

# 最新会计个人简历 会计个人求职简历(实用8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 会计个人简历篇一

姓名：

国籍：中国

目前住地：广州

民族：汉族

户籍地：茂名

身高体重□159cm45kg

婚姻状况：未婚

年龄：22岁

求职意向及工作经历

人才类型：应届毕业生

应聘职位：财务类：会计、财务类：财务会计、财务类：出纳

工作年限：0

职称：初级

求职类型：全职

可到职日期：随时

月薪要求：1500--2000

希望工作地区：广州佛山珠海

公司性质：国有企业所属行业：商业服务

担任职务：会计实习员

离职原因：继续学业

公司性质：民营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：会计实习员

工作描述：在职期间，主要是进行账目整理、资料汇总，登记出库材料和填写购料单，整理销售资料等工作，这可以让我把学习中的理论知识结合实践，用于实践，让我更好地学好会计，做好会计。

离职原因：继续学业

教育背景

毕业院校：广东轻工职业技术学院

所学专业：会计电算化第二专业：

培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语良好

国语水平：优秀粤语水平：优秀

工作能力及其他专长

本人工作责任心强，有良好的团队精神，有较强的会计专业知识基础，能够灵活地应用各种财务软件。通过在校期间的各种专业培训和实践学习，使我具有了丰富的会计实操能力，相信我能很快地适应公司的会计工作。大学期间我通过自身的不断努力，顺利地取得了助理会计证，并且现在正在为更高层次的会计专业水平的提高而不懈努力。我平时注重运用各种新的工作载体来增强工作的吸引力和感染力，有一定的管理经验和组织能力；在工作中能够不断总结经验，学习新知识新技术，力求使自己的知识不断充实、更新，以适应社会发展和工作的需要，并能在较短时间内适应高压力的工作。

详细个人自传

学习方面：专业知识扎实，知识面较广，善于总结归纳。

工作方面：做事认真、踏实、严谨，工作细致，吃苦耐劳。

个人品质：诚恳、稳重、成熟、积极乐观、热情大方、为人诚实、品德优良。

个人特质：富有耐心、责任心强、善于沟通，自我表达能力较强，有较好的群

众基础，有良好的团队精神，对会计行业有着无比的热情！

## 会计个人简历篇二

性别：女

婚姻状况：已婚

民族：壮族

户籍：广西-南宁

年龄□xx

现所在地：广东-东莞身高□157cm

希望地区：广东-东莞

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

寻求职位：会计、会计主管

教育经历

20xx-01□20xx-07广东工业大学会计学本科

19xx-09□19xx-07广东省财贸管理干部学院会计学大专

培训经历

20xx-01□20xx-01自学统计学初级统计师

20xx-08□2xx-09广东省统计局统计基础统计从业资格证

\*\*公司(20xx-06□20xx-05)

公司性质： 合资企业行业类别： 房地产开发

担任职位： 会计主管岗位类别： 财务主管/经理

工作描述：

2、负责公司与银行、工商、税务、社保等部门的沟通联系，年检事宜；

3、负责公司合同管理及财务资料的整理与归档，审核合同付款；

对公司的各项费用进行审核控制，监督公司各项制度的实施情况；

4、办理员工社保参保退保，员工住房公积金开启封存，计算并发放工资；

5、协助人事总监办理职员入职手续、离职手续及劳动纠纷等工作；

6、协助财务总监处理公司其他日常事务。

离职原因： 公司股权转让而解散全体员工

\*\*公司(20xx-07□20xx-03)

公司性质： 外资企业

行业类别： 机械制造、机电设备、重工业

担任职位： 会计主管岗位类别： 财务主管/经理

工作描述:

- 1、负责公司日常的全盘账务处理。建立健全公司财务制度，进行成本预测、成本核算与分析，费用的审核;编制有关财务报表及分析报告;纳税申报等。
- 2、跟时公司的出口业务，对出口单证的核销、税务核算。
- 3、负责办理公司各种证件的年审换证工作，外商企业联合年检等。

离职原因: 到东莞发展

\*\*公司(20xx-04□20xx-07)

公司性质: 私营企业行业类别: 汽车、摩托车及零配件

担任职位: 主办公司岗位类别: 会计

工作描述:

- 1、负责公司全盘账务处理，进行成本核算与分析，费用报销的审核，编制各种相关财务报表，按时进行纳税申报等。
- 2、完成上级领导交办的其他工作。

离职原因: 个人发展需要

\*\*公司(19xx-06□20xx-03)

公司性质: 合资企业

行业类别: 木、竹、藤、棕、草制品

担任职位: 主办会计岗位类别: 会计

工作描述：

- 2、跟进公司的应收、应付账款。负责公司的统计工作。
- 3、负责公司各种证件的年审换证工作，外商投资企业联合年检等。
- 4、上级领导交办的其他工作。

离职原因：个人发展需要

技能专长

专业职称：助理会计师

计算机水平：初级

计算机详细技能：

技能专长：从事财务工作13年，熟悉并能独立处理内资企业及外资企业内外帐的全盘帐务处理；能熟练操作金蝶财务软件；税收筹划、内控及会计核算；对财务各个环节均能独挡一面。

语言能力

普通话：流利 粤语：流利

英语水平：

其他：壮语流利

求职意向

发展方向：财务主管，会计主管

其他要求：莞城周边,，不需提拱住宿，需要购买社保

自身情况

自我评价：

- 1、本人熟悉财务与税务方面的法律法规，熟悉银行、税务等方面的工作流程。
- 2、能独立处理单位的全盘账务，熟悉工业、商业、服务业、房地产业的会计核算流程。
- 3、熟练应用金蝶财务软件，熟练操作税控机、电子报税软件等，熟练应用常用办公软件。
- 4、品德优良，工作认真细致，具有很强的工作责任心和上进心，有较强的.适应能力、工作协调能力及管理能力，能承受较大的工作压力，具有良好的职业道德，良好的沟通能力和团队合作精神。

## 会计个人简历篇三

本人能够自觉遵守学校的各项制度，尊敬师长、积极参与学校的各种活动、学习及工作态度端正认真、热爱本职工作、踏实勤恳负责，有良好的团队意识，动手能力强，接受新事物较快，能承受一定压力。通过考试取得《会计电算化证》、《会计证》、《珠算四级证》等。

## 会计个人简历篇四

年龄： 31 身高□ 162cm

工作经验： 6-10年 婚姻情况： 已婚



院校： \_\_\_\_农业大学\_\_\_\_学院 主修： 会计(注册会计师方向)

学历： 大专 电脑水平： 良好 英语□ cet6

求职意向

工作职位： 会计

工作地点： \_\_\_\_\_区

求职状态：

发展方向： 本人大学期间就读会计(注册会计师方向)专业。六年的财务工作经验，使我具备能独立全面处理公司全盘账的能力。所以我对财务会计类的工作具有浓厚的兴趣。长期的财务工作积累，令我对数字具有高度的敏感，这种高度的数字敏感性可能对企业是生死攸关的。

会计工作是一门经济管理科学，不仅是经济管理的重要组成部分，而且具有其他工作不可替代的重要作用。会计人才区别于一般会计的地方不仅仅是会记账、算账、报账，更要参与决策和管理，掌握宏观经济、企业管理、法律、行政等学科的知识并会应用有关的分析框架，同时必须具备良好的自律能力、职业道德和心理素质。

1. 短期目标—— 稳扎稳打，立足现有会计岗位求发展
2. 中期目标 —— 三年内通过会计初、中级职称考试
3. 长期目标 —— 五年内能成为外企或大型企业的高级财务顾问

培训教育

20\_\_\_\_年06月毕业

\_\_\_\_农业大学\_\_\_\_学院 大专 会计(注册会计师方向)

### 技能专长

本人具有六年的财务工作经验，对数字高度敏感，已获得会计从业资格证书；热爱英语，已通过cet6考试，具备良好的英语听说读写能力；热爱运动，如游泳，打羽毛球等；熟悉dos环境，能在windows\_\_p平台上使用 []word[]e\_\_cel[]“金蝶”等软件。

### 工作经历

20\_\_\_\_年04月 - 20\_\_\_\_年04月(4年)

\_\_\_\_机动车交易中心有限公司/会计

### 工作内容：

1. 各租户每月租金、水电费的录入、统计及出具缴款通知单
2. 审核各成本费用单据，负责各部门的费用报销、统计、跟踪管理工作
6. 负责应收账款的催收工作
7. 各财务资料(包括凭证、账簿、报表和章证等)的打印、呈交及妥善保管
8. 完成财务负责人安排的其他工作

20\_\_\_\_年02月 - 20\_\_\_\_年03月(2年1个月)

## 佛山市信一源税务师事务所/会计

工作内容：代理记账，包括一般纳税人及小规模企业全盘帐. 包括每个纳税申报所属期的一切会计工作(如做会计账部分：原始凭证的审批及整理归纳，分单做账，登记记账凭证，登记明细账及总账，出具财务报表等. 如网上申报部分：抄卡，电子申报处理，网上缴税，清卡等). 在每年的2- 6月份汇算清缴审计阶段，曾协助审计部同事完成汇算清缴底稿及鉴证报告. 因此，对企业所得税申报征收有一定程度的了解.

20\_\_\_\_年03月 - 20\_\_\_\_年01月(10个月)

## \_\_\_\_市沃柏进出口有限公司/跟单文员

工作内容：跟单是客户及生产现场两者之间的重要桥梁及纽带，主要是能够及时地将客户的需求，意见及投诉及时反映到生产工地，对客户所下订单的数量及质量进行相关的监督，确保客户的交货期之余，对生产进度进行严格的跟进.

离职原因：更希望在财务类方向有所发展

## 自我评价

六年的财务工作经验，熟悉国家会计制度和准则及相关税法政策，能做好事前的税务策划、财务预算，合理安排公司的税负，协调处理好公司与银行、税局、工商等部门的关系，减少公司的财务和税务风险;能够独立全面处理公司的全盘账务，对一般纳税人企业税务操作熟悉，并对财务报表有良好的分析能力;熟练操作计算机，如金蝶财务软件、增值税开票系统、电子报税软件和office办公软件(word□e\_cel)等相关应用软件;本人性格开朗具亲和力，乐观耿直，诚实守信;能吃苦耐劳，善于与人沟通，有较强的工作责任心和敬业精神。

# 会计个人简历篇五

性别 x

籍贯：\_\_

出生年月 \_\_ .x.x

民族：\_\_族

户籍所在地：\_\_

政治面貌：\_\_

学历：大学本科

电子邮件：\_\_

地址：\_\_

联系电话：\_\_

求职意向：办公室行政文员出纳会计

校园经历：大学期间担任班级团支书也曾经担任文艺部副会长会计系辅导员等工作

教育经历：\_\_大学会计学大学本科

特殊技能：计算机等级：国家二级会计等级：从业资格证书

获奖情况：获得军训先进个人

校级优秀学生干部获得优秀团员称号

获得学院x等奖奖学金x次x等奖学金x次

## 职业技能与特长爱好

我的交际、组织、管理、写作以及电脑的能力都很强，同时，也具备的有文学和音乐等方面的造诣，我是一个能力很强的人，爱好广泛的我，在事业中也是一个能够独当一面的多面手，在专业方面，我的会计技能知识掌握牢固，同时能够掌握一定的银行从业人员知识，所以，我的工作能力会比普通的人更强，在学习中，我获得了会计从业资格证书，英语基础知识同样比较扎实，具备很强的听说读写的能力，翻译能力也同样很强，能够熟练的运用办公自动化软件，工作能力强，在工作中能够认真负责，处理问题的能力，工作的效率同样也很高，责任心强。

## 会计个人简历篇六

性别：女

民族：汉族

出生年月：\_\_\_\_\_

婚姻状况：未婚

身高□164cm

毕业学校：\_\_\_\_理工大学

学历：本科

专业名称：会计

毕业年份：\_\_\_\_\_

工作年限：一年

联系电话：138\_\_\_\_\_

### 教育/培训

20\_\_\_\_年9月-20\_\_\_\_年7月\_\_\_\_理工大学财务会计本科

20\_\_\_\_年5月-20\_\_\_\_年7月\_\_\_\_理工大学注册会计师培训税法

### 工作经历

20\_\_\_\_年7月-20\_\_\_\_年8月\_\_\_\_数码电脑城会计助理

企业性质：私营企业

### 工作描述：

本人在20\_\_\_\_学年利用暑假在\_\_\_\_数码电脑城实习，一般做些会计的日常业务，如：往来结算、销售核算、成本核算、工资核算。

20\_\_\_\_年9月-20\_\_\_\_年10月\_\_\_\_集团

企业性质：国有企业

担任职位：会计助理

### 工作描述：

在大三下学期开学在\_\_\_\_集团集团进行了为期一个月的实习，在那里进行的支票的填写、单位之间的业务往来核算、以及凭证等的实际操作。

### 技能专长

语言能力：英语一般；普通话一般

计算机能力：计算机专业二级

技能专长：

1、能熟练操作word、excel、powerpoint等office办公软件。

2、熟悉各类财务软件，如用友、金蝶、速达、金算盘、管家婆等。

求职意向

求职类型：全职

希望职位：财务/审(统)计类

职位名称：会计；财务

工作地点：不限

待遇要求：面议

到职时间：随时

自我评价

敬业是我的态度，诚信是我的人格基点，真诚是我的做人原则，爱心是我拥有的财富，严谨求实是我的性格。

## 会计个人简历篇七

目前所在：天河区

年龄：21

户口所在： 湛江

国籍： 中国

婚姻状况： 未婚

民族： 壮族

应聘职位： 会计， 财务/会计助理/会计文员

工作年限：

职称：

求职类型：

可到职日期： 一个星期

月薪要求： 面议

希望工作地区： 越秀区, 天河区, 深圳

工作经历

广州华鉴会计师事务所

起止年月： 201\*-10 ~ 201\*-11

公司性质： 私营企业

所属行业： 会计/审计

担任职位： 实习生

工作描述： 负责验资报告、验资底稿



## 教育背景

毕业院校： 私立华联学院

最高学历： 大专

毕业日期□ 20xx-07

专 业 一： 企业财务会计

## 语言能力

外语： 英语良好 粤语水平： 良好

其它外语能力：

国语水平： 优秀

## 工作能力及其他专长

1. 掌握《新企业会计准则》的内容，熟悉国家最新财经制度和相关法律法规；
2. 熟悉出纳工作及做账流程.，协助会计独立处理工商、税务等事宜；
3. 会用财务软件(速达、用友、)和熟练应用office(word□excel)等软件。

## 个人自传

我是一个会计专业的应届本科毕业生。性格稳重，踏实，并且很有责任心。对财务行业有浓厚兴趣，我目前已拥有会计从业资格证，我相信经过努力我一定可以胜任这个职位。

刚刚从校园走出来的我, 希望有一个可以让自己成长的空间, 一个可以让梦想照进现实的机会。希望能够成为贵公司的职员, 走上我人生的转折点, 展现我的能力与潜力。

## 会计个人简历篇八

姓名:

国籍:

目前所在地:

民族:

户口所在地:

身材□163cm50kg

婚姻状况:

年龄:

培训认证:

诚信徽章:

求职意向及工作经历

人才类型: 普通求职

工作年限: 1

职称: 无职称

求职类型: 全职

可到职日期：随时

月薪要求：1500--2000

希望工作地区：广州佛山珠海

个人工作经历：

公司名称□XXXX

公司起止年月□20xx-06□20xx-01

公司性质：中外合资所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：成本会计

工作描述：我于20xx.06.17-2xx.01.18在佛山市顺德区容桂镇汇能电器有限公司工作，通过在汇能公司半年的实践锻炼，我已经熟悉了工业企业的生产流程。

我的工作职责：

- 1：监督原料仓库的收发存，注塑车间的领料控制与生产进度，注塑仓库的收发存。
- 2：每天审核日常单据，例如注塑车间的生产领料单、车间与车间的调拨单、仓库与仓库的调拨单、车间产生废料的进仓单等。努力找出异常单据的错误之处，及时作出处理修改。
- 3：由于市场经济发展的要求，公司定期开发新产品，要求日常更新半成品的原材料定额耗用，保证半成品原材料费用的准确性。
- 4：月内12-25号两次抽查原料仓和注塑仓的实物，保证账实

相符，如果账实不相符，则监督指导仓官员查明原因。月底监督注塑车间、原料仓、注塑仓的盘点工作，及时找出盘点数与账面数的差异，并进行调账。

5：负责注塑车间原材料耗用的核算、制造费用的核算、直接人工的核算，最后核算出半成品的成本。

6：在对核算后的数据进行计划与实际的分析对比，找出差异的原因。不断提高职业操守和业务技能，开动脑筋，努力找出提高工作效率的方法。

7：月底按时出具成本报表。

离职原因：

教育背景

毕业院校□xxx

最高学历：大专

所学专业一：会计学所学专业二：

受教育培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书编号

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好

粤语水平：良好

工作能力及其他专长

英语水平：通过全国高等学校英语应用能力考试a级，较好地掌握英语基础知识和语言技能，具有一定的听、说、读、写的能力，能在一般的交际中进行简单的交流。

计算机水平：获得“全国高等学校计算机水平考试合格证书”，通过会计资格考试，能熟练应用word□excel等办公软件，能熟练运用用友、金碟等财务软件。

## 详细个人自传

我的性格比较开朗，喜欢与人打交道，这样有益以后的工作和生活。“态度决定一切”，无论做什么事情都得有端正的态度。我在汇能电器有限公司半年的工作时间内，尽责做好岗位工作，认真对待每一个环节，有空的时候还帮助同事解决工作上的难题，在帮助别人的同时也提升了自己的业务水平。

经济高速发展的当代，对人才的要求越来越高，机会只会留给有准备的头脑。我会用崇高的目标时刻鞭策自己，不断提高自身的思想道德素质，不断提升自己的业务水平，为社会的发展贡献自己的聪明才智，实现自身的价值。

## 个人联系方式

通讯地址□xxxx

联系电话□0662-xxxxxxxxxx

家庭电话□0662-7xxxxxxxxxx

手机□135xxxxxxxxxxx

qq号码：

电子邮件:

个人主页: