

最新面试个人简历(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

面试个人简历篇一

年龄： 39 身高□ 160cm

院校： 南海电大 主修： 英语

学历： 中专 电脑水平： 精通 英语： 无

求职意向

工作职位： 客户服务经理/主管客户关系客户服务

佛山禅城区

求职状态： 我目前处于离职状态，可立即上岗。

发展方向： 1、本人未来希望客户服务类行业，有很强的事业心和责任感将使我能够面对任何困难和挑战，为人生开创新的起点。

2、熟悉掌握计算机操作与应用□photoshop图片处理

3、具备10年以上的销售能力及客户管理经验，本人对于市场销售甚为喜爱，将继续往这个方向发展，并相信可以取得良好的业绩。

培训教育

1999年07月毕业

南海电大 中专 服装设计与制造

2009年07月毕业

南海电大 中专 英语

技能专长

- 1、精通各种项目管理工具，具有丰富的团队组建与扩充和项目管理与协调经验。
- 2、擅长擅长项目计划、预算控制、人员培训、店铺盈利及运营管理。
- 3、能流利地运用中文、粤语二种语言。

工作经历

2017年06月 - 2017年12月(6个月)

广东小农丁生态科技有限公司/客服主管

- 工作内容：1、负责公司总后台客服团队，指导售前、售中、售后的工作，避免因客服失误影响销售。
- 2、提升团队服务满意度，提高客服团队工作效率。
 - 3、负责客服中心培训、激励、管理和考核工作。
 - 4、负责客户信息收集和反馈工作，进行销售数据统计和分析，了解客户需求动向。
 - 5、抽查客服与顾客聊天记录，及时发现问题并改善。

6、跟进货物相关进度，解答客户咨询问题，客户售后处理及退货处理。

7、定时向上级汇报工作进度。

8、客服部相关流程和制度的制订及执行。

9、贯切公司指令及落实领导交办的其它事项。

离职原因：欠薪

2015年04月 - 2017年05月(2年1个月)

佛山市福裕门业有限公司/客服经理

工作内容：职责表述：负责营销部文件资料的审核

负责对新、旧客户的综合评审

负责合同的审核

负责客户订单的审核

负责报价单的审核

负责报销单的审核

负责回款计划的制定

负责业务提成的审核

负责《业务通知单》的审核

职责表述：负责公司内、外部沟通协调工作

了解客户动态信息，提高客户满意度

负责与公司其它部门的工作沟通、交流与衔接

负责客户来访的接待工作

职责表述：负责投诉与意见处理结果的反馈

负责内、外部投诉的反馈与交涉

对投诉问题的处理结果提出参考意见

对异常问题处理结果进行汇报和反馈

职责表述：负责对客户服务部的日常管理工作

对下属的人事推荐、考核、评价

对下属工作的分工、指导、协助与监督

负责部门人员的培训

协助客户服务专员解决难点问题

负责公司部分旧客户的业务维护与拓展

负责每月对营销部的销售/回款情况进行汇总和分析

总结分析本部门工作中的不足，提高部门工作效率和团队协作能力

职责表述：其他职责

负责业务用车的审批

公司临时交办的工作

离职原因：个人原因

2009年08月 - 2015年03月(5年7个月)

香港体会国际时尚有限公司/客服经理

工作内容：1. (1)落实公司各项营销政策及管理方案;计划、落实、达成所管辖市场的各类销售、推广、费用控制、利润等指标。

(2)客户业绩指导成效，回款状况及营运指导。

(3)销售成本的控制。

(5)走访客户，展示公司形象和能力，拉近与客户距离

(6)物流规划，客户、直营店货品配送、退换流程、标准、时限，直营店、成品仓库存标准等制度的完善程度。

(7)本部门相关制度及文件的制订

(8)货品的调控

2. 监控货款

(1)按规定开发票

(2)在规定的账期内收回货款

(3)对超账期货款，应采取有效措施催收，催收无效，应升级处理

(4)要掌握客户的资信状况，防止出现呆账和死账

3. 指导和考核下属工作

(1) 负责对下属工作指导，并进行绩效考核

(2) 负责对新上岗客服专管业务培训

4. 内部培训：（主要针对新员工和新品上市）

(3). 业务：

1) 作为内衣行业的业务人员，内衣的基础知识是必要的；

5. 监控直营店的管理

离职原因：搬厂

2005年03月 - 2009年07月(4年4个月)

广东嘉莉诗(国际)服装有限公司 / 客服经理

工作内容：2005年4月至2009年7月任职广东嘉莉诗(国际)服装有限公司客服主管一职, 主要负责客户售前、后服务. 主要负责a□物流(1、货品的全程跟踪、道具的全程跟踪)b□信息流 {1、根据公司制定的计划，协助客户完成月、年目标任务；根据公司颁布的促销计划及新品上市等重大文件信息，及时、准确的传递给客户，并做好沟通协调，跟踪各计划的执行情况，并要求各客服文员做好相应信息表格回传公司，客服主管及时总结、反馈给上级领导审核。监督，指导客服人员认真做好各项客服工作。)每月对客户进行电话拜访，收集、了解各市场客户对公司各方面服务的评价(包括产品信息反馈，对公司的满意度)，提高客户对公司的忠诚度，并记录好，及时总结反馈给上级领导。客户资料的归档管理及处理客户的投诉□}c□资金流：做到货款及时准确到位□d□新店开业支持：新开卖店货品(道具)配发、店员培训(货品、陈列、销售技

巧)、货品陈列、货款及时到位。

2003年03月 - 2005年03月(2年)

黛富妮家饰用品有限公司/陈列师

工作内容：2003年3月-2005年3月就职黛富妮家饰用品有限公司任陈列师,主要负责1、负责制定不同地域店铺的产品陈列计划;2、负责制定新产品上市店铺陈列培训方案;3、负责根据季节不同制定产品陈列调整方案;4、与终端店铺保持沟通,及时予营业人员培训,保证店铺形象与销售双赢。5、负责市场调查及竞争产品陈列研究。展厅、橱窗、新产品的陈列展示、专卖店的货品陈列及整体环境氛围的营造。我的陈列设计不能现于图稿,但形于现场,细腻于感觉,感受在气氛。

离职原因：搬厂

自我评价

- 1、集丰富的项目管理经验。
- 3、擅长与各类客户进行交流,面对客户有代理商、加盟商、终端商等。
- 4、熟悉客户服务流程。

面试个人简历篇二

姓名:

性别: 女

出生日期: ____年__月____日

身高□160cm

婚姻状况：未婚

户口所在地：

现在所在地：

普通话：良好

自我评价

有责任心、有爱心、有亲和力，身心健康，性格外向，普通话标准，相关工作经验丰富，擅长舞蹈。重视自身学习，热爱幼教工作。

思想上积极要求上进，为人诚恳老实，性格开朗善于交际，能吃苦耐劳，有良好的亲和力，有耐性；工作上有较强的组织管理和实践能力，集体观念强，具有团队协作精神和创新意识。

教育经历

毕业院校：____师范大学

学历：大专

所学专业：学前教育

工作经验

____.8——____.7____市机关幼儿园(民营企业)

工作职位：幼师

离职原因：工作调动

工作描述：一滴水就是一个海洋，一个孩子就是一个世界。陶行知先生曾说：“教人要从小教起，幼儿比如幼苗，必须培养得宜，方能茁壮成长。”我努力使自己从一个“实践型”教师转变为一名“反思型”教师，重视观察孩子、学会解读孩子的一言一行。作为一名班主任，一方面承担着教学任务，另一方面又是班集体的组织和管理者，这种工作的双重角色有利于我自觉地履行“教书育人”的重任。

____.9——____.7____市正阳小学(民营企业)

工作职位：班主任

离职原因：因离住址比较远

工作描述：关爱每个幼儿，为幼儿提供健康成长的平台。教育需要爱，也要培养爱。实施课程中，我以幼儿发展为本，经常倾听幼儿的需求、情感、想法，了解幼儿的“一百种语言”，走进幼儿的心灵，支持、关心、爱护、尊重、接纳每一个幼儿，以公平的态度对待每一个幼儿，给每一个幼儿同样的发展机会，鼓励幼儿主动、积极参与各项活动，始终做幼儿活动的引导者、鼓励者、合作者，使幼儿身心和谐富有个性的发展。

____.8——____.7____幼儿园(民营企业)

工作职位：幼师

离职原因：因生活住址变动

工作描述：由于现代家庭的特殊环境，使得不少幼儿失去了发展自理能力的机会，在幼儿园主要表现为：一顿饭吃完后满桌都是饭菜；洗手草草了事，有的洗下来后身上、袖口、地

上都是水;玩具玩好乱堆放,弄得满地都是等等。只有以培养幼儿的自理能力为基础,才能让他们在幼儿园愉快地开展一日活动。培养自理能力时,对幼儿在不同阶段应作出不同的要求。幼儿的行为,充分反映了他们参与社会交往,适应周围世界的能力。

面试个人简历篇三

性别:男

民族:汉族

出生年月:1998年11月

婚姻状况:未婚

身高□178cm

体重□55kg

户籍:江西上饶

现所在地:福建厦门思明区

毕业学校:

学历:本科

专业名称:师范小学教育

毕业年份:20____年

工作经验:三个月(实习)

求职意向

职位性质：全职

职位类别：数学教师-小学教师

职位名称：

工作地区：厦门市；思明区；湖里区

待遇要求：20____-3000元/月可面议；不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语四级；普通话标准

电脑水平：通过全国计算机等级考试一级，熟练掌握各类办公软件

教育背景

时间所在学校学历

20____年9月-20____年7月上饶师范学院本科

工作经历

所在公司：上饶市实验小学

时间范围：20____年9月-20____年11月

公司性质：事业单位

所属行业：教育、培训、科研院所

担任职位：教师-小学教师

工作描述：20____年9月至11月在上饶市实验小学实习，期间在四年级实习班主任和语文教师，获得了一定的教学经验，深受指导老师、领导和学生家长的好评。

自我评价

我的优点：进取，不忘脚踏实地！我的资本——年轻，具有很强的可塑性！诚然，即将毕业，缺乏工作经验是我的不足，但我拥有饱满的热情以及敬业精神。

面试个人简历篇四

目前住地：民族：

户籍地：身高：

体重□kg婚姻状况：

年龄：岁学历：

月薪要求：面议

求职意向：

学前教育，育婴师等与本专业或特长相关行业。

希望可以到一个重视人才的单位里，有一定的发展空间，能实现自身的价值。

教育背景：

____年9月 - ____年7月于____省工会管理干部学院艺术系就读

主修课程：学前教育学、学前心理学、学前卫生学、学前教育课程论、学前教育史、游戏理论与指导、学前儿童社会性发展与教育、幼儿园组织与管理、儿童文学、美学、学前艺术教育概论、学前儿童美术教育、学前儿童音乐教育、学前儿童体育教育、学前儿童语言教育、学前儿童科学教育、学前儿童健康教育、幼儿园玩教具设计与制作、声乐、绘画、舞蹈。

辅修课程：大学英语、大学语文、计算机文化基础、书法修养、大学体育、马克思主义哲学原理。

专业技能：

本专业能力：通过系统的学习，扎实掌握了有关学前教育方面的知识并可以自如运用，美术技能突出，并有实践经历。

英语水平：英语三级，____师范大学继续教育学院____英语口语证书。

计算机水平：可以很好的运用windows[microsoftword/e__cel等程序，可熟练制作幻灯片等。

其他：中级育婴师证

擅长绘画、写作，文章多次发表在校刊。

思维敏捷，逻辑缜密，有较强的语言表达能力和手绘能力。

善于沟通，具有团队精神，有毅力，不惧困难与失败。

面试自我介绍:

我热情大方,认真诚恳,热爱生活,喜欢运动,自信自律,善良上进,擅长绘画,喜欢音乐;积极进取,思维活跃,吃苦耐劳,有责任心,想寻求一个锻炼发展自我的空间,踏实进步,发光发热;相信没有只有更好,您给我一份信任,我将回报您十一分喜悦!

实践经历:

____年4月—5月____幼儿园。

____年3月——5月____院幼儿园。

面试个人简历篇五

求职意向

希望职位: 采购经理/主管 仓库经理/主管 物流经理/主管

工作类型: 全职

目前月薪: 保密

其它要求: 社保、单休

期望月薪: 面议

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力,待人热情、真诚;工作认真负责,积极主动,能吃苦耐劳,用于承受压力,勇于创新;有很强的组织能力和团队协作精神,具有较强的适应能力;纪律性强,工作积极配合;意志坚强,具有较强的无私奉献精神。

工作经历

宁波日林电子有限公司

2017年03月 — 2017年11月[8个月]

股份制企业|工程/制造/机械 职位：供应链管理

工作描述： 1、按公司年度供应计划，负责与供应商签定合作协议，并组织产品供应，定期、准确向总经理和相关部门提供有关物料供应信息，公司重大决策提供信息支持。

2、按公司年度供应计划，负责与供应商签定合作协议，并组织产品供应，负责对供应商资格认证。

3、根据公司发展战略规划，负责组织制定和完善公司各项供应管理制度，负责组织建立供应商认证标准、供应商考核标准、供应商服务标准。

4、组织建立供应管理档案，提出供应管理改进方案，组织对新、老供应商资质认证和综合能力考评。

5、负责建立仓库内所有物资的erp台账，仓库账目登记、统计、汇总、呈报，组织制定公司库存产品品种及最佳库存量方案，并组织实施，根据技术研发部的质量标准对仓库物料实施产品质量监控。

6、负责本部门员工队伍建设，提出对下属人员的调配、培训、考核意见。

7最具有erp操作及实施经验。

温州朝隆纺织机械有限公司

2009年03月 — 2016年10月[7年7个月]

股份制企业|工程/制造/机械 职位：物流经理/主管

5、组织建立供应管理档案，提出供应管理改进方案，组织参与供应商生产过程质量控制

6、负责建立仓库内所有物资的erp台账，仓库账目登记统计汇总呈报

8、负责建立健全物控部管理组织结构系统流程各部门岗位职责及权限

温州力邦企业

2004年02月 — 2009年01月[4年11个月]

股份制企业|汽车及零配件 职位：物流经理/主管

工作描述： 1、全面负责仓储物流部的管理工作，协调仓储物流部和内外部接口的关系，制定和执行仓储物流工作计划，完善仓库、物流管理及外部仓库管理各项作业规范及流程，提高内部运作效率，有效降低仓储物流总成本。

2、负责根据实际运作情况，对公司仓库管理体系、物流管理体系进行相应规划、建立和完善，实现公司库存管理、内部物流及外部物流系统的优化。

3、负责科学规划和调整仓储材料和成品的库存和库位，提出改进方案，合理利用仓库空间，保证仓库最大化的使用率。

4、负责组织仓储物流部门正常运作的准确无误与高效率，监控仓库的安全、温湿度及清洁等日常工作，使其符合公司相关规定，确保物资储存，运输和防护符合规定要求。

5、负责监控仓储存货物资的质量状况，建立呆滞不良存货协调处理机制，及时提报和组织异常库存处理，避免存货超储、短缺、毁坏等现象，确保库存物资安全、有效。

胜华波集团

1997年03月 — 2003年10月[6年7个月]

股份制企业|汽车及零配件 职位：仓库经理/主管

工作描述： 1、主要负责仓库日常工作的组织和管理，保证物资及时供应，优化库存结构，降低库存成本。

2、根据企业年度经营计划及战略发展规划，制定仓储部工作计划及业务发展规划。

3、根据企业经营管理整体要求，制定库房管理、出入库管理等各项制度并贯彻实施。

4、根据企业仓储工作特点编制各项工作流程及操作标准并监督执行。

5、核定和掌握仓库各种物资的储备定额并严格控制，保证合理库存、合理使用。

6、定期组织盘点，对盘盈、盘亏、丢失、损坏等情况查明原因和责任人，提出处理意见

7、掌握各类物资的收发动态，审查统计报表，定期撰写仓储工作分析报告，并上报有关领导。

8、负责废旧物资的管理，对呆滞料、废料、不合格品等提出处理意见，并协助实施。

9、负责经常与各部门协调、沟通，在保证供应的前提下，不

断料、不积压，提高物料周转率，缩短存放的时间，加快资金周转。

10、制订仓库人员培训计划并执行，定期考核评估员工，对员工的奖惩提出建议。

教育培训

平舆县第一高级中学（1981年09月 - 1994年07月）

学历教育 | 理科 | 高中

相关描述：

上海交通大学继续教育学院（2012年03月 - 2015年01月）

学历教育 | 物流管理 | 大专

相关描述：

远程教育

温州职业技能鉴定中心（2011年05月 - 2011年05月）

技能培训 | 物流 | 物流师

相关描述：

物流市场分析与供需管理，组织物流供需调查与分析、采购与供应物流管理、销售物流管理。

国家职业技能鉴定培训实验基地（2014年05月 - 2014年05月）

技能培训 | 采购 | 采购师

相关描述:

相关技能

仓储, 采购, 物控及企业物流管理 | 精通 | 120个月 汉语
| 精通

证书荣誉