

最新毕业论文答辩工作记录(精选9篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

毕业论文答辩工作记录篇一

- 1、学生完成毕业论文(设计)后，必须在规定的时间内送交指导教师进行评阅，逾期未送者，不予评定毕业论文(设计)成绩。
- 2、指导教师必须认真评阅学生毕业论文(设计)，要有针对性，评出特色，对内容的好坏、参与过程的好坏进行评价，指出其创新性，客观、公正评定毕业论文(设计)成绩，并在规定时间内完成，评语要手写。
- 3、评阅老师重点应该对论文的整体性和学术价值进行评价。

毕业论文答辩工作记录篇二

时间流逝得如此之快，我们又有了新的工作，该为自己下一阶段的工作做一个工作计划了，工作计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的毕业论文和实习工作计划，欢迎大家分享。

一、顶岗实习总结报告

2018年1月8日各专业学生顶岗实习期满，下学期返校时间为2018年2月27日。返校时应将顶岗实习的各项材料表格上交。顶岗实习材料不上交或者填写不完整者，不予进行毕业资格

的认定，不能颁发毕业证书。

二、毕业论文工作安排

毕业生于2月27日返校后，和毕业论文辅导老师见面，交毕业论文初稿，填写毕业论文前期表格；进行毕业补考。在3月5日至4月30日毕业实习期间，进行毕业论文的修改完善工作；4月中旬进行论文中期检查工作；5月1日之前定稿。5月3日至5月13日为毕业论文交稿及学校的论文答辩时间，其中第十周为论文最后修改定稿，准备答辩时间，第十一周进行论文答辩。5月下旬指导教师完成论文归档工作。

对毕业论文工作具体要求：

1. 学生按照选定的题目进行论文撰写，主动联系指导教师接收辅导。毕业论文题目原则上不允许更改，若需改动必须经过指导教师批准后方可进行。
2. 学生要按照毕业论文规范程序要求写作，论文必须按规定的排版、打印。
3. 指导教师要认真负责，在选题意义、论文内容、论文质量、格式上严格把关，参与论文答辩，并完整规范填写相关表格。
4. 加强对毕业论文工作的监督管理是保证质量的重要措施之一，拟定于第八周对本系学生的毕业论文工作进行期中检查，系部对学生的论文进展情况、指导教师的'辅导工作等进行检查，发现问题及时解决。
5. 根据学生论文撰写情况及答辩结果，评定学生毕业论文成绩记入档案。
6. 不按时完成毕业论文不予办理毕业资格审查，毕业论文不合格者不能颁发毕业证书。

三、毕业实习工作

毕业生于2月27日返校后，组织召开毕业生会，进行实习动员，讲明毕业实习的意义和作用，强调加强实习学生的职业道德教育和安全意识教育，落实实习单位。

毕业生实习从第三周即3月5日开始，实习时间共为8周，实习分集中实习和分散实习两种形式。集中实习由系统一安排，主要安排到校外实习实训基地和校内办公科室等部门，集中实习时间统一安排。分散实习则由学生自己联系实习单位。

对毕业生在实习期间的具体要求：

- 1、学生必须将毕业实习明确的时间及本人的实习单位名称、地址、联系电话告知家长、辅导员、指导教师。认真进行实习，填写毕业实践考核表和相关记录材料，要经常与辅导员、指导教师汇报实习情况。
- 2、树立自我保护意识和安全防范意识，密切与学校及家长的联系。注意人身安全和财产安全，正确分析和辨别各种信息，不要轻信他人，不要从事传销等非法活动。在有紧急情况、特殊事情、疑难问题出现时，要与家人、老师、同学及时沟通。
- 3、遵守国家法律，遵守学校的各种纪律和实习单位的规章制度，注意生产安全，不做有损学校、实习单位声誉和形象的事情。
- 4、实习结束，按时返校，提交加盖公章的实习单位填写的实习鉴定表(一式两份)和毕业实践(实习)调查报告。
- 5、根据学生实习表现情况和实习鉴定，确定实习成绩载入学生成绩档案。

6、实习成绩不合格者或因个人原因不参加毕业实习者，不进行毕业资格的认定，不能颁发毕业证书。

四、专升本复习工作

准备参加2018年专升本考试的同学请根据自己的时间和自行安排复习，待学校的相关政策和文件下发后，再统一进行专升本的报名和选拔工作。

毕业论文答辩工作记录篇三

1、汇报本人选定毕业论文题目情况，经指导教师协调后确定论文题目；

3、根据本人毕业论文题目、毕业论文任务书要求，撰写“毕业论文项目调研提纲”；

第二周

对以下内容展开调研

1、国际大宗商品市场的变化情况，历史沿革、现状及发展趋势；

2、沙钢股份公司的基本情况介绍；

3、沙钢股份公司经营成果与财务分析；

4、沙钢股份公司在国际大宗商品市场上的定价权；

5、国际大宗商品市场的变化对沙钢股份公司的影响；

第三周

对以下内容展开调研

- 1、沙钢股份公司主营产品与竞争优势；
- 2、沙钢股份公司外部环境与竞争对手分析；
- 3、沙钢股份公司在国内同行业中的地位；
- 4、沙钢股份公司在国际市场上的地位；
- 5、沙钢股份公司应对国际大宗商品市场变化的对策和措施等。

第四周

- 1、学习“企业战略管理理论与案例”的相关内容；
- 2、学习“财务管理学”的相关内容；
- 3、复习“管理学”相关知识；
- 4、学习“08级工商管理课程设计资料”；
- 5、归类整理搜集的资料，并根据调研所搜集的资料完成项目调研报告。

第五周

- 1、分析、整理调研资料；
- 2、对归类整理的的数据、资料进行认真阅读、研究、分析；
- 3、进一步了解国际大宗商品市场变化对沙钢股份公司的影响。

第六周

依据毕业论文任务书、项目调研报告、毕业论文计划进程表，撰写开题报告。准备开题报告答辩。

第七周

- 1、进一步查阅文献，搜集、补充、完善资料；
- 3、确定论文框架，完成详细论文写作提纲。

第八周

对前几周的论文进展情况进行总结，进一步完善，完成中期检查报告。总结前期工作中的不足，补充疏漏的部分，为论文初稿做好准备工作。

第九周

按开题报告的论文结构要求，按写作提纲的内容、层次、逻辑安排，对论文框架进行展开，撰写论文初稿。

第十周

进一步分析、整理，补充、完善资料，对论文初稿进行充实，细化论文内容。

第十一周

进一步完善论文内容，完成论文初稿。

第十二周

在导师评阅毕业论文的指导下，进一步修改论文。

第十三周

规范论文格式，丰富内容。根据导师的意见和相关要求进一步完善论文。

第十四周

完成论文终稿。

第十五周

提交打印版、电子版毕业论文、过程文件和课题项目调研报告，交指导教师和评阅人审查、评阅。

第十六周

准备及参加毕业答辩。

毕业论文答辩工作记录篇四

- 1、资料室、实验室等要为学生撰写毕业论文(设计)提供必要的资料、实验条件支持及各种便利。
- 2、各团队本着节约的原则，精心计划，统一安排试剂、药品的订购。
- 2、鼓励指导教师积极推荐优秀毕业论文(设计)在公开出版的学术刊物上发表。

毕业论文答辩工作记录篇五

- 1、学生选定题目后，必须通过开题论证。开题论证工作由系主任或分管副主任负责，由各团队具体组织实施。
- 2、学生开题时必须向开题论证小组阐明选题的学术意义、实践价值、该选题的研究现状，以及初步的研究思路和写作思路。
- 3、开题论证小组必须对学生选题进行认真考察和论证，以鉴

定学生是否具备完成该选题的能力。不具备完成该选题能力者，建议其另选题目。连续三次开题未获通过者，推迟一年毕业。

毕业论文答辩工作记录篇六

毕业论文(设计)的结构一般由以下几部分组成：

(1) 题目。题目应精练、明确、准确地直接概括所进行的研究实践的主要内容和结果。

(2) 内容提要。在主体内容前用300—500字扼要介绍论文的主要内容、采用的方法和得到的主要结果。

(3) 关键词。按与论文内容紧密程度依次列出3—5个关键词。

(4) 主体内容。一般由引言、实验部分、结果与讨论和结论四大部分组成。引言一般包括选题的意义，国内外研究现状，即前人在该问题有关领域已经做过的工作和成果的概述，存在的问题，如何解决这些问题，即本课题的内容和采用的方法等。实验部分包括实验仪器试剂，实验方法。结果讨论是科学实践工作和成果的系统总结报道，是论文最重要的部分。结论是对科学实践的成果进行概括总结，文字要扼要明确。

(5) 附录。对某些需要在毕业论文中反映出来，但又不宜于在论文主体中详述的内容，可以放在附录中讲述。在论文主体中谈到有关内容时注明参看附录。附录的内容要有独立的完整性。毕业论文可以有多个附录，按顺序予以编号，每个附录分别有各自的题目。

(6) 参考文献。科学实践中参考了前人的.研究工作和成果，在毕业论文中应反映出来，在论文中按行文涉及的先后排列参考文献。主体内容或附录中以上标形式列出参考文献的序号，主体部分或附录后按序号列出参考文献。参考文献一般

来自正式出版的学术期刊、学术会议论文集、图书、报纸及已完成的学位论文等。参考文献的注释格式为：

学术期刊：作者（作者多于3人时，只写前三位作者，后面加“等”即可）、论文题目、期刊名称、卷号（出版年份）、页次。

学术论文集：作者、论文题目、学术会议文集名称、编者、出版者、出版年份、页次。

图书：著者、书名、出版地、出版者、出版年月（版次——图书是第一版则可以略去版次）、页次。

报纸：作者、篇名、报纸名称、日期、版次。

论文中的注释，按其在论文中的位置不同，可以分为夹注、脚注、尾注三种。

（7）英文翻译内容。中文的题目、内容提要、关键词应翻译成英文，置于毕业论文的最后，即参考文献之后。

2、其他要求

（1）学生毕业论文(设计)同时提交电子稿、打印稿、手写稿。打印稿格式要求见附件2。

（2）毕业论文（设计）的手写稿，必须使用“忻州师范学院化学系毕业论文”格式用纸，并用碳素墨水或蓝黑墨水进行书写，书面要整洁，规范，标点符号要准确。

毕业论文答辩工作记录篇七

1、指导学生撰写开题报告。学生在指导教师的指导下，进行毕业论文结构设计，撰写开题报告。须在第七学期第16周前

交指导教师，指导老师评阅后给出修改意见，第18周前完成修改后方可提交系部参加开题答辩。

3、组织开题答辩。在第16—17周组织学生进行开题答辩，开题答辩通过者可进行毕业论文下一阶段工作；未通过答辩者应重新撰写开题报告和文献综述，直至通过后方可进行毕业论文下一阶段工作。

4、系部组织检查指导教师对开题报告的评阅等工作，并对本学期的毕业论文工作进行阶段性总结；报送教务处备案“评分三表及其评分实施细则”等材料。

毕业论文答辩工作记录篇八

1□20xx年10月9日至11月24日，认真整理、详细阅读和分析所收集的论文资料，结合自己的观点，拟好论文的开提报告，征求指导老师的意见，经审批通过后正式开始论文写作，完成论文初稿，交由老师审阅。

2□20xx年11月25日至12月15日，在老师的指导下，对论文初稿进行修改，完成第二稿。

3□20xx年12月17日至20xx年3月18日，根据老师的意见，不断对论文进行修改并最终定稿，上交学院。按照要求认真填写毕业论文工作手册。

毕业论文答辩工作记录篇九

毕业生必须进行论文(设计)答辩方能取得论文成绩。实行论文评阅人制度，但评阅人评分仅作为论文总评成绩参考。毕业论文(设计)成绩采用指导教师评分占60%、答辩小组成员平均分占40%的方式构成。

毕业论文(设计)答辩由院答辩委员会主持。答辩委员会由5名

专家组成。答辩委员会根据工作需要组织若干答辩小组开展答辩工作。答辩委员会及答辩小组成员必须由讲师以上的人员(或相当职称的人员)担任。小组答辩和学院答辩都要做好答辩记录。