

# 教育督导员个人工作计划 个人教育工作计划(大全5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 教育督导员个人工作计划篇一

实习目的：

1. 进一步了解和熟悉幼儿园保教工作的特点，熟悉幼儿，树立科学的幼教观和执着的幼教信念。
2. 根据《幼儿园教育指导纲要（试行）》的精神和幼儿园的要求全面开展教育教学工作，理论联系实际，将所学到的知识技能灵活运用于工作实际，能独立地、科学地组织各项教育活动和幼儿一日生活，具备一定的观察、组织、指导能力，以适应今后从事幼教工作的需要。
3. 通过实习，进一步了解当前幼儿园的教育改革情况，检查、改进我校的教育教学工作，提高教育质量。

实习任务：

1. 实习幼儿教师的全部工作，熟悉幼儿教师工作的性质和职责：掌握幼儿园常规教学内容：初步学会独立组织幼儿园综合教育活动及组织幼儿游戏活动否认方法：熟悉幼儿园家长工作并能与家长进行良好的沟通。
2. 能够独立带班，并能较好的完成指导教师布置的全部教学

活动。

实习时间：

20\_\_年3月15日至4月15日（共54学时）

实习地点：马厂中心学校

情况分析：

个人情况分析：

三年的学前教育专业的学习生活，我认真学习专业知识，刻苦训练教育教学基本功，掌握一定的教育教学理论知识和幼儿教育基本技能。我热爱学前教育，喜欢那些可爱的孩子们，嫦娥跳舞手工绘画都是我的专长。

班级幼儿情况分析：

活习惯基本上就是要从中班的养成，这是影响孩子一生的一个新的起点，所以我们希望家长多和我们配合对孩子进行正确的引导。

## 教育督导员个人工作计划篇二

一、教师管理工作：

1、进一步完善各种规章制度，规范教师工作要求。教务处将依据教育教学的新要求，不断充实和完善《中学教师常规十要求》、《教学常规考核细则》、《听课评比细则》、《备课笔记评比细则》、《公开课评比细则》、《中学教师年度考核标准》。增设《导师制管理模式实施方案》，人人争做学生人生的导师，引导学生健康成长。让教师明确自己的各项工作要求，使教师管理进一步趋向规范化、制度化和人性

化。

2、组织安排好教师的继续教育，对教师的新教材培训、信息技术培训、学历进修等教务处要大力扶持，尽力安排好他们的工作，让这些教师能安心参加各级各类的培训进修。同时对参加继续教育的教师明确提出学习要求，并认真做好校本培训，20\_20\_学年度我校教师的校本培训将继续以新课程教育教学理念和信息技术与各学科教学整合为主。

3、进一步营建“互帮互学”的氛围，各任课教师都必须在期初确定自己本学期的“帮学对象”，教务处将对此不定期地进行检查，并列入年度考核的一个方面，真正做到教师优势互补，共同提高。

4、进一步加强教研组、备课组建设。根据新学期各年段教师的调整，教务处要认真配合学校确定好教研组长、备课组长的人选，把一些德才兼备的教学业务骨干推到教研组长、备课组长的位置，定期开好教研组长会议，督促教研组、备课组期初认真制订好，期末做好工作小结，保证活动正常开展，并认真做好活动记录。要努力形成教学研讨和互帮互学的良好氛围。

5、树立“数据说话”意识。教务处要充分利用数据库做好半期考、期末考教师教学成绩的统计，标准分计算及成绩归档工作，并为学校评优、评先及教师年度考核提供有效准确的数据。

6、教务主任要经常深入教学第一线了解教学情况，严格按照目标管理的有关规定完成每学期听课30节以上的任务。采用听课、召开学生干部、学生代表座谈会，问卷调查、师生恳谈会，《教学日志》反馈、教学常规检查等形式了解教师的教育教学基本情况，并认真做好记录及反馈工作。为学校合理安排任课教师，合理配置各年段的教学骨干力量提供一定的参考依据，同时向全体教师反馈调查了解情况，帮助教师

总结教育教学方面得失，提高自身业务水平。

## 二、教学教研工作：

- 1、强化质量意识。教务处要尽快尽早地高一年段签定会考目标合同，使目标尽快落实到年段、班级及个人，在确定目标时，教务处要认真分析学生基本情况，对目标制定和达成目标的措施提出指导性意见。今年教务处要对提优工作提出具体明确的量化要求。
- 2、以课堂教学模式研讨为主题把教研教改推向高潮，公开课、研讨课要求每学年每人至少开一次公开课，公开课要有，有评课记录表，要将对某人某课的定性评课过程变成一个学术研讨与教法选用教材处理优化的过程。
- 3、备课组工作要进一步落到实处，备课活动要做到“四定五统一”，每个教研组都要选定1~2个备课组确定1~2节公开示范课，进行教学交流与研讨，期初备课组要对教材的处理作出整体规划，确定环保教育、健康教育、人口教育、法制教育和国防教育的渗透点。各科教学都要体现环保教育、健康教育、人口教育和国防教育内容，期中及期末教学常规大检查要突出这方面的要求。
- 4、教务处要不定期组织学习方法的研讨，明确规定教师每期至少要开一节学法指导课。学法指导课要有教案，强调针对性，讲求实效性，平时教学要求教师要渗透学法指导。
- 5、组织、骨干教师进行不同课型教学方法的研讨，今年的开放周应组织好这类课型的重点研讨，并计划将以的形式将研讨结果汇编成册。
- 6、协同教科室一道进一步加大课改、考改的研讨力度，积极探索适应“课改、考改”的课堂教学新模式，特别要重视“研究性学习”课程的开设。开齐开足选修课。认真做好

课改的宣传发动，学习课改理论，改变教师观、学生观、评价观，比较新旧教学法的异同，为明年的课改铺开做好前期准备。

7、体育与健康课程要开齐开足。体育室内课要占一定的比重，每学期体育组至少要开好一次室内公开课，强化卫生健康教育，“特长班”工作要进一步落实到位，特长生老师一方面要保证完成学校安排的演出、比赛任务，另一方面要努力提高“特长生”的高考上线率。要总结20\_届特长生工作的成功做法，把特长班办出特色，办出水平。

8、理化生实验开设要正常到位，要努力提高技能课，实验课教学质量。每学期理、化、生各组都要开设一节以上渗透有环保教育内容的实验和操作实验公开课，公开课要有教案。

9、做好学生学习情况的跟踪分析和提优补差工作，教务处要求教师、年段制定好提优补差计划，计划要做到“五落实”：有明确的时间、地点、内容、对象、教师、边缘生的补短工作仍然采用往年的成功做法，实行领导小组成员和毕业班老师共同负责分工包干制，提优补差要处理好普及与提高的关系，既要突出重点，培养优生，提高学校知名度，也要重视提高学科及格率、优良率，争取大面积的丰收。

### 三、教务考务工作：

1、根据省颁学籍管理规定和教务处拟定的“莲峰中学学籍管理规定”进一步规范学生的留级、转学、休学、复学、寄读等方面的管理工作。严格限制人数，严格限制分数，严格限制钱数。

2、按省颁课程计划开齐课程，开足课时，切实保证体育与健康，音乐、美术、信息技术、研究性学习的教学时间全面提高学生的素质教育。同时安排好选修课的课时，内容和开课教师。

3、科学合理地编制好“课程计划表”、“作息时间表”、“课外活动安排表”。设计好教师教学计划表，工作计划表，并及时发放和收缴，保证教学工作按计划正常实施。

4、根据招生情况于正式开学上课前合理地编排好班级。

5、根据各种考试的有关规定，做好考试的组织工作及各种考务工作。严格按教务处制定的“考试管理规定”认真组织好半期考试和期末考试，考试组织实行年段交叉或单人单桌，严格考试管理，对违法考试纪律的学生按学籍管理规定进行处分并予以公示，加强评卷过程的管理，统计好每学期的成绩。同时和年段协调组织好各年段月考的组织及评卷工作。

#### 四、其他工作：

1、本学年将组织好体育节、科技节开放周和艺术节等三大活动，开展体育健康知识讲座和各种竞赛活动，十一月份举办科技节活动，继续组织教育教学开放周，开放周以“三小作品”的创作，知识竞赛与人口教育、卫生健康教育、环保教育、国防教育等专题讲座和示范课研讨课的开设等多种形式把“学科学，讲科学，用科学”推向一个新的高潮，十二月份举行文艺调演、革命歌曲演唱比赛、音乐欣赏等活动。教务处将协调好各处室、部门在学校统筹安排下，把“三大节”活动举办好，进一步推进素质教育。

2、进一步落实晨会和科普知识宣传、时事教育及时事竞赛活动，为学生创造关心，了解国内外形势的条件。

3、定期召开学生家长会，建立教师家访制度，及时向学生家长反馈学生在校的学习及表现情况，进一步密切家校联系。

4、认真组织好学科竞赛工作。期初要求成立竞赛指导小组，每个竞赛兴趣小组每周应开设竞赛辅导课，竞赛活动可由年段、学校或教育行政部门组织。每学年各年段要举行一次相

关学科的竞赛活动。竞赛先在年段选拔，再组织高一级竞赛。辅导教师要制定好竞赛活动计划，计划要“六有”：有辅导内容、有任课教师、有时间安排、有地点、有目标、有学生名单等内容。要提高辅导质量，培养更多的优生和尖子生，争取竞赛中获得更好的成绩，提高学校的知名度。同时，各教研组要积极组织课外兴趣小组活动，生物、地理组要结合研究性学习开展和绿色学校的创建组织环保兴趣小组并积极开展活动。

5、增强服务意识，做好服务教学，服务师生的各项工作，教务处充分利用各种渠道收集高考、会考信息，并及时向老师反馈。严格按照期初要求把好资料征订关，资料征订严格按照科任教师请订、校长或分管副校长审批，教务处与总务处共同办理的程序，遵循不过多增加学生负担，有较高使用价值的原则，使教学资料真正起到服务教学的作用。

6、制定资料保存细则，做好资料收集与交流工作。

20\_~20\_学年度的各项工作已揭开序幕，新学年给我们的工作提出了更高的要求，我们面临的机遇和挑战并存，在新的学年里我们一定要围绕学校的中心开展工作，严格按照教务处的工作计划，做好教学教研、教务考务等方面的工作，力争各项工作再创佳绩，再上台阶。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

## 教育督导员个人工作计划篇三

优势：工作至今已有多多年，工作的时间说长不长，在某种意义上也可以说是“元老”级别的人物了，几年的历练让我从一名幼教新兵成为了一名幼教战线上的老兵。对于这份工作，我充满热情，我爱孩子，孩子是阳光的象征，他们纯洁，他们善良，他们真诚，我从他们身上可以感受到一种独特的气息，那是在其他任何地方所感受不到的。通过不断的学习，向别的教师讨教经验，现在对于如何管理好班级已经有了一定的经验，在与家长交流方面也有了一些自己处理问题的方式。

弱势：

虽然取得了一些成绩，但“文章发表”却成为制约我发展的瓶颈，总也无法突破；《纲要》的一些精神我还不能完全理解、渗透。这一切的难题都需要我努力去一一攻克，但是我有自信让自己在学习中成长，在工作中成熟，勤一定能补拙！

### 二、个人专业发展目标

教师的专业发展最终是促进儿童的发展，教师必须自己做个有心人，根据幼儿教育的发展，根据社会对幼儿教师的要求不断地完善自己。现在的幼儿会提出各种奇奇怪怪的问题，有时候教师还不一定能一一解决，所以我想在今后的三年中做到：

进一步强化专业意识，学习先进的教育教学理论，转变教育教学观念，准确定位自己，用先进的理论充实自己、武装自己、提高自己。学习身边老师的宝贵经验，提高教学水平，使自己的课堂变的生动有趣，教学上形成自己的风格和特色。

通过这三年的磨练，让自己能够积累一定的经验，成为一名“骨干型”教师。

### 三、措施与对策

#### （一）阅读好书厚实底蕴

一本好书可以让人获益匪浅，在这三年里，我将每月至少读一本与专业有关的理论书籍，认真做好读书摘录、写下读书随感；还要随时关注《幼儿教育》、《早期教育》等幼教杂志，了解幼教信息，开阔眼界，指导工作。

#### （二）勤写日志积累素材

做个“勤快”人，积极在博客上写日志，有时因为一些杂事、忙事、闲事托辞而将一些有价值的东西留在了记忆中，一段时间过后也就有些模糊了，“好记性不如懒笔头”，就让自己从现在开始，做一个勤快的记录者，把日常工作有价值的点滴以日志的形式记录下来，积少成多，既是练笔也是素材库，当需要之时，用一根“思想的线”把这些零碎的“精彩片段”串成一件有意义的作品，那时或许会轻松很多哦。另外，也将积极投稿，争取在这三年里能有论文发表。

#### （三）积极参赛各类评比活动

在这三年里，一是积极参加上级业务部门组织的各级各类业务竞赛活动，如论文、随笔、案例等的评比活动，每学期至少一次；二是认真帮助园内教师参加上级业务部门组织的各级各类业务竞赛活动，争取获得好成绩。

#### （四）研究课题提高能力

配合课题组长认真做好课题的研究工作，注重研究的实效性、资料的规范性、过程的扎实性、成果的有效性，以课题研究

促业务能力的提高。

#### 四、阶段目标

20--~20--学年度

1、熟读《纲要》，结合《从理念到行为》熟练掌握各班个领域发展目标、内容要求及指导要点。

2、积极的参加各种比赛，争取辅导幼儿作品获一等奖。

3、多听课，认真评课，多学习她们先进的教学方法与经验，积极吸取他人的长处，并不断地请教组内的教师们，使自己在教学领域上有成绩。

4、积极的争取上公开课的机会，给自己锻炼的机会，力争使自己的教学质量达到良好的水平。

5、认真备好每一堂课，准备好教具，认真上好每一堂课，课后不断反思。

6、经常上博客网，撰写博文。

7、结合平时的教育教学反思，撰写论文与案例分析，不断提高论文质量。

8、完成中央电大的远程本科学习，取得本科毕业证书。

#### **教育督导员个人工作计划篇四**

1、充分发挥自身的优势和优势，丰富课堂内容，改进课程形式，促进学生对汉语学科的浓厚兴趣，有利于汉语学习和学科成绩的提高。

2. 虚心倾听前辈和导师的经验，取长补短，找到适合自己 and 学生的教学方法。经过深思熟虑，可以对学生提出的改进建议或意见进行前进。
3. 积极学习，不断提高各方面的素质和能力。在教学生时，可以有意识地拓展课外知识，加深学生的印象，便于理解，拓宽学生的知识面，培养学生的思维能力。
4. 严格要求自己，言而有信，以身作则，带头给学生树立榜样。教学知识只是教师工作的一部分。教书要教育人，培养学生成为三观良好的积极青年。
5. 认真备课，要立足师生实际，注重课堂效果和学生学习成绩，让学生真正理解和学习。
6. 在短短的一学期教学时间里，要对工作充满热情，尊重岗位，热爱事业，以身作则，真诚关爱每一位学生，严格遵守相关规章制度，积极向上。
7. 经常与领导老师、导师和同伴沟通，交流思想和良好做法，寻找解决工作中问题的`最佳方法。
8. 记录教学生活的每一点，不仅是对自己成长过程的见证和总结，也是对班级和学生负责的表现，从细微的变化中敏锐发现问题，及时解决问题。

#### (一) 第一周：

- 1、目标：尽快熟悉校园、住宿环境和教学模式，初步了解实习教师的责任范围和注意事项，了解学生的情况。
2. 安排：参加志愿者教学实习生工作安排会议，参加教职工会议，听讲师讲课。

## (二)第2-4周:

1、目标: 积极学习相关的课程准备方法和技能, 为下一次单独的教学做准备。融入学生, 努力与学生聚在一起。协助校长完成课堂管理工作。协助其他教师完成临时任务。

2、安排: 负责大课间、午读、值班等纪律管理。协助班主任批改语文作业。带领学生完成主题黑板和课堂装修。尽可能多的听课, 以语文为主, 学习。认真备课, 珍惜每一个教学机会, 课后反思总结。

## (3)第5-15周:

1、目标: 学习掌握课堂管理、学生管理等技能。完成教学任务, 努力实现教学目标。积极咨询教师, 学习与家长沟通的方法和协调技能。与其他实习生交流教学经验和感受, 互相学习。不断实现自我完善, 创新教学方法, 敢于尝试不同的教学模式。

2、安排: 固定教学, 积极参与课堂管理, 了解学生的个性特点, 努力因材施教。不断反思教学。不断反思和总结教学中的不足, 努力在下次取得进步, 从相互评价课程中获得灵感。积极参与学校的各种活动, 提高各方面的能力, 在接触不同年级的学生时, 注意不同阶段学生的特点或共同点。

1. 目标: 协助班主任做好期末复习备考, 监督跟进学生复习, 必要时进行课外辅导。做好志愿者教学实习总结。

2、安排: 从学生的家庭作业和考试中了解学生的知识缺点, 巩固实践, 努力使学生能够灵活掌握知识点。此外, 在教学期间总结文本、图片等材料, 反思和总结教学的整体工作, 并制作教学工作报告和辩护ppt

## 教育督导员个人工作计划篇五

(1) 各分校结合本校实际自主选题，各立一项科研课题，要求主题鲜明，立项准确。

(2) 各分校领导根据立项课题，配好教师，选好班级，为学校教育科研工作做好组织、指导、监督工作。

### 2、实验方案

(1) 有实验课题计划。

(2) 有课题确立的依据、意义、立项的构想。

(3) 确立实验教师、班级、实验方法与步骤。

(4) 理清实验内容，阶段分配情况。

(5) 合理安排实验时间。

### 3、跟踪记录

课题实验的各段数据分析做到客观、准确能够反映各阶段的实验成果。

### 4、阶段总结

每学期每项课题写两篇阶段性总结，找出不足和存在的问题，总结经验。为下一阶段的实验奠定基础。

### 5、活动记录

课题研究活动记录，每学期每项课题两次，全年四次，要求有发言人记录，领导点评，情况反馈及改进意见。

科研档案：有独立的科研档案。