

15、健全档案管理制度。乘车学生安全教育管理档案资料在德育处单列，做到资料详实准确、管理有序，要有专人负责整理并保管。

16、明确学校乘车安全重大事故处理工作预案。

17、制定学校乘车安全工作计划。

18、与校车驾驶人员签订安全行车责任书，逐车逐人落实道

路交通安全责任。

19、完善校车审核查验制度和通报制度。对校车进行定期和不定期检查，发现隐患及时向县校车办通报，并采取必要措施，防止事故发生。

20、落实日常管理制度。各部门负责校车管理人员每日坚持上岗，各负其责。

21、重新查验校车《校车通行证》、驾驶员证件、是否购买承运人责任险、是否做好校车日常维护工作、是否配齐应急救援装置。

22、认真落实《中小学生乘车安全教育制度》

(1)每周一次以班为单位对学生进行乘车安全教育，每月以校为单位进行一次乘车安全教育。

(2)学校充分利用板报、班报、广播等手段进行乘车安全宣传教育。

(3)学校每月召开乘车学生家长代表会议，通报学生乘车情况。

(4)学校每周召开一次乘车小组长会议，总结乘车情况并对小车长进行培训。

(5)填写好安全教育记录。

23、认真组织实施《中小学生乘车安全管理制度》。

(1)学校要与学生签订《乘车安全教育协议书》，协助乘车学生家长与车主签订《安全乘车协议书》。

(2)乘车学生分组明确，设有乘车小车长，小组长。

(3) 每月初进行一次学生乘车人数的统计和调查。

(4) 校车必须按学校有关要求停车接送学生。

(5) 学校中层以上领导每周跟车实地考察一次，对存在的问题及时解决。

(6) 乘车学生要排队上下车，秩序井然，保持车内卫生，乘车时不许把手臂、头伸出车窗外。

(7) 落实学生乘车安全工作责任追究制度，严格管理，造成责任事故的依照相关规定追究其责任。

24、设定好学生乘车乘降点和校内停车点。

25、以上未尽事宜待今后工作中充实。

中小学安全管理工作主要内容篇六

xx年建筑施工安全生产管理工作，在局党委和上级行业管理部门的领导下，紧紧围绕2大目标，采取3项措施，建立和完善四方面制度，以强化行业、强化管理、强化执法、强化现场、强化和谐的“五强”要求，做好xx年的建筑行业管理工作。

1、全年不发生安全生产死亡事故；

2、组织开展好22次检查：组织开展“月查周检日巡”，月查12次；半年度、年度大检查2次；大型施工机具专项检查2次；项目班子、监理班子安全行为专项检查6次。

（一）二个活动，三个大会推动建筑行业质量安全管理

1、5月“安全生产月”活动。10月份，组织开展建筑工

地“百日安全”竞赛活动。

2、开展建筑工人职业技术比武。

3、开好xx年建筑行业管理工作大会。

4、开好一个安全生产文明施工暨建筑工地安全生产在线监测管理现场会，大力推进建筑工地在线监测工作。

5、组织召开农村拆迁安置房建设质量安全现场会，抓好农村拆迁安置房建设工程质量安全。

（二）5个狠抓为手段，严管建设工程质量安全

4、狠抓工程监理质量管理，提高工程监理单位质量，强化监理企业的安全监理责任。

5、狠抓建筑工地在线检测，利用科技手段促安全生产。

（三）加强建筑行业自身建设，提升业务素质和管理能力

1、每季开好建管线例会，分析问题，查找差距，明确目标，积极工作。

2、强化各职能部门的目标考核□xx年局里要与局建管科、质安监站、招标办、检测中心、执法中队等单位及负责人进行绩效考核，并签订工作目标责任书。

3、强化作业管理服务质量，平时要加强对建筑行业的职工进行业务培训，提高投诉处理、质量安全事故处理和监督的水平能力。

1、强化危险性较大分部分项工程及大型施工机具安全专项论证及实施制度。

2、完善民工学校的规范管理，通过此手段来努力营造丰富多彩的安全文化教育，采取正面教育和寓教于乐相结合的方式，普及安全知识，强化安全意识。

3、完善大型施工机具安拆、使用、登记备案管理制度。

4、完善建筑工地安全生产“月查周检日巡”制度。

中小学安全管理工作主要内容篇七

20xx年处室安全生产工作要继续坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，牢固树立“以人为本”的人性理念，加大安全生产保障措施，不断健全、完善各项安全生产管理制度。

为了更好的实施安全生产标准化，保证20xx年度本处室安全生产目标的有效完成，特制定20xx年度安全工作计划。

1. 人身死亡事故为零。

2. 职业病发生率为零。

3. 安全培训及格率达到100%。

4. 隐患整改率高于100%。

5. 各类工伤等安全事故，直接经济损失小于5万元

6. 危险品泄漏和环境污染事故为零

1. 落实各级安全生产责任制。处室与公司签订《安全目标责任书》，确定量化的年度处室安全工作目标。处室员工全员签订个人《安全目标责任书》，确保安全责任“横向到边，纵向到底”。

2. 加强处室员工安全教育工作。组织开展处室员工《安全生产法》《消防法》等安全生产法律、法规的教育培训工作。定期开展安全活动，每月不少于2次，每次活动时间不少于2学时；班组安全活动每月不少于4次，每次活动不少于1学时。安全活动应有负责人、有计划、有内容、有记录。确保安全培训率合格不低于100%，员工参与安全活动率不低于90%。

3. 积极开展隐患排查工作。处室定期组织隐患排查治理，每月至少一次。对安全检查所查出的问题进行原因分析，制定整改措施，落实整改时间、责任人、整改资金，并对整改情况进行验证。对无力整改的重大事故隐患，除采取有效措施外，书面向企业直接主管部门报告。确保事故隐患整改率不低于100%。

4. 加强作业人员管理工作，特种作业人员持证上岗率100%。特种作业人员定期参加复审，确保作业证在有效期内。

按照公司制定的安全生产责任考核规定执行，切实落实安全考核制度做到安全考核与经济利益挂钩，强化管理，明确奖惩，责任到人。

部门负责人签字：

日期：年月日

中小学安全管理工作主要内容篇八

20xx年已经过去，迎来了崭新的20xx年。过去的一年是公司机制转型重要的一年，同时也是我面临新的挑战的一年。我由20xx年4月被公司委派管理车辆以来，在公司领导的正确领导和大力支持下，我始终坚持恪尽职守，急处室之所急，及时调整思路，合理调配车辆的使用，圆满完成了各项工作任务，并取得了较好的成绩，现将过去一年的工作汇报如下：

一、20xx年，根据上级的要求，在公司扁平化、直通式改革的推动下，单位里加大了对各基层行的监管和指导力度，在车辆的使用上比过去更加频繁，为了确保车辆安全正点，及时为主业服务的原则，在车辆有限、人员紧张的情况下，优先安排长途、检查用车，科学合理地安排市内车辆行程，使车辆做到了高效率、高质量运营。全年长途用车达866次，及时高效的确保了分行各处室工作的顺利开展。

二、虽然工作紧张，但我并没有放松对驾驶员的安全思想教育。在平时的工作中，我把与交管部门的沟通、交流也作为工作重点，随时与交管部门联系，利用业余时间组织驾驶员定期进行各种安全教育学习，提高了大家的安全意识。全年安全行驶里程达到56.8万公里，保质保量的完成了每一次出车任务，使公司车队这个窗口部门在全行评比中得到了较好的赞誉。

三、我作为一名车队的管理者，同时也是一名驾驶员，准点接送领导、安排各处室用车是我应尽的职责，我一丝不苟的履行着各项职责。我深知成绩的取得，与各位驾驶员的辛勤努力是分不开的，因此我平时主动与大家谈心、沟通，为驾驶员解决思想问题和工作中存在的问题、矛盾，使大家能够在出车时都有一个良好的精神面貌，确保了行车的安全。为使驾驶员能够在辛苦了一个月后尽早领取应得的报酬，我每月月末都加班加点赶制《驾驶员出车统计报表》，从未延误差费的发放。全年共发放差费10396.49元。

四、在公司成立时间短，各项资金紧张的情况下，为了能更好地为公司节约每一分钱，针对车辆的维护、保养、装璜以及其他费用的支出，我亲自到定点企业进行沟通、洽谈、摸底，在备件允许的情况下，尽量节约每一笔费用，避免各种浪费和重复花销的情况发生。

通过近一年的工作，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不足。在新的一年里，我会继续在公司领导的正确领导和大力

支持下，克服困难，继续保持和发扬好的作风，努力改正存在的问题，力争把车队建设成为公司的一面旗帜，为了更快、更好的适应主副业分离的大局，努力为公司创收节支，特制定了20xx年的工作目标：

1、加强教育，转变观念，统一思想，更好地树立副业为主业服务的信心和决心。

2、加强学习，提高车管质量，最大限度的发挥后勤保障的坚强后备作用。

3、抓好基础管理工作，提高安全运营的意识，加强驾驶员综合素质教育。

4、坚持和完善车管制度，使工作更加规范化、制度化，用制度规范驾驶行为，增强服务意识。

5、积极配合公司领导做好对基层车辆收回后的各项管理工作，使其平稳过渡，并能及早正常的投入运营。

以上是我过去一年的工作汇报和20xx年的工作安排，

中小学安全管理工作主要内容篇九

一是大局和小局的矛盾。办公室作为一个综合部门，其性质和其他部门的区别主要体现在服务性上，办公室主要是为领导、机关、和基层服务。首先是为领导和机关服务的。这就要求办公室把“一切服从大局，一切服务大局”作为办公室工作的出发点和落脚点，当部门工作与机关的整体工作、小局工作与大局工作发生矛盾的时候，自觉地做到小局服从大局、局部服从整体。同时尽力做好小局工作，因为小局工作是做好大局的基础和前提。二是主动和被动的矛盾。办公室工作的服务性职能决定了其工作的被动性，但要做好办公室工作，又必须发挥人员的主动性，善于在被动中求主动，变

被动为主动。对一些常规性、规律性、阶段性等确定性工作，不要消极等待，要主动着手，提前准备。对领导临时交办的任务、应急事件和突发事件等非确定性工作，要有灵活的应变能力，做到忙而不乱。同时要积极适应领导的工作思路，想领导之所想，谋领导之所谋，把问题想在前面，把工作做在前头，主动做好超前服务。

三是政务和事务的矛盾。政务和事务是办公室工作的两个轮子，政务工作主要有决策参谋、调查研究、政务信息、政务文电处理、政务督促检查、机要档案保密等工作。事务工作一般是指除政务以外的其他各项工作，主要是行政后勤工作，诸如接待应酬、吃住行、安全卫生等。事务工作是搞好政务工作的先决条件，不能把政务看成是大事，把事务看成是小事或可有可无的事。更不能把政务看成是高层次的，把事务看成是低层次的。办公室的工作事无巨细，不能有半点疏忽和懈怠。

四是“过”与“不及”的矛盾。为领导出主意，当参谋，要把握“度”，掌握分寸。办公室在领导决策中处于辅助和从属地位，不能缺位，也不能越位。要想领导之所想，急领导之所急，为领导决策提供尽可能多的背景资料，但不能越俎代庖。要积极谏言，但不能瞎掺和。

二、发挥6项职能，抓实6个细节

一是发挥参谋功能，突出“想得到”。多谋才能善断。办公室作为公司上传下达、沟通各方的桥梁和纽带，要善于站在全局的高度，把注意力集中在那些牵动全局、涉及长远的大事上，放在情况复杂、矛盾突出的热点、难点问题上，既要了解面上的总体工作，又要了解近期的重点工作，既要了解上级领导的工作意见和要求，还要了解本单位的实际情况和干部员工的意见和建议。善于增强整体合力，树立团队协作精神和服务理念，善于对上加强联系，对内加强管理，对外搞好协调，对下做好服务。要立足发展变化的新情况，多动

脑筋、想办法、出主意，增强工作的主动性、预见性、创造性，以较高的政策理论素养和业务工作能力为领导出谋划策、查漏补缺，在充分调查摸底的基础上，提出可行建议和工作预案，发挥参谋和助手作用，不断提高参与决策能力。

三是发挥办事功能，突出“做得细”。机关工作无小事，办公室工作更是无小事。这就要求办公室工作一要细心、细致，二要从细小的事抓起。对任何一件经办的的工作，都要严谨细致，一丝不苟，来不得半点敷衍和虚假。要时时刻刻、事事处处，认真认真再认真，细致细致再细致，做到不让领导布置的工作在我手中延误，不让需要办理的文电在我手中积压，不让到办公室联系工作的同志在我这里受到冷落，不让分公司机关和办公室的形象在我这里受到影响。