

# 评估会议新闻稿格式(实用5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 评估会议新闻稿格式篇一

会议新闻稿是指对于会议一种即时报导的新闻稿件，那么公司的会议新闻稿怎么写呢？下面本站小编给大家介绍关于会议新闻稿格式及范文的相关资料，希望对您有所帮助。

会议类新闻通稿在各类通稿中结构最严谨，语言逻辑要求最高的一类。这种新闻稿要求作者要将会议精神融入到稿件中。

这一类新闻稿的结构一般是：第一段，写好导语，点明与会人员、主持人；第二段，提炼领导讲话、嘉宾发言的主要内容；第三段，理清会议的程序；第四段，介绍会议举办的背景或者举办该会议的意义。

写这类新闻稿时，必须注意以下几点：

### 1、标题要恰当，符合会议的规格

不同的会议，写的通讯稿不同，首先就体现在标题上，会议的标题要尽量符合会议的规格。

2、导语中要体现会议的名称、举办的地点等要素的全称。导语是全文中最直接、最集中体现会议情况的话语，导语写得好，通讯稿要表达的内容就可以很好地把握了。所以，写导语的时候不能过于省略，而必须正式一点，要把会议全称、举办地点等要素写清楚。比如“20xx年北京奥运会志愿者座

谈会”，这是会议的全称，漏掉一个字都不行。会场横幅上的会议名称是如此，新闻中就应该这样体现，这是客观性的一个体现。而举办的地点则要写清楚明白，这要写明、写全。

3、写清出席的领导姓名、职称，注意领导的排序问题。会议一般都有领导参加，而且领导是会议的重点内容，因此在新闻稿中对出席的领导进行简要的介绍是必不可少的。介绍出席的领导的时候，要特别注意写清楚领导的职位，而且职位要在姓名之前。如果有多个领导出席，新闻中还存在介绍领导的先后问题，奉行的原则就是“来宾位于最前，综合级别、资历来排序。”但有时候，领导的排序不仅要按照级别，也要考虑到领导的资历问题。例如，同样是副区长，为什么有的副区长一定要放在前面，而有的放在后面，这是因为各位副区长的资历不同，有的副区长职称较高，有的副区长任期较长，甚至有的副区长比较年长，这些都是领导排序需要注意的问题。

4、领导讲话内容的提炼。在会议类新闻稿中，领导的讲话内容最重要的。但又不能将领导讲话的所有内容抄进新闻稿中。所以，要对这些讲话内容进行提炼。提炼领导的讲话内容要注意措辞，用词简练，要体现出层次感，一些理论方面的提法要准确，要提高理论的高度。领导讲话都是很有逻辑性的，将各层次的内容用一两句话提炼出来，再按顺序组合，就能把领导的讲话的精髓囊括了。比如领导的致辞，一般分为三大部分的内容，首先是领导对出席会议的嘉宾、师生代表的欢迎；其次是简要介绍会议的背景；最后是对与会的人员提出一些希望。再比如领导的重要讲话，一般分为四个部分，首先是肯定之前取得的成绩；其次是概括召开本次会议的意义，再次是本次会议的主要内容的介绍，最后是对与会人员提出几点关于认真贯彻会议精神的要求。

5、介绍会议的程序要有主次。领导讲话结束后，要介绍整个会议的流程，会议上进行的活动可能有很多，这就要求作者要注意分清主次，跟会议主题联系紧密的重点介绍，而一些

琐碎的程序则少介绍或不介绍，如会议的讨论环节、收看重要的视频资料、表彰环节等都是比较重要的程序，而像分发、收取材料等环节则可略去。

6、描绘会场气氛。会场的气氛能够让读者了解与会人员对召开此次会议的态度，了解会议的反响，奠定会议的基调，是宣传会议的一个重要部分。一般情况下，会场气氛往往是热烈的，主要从与会人员的反应中获得信息，如“的讲话引起了与会人员的激烈讨论”、“全场掌声不断”等。

7、简要概括举办会议的意义。新闻通讯稿的最后一段往往要简短评论会议的意义，意义同样要注意层次感。一般分成三个部分来写会议的意义，首先是对全区的意义，其次是对职能部门自身建设的意义或者是对某项制度建设的意义，最后则是对个人的意义。

## xx镇xx届人民代表大会第一次会议

胜利闭幕

20xx年9月28日至9月29日□xx县xx镇在镇政府四楼会议室隆重召开第x届人民代表大会第一次会议。

县人大会副主任、县人大会办公室主任、县委组织部组织科科长、县纪委监委派驻第七纪检监察组副组长等同志到会指导。

会议在庄严的国歌声中开幕，大会首先听取和审议了代表镇政府作的《政府工作报告□□

报告全面客观地回顾了过去五年的工作，准确分析了存在的问题，并立足南岭实际，提出了今后五年的工作思路和奋斗目标。

曾立平同志代表大会主席团作《人大主席团工作报告》，回

顾总结了镇人大在xx届人民代表大会以来取得的成绩。

并分析当前形势，明确人大未来五年的工作重点和主要内容。

这次会议是一次承前启后、继往开来的大会，是一次关注民生、集中民智的大会，是一次民主和谐、催人奋进的大会。

大会号召，新一届人大和镇人民政府要团结带领全镇人民，以时不我待的紧迫感和使命感，以只争朝夕的责任心和事业心，正视差距，抢抓机遇，为建设幸福南岭而努力奋斗。

通过与会代表的审议，大会表决通过了镇人民政府工作报告和镇人大工作报告。

会议圆满完成规定的各项任务，依法选举产生了南岭镇新一届人大和人民政府领导班子，黄甘彝当选为镇人大主席，曾立平当选为镇人大副主席，当选为镇人民政府镇长，当选为镇人民政府副镇长。

## 评估会议新闻稿格式篇二

本会议新闻稿由恒安重工提供，会议新闻稿主要包括：新闻召开时间、地点、人物、会议主题、达成共识等问题。

20xx年8月15日，下午14：30分，在恒安重工三楼多功能会议厅召开了“20xx年恒安重工第四季度工作计划暨目标会议”。参加本次会议的有恒安重工：柴董事长、何总经理、刘厂长、各部门经理和部分车间及后勤代表人员等，共36人参加会议，会议由何总经理主持。

本次会议主要明确了20xx年恒安重工第四季度工作计划及工作目标，初步计划20xx年第四季度恒安重工销售目标为：8000万人民币，实现车间环境及人员的整改，到年底初

步实现公司5s规范化管理，继续健全售后跟踪服务及调查体系。同时在产品研发和改良及问题的解决上，加大资金和人才的注入。争取20xx年全年实现销售额突破3亿人民币。

最终，本次会议在目标及计划实施上达成了共识，17:00会议圆满结束！

## 评估会议新闻稿格式篇三

公司新闻稿是由公司发送给新闻传媒、客户或发布在官网上的、用以公布公司新闻的、旨在塑造企业形象的文稿。本文是本站小编为大家整理的会议新闻稿格式范文，仅供参考。

新闻稿的写作方法指导

学生会新闻稿：时间 地点 人物 事件 效果 影响 三段 标题 落款

二、报道新闻的文体 新闻稿、通讯稿、评论稿

1、晚19点15分——a□精确到时 b□晚七时or19点

2、院学生会——我院学生会

3、领导介绍——头衔+人名，例，电子科技大学电子工程

学院分团委委员。学生会主席团、各部部长、副部长——不要出现人名。

4、常用称谓——教学楼a□b□c□科c216 □电子科技大学清水河校区运动场、篮球场、网球场、风雨棚。 特点：

(1)内容真实，事实准确。

(2)要迅速及时，有时效性。中午的活动晚上交，晚上的活动第二天中午之前交。

(3)简明扼要，篇幅短小。(300字)

## 会议类新闻稿写作方法

这一类新闻稿的结构一般是：第一段，写好导语，点明与会人员、主持人；第二段，提炼领导讲话、嘉宾发言的主要内容；第三段，理清会议的程序；第四段，介绍会议举办的背景或者举办该会议的意义。

写这类新闻稿时，必须注意以下几点：

- 1、标题要恰当，符合会议的规格
- 2、导语中要体现会议的名称、举办的地点等要素的全称
- 3、写清出席的领导姓名、职称，注意领导的排序问题
- 4、领导讲话内容的提炼
- 5、介绍会议的程序要有主次
- 6、描绘会场气氛
- 7、简要概括举办会议的意义

据xx报道□xx日xx召开了……会议

会议认为，我国……工作取得显著成绩和进步，……改革迈出重大步伐，……持续快速发展，……领域对外开放稳步推进，……监管得到加强，……秩序明显好转，……在我国经济社会发展中发挥了重要作用。我们要认真总结……改革发展积累的成功经验，同时也要清醒地看到当前……领域存在

的矛盾和问题，充分认识……改革发展任务的重要性的艰巨性，坚持不懈地做好各项……工作。

会议指出，当前我国正处于全面建设小康社会的关键时期，对外开放进入新阶段。我国……领域面临着新情况新问题，国际……发展也出现了新趋势。切实做好新形势下的……工作，全面推进……改革，促进……业持续健康安全发展，对于实现国民经济又好又快发展，构建社会主义和谐社会，具有十分重要的意义。

会议强调，今后时期……工作的总体要求是：以邓小平理论和‘三个代表’重要思想为指导，全面落实科学发展观，坚持以……改革开放和科技进步为动力，着力推进现代……体系和制度建设，着力提升……创新能力和服务水平，着力提高……运行效率和……企业经营效益，着力加强……调控和监管，着力维护……稳定和安全，显著增强我国……的综合实力、竞争力和抗风险能力，促进经济社会全面协调可持续发展，充分发挥……对全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的重要作用。

会议强调，今后时期……工作的主要任务是：进一步推动……业持续健康发展，不断满足经济社会日益增长的多样化……需求；进一步优化……结构，完善多层次……市场体系和城乡、地区金融布局，加大对‘三农’、中小企业和欠发达地区……支持力度；进一步深化各类……企业改革，完善公司治理，强化内部管理，加快转换经营机制；进一步完善……能和调控机制，促进国民经济平稳较快发展；进一步推进……对外开放，学习借鉴国外先进……管理经验和先进技术，增强在扩大开放条件下我国……发展能力和竞争能力；进一步健全……法制，依法强化……监管，促进……安全高效稳健运行。

会议强调，各级党委和政府要从经济社会发展全局和战略的高度，充分认识做好新形势下……工作的重要性，加强和改进对……工作的领导，认真贯彻中央关于……工作的大政方

针和战略部署，统一思想，明确任务，狠抓落实。要完善……工作领导和管理体制，切实加强各类……机构各级领导班子建设，全面提高……从业人员思想政治素质、业务素质和职业道德素质，大力实施……人才发展战略，加强……系统党风廉政建设，强化监督约束机制，加大打击商业贿赂工作力度，严厉惩治腐败行为，坚决反对挥霍浪费、追求奢华的不良风气。

## 我院学生安全稳定会议顺利召开

简讯□20xx年x月x日，法政学院学生安全稳定会议顺利召开。会议中，辅导员赵强老师就学生宿舍安全卫生，大学生责任意识等展开会议。

首先，赵老师就目前学生干部工作状况对未来工作提出指导性意见，提出班干部应提高工作积极性，增强责任意识。其次，就宿舍内务、在寝检查和安全用电三方面提出工作要求，要求各班班委及时召开班会，提高学生宿舍意识，整理好宿舍内务，营造良好的生活氛围；将对各宿舍就寝状况重点进行检查，防止学生夜不归宿的现象发生；各宿舍注意安全用电，防止火灾的发生等。然后，基于目前已经发生的几起责任事故，赵老师要求我们切实提高自身责任意识，做一名合格的大学生。同时号召我们紧抓学习，把更多的精力放在专业知识与个人能力的提高上。

此次会议的召开对我院的学生安全工作展开具有指导性意义，为进一步做好学生宿舍管理工作，保护学生利益和安全有深远意义。会议中特别宣布在往后的时间里在原有措施的基础上加强在寝检查工作，对保障学生安全有重大意义。

法政学院宣传部 王磊

继往开来，力创新高



20xx年x月x日晚六点三十分，我院学生会在大学生活动中心召开本学期第一次全体会议。

会议一开始，学生会主席周柱成对学生会上半学年各项工作进行总结，并表达了对上半年工作的肯定，以及对学生会成员的希冀与鼓励。同时，也指出工作中存在的一些问题和不足，他强调，学生会与干事之间要增强沟通与交流，随时了解，及时反馈，并指出，部分成员做事拖沓，干事懒散，缺少时间观念，组织意识不强。因此，学生会在下半学期的工作重心应转向学生会内部的纪律整顿，要求学生会全体成员要强化责任意识，加强团学学习，积极参与到学生会的各项工作当中。

接着，办公室副主任张媛公示了上学期值班考勤状况，要求学生会成员要从自身实际出发，增强纪律观念，培养组织意识。之后，副主席黄欢同学对新学期的工作计划和思路进行了简要叙述，为学生会成员进一步的工作指明了方向，在建党90周年、学院第五次党代会以及在学院争先创优、进行思想大讨论的大背景下，学生会应响应学院号召，认真贯彻落实全院会议精神，充分发挥学生会自主创新意识，开展贴近主题的创新活动。

一切从实际出发，鼓励与会人员加强创新实践能力，促进自我提升，重新认识各项规章制度，打破部门局限，加强学生会内部建设，不断整合改良机制，努力构建一个积极健康的学生会工作环境。

最后，各部门主要负责人就本部门新学期的工作规划向大家进行了简单的介绍，增进了学生会成员对各部门的工作职能和重心的了解，同时也加强了学生会成员对学生会工作动态的关注。

全会的成功召开使同学们对学生会的工作情况有了更加深入的了解，明确了院学生会服务广大同学的根本宗旨，促使学

生会成员意识到在以后的工作中需要不断严格要求自己，以积极的心态参与到学生会的各项工作当中。相信在学生会的全体成员的努力下，合肥师范学院学生会会迈向新的高度。

时光荏苒，岁月如梭，一个学期很快就结束了□x年也接近尾声□20xx年x月x日上午，滨江小学期末教师大会在会议室如期召开。

大会内容由：行政领导述职、学校领导寒假工作布置、行政领导作业安排、各分管校长汇报总结、校长总结讲话几部分组成。

大会最后由何校长对本学期进行总结讲话。一年来，我们团结一心，克服困难，保稳定，求质量，促发展，较好地完成了学校期初制订的年度目标任务。成绩属于过去，未来任重道远。在今后的工作中，我们将继续以自己的智慧和勤奋编织出更加美丽的花环，去装点教育事业灿烂的明天。何校长期望新的学期，老师们能求真务实，开拓创新，开创滨江小学各项工作新局面。

## 评估会议新闻稿格式篇四

x月x日，公司召开由部门主要负责人参加的工作会议，总结20xx年上半年工作，强调部署下半年重点工作和任务。公司总经理潘安主持会议并讲话，公司副总经理袁纯山、廉茂庆、辛永刚参加会议。

会上，各部门负责人围绕本部门职责和年初确定的工作目标，简明扼要对上半年工作进行了总结，认真查找工作中存在的不足，对未完成工作的原因进行了深入分析，提出了下半年工作思路。

潘安对各部门上半年取得的工作成绩给予充分肯定，同时指

出了工作中存在的问题和不足。他要求各部门要切实履职尽责，立足问题和工作目标及时调整工作思路，注重细节，落实措施，全力推动年度目标任务顺利完成。他强调，下半年重点抓好几方面工作，一是全力抓好安全生产工作，确保枢纽防汛度汛、发电生产安全。二是继续协调地方政府，尽快启动移民安置自验和初验工作，督促加快地方移民安置资金审计。三是配合上级有关部门，认真做好主坝与左副坝连接段变形修复处理工程和溢洪道弧门支铰轴更换工程验收工作。四是抓紧完成工程公司整改、管理制度修订发布、养老保险费用补缴等工作。

扩展阅读：

[新闻稿]会议新闻稿怎么写——详细知识

[新闻稿]会议新闻稿怎么写一

作为一篇新闻稿，首先要注意的就是时效性。一般来说都是在会议结束之后就开始着手撰文，如果拖了一两天，这篇新闻稿就失去了意义。

[新闻稿]会议新闻稿怎么写二

一般会议新闻稿的标题，都是简明扼要地直接点题，比如某某部门召开什么会议之类的。如果有领导的讲话可以点题，也能作为主标题，副标题写上某某部门召开会议，两者都可以。

[新闻稿]会议新闻稿怎么写三

开头都是写明时间、地点、与会人员，领导的职务一般都要写上的，还有写上本次会议的主题，是要对某个问题进行讨论研究，还是开表彰大会，要开门见山。

## [新闻稿]会议新闻稿怎么写四

中间一段，可以写会议有几项议程，按照议程的顺序写明分别是什么具体内容。如果有某一项是最主要最核心的，就要写的详细一些。有领导做指示的，也要写在最后。

## [新闻稿]会议新闻稿怎么写五

最后是对会议的所有内容做一个总结性的陈述，或者是点明会议的意义或重要性所在，也可以写其他与会人员的心得等，这就要看具体是什么性质的会议，再选择该如何收尾。

## 评估会议新闻稿格式篇五

本台消息：

2月18号下午，县十四届人民代表大会第二次会议在县会议中心举行第二次全体代表会议并胜利闭幕。

大会主席团常务主席吉、在主席台前排就坐。

大会主席团成员在主席台就坐。

会议由大会主席团常务主席主持。

县十四届人民代表大会第二次会议共有代表264名，出席会议的代表258名，符合法定人数。

选举开始前，县人民政府县长候选人和与会代表见了面。

通过无记名投票，大会选举为县人民政府县长

会议以举手表决的方式，通过了关于x县人民政府工作报告的决议，通过了关于x县x年国民经济和社会发展计划执行情况

及x年计划的决议，通过了关于x县x年财政预算执行情况和x年财政预算的决议，通过了关于x县人大工作报告的决议，通过了关于x县人民法院工作报告的决议，通过了关于x县人民检察院工作报告的决议。

随后，新当选的县人民政府县长作了发言。

说，今后将于县政府班子成员一道，努力做一个人民满意的县长。

一是把学习作为第一需要，为更好的服务x县人民打好素能基础。

二是把发展作为第一要务，围绕“争先晋位、富民强县”的工作目标，持续抓好四项重点，建设七个载体，让x县在科学发展的道路上阔步前行。

三是把为民作为第一责任，努力使全县人民生活更加殷实、更加安康、更多的享受改革发展的成果。

四是把务实作为第一要求，把思路变成行动，把决策变成实效。

五是把法治作为第一准则，自觉接受人大法律监督、政协民主监督及社会舆论监督，力求政府决策更加科学化、民主化、法制化。

六是把廉洁作为第一形象，以勤政廉政的良好形象，赢得群众的信赖和支持。

现场音【重任在肩，容不得半点松懈，使命神圣，激励我奋勇前行。

完成各项议程后，县人大常委会主任致闭幕词

现场音【各位代表□x县第十四届人民代表大会第二次会议，在大会主席团的领导下，经过与会代表和同志们的共同努力，已经圆满完成大会各项议程，就要闭幕了。

这次会议是在全县上下认真学习贯彻党的精神和县委经济工作会议精神的关键时刻召开的一次重要会议。

指出，会议的胜利召开，对于进一步激励和动员全县人民积极投身于x县的科学、持续发展，建设和谐x县、幸福x县，必将产生重要的推动和促进作用。

会议通过的各项决议充分肯定了x年我县的各项工作，进一步明确了我县x年经济社会发展的指导思想、奋斗目标和主要任务。

为我县站在新的历史起点上实现跨越发展指明了方向。

为此，我们一定要进一步解放思想，坚定信心，全力以赴，坚定不移的把大会确定的各项工作任务落实到实处。

要求，代表们要把宣传贯彻好党的和本次人大会精神结合起来，充分发挥代表优势和职能作用，把会议精神准确有效地传达下去，带头贯彻好、落实好，把全县人民的智慧和力量更好的凝聚起来，使大会形成的共识成为全县人民克难攻坚的精神动力，齐心协力把x县的各项工作推向前进。

现场音【各位代表，同志们，时代赋予我们重任，人民寄予我们厚望。

在庄严的国歌声中，宣布大会闭幕。

现场音【现在我宣布□x县第十四届人民代表大会第二次会议胜利闭幕！】