

2023年在职求职信例子 秘书自荐书求职信 (实用5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

在职求职信例子篇一

尊敬的领导：

您好！

首先衷心感谢您在百忙之中阅读我的自荐材料！

我叫小丫，是____中职____届文秘专业毕业生。中职三年，我不仅学好了文秘专业全部课程，而且对计算机软硬件有一定了解。能熟练操作各类办公软件和绘图软件。三年里，我始终以“天道酬勤”自励，积极进取，立足扎实的基础，对专业求广度求深度。在学好每门功课的同时，更注重专业理论与实践相结合，以优异成绩完成学业，获得了办公高级文员证书、劳动局计算机硬件维修中级证书、校技能鉴定文字录入中级、校技能鉴定图文混排高级、校技能鉴定应用文写作高级证书。同时，我还积极参与各类文体活动和各类社会实践活动，多次被学校评为社团活动积极分子。参加这些活动，让我变得日益成熟、稳重，拥有良好的分析处理问题的能力，也铸就了我坚毅的性格和强烈责任心，我坚信：“天生我材必有用”。

尊敬的领导，我想应聘贵公司的办公文员，相信您伯乐的智慧，能给我一个机会，蓄势而发的我会还你们一个惊喜！

此致

敬礼！

自荐人：

1月31日

在职求职信例子篇二

尊敬的领导：

您好！

我是一名即将毕业的大学生。首先，非常感谢您百忙之中抽出宝贵时间阅读我的求职信息。

我是来自普通家庭的孩子，家庭经济比较困难，而我有幸能上大学，因此十分珍惜求学生涯的学习机会。四年里本着严谨求学的态度，认真学习了专业知识，掌握了专业技能(计算机过省二级、获得中级秘书证)，涉猎了丰富的相关课外知识。

尊敬的领导，您作为现代社会的睿智管理者，挑选有用的专业人才，一定是您此次招聘的初衷。对于完成学业的我，既有专业知识，又有较强社会实践能力。有奋斗信心前进动力。怀着自信的我向您推荐自己。希望能在贵单位，一个文明团结进步的集体中竭尽绵薄。虚心尽责，勤奋工作在实践中不断学习。发挥自己的主动性，创造性。竭力为公司的发展添一份光彩。给我一个机会，我将还您一份惊喜。

最后，再次感谢您阅读此信。愿贵单位前程似锦。

应聘者□<http://>

在职求职信例子篇三

尊敬的领导：

感谢您在百忙之中抽出时间来查看我的求职信，希望我能为贵公司的辉煌尽一份力！

我是一名应届毕业生，来自连云港，淳朴的生活铸就了我诚实、善良的性格，培养了我不怕困难挫折，不服输的奋斗精神。在大学四年期间，通过全面，系统的学习，我不仅理解和掌握了文秘专业这一领域的相关知识，而且还具备了一定的实际操作能力和技术。对于office办公软件，常规的网络技术都能简单应用。并参加了中级计算机资格培训、办公室文员培训。在学习专业知识的同时，还十分重视培养自己的动手实践能力，利用20xx年暑假到太阳雨实习，工作塌实、认真，并得到单位领导的好评。

因为我还是在校学生，所以我的工作经历就是利用课余时间进行社会实践，以加强我的实践能力，并且锻炼自己吃苦耐劳的精神。我想我在进入社会以后也会继续坚持以前的吃苦耐劳的作风，并且不断充实自己，以求为公司创造更好的经济效益，也能实现自身的价值。

性格及学习能力方面：本人性格开朗，具有良好的待人接物能力、亲和力，愿意与别人合作，注重团队合作精神。我喜欢接受新事物，注重学习能力的培养，多次获得的'学校奖学金可以证明我的学习能力。我力求从一切事情中吸收到对自己有价值的东西，并加以运用到工作生活中去，使自己不断进步。我注重细节，做事谨慎负责、有耐心，能服从上级领导安排，协助公司各项事务的顺利开展。

寻找一个掌握扎实专业知识并具有一定工作能力和组织能力的部下，是你的愿望。谋求一个充分发挥自己专业特长的工作单位，并能得到你的关照，是我的期盼；得力的助手，有助

于你工作顺心;合适的工作单位,有助于我施展才华。或许我们会为着一个共同的目标而站在一起,那就是:将贵单位的辉煌历史写得更加缤纷!愿为贵单位工作,并奉献自己的青春和才华。期盼和感谢你的选择!

作为大四毕业的学生,虽然工作经验不足,但我会虚心学习、积极工作、尽忠尽责做好本职工作。诚恳希望得到贵单位的接约或给予面试的机会,以期进一步考查我的能力。

此致

敬礼!

求职人:

20xx年x月x日

在职求职信例子篇四

尊敬的公司领导:

您好!

感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的求职材料!

我是一名职业技术学院毕业的学生。欣闻贵公司正在招聘一名市场部经理秘书,因为我热爱贵公司所从事的事业,所以殷切地希望能够在您的领导下从事这一职业。

三年来,我在师友的严格教益下,不断努力,现已经具备了扎实的专业基础知识和较好的英语听、说、读、写等能力,能够熟练地操作计算机办公软件(如word、excel、ppt等)。在校期间,我利用课余时间涉猎了大量的书籍,不但充实了自

己的大学生活，还培养了自己多方面的技能。同时，我还积极参加各种社会活动，具备良好的团队合作精神和较善于进行社交活动，更拥有了组织各种活动的经验。

大学毕业后，我在外贸公司从事了两年的商务助理工作。这两年的办公室工作不仅使我深深体会到秘书工作的重要性，更让我爱上了这个工作。这是一个需要更多责任心和细心去完成的工作，最重要的是能力，两年的工作经验使我具备了较强的沟通能力和写作能力，使我在工作上能够吃苦耐劳。

相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选，期待与您的面谈！

此致

敬礼

求职人：

x年xx月xx日

在职求职信例子篇五

xx经理：

我从《xxx日报》上的招聘广告中获悉贵酒店欲招聘一名经理秘书，特冒昧写信应聘。

去年下半学期，我曾在xxx五星级酒店客房办化实验室实习半个月，积累了一些实际工作经验。我热爱酒店管理工作，希望能成为贵酒店的一员，和大家一起为促进酒店发展竭尽全力，做好工作。

我的个人简历及相关材料一并附上，如能给我面谈的机会，

我将不胜荣幸。

联系地址： * * * * *

联系电话： * * * * * * *

此致

敬礼！

求职人□xxx

x年x月x日