

2023年收文工作职责 月个人工作总结(通用10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

收文工作职责篇一

在即将过去的20__年里，我们南街办事处在区委、区政府的领导下，认真完成上级下达的各项任务，努力塑造优美、整洁、文明、有序、和谐的辖区环境，保护人民群众身体健康，积极开展环境卫生百日综合大整治、食品药品安全、健康教育等各项工作，紧紧围绕各项工作的重点，进行细致的部署，安排开展工作，使辖区城市面貌发生了较大的改变，上了一个新台阶，受到广大人民群众的好评。

一、领导重视，抓好爱国卫生工作

在年初，办事处与社区以及相关站办所签订了市容环境卫生长效管理目标责任书，要求各责任单位对爱国卫生工作必须实行一把手负责制。办事处党政领导经常深入社区、相关站办所检查爱国卫生工作落实情况，分管领导多次召开专题会研究部署工作，督促各项工作开展情况，制定了巡查制度、督办制度、考核奖惩制度等，建立了领导包片区、干部包社区和社会单位、社区干部包小区的责任包干制，做到了横向到社会单位、纵向到社区各户，采取条块结合、集中整治、重点突破、突击攻坚等措施，对媒体曝光、上级转办件列为重点整治任务加大办理力度，做到件件有回复，把爱国卫生工作落到实处。

二、齐抓共管，搞好爱国卫生工作

为了更好的改善和提高城市环境质量，使我们的城市更加靓丽，使我们的城市更加整洁。我们南街办事处结合自身实际情况，充分发挥办事处带头作用，组织辖区内各社区策划、筹备、开展各项健康教育活动，并通过报纸、宣传单、简报等手段定期开办专题讲座(共计12次，参加人员800余人次)，利用各种卫生日开展多种健康教育活动，主要活动如下：

1、20__年3月24日是第16个“世界防治结核病日”，我办事处对辖区内居民开展“结核病防治”健康知识讲座，并悬挂宣传横幅，设立宣传黑板，发放宣传单，向居民讲解结核病的主要症状、传播途径和国家对结核病治疗是完全免费的相关政策，受到居民的一致好评。

2、20__年4月是全国第23个爱国卫生活动月，辖区内共设宣传站7个，健康教育专栏6期，形式多样，使宣传工作收到实效，得到群众的一致好评。

3、20__年12月24日是第24个“世界艾滋病日”。当天上午，办事处安排妇联、社区卫生服务中心、关工委、爱卫办、教育办、团委会等单位在五一西路新居源家居中心前的广场上联合举办了题为“遏制艾滋，履行承诺”的大型公益宣传活动。活动采取发放宣传治疗、艾滋病知识有奖问答相结合的方式，随机对500名群众进行了艾滋病知晓率问卷调查，共吸引了约3000名群众参加，发放宣传资料20__份、安全套3000个、各类小礼品600份。本次活动参与人数较多，人群类型多样，起到了良好的宣传效果。

三、乘全区环境卫生百日综合大整治东风，重点抓好四项工作

1、加强对各社区、各部门职责及管理范围的市场调研，进一步落实责任；

- 2、各社区制定奖惩制度，实行定人、定时、定路段、定标准的管理方法；
- 3、组织各社区工作人员广泛开展业务学习，提高业务水平；
- 4、加强宣传，促进新模式推广及相互交流。

经过为期三个多月的环境卫生百日综合大整治，我们在辖区内共清理积存垃圾300余方，粉刷清洗墙面52180平方米，清理非法小广告38900余条，硬化小街小巷1000余平方米。

现在，辖区内乱贴广告、乱扔垃圾的问题已经得到了有效的遏制。特别是对群众反映的问题，基本上能做到时时处处有人管、事事有回复，有力的促进了办事处、辖区单位、居民群众的和谐互动，进一步强化了办事处的社会管理和爱国服务职能。

四、长效管理与突击相结合，开展好爱国卫生工作

一年来，我们将环境综合整治的重点和开展爱国卫生运动相结合，把它作为重要工作和践行科学发展观、维护人民群众身体健康的重要举措来落实。按照区爱卫会的安排，我们积极开展爱国卫生先进(示范)单位(小区)的创建活动，坚持长效管理，各创建单位或小区制定了创建计划、责任到位、任务明确、宣传发动广泛，使辖区环境卫生面貌有很大改观，也使各创建单位(小区)广大干部群众的卫生健康素质有了很大的提高。

采取的措施主要有：

- 1、坚持卫生巡查通报制度，使社区环境卫生有较大提高。
- 2、加强对食品与公共环境卫生的监督检查。尤其在食品安全检查方面加大了力度，组织人员深入辖区内的餐饮单位、学

校幼儿园、食品生产经营单位、小旅馆、小美容美发厅、小网吧发放宣传单并督促各负责人对生产经营场所的店容店貌进行清洗、整理，对四害消杀进行指导。

3、将辖区医疗卫生服务纳入办事处工作体系，加强对社区卫生服务中心的管理，积极宣传区二院的医疗服务优势，基本解决了辖区居民的就医难问题。

收文工作职责篇二

我叫,男,xx年x月出生于xx省xx县,汉族□xx年x月考入xx大学专业学习,xx年x月毕业,学制x年,大学本科学历,共青团团员。为了能更好的走向工作岗位,让领导对我有更深入的了解,现对自己以往的思想、学习、生活情况做如下小结。

一、思想政治方面

长期以来,我思想上积极上进,行动上时刻以优秀共青团员模范标兵为指引,时时处处严格要求自己。通过马克思主义哲学等课程的学习,我树立了全心全意为人民服务的人生观,坚决抵制各种错误人生观的侵蚀,反对拜金主义,享乐主义和个人主义。同时,用马克思主义思想武装自己,加强自己的理论修养,争取在自己工作岗位上实现人生的价值。

在日常的工作、学习和生活中,我能够认真学习党的基本路线方针政策,主动通过报纸、杂志、书籍、网络等积极学习政治理论,不断提高自己的理论和思想水平。作为一名公务员,要始终把党和政府交给自己的任务放在第一位并坚决贯彻落实,以实际行动践行科学发展观。多与群众沟通交流,认真传达党和政府的有关指示和精神,真正的解决人民群众的最现实、最直接、最根本的利益问题和矛盾,为党和政府树立良好的形象。

二、学习工作方面

在校期间,我时刻将学习作为我的第一要务。我学的是临床医学专业,经过五年的系统学习,我已具备扎实的专业知识,在学习课本知识、掌握专业理论的同时,我积极培养自己的动手实践能力和解决实际问题的技能。在课余生活中,我注意培养、发展自己的兴趣和特长,在计算机操作和书法方面有一定功底。

课余时间,我积极参加学校组织的社会实践活动和志愿者服务活动,认真完成专业实践和实习安排,使自己能够学习与实践相结合,学以致用,在实践中更提高了我发现问题、分析问题、解决问题的能力,提高了我综合运用知识的能力。对于学习,无论是在学校还是以后工作,我始终树立全面学习、创新学习、终身学习的理念,因为只有这样才能使自己的知识水平得到不断的提高,才能更好做好本职工作,更好的完成各项任务。

三、生活作风方面

在生活上,我严格要求自己,与同学、朋友和谐相处,尊敬领导和长辈。多年来,我一直坚持自我检查和自我反省,生活上勤俭节约,不乱花一分钱。在学校和家庭,我总是友好对人,从不和同学朋友及家人争吵打架。当同学在生活和学习上有困难的时候,我也总是尽自己的努力去帮助他们。对于领导和长辈,我都十分敬重和尊重,因为他们传授了我知识并在我成长的历程中给了我指导和帮助。

总结自己多年来的学习、生活情况,尽管有了一定的进步和成绩,但在一些方面还存在着不足。比如由于一直在校学习,工作经验不足,这就需要在今后的工作中不断加强学习,向领导和同事就教,使自己的不足加以改进。生活是锻炼一个人整体素质的大舞台,在生活的实践中我会不断提高自己的工作能力、应变能力、人际交往沟通能力等,加强自身修养,不断完善和提高自己。

在今后的工作和生活中,我会不断的学习理论专业知识,提高

自己的业务素质。同时我会妥善处理各种人际关系,为工作营造和谐有利的环境:在工作中团结协作,与领导同事保持良好的人际关系,形成和谐的工作环境,为各项工作的顺利开展创造有利条件;在生活中,正确处理各种问题和矛盾,始终坚持原则性和灵活性的统一,为工作创造良好环境。总之,我会力争做好生活工作的每一个细节,出色的完成党和政府布置的任务,做一个组织放心,领导信任,群众满意的工作人员。

收文工作职责篇三

时间飞快,转眼来公司已有一周,在这一周里我学到了很多,首先感谢公司领导能给我展示自己、实现自身价值的机会。在这段时间里公司领导和同事们给予了我足够的支持和帮助,使我对招聘工作有了更系统化的认识。在工作中积累了一些宝贵经验从中也取得了很大的收获。同时,也为我有机会成为简的道的一份子而感到自豪。

回顾这一周的工作,尽管为公司的贡献微薄,但总算迈出了发展的第一步。我认真学习了公司的管理制度、组织架构等各方面的基础知识,对公司的各个部门和工作有了更深的认识了解,并且基本完成了领导安排的招聘任务,这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的,我将会一如既往去工作,以诚实、认真、学习的态度鞭策自己,把招聘工作做的更加完善、细致。以下是这一周来的工作及下月的工作计划:

一、招聘工作

1、一线岗位招聘

对日常招聘岗位进行分析,包括:岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后,根据岗位的情况,选择相应的人群,从而选择相应的招聘渠道,找到合适的人员。

我们公司的招聘渠道主要是网络招聘，主要有赶集网，58同城，前程无忧等。通过这_天的招聘，从每天的电话邀约量和到访量来看，工作情况并不乐观。电话邀约量每天都能够达到甚至超出计划，但是到访量却和每天的计划到访量有很大的出入。

从以上表格可以看出我的招聘精准度还不够，对求职人员的求职意向和心理把握的不够，同时也说明了在电话邀约过程中语言的把握上也没有足够力度，没有吸引求职者，没有把公司所招聘岗位的亮点呈现给求职者，所以来访量不高。同时电话的跟踪和回访也不够及时，也错失了一部分求职者。随着人事部人员的配备到位，原有的招聘渠道就不能满足大家的需求，需要开发新的招聘渠道，来满足招聘需求。

2、科员招聘

通过对岗位说明书进行理解分析，明确了各岗位工作职责、胜任素质等基本要素。结合岗位说明书及实际岗位要求有针对性的筛选简历，面试注意事项、问题维度的掌握，在工作实践中摸索经验同时更要做到“宁缺毋滥”。

我刚来公司的时候，人事部科员缺岗较严重，重点以招聘专员为主，后期有招商专员和网络推广需要补岗。在此工程中根据缺岗情况积极与用人部门沟通，及时补岗，满足各部门的用人需求。相对于一线岗位，科员招聘比较稳定，且到岗率高。

二、部门常规性工作

1、日常工作：每日招聘数据汇总，安排人员面试和入职，分析和总结日常招聘过程中遇到的问题，及时找出解决方案。

2、领导安排的临时性工作。

三、需要改进和提高方面

- 1、提高自身的执行力，在取得成绩的同时，不可否认我的执行力还有所欠缺，在以后的工作中建立危机感，做任何事情都给自己定一个时间段尽量往前赶，提高自己的执行力及工作效率。
- 2、加强系统化、结构化意识。完善招聘流程，把每一个环节做“细”做“精”，充分发挥自身优势，提高业务水平。
- 3、增强与用人部门及员工的沟通工作，完善自己的服务质量。
- 4、深入学习人力资源相关专业知识，用扎实的理论基础武装自己，增强分析解决问题的能力，使之更加专业化。

四、_月份工作计划

1、一线岗位招聘

随着公司的快速发展，新的店面不断开业，市场部的人员需求量将更大，所以在以后的招聘工作中要以养生师，养生顾问，美容师，前台等岗位为主，加大招聘力度和精准度，为公司的进一步发展提供人才。

结合今年劳动力市场情况分析，以后的招聘形势会更严峻，开发新的招聘渠道刻不容缓，要为后期的招聘工作争取时间。其中包括：横幅、看板、海报等宣传资料，及与__学校的合作事宜。

_月过后是外出务工人员找工作的一个高峰期，此阶段将完成_月份的大部分招聘工作，因此这一阶段非常关键。每日通过各种渠道，发布信息，挑选人员，组织面试，积极主动招聘。并对一周招聘数据进行汇总与分析，同时根据实际情况进行及时调整并更新招聘信息，保持工作的机动性和灵活性。

2、科员招聘

科员招聘相对比较稳定，预计与_月份相比基本持平，主要招聘渠道还是网络招聘。可按用人部门的实际要求进行简历筛选并相邀面试。

3、后续工作

(1)做好来公司报到实习的接待工作，提前安排并且由专人负责。充分体现主人翁精神，增强对企业的归属感。

(2)跟踪新入职员工工作情况，进行员工满意度调查，尽的努力解决员工在工作或生活上所遇到的问题，提高员工对企业的认同感，减少人员流失。

4、建立人才库

人才库资料主要来自两个方面。一是内部员工档案资料，包括该员工参加的各种培训记录，和每个月的考核结果优异者在人才库进行登记，如某岗位缺岗时首先考虑人才库是否有工作职能相同或类似的人选，如有合适人选给予推荐。另外就是外部求职者，包括历次投递到我公司较为优秀人员的简历资料(公司职位有限没有录用的)，这种人才可进入人才库。此项措施大大缩短招聘周期及招聘成本，更体现出我司对人才储备的系统化、专业化，并且更大程度上激励员工，也符合我司企业文化中“育人”的原则。

以上是我入职以来的工作总结和对下月工作的计划，其中也有我个人的一些对工作的见解，请领导提出批评和建议。

收文工作职责篇四

20_年10月，在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工

作本事上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人10月以来的个人工作总结报告如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务本事。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情景报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一月来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自我又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。

基于这个目的，回想这一月工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在下个月的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。__月财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自我的工作有时很被动。

(二) 鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在__月的工作中重点应在以下问题几个方面进行改善、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自我的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务本事。另外，认真做好财务计划工作，坚持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。仅有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一月，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到

充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最终，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

收文工作职责篇五

尊敬的领导：

您好！

时间一晃而过，弹指之间，20__年又接近尾声。在公司的领导与支持下，在各位同事的帮助下，本人爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它任务。在此期间我的工作能力也有极大的提升，但这不仅是我个人的功劳，也是公司领导给予我机会和工作上的支持。让我在这短短一年里得到了很好的成长。现述职这一年来的工作：

一、规范办理员工入、离职手续

二、劳动关系方面，包括入职离职的办理和合同管理

较20__年相比，公司的入职率和离职率都有所下降，续签合同的人数也逐渐减少，公司人事变动逐渐趋于稳定。在工作中逐渐规范化和严谨化，以限度地避免劳资纠纷的出现。通过自身业务水平的提升，目前已能站在公司利益角度上考虑问题，并尝试提出解决办法。例如，今年年初对以往的档案

从新整理归类保存，对个别人员存在漏洞的用工手续进行了讨论整改，一方面可规避了公司的用工风险，另一方面也保障了员工的权益。

三、考勤月报表数据的收集及制作

每月导出_楼同事的考勤记录，发给各部门负责考勤人员。制作本部门考勤表。收集各部门考勤表、加班审批表，汇总制成电子板及文档，后入柜保存。

四、工资

每月收集个部门的绩效考核及业绩报表，根据业绩表、员工绩效考核、每月考勤情况制作每个部门分表，然后汇总在工资总表报经理审核，最后发给财务核对。工资资料装订入柜保存。在开始接触做工资时，乱成一团，常常补上这个又忘记了那个，手忙脚乱，错漏百出。接下几个月，在做工资的过程中又发现了许多的错误，但是又发现有诀窍，在经理的悉心教导下，错误一点点改正，慢慢的积累经验和教训，尽量避免错误。

五、文体活动方面

关于企业文化建设方面，协助部门举办了第一届羽毛球赛、员工生日活动及创办了企业文化之窗。虽然在协助过程中出现了不少错误和考虑不够全面，但通过部门同事的帮助，最终圆满地完成了各项活动活动过后很多同事都表示非常满意，并认可了我们部门的工作，这大大增强了我的信心。通过这些文体策划工作，我深刻感到作为人力资源部的一份子，自己的工作成绩直接关系到整个部门的成绩，责任感也随着不断增强，在以后的工作中，希望这份责任感和信心将鼓励我更好地工作，更好地为公司及同事们服务。

通过以上种种工作，对我以后自身对人力资源领域的学习有

很大的帮助，也积累了很多宝贵的经验。

我对我们部门在整个公司的运作和定位及管理都有了较深刻的了解。人力资源部的作用不仅仅是、人员招聘、管理档案、培训、办理社保手续。人力资源部是公司各部门的纽带，人力资源部还担当了一个培养、培训的专家角色，为其他部门的人力资源管理提供支持性服务，人力资源部的主要职责是辅助、监督其他部门按统一制度实施人力资源管理，确保每一位员工得到公正的对待。对于以上几点我在公司是深深的体会到我们人力资源部的重要性，这也让我对我的工作充满了信心。

总的来说，在这将近一年的工作时间里，工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是工作细心程度还不够，自身学习、整体协调、时间分配上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，发扬孜孜不倦的进取精神，力求把工作做得更好，树立起良好形象。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，努力把工作做得更好，为公司的发展贡献自己的力量！

此致

敬礼！

收文工作职责篇六

这一周进行了八年级家长会，在家长会上给与会的家长介绍了与孩子沟通的方法，并对提高孩子学习效率给家长交流了六条建议。由于我的讲话是对应邀而来的北京四中网校刘老师的补充，所以对很多内容无法有效展开，所以讲的效果我认为不够精彩。

这一周的周四，由于召开八年级学生家长会，耽误了一会儿

给学生上课的时间。上课前王老师给学生打了招呼，让学生安心写作业，不要说话。学生今天的表现特好，整个教室在我进去之前几乎没有说话的同学。到了教室，原准备给同学们讲一些新课，但是学生反映当天的作业太多，祈求着我给他们一些时间处理一下当天的作业。看着同学们眼巴巴的眼神，我答应了他们。但要求他们一定要遵守纪律，不要说话，哪怕是我不在教室也要自觉遵守纪律。同学们当然答应得非常爽快。之后，我真的出去到办公室一会儿，学生也确实表现的不错。眼看到了快下课的时刻，我在黑板上写了“同学们今天的表现非常好！”以作为对同学们的表扬和鼓励。很多同学也都抬起头看着黑板上表扬他们的话语，我想他们心里也非常高兴。

第二天我把这个情况给王老师进行了通报，王老师听了也非常高兴，并说等下午课堂上对学生昨天的表现进行表扬。我到另一个班上课的时候，我又对学生说：“昨天在楼下的班级上课，学生坚持一节课都不乱说废话，每个学生都能自觉地在自己座位上专心的写作业，表现非常好，我们其实在其他工作中做得比他们还要好，我平常也都对同学们的表现不断进行表扬，但昨天楼下班级的纪律，确实表现得很好，希望我们也要与他们展开竞赛，一定在这方面不输于对方，同学们也充满热情，一定为自己的班级争光。按王老师的要求，今天两个班级都进行英语单元测试，考场上学生都表现得很好。收完试卷，我给同学们通报了我出去学习的事情。原来想着不把这件事情告诉给所有同学，只告诉班干部即可，但考虑到告诉了班干部，他们也会把我出去的事情告诉给所有同学，不如自己坦诚的把一切告诉给同学们，并对学生进行下周的纪律要求。这样我就准备对全班同学就出去学习之事向全班通报一下，并在下课后召开班干部会，使班干部能在我出去的时间更好的管理班级。因此，我当着全班同学说道：“同学们，告诉同学们一件事情，下一周的数学培优课将由八年级的培优老师赵老师给同学们上课。（同学们有些愕然），我接着说：因为我要在下周到南京的一些名校作经验和模式考察，所以将会有一周的时间不能给同学们上课。我想下一

周将是班干部和组长大显身手的时间，因为我不在，你们要担负起班级管理重任，到最后看一看哪一组表现得好。虽然班组长的管理是必要的，但每个同学都要自觉遵守纪律，不要想着光是让别人来管理自己。同学们也可通过这次机会锻炼一下自己。使自己的自控能力更强一些，我相信每一个同学都能自觉的遵守纪律，越是老师不在的时候，越能显出你个人高尚的素质。我想下一周当我回来的时候，都能听到对每个同学好的反应，决不能听到对你们不好的微词，那会给我们本来不错的名誉上增添不光彩的污点和瑕疵。希望同学们好自为之。”同学们对我讲的话也都表现出良好的诚意。之后，让同学们放学回家，几个班干部同学留下来开会。

在班干部会上，我又对每个同学进行了关照，让他们在下一周担负起管理重任，使我走的时间比我在的时间班级纪律还要好。同学们也欣然从命。

昨天是家教的第三次辅导，上午来了四个同学，我对他们介绍了在大考前的复习策略。让他们在每次考试前，一定要关注基础知识和基本技能，在考场上也要对基础题和容易题进行侧重，不要舍本求末的对闯关题一往情深，那样会丢掉本来能够抓住的分数，而把自己的成绩建立在不可能做对的题目上。最后可能什么也抓不住。随后对他们进行了概念辅导，从辅导时同学们的反应情况看，同学们学的东西也都差不多都快忘完了。应该争取时间，把这些丢弃的知识恶补一下。但是中招模拟考试在即，没有时间来做这项工作，也只能等到这次考试结束后的一段时间里进行弥补吧。

晚上对白天在学校里进行试验的同学辅导，在辅导中也可看出同学们对基本概念和基础知识的陌生，一提到有些感念学生就大眼瞪小眼，不知道问题的答案，看来以后补课的任务不轻。最后对他们提出了要求，让他们要正确对待考试，不要把考试分数看得太重，而是要通过每一次考试的失误，找到自己问题所在，找到了问题就要想办法解决问题，因为中招之前的每一次考试，都不会对个人命运产生任何影响，所

以，我们都不要在乎考试成绩，而要在乎考试给我们反馈的信息，当成一次完善自我的过程。他们这些同学生存环境对他们不利，由于在班里他们相比较而言还算是上等生，同班同学的成绩比起他们来，使他们产生了一定的优越感，这种优越感恰恰是制约他们向上进步的桎梏。我给他们讲了去年毕业班好手如云，谁都在争先恐后的工作，能达到超越他人的目的。而你们的圈子对你们的成长没有竞争，对你们的提升很不利。我这样说旨在让他们明白，他们不能放松对自己的要求，虽然在班里没有竞争对手，要他们在心里树立一个的假想敌，只有有了竞争伙伴，才能对自己有所提升。

当我把这些说给他们后，他们有所感悟，但愿在以后的学习中自己能不断勉励自己，使自己在以后的复习时间里，能做的更好，使每一个同学在复习和升学考试中能够走得顺利。

收文工作职责篇七

1、抓好各项改革工作。审核全区事业岗位设置方案，目前有56个单位上报了方案，审核通过49个单位；完成津补贴改革调研工作。

2、抓好机构编制工作。提请区委会对区委工作部门进行了调整，将中共成都市青白江区委统筹城乡工作委员会设为常设机构，既是区委的工作部门，又是区政府的工作部门，列入区委工作部门序列，主要负责全区统筹城乡综合配套改革的相关工作；完成全区事业单位机构编制第一阶段的全面清理规范工作，对区老干部活动中心等80个事业单位的人员规模控制数和领导职数进行了明确。

3、开展人事考试、人才培训工作。组织了“农村中小学特设教师岗位计划”和“乡镇公立卫生院大学生支医计划”笔试，“乡镇公立卫生院大学生支医计划”面试，面向社会公开招聘8名急需事业人员面试。开展省委组织部选聘高校毕业生到村任职报名资格审查工作，目前通过审查1484人，已缴费880

人。撰写成都市人事考试中心“我与人事考试20xx年”征文一篇，并被市人事局评为二等奖。组织了一期食用菌专题的农村实用人才培训。

4、做好高校毕业生就业指导工作。利用xx年高校毕业生就业服务管理系统对今年毕业大学生进行了求职登记，目前到人才中心报到大学生有400人，其中实现就业219人；协助创业指导办公室做好大学生创业组织工作。

5、抓好“一村一大”、“支医支教”志愿者管理服务工作。按成都市人事局安排到四川省农业大学招募了20名“一村(社区)一名大学生”志愿者；安排了部分“一村(社区)一名大学生”志愿者从8月份起分别到区信访局每人为期两月的挂职锻炼；组织了60名“一村(社区)一名大学生”志愿者参加了区大学生创业街的揭牌仪式；目前有41名“一村(社区)一名大学生”志愿者被区委、区政府评为农村产权制度改革先进个人；12名“一村(社区)一名大学生”“特岗教师”“支医”志愿者考上了区内外国家事业单位工作人员。

6、抓好企业军转干部解困维稳工作。进一步完善了企业军转干部数据库，使得区内746名企业军转干部数据更加完整；进一步加强了和区内各企业的联系，对企业军转干部不稳定因素进行了全面的排查，对一些不稳定因素进行处理，确保了青白江区无企业军转干部发生越级上访事件；对区内21名失业的企业军转干部月生活困难补助进行造册并报送财政局；做好“八一”前夕解困维稳工作，对区内“五难”的企业军转干部进行了八一前夕的走访慰问，共计走访慰问12人次，组织召开了企业军转干部座谈会。

7、做好工资福利工作。完成工人技术等级考试报名工作，全区共有172人报名；为公招事业人员及乡镇选调生办理了转正工资及确定级别。

八月工作计划

2、抓好公务员登记工作。做好公务员登记自查自纠工作，会同组织部做好公务员登记检查准备工作；组织开展环境监察执法大队和安全生产监督大队的参公登记工作。

收文工作职责篇八

流火三月，希望的种子发芽了，人们都投入到紧张而忙碌的工作与生活之中。新的一学期又开始了，在“两基”迎国检来临之际，教育工作者们更是忙上加忙，长期加班工作，都在以各自的工作职责努力着，反思着，总结着。现将我个人工作总结如下：

一、组织完成了过程性教学质量抽测工作

1、及时安排部署，组织过程性抽测工作。3月3日接局领导指示，及时安排了三、七年级语文、数学、英语学科的教学质量抽测工作，于4日上午完成了七年级抽测工作，下午完成了三年级的抽测工作，我具体负责试卷的发放与工作调配，处理考场中的突发问题，对试卷不够的情况提前预设，及时解决了红寺堡小学，红寺堡二小试卷不够的问题，确保抽测工作的顺利进行。

2、组织有效的阅卷、登分、统分工作。为了能保质保量完成阅卷工作任务，我们全体教研员提前做好试题答案，做好人员分工各尽其责，提高了工作效率，按时完成了阅卷、登分与统分工作，将结果第一时间上报局领导。

3、及时组织卷面分析工作。本次抽测只有小学语文、数学，中学语文有教研员具体负责完成，对中学数学、小学、初中英语我们聘请了学校骨干教师承担了卷面分析任务，圆满的完成了抽测后的各项工作任务。

二、外出培训学习，增长了见识，提高了自我素质。

1、5-7日参加了区教科所组织的“提高宁夏贫困地区农村教育质量与办学效益行动研究”课题实施研讨会，我代表红寺堡课题组汇报了我们的工作，各项目学校也汇报了课题实施的阶段性工作情况。受到了教科所领导的高度赞扬，同时对我局领导的高度重视表示感谢。通过学习与研讨，使我进一步认识到做课题的重要意义，它可以促进学校管理更加完善，教师专业快速发展，学生能够健康成长，学校与社区联系更加密切，育人环境更加浓厚，从而形成处处能够育人的氛围。

2、_17日参加了区教科所组织的sdp项目培训。通过专家的讲座与引领，参与小组讨论与活动，小组与小组之间相互交流与共享，深入项目学校考查观摩，使我深刻认识到sdp的实施，对学校发展的重要作用□sdp项目的实施，改变我们的办学理念，成立学校管理委员会，共同诊断学校存在的问题，对问题进行排序，制定切实可行的学校发展规划，人人共同谋划学校的发展，从而形成学校服务于社区，社区支持学校的和谐教育氛围。

三、有效组织继续教育二级培训工作

1、培训前召开参加区级培训人员交流学习会，共同研讨今年的培训工作，大家一致认为：一要结合红寺堡教师实际开展培训工作。二要将区级培训模式教给大家，使培训者回校后能够有效开展校本培训。三是要在培训中以任务驱动与参与式交流讨论相结合，提高培训的针对性和实效性。在此基础上，各培训班主讲教师进行备课。

2、开班前准备工作。首先向局领导申请培训所需用品，如横幅，稿纸，印制培训资料等得到领导的大力支持，确保了培训工作的顺利进行。其次协调各学校场地，管理人员及工作人员到位服务，得到了学校领导及工作人员的共同支持，对次我们教研室深表谢意。为了使培训工作落到实处，及时召开全室人员会议，布置工作任务，分工负责，各尽其责。为培训工作做好充分准备。

3、分班培训。第一期我负责中学物理培训班，由参加区级培训的武鸿双老师主讲，大家学习讨论积极性很高，达到了培训的目的。我借此次培训之时，将20__年中学物理教研工作作了具体安排，红寺堡中学教师石金海对参加培训的人员进行了网络教研基础知识培训，每一位培训者都有了自己的博客，并加入到了红寺堡物理圈，为红寺堡有效开展物理网络教研搭建了一个相互学习与交流的平台。在第二批培训中，我负责“新课程背景下的课堂教学技能的创新与发展”培训班。通过主讲教师引领，观看优秀教学案例后，学员自主参与讨论，交流自己在具体教学中的所得，最后培训学员达成共识，新课程背景下教师需要多种教学技能，需要我们教师在平时的教学中多积累，多反思，多总结，才能提高自己的教学技能。

四、继续教育教材，教辅资料用书收发放工作

1、两种教材到位迟，我们及时通知学校，全体人员亲自动手，搬运、分类、清点配发，及时发到各个学校，虽然工作量大，任务重，我们圆满的完成了工作任务。

2、调配《学习之友》发放工作，长退短补，及时和区教育服务中心联系，做好补退工作。

3、加班完成了教辅资料用书免费表并上报。

五、组织与实施全国初中物理应用知识大赛活动

1、考前准备，编排考场，印制填写准考证

2、协调各学校抽调监考教师，考场安排与布置，考前培训准备，试卷的取与送等。

3、精心组织大赛的考务工作，与3月30日上午圆满完成了次项重要工作任务。

六、归纳、整理、总结近三年来红寺堡开展的教育教学与培训 工作

根据两基基教办工作安排，我们对整理总结工作进行分工，我具体负责继续教育与各种培训工作的资料整理，按时完成并及时上交。

七、总结推广经验

- 1、做好教学工作计划，总结参加区课题实施研讨会及sdp培训新理念，发教研动态08第一期。
- 2、王尧副厅长检查开发区“两基”工作时，对大河中心学校开展的依托远教资源，狠抓教师校本培训的做法给予充分肯定，教研室及时总结发了11第二期教研动态。

八、完成其他临时性工作

- 1、去银川退还信息技术教材和领取中小学教师继续教育教材，上报电脑作品。
- 2、给各学校下发初高中数学、物理、语文中青年教师优质课大赛通知，目前各学校已经准备就绪，将于4-5月参加吴忠市级选拔赛。
- 3、督促、协调红寺堡中学高中教师及时参加吴忠市组织的20__年高中教师继续教育培训和全区组织的高考研讨会。
- 4、参加局机关组织的义务植树活动。

不足之处：

- 1、我们的工作虽然很多很忙，但总结推广与宣传不够。

2、工作思路不够清晰，工作创新不够。今年是特殊的一年，是两基迎国检的一年，教研工作要让路，很多工作能想到但不一定能做到，加之我们人力不足，也影响工作的效率。

3、深入学校指导教学工作很少。

下个月以及下半年工作计划

1、深入学校，沉入课堂(除周二政治学习，周五工作汇报)每天到学校听课。

2、参与指导市级参赛选手课的准备工作。

3、进行sdp项目学校校长、教师、社区群众培训工作

4、召开网络教研培训会，逐步推广并开展网络教研工作。

5、配合“两基基教办”完成国检的有关工作。

6、完成上级部门和局及中心临时性工作。

收文工作职责篇九

这学期第二周，第二周有很多任务，比如日常工作扎实认真，特殊节日“教师节”洋溢的喜悦，“开学典礼”传递的希望和激动。上周，我和段老师以及62班的庞万琦、张欣、缪蕾、党晨曦、杨紫蘅和雷阳在值班。雨天给值班工作带来了许多不便，但大家都很认真勤奋。现在我们来简单总结一下上周的工作。

一、重要事件回顾

1、周一下午，召开了全体教师的例会。教育学科在学年开始时对工作进行总结，从宏观和微观、要求和操作等方面对

要开展的工作提出全面、具体、详细的安排。大学校长补充强调，对教师节活动做了初步安排。

2、周四上午，召开了老教师座谈会，学校向退休教师致以节日慰问。下午，组织了教师节庆祝活动。杯中盛满了领导的关怀和对同志们的问候。老师们疲惫的身心在欢快的音乐中得到放松，大家一起享受节日。

3、周五，举行了盛大的开幕式。谢主任宣读了学校工作计划，并对前一时期的优秀师生进行了表彰和奖励。优秀的教师代表和学生代表的发言充满了真情和感染力。高校长的讲话给大家很高的期望，师生们深受鼓舞。

二、日常工作

1、值班学生认真负责，环境卫生打扫得彻底干净。教室、楼梯、走廊、清洁区，包括中学楼的后楼梯，还有二(1)班、二(2)班等小学生打扫的西楼楼梯，可以说是每天晨会前一尘不染。

2、老师很努力，爱岗敬业，很努力。他们提前到校，组织值班学生打扫卫生，引导学生有序有效地学习。

3、晨会、晚会、班会是献给学生的，班主任给学生进行行为习惯教育、纪律教育、健康教育、安全教育、道德教育等。二(2)班把三字经引入学习教育，孩子们读得很流利。

4、有表扬，三(4)班雷波主动向老师举报学生爬栏杆的不良现象，四(4)班张文波发现一个铅笔盒，二(2)班陈开阳发现一把雨伞，三(1)班吴涵，二(1)班马瑞，二(4)班白焯。

三、几个问题及建议

1、大一学生家长严重入校，校门口围堵现象严重，导致其他

离校队伍无路可走，影响离校队伍的整洁。学校领导，值班老师，学生都疏通了很多次，家长多了也无济于事。需要努力一年的班主任坚持对学生进行引导和教育，让孩子告诉家长不要送自己去校园，不要在学校门口接自己，要在家庭楼门口等自己。

2、学生随意购买零食和乱扔垃圾的现象严重，让人感到太累。周生对人民负责，每天早上、课堂练习期间和下午课前检查他管理的区域。值日老师周每天在这几个小时里进行三次调查，偶尔在课堂上看到一些纸屑和其他垃圾。卫生期最差的是下午上课前，最好的区域是办公楼和西楼楼梯。前院和大门的学生活动量最大，活动次数最多，最频繁，导致最难接。说到这里，我想给大家讲一个小故事。日本广岛第12届亚运会结束后，拥有10万观众的体育场没有留下一张纸片，其中包括很多观看比赛的小学生。一位中国学者写了一篇题为《可敬而可怕的日本民族》的文章，深刻地感受到了日本人可敬而可怕的成就和精神。我们中国小学生不行吗？我们一定能做到！我们一定能做好！我建议同学们从身边的小事做起，勿以善小而不为，时时处处皆文明，细小之处显素养！

3、中低年级放学路队没有高年级整齐，从时间上看，放学早的'班级没有后边的班级路队整齐，使得值周老师必须在大门口就进行不断地叮咛提醒，后两天略有好转。当然在检查中发现一些队长很负责任，如三(1)班的高旭，四(5)班的韩卓，六(2)班的薛宇辉，六(4)班的李润阳以及几个问起不留名的队长。同学们，放学的时候，学校大门口有很多家长和其他社会人员在看着我们，每一天，他们都在检阅着我们的行为，都在注视着我们学校的形象。为了我们的安全，为了我们的声誉，也为了我们学校的形象，希望担任队长的同学能做合格的负责的队长，希望同学们务必走好！

亲爱的同学们，“人之初，性本善”，老师相信大家的心灵都是善良的、美好的，大家都热爱着我们各自的班集体，热爱着我们的学校，那么请我们从走好路队做起，从保护环境

卫生做起，从不说脏话做起，从文明礼让做起，从认真听讲自觉写作业等一点一滴的身边小事做起，做文明进步的学生，创造文明、美好的北关小学！

收文工作职责篇十

在这短短几个月里，机动部检修公司在公司领导及各部门、车间、同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，现将半年度工作总结为以下几项：

一、设备保障工作汇报

一)大修、抢修、计划检修工作

完成原料车间：1台球磨、3台棒磨机衬板更换，5#棒磨机小齿轮调向、减速机轴承更换，两台振动筛大修；鄂破技改；多条皮带下料溜槽改造，1组磨母液管更换，1#球磨机减速机检修，皮带更换粘接23个头及入磨流管更换改造工作。完成溶出车间：计划停气检修工作19次，计划外停车抢修4次(3月份2溶出套管法兰螺栓断裂喷料，4月份3、4线套管法兰螺栓断裂喷料，5月份3线内套管泄露)。1台隔膜泵平台样板制作工作。完成分解车间rp213浆叶校正，两台压缩机大修，三线板式换热器进口改造，化清管道增加膨胀节工作。完成成品车间：4次6台炉的计划停炉检修，3#4#炉收尘风管改造，4#炉id风机进口膨胀节更换，1#2#282米氢氧化铝皮带更换粘接，1#2#真空管改造，1#2#平盘检修，1#炉1#流化床冷却器更换，2#入炉皮带更换粘接，返灰流槽翻板阀改造，氧化铝下料溜槽改造。完成热电站：计划停炉检修3次，计划外抢修4次(一月份1#2#炉、4月份3月份炉、6月份2#炉)，锅炉平台完善，1#炉膨胀节更换二次风管焊接，4#给水泵基础从新校正处理，热电站皮带粘接，同时保障协作部门：化验室300米软水管道铺设，堆栈1#2#链板机轨道更换，车队赤泥车辆日常焊接，质监站装载机日常焊接及铲板更换，蒸发1#2#卸碱平台防晒棚制作，赤泥新卸泥平台和溜槽制作安

装，煤气站炉裙焊接等日常小修小改工作二)技改工作：

1)内部完成技改项目：原料：大二期4台中间泵改型安装，210爬坡皮带减速机改型更换安装，1#重板篦子钢轨技改。溶出：4线隔膜泵出口管道改造，三线闪蒸槽底部平台制作及底部放料管加长改造，三四线闪蒸冷却水管道技改，一二线隔膜泵单向阀阀锥加重试验。沉降：赤泥泵出口管道改造，厂外污水回收技改。成品：平盘回水槽制作安装技改工作。

2)外委完成技改项目：原料收尘系统技改，热电3#4#炉间安装梁起重机加床料技改，成品4#炉文丘里改造，斗提提高技改，分解增加两台螺杆机，蒸发原液提温技改。

二、设备管理工作回顾

一)以片区负责、岗位职责制，促进技术人员现场参与检修主动性。20__年来机务检修工作仍延续面临着20__年的人员少、人员业务技能不足的困局。对此机务专业及时的做出了管理上的调整，明确技术人员重心前移，以生产现场为岗位，以片区设备保障为重心。严格落实片区设备考核连带负责制。从而提高了机动部技术员参与现场设备检修的主动性与责任心。使机动部技术人员能够积极主动与车间及时对接区域重大检修项目，并及时的汇总和进行计划性安排。特别是技术人员在每次的停气检修工作中有以前的漠不关心，转变到如今的积极主动参与并牵头负责到具体的检修项目中来，如今停气检修最后撤离现场的一定是我们的管理人员、技术专工，让员工到我们永远和他们在一起及检修公司务实的一面。

因公司生产设备受产量任务的影响，能够停下来的时间并不多，设备一旦到了检修周期，我们就应该充分利用停机时间对设备进行全面系统的维护和检修，制定从严、从细、从全的检修方案，包括检查维护项目、检修项目、检修工期、检修所用的备品备件等一系列的系统工作。对此机务专业要求各片区负责专工以“盯计划”“蹲现场”“重参与”为工作

方式开展工作。我们设备检修计划的编制都是由各生产车间来编写和制定的，由于人员的工作能力、经验、技术水平、责任心等方方面面因素的影响难免会出现设备检修计划及检修方案制定的不完善。通过“盯计划”找出上报的设备检修计划项目中有无漏项的，是否考虑不周全的，能否在更细、更全、更好的方案和建议对其进行补充的。从而保障了计划性检修项目的顺利的实施。以“蹲现场”使现场存在的问题能够及时发现并及时得到协调解决，从一定程度上避免了现场信息、进度失控的发生。减少了设备检修计划制定的详细，由于检修过程中缺失有效监督，检修时只做几项或一些项目根本就不做，这种自欺欺人不负责任的现象。在强调“重参与”的要求下使各技术人员更深入到了检修工作中去，对工作中的难点、要点起到了更好的把控。清楚地知道设备检修过程中遇到了什么问题，这个问题最后是怎么解决的。也让自己和员工对该设备都有进一步的了解，更能够帮助自己积累工作经验，同时在亲历工作中起到了带头和技术上的传帮带作用，也进一步的强化连带责任，又确保了检修中的安全、质量和效率。从而提高了检修人员的工作积极性。

二)强化月度设备检查，及时问题曝光，促进现场管理。

上半年来机动部坚定不移的做到月度设备管理现场卫生、设备卫生、设备运转情况及易损件的损害等检查工作。即时了解和掌握设备运行情况，易损件的储备，以便于设备遇到故障时能及时修复，最大限度的提高设备运转率。对各生产现场存在的问题，给予现场指出并做出整改指导方案和要求。同时传输其他生产现场的优点，促进生产车间的及时交流。检查后认真填写检查记录，即时将现场问题给予内部曝光并以书面的形式反馈给各区域让其整改并跟踪落实，明确考核责任人督促问题得到及时整改。使各车间负责人在设备管理认识上与去年有较大的转变。另外通过检查了解了设备日常使用、保养情况，以及询问操作工在操作中反应的情况、掌握设备的技术状况，了解了设备的实时性能为设备管理及时提供了信息和方向。

三)加强业务知识培训，促进业务技能提升机务检修去年来一直坚持每月两次业务知识培训和一次月度培训测评工作。

培训科目以设备检修知识、焊接知识、管道知识、安装知识、皮带粘接知识、班组管理知识为主，让培训内容有机的与现场结合起来。并以幻灯片、视频讲解多种形式提高人员学习的兴趣。通过全面系统的专业知识培训，是新员工在短时间内了解了公司的设备种类，运行概况。使员工有效地结合现场听讲课，现场操作悟知识。利用专业技术比赛，是员工之间找到自身差距，相互督促、帮助形成了自我加压主动学业务的局面。使我们新招员工得到了快速成长，有效的为生产运行起到了保驾护航作用。

四)重视现场安全管理，普及作业安全知识，严格考核制度

机务检修充分利用每天的早、中半前会时间针对性的开展安全教育活动。以学案例、摆违章、谈认识、反违章、抓现场为主线开展安全管理工作。在每天工作安排后对照各工作项目指出检修工作中的安全事项，针对性的告知安全作业知识，强调安全措施的执行落实与安全后果的严重性。要求作业人员做到清楚工作内容、了解作业环境、明白施工方案、安全措施详细，以此落实安全保障的到位。加大技术人员现场巡查力度，专工管理人员每天必需在现场查出一起安全违章或安全隐患、不安全行为等综合管理问题，并对存在的问题现场给予制止或纠正。对检查出的问题在第二天早会上给予通报，针对问题说明存在的利害关系，使员工从本质上认识错误改正错误。对曝光的问题进行周期性汇总分类并分析，针对性的开展安全管理工作，真正的起到举一反三作用。通过现场安全作业管理在月度考核上下功夫，考核上事事以班组为单位去管理、考核，奖惩。班组考核与班组长直接挂钩。在对班组的严格要求下，班组长的班组管理观念开始转变。月度考核对各班组月度工作内容，月度的安全、质量、效率进行综合评价，并做好班组与员工的评优评先，体现奖优罚劣，促使人人重安全、保质量、促效率的作业观念，进而提

高了工作的主动性。

三、存在不足及下一步工作打算

几个月来的工作，我们在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但仍有很多不足之处，在安全台账、作业管理，资料归档、设备台帐管理，创新意识、管理理念，工作方法等方面还有待提高和加强。下半年我们将继续努力对工作中的不足，积极改善，促进自身工作能力进一步提升，打造兴安化工基石般的机动部检修公司。

回顾前面的工作，虽取得了一点成绩。这些成绩的取得，是在领导和同事们的帮助下取得的。在这夏去秋来之季，我代表机务检修人员向各位领导和同事们表示衷心的感谢，感谢大家一直来对我们工作的关怀和帮助。同时我们也将正视自己工作中存在的问题，并在今后工作中加以改正。衷心希望领导和同事们继续给予关心和帮助。