

# 工作总结标题有哪几种形式(汇总5篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 工作总结标题有哪几种形式篇一

随着运动会完美的落幕，文艺部的工作也随之告一段落。在运动会比赛中，我们文艺部负责的健美操成功进入决赛，肯定了我们部门在前一段时间的努力。同时也弥补了上一届健美操未进入决赛的遗憾。

在健美操选拔期间，学院里的同学积极参加，选出了一批优秀的人员，然而美中不足的是我们部门在选人时未控制好人数，导致后面出现缺少人员的现象，为健美操的训练进程带来了不便，同时训练的质量也大了小小的折扣。相信有了这次的教训，我们部门在下次活动中不会再发生类似的失误。

在健美操训练期间，大家都很辛苦也很努力，每位健美操人员早

上都是五点多就起床早餐都没吃就直接去训练，晚上都要训练到十点左右，白天还要上课，十分的累。而我们学干则都轮流值班，陪着他们一起，休息的时候帮着倒水聊天。在健美操后期，也是最为关键的时期，大家情绪都不太稳定，而且由于加大了训练的强度，很多人都对教练产生了不满情绪。学生会为此专门开了一次会，鼓励选手，为此，选手的积极性带动了不少，教练与健美操选手的关系得以缓和。最后几天，大家都空前的团结，意志高昂，信心十足。

运动会期间，文艺部的学干积极做好后勤工作，帮队员打气，努力而快乐着。

健美操是我们文艺部接受的第一次活动，我作为一名学干从中学到

不少，同时也认识了很多，学会不少与人交流的方法。从大家的努力中发现了团结的力量。而且在健美操训练中可以看出每一位的决心与那种不怕苦的精神，我相信这将是我们人生中一笔重要的财富。相信经过这次活动，我们部门的学干会更加团结的去努力干好我们部门的一切活动，一起为建工学院出一份力量。

建筑与土木工程学院团总支学生会

## 工作总结标题有哪几种形式篇二

工作计划网发布物业客服工作总结与计划格式，更多物业客服工作总结与计划格式相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

忙碌的20xx年即将过去。回首客务部一年来的工作，感慨颇深。这一年来客服部在公司各级领导的关心和支持下、在客服部全体人员的积极努力配合下、在发现、解决、总结中逐渐成熟，并且取得了一定的成绩。

一、提高服务质量，规范前台服务。

自20xx年我部门提出“首问负责制”的工作方针后[]20xx年是全面落实该方针的一年。在日常工作中无论遇到任何问题，我们都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，今年前台的电话接听量达26000

余次，接待报修10300余次，其中接待业主日常报修7000余次，公共报修3300余次；日平均电话接听量高达70余次，日平均接待来访30余次，回访平均每日20余次。

在“首问负责制”方针落实的同时，我们在7月份对前台进行培训。主要针对《前台服务规范》、《前台服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》、《前台办理业务规范用语》等进行培训。培训后还进行了笔试和日检查的形式进行考核，而且每周在前台提出一个服务口号，如“微笑、问候、规范”等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使前台的服务有了较大的提高，得到了广大业主的认可。

## 二、规范服务流程，物业管理走向专业化。

随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对园区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现园区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止，并且同公司的法律顾问多沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建小阁楼、安外置阳台罩的，一经发现我们马上下整改通知书，责令其立即整改。

## 三、改变职能、建立提成制。

以往客服部对收费工作不够重视，没设专职收费人员，由楼宇管理员兼职收费，而且只在周六、日才收，造成楼宇管理员把巡视放在第一位，收费放在第二位，这样楼宇管理员没有压力，收多收少都一样，甚至收与不收一个样，严重影响了收费率。所以，从本年度第二季度开始我们开始改革，取消楼宇管理员，设立专职收费员，将工资与收费率直接挂钩，建立激励机制，将不适应改革的楼宇管理员辞退。招聘专职

收费员，通过改革证明是有效的。一期收费率从55%提高到58%；二期从60%提升到70%；三期从30%提升到40%。

#### 四、加强培训、提高业务水平

物业管理行业是一个法制不健全的行业，而且涉及范围广，专业知识对于搞物业管理者来说很重要。但物业管理理论尚不成熟，实践中缺乏经验。市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。

客服部是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以我们一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要内容有：

##### (一)搞好礼仪培训、规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以使我们解决业主的问题这方面，陈经理专门给全部门员工做专业性的培训，完全是酒店式服务规范来要求员工。如前台接电话人员，必须在铃响三声之内接起电话，第一句话先报家门“您好”，天元物业×号×人为您服务”。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导不是业主从前台经过时要说“你好”，这样，即提升了客务部的形象，在一定程度上也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

##### (二)搞好专业知识培训、提高专业技能

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。我们定期给员工做这方面的培训。主要是结合《物业管理条例》、《物

业管理企业收费管理办法》等污染法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，我们还邀请工程部师傅给我们讲解有关工程维修方面的知识，如业主报修，我们应能分清报修位置、基本处理方法、师傅应带什么工具去、各部分工程质量保修期限是多少，是有清楚了这些问题，才能给业主宣传、讲。让业主清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费我们公司就什么都负责的，我们会拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司空间承担多大的`责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

## 五、组织活动、丰富社区文化

物业管理最需要体现人性化的管理，开展形式多样、丰富有趣的社区文化活动，是物业公司与业主交流沟通的桥梁。物业公司在往年也组织了大量的社区文化活动，如一些晚会、游园活动，短途的旅游及各类棋类比赛等。得到了全体业主的认可，但是结合现在物业的实际运营情况，0.3元/平方米标准的物业费连日常的管理开支都保证不了，更何况组织这些活动要花费相当大的一笔费用，在这种情况下，我们要克服困难、广开思路、多想办法，合理利用园区的资源有偿收费开展活动。

通过一次次的活动，体现了\*\*小区人性化的物业管理，同时也增进了物业公司与业主之间的沟通与交流，并为公司增加一笔收入，据统计自20xx年3月以来以园区内开展活动形式收取现金及实物共计约13850元。

## 六、清查二期未安装的水表，追缴经济损失。

本年度客服部一直配合工程部对二期未安装水表的住户进行调查，据资料统计大约有近50家住户没安水表，从入住以来一直未交过水费。我们必须抓紧时间将表安装上，并尽力追回费用。而且在安装的过程中我们又发现了新的问题，许多

卡式水表需换新的电池，面临这种情况我部抽调出专门人员负责这九栋楼宇的筛查和收取水费的工作。在与工程部的共同配合下目前为止我们已安装了36户水表，并且追缴了费用。

## 七、执行新自来水的水费收费标准，及时调整水价。

在今年7月份全市自来水进行统一价格调整，园区内2000多住户，我们必须在6月底前挨家挨户将水费结清，便于7月份水费上调的顺利过度。针对这一情况。时间紧任务重。我们及时调整班次，将人员划分范围，客服部全体人员停休，加班加点全员入户收水费。通过大家的共同努力，在不到一个月的时间内我们尽了努力完成了这一任务。使7月份的水价平稳的由2.0元/吨上调到2.8元/吨。于此同时我们对于那些从未收过水费的住户也基本上走完一遍，共查出漏户约50户，共计追缴费用约2454.7元。就此问题我部提出要求水费以后按月收取，取代以前一个季度才收一次的规定，减少工作失误，细查到位每一户。

## 八、不辞辛苦，入户进行满意度调查。

根据计划安排□20xx年11月开始进行满意度调查工作，我们采取让收费员收费的同时进行此项调查工作，同时重新登记业主的联系电话，我们会将业主的最新联系电话重新输入业主资料中。据统计至今为止已发放1610份，返回1600份，回收率为62%。

20xx年将是崭新的一年，随着我们服务质量的不断提高，小区配套设施的逐步完善\*\*物业公司将会向着更高、更强的目标迈进，客服部全体员工也将会一如既往的保持高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为\*\*\*物业公司谱写崭新辉煌的一页！

客服部20xx年工作计划：

一、针对20xx年满意度调查时业主反映的情况进行跟进处理，以便提高20xx年收费率。

二、继续规范各项工作流程，认真贯彻执行各岗位的岗位职责

三、推行《员工待客基本行为准则》，提高员工素质及服务水平。

四、根据公司要求，在20xx年对客服部全体人员进行业务素质及专业知识培训，及时进行考核。

五、继续执行现行的物业费收取机制，在实际工作中不断加以完善。

六、完成xx阳台维修工作

## 工作总结标题有哪几种形式篇三

四月份的工作已经结束，做销售工作两年的，我这一个月来也尝试着去完成一些新的东西，销售是一门技术活，也是需要付出时间跟精力的，我本着端正的态度，友好无限在放大自己的优点，给自己一个成长的机会，给自己的工作能力更进一步，同时也是希望在销售工作当中自己能够表现的更加优异，保持一个好的状态，迎接今后的每一天，在商场工作，让我感觉到非常的充实，就四月份的销售工作总结一下。

做销售工作本身就是保持的好的心态，我一直都相信我能够做到更好，不是说没有什么东西能够为难自己，而是说要在工作当中做到更好，需要付出足够的时间跟精力，这一月来，我认真仔细努力的做好了本职工作，销售工作需要付出足够的时间跟耐心，让自己在工作当中有一个好的状态，在商场做销售更加如此，这一个月来，我根据自己身上的一些优点，发挥自己的长处，我知道有些东西不是一朝一夕能够完成的，

我自己身上也有一些缺点，有一些不好的地方，及时的纠正，时时刻刻都在，端正自己的态度，这是我做销售，这两年来的一些经验，回顾四月份，简简单单的工作当中，我也得到了很多的成长，这样的成长是非常可贵的，也是很难得的，有些事情不是一朝一夕，但是尝试过了之后是真的很好，工作上面一丝不苟的去完成好，相信自己能够在未来的工作当中做到更加用心，更加仔细，这是我对自己的一个要求。

我是一个有规划的人，做商场销售，我有一定的工作经验，我相信我能够处理得更好，把自己的一些经验发扬光大，在下一阶段的工作当中，我会更加努力的，四月份是非常宝贵的一个月，当然有很多不足的地方，我相信我能够认真的去处理好，有些做的不对的地方，会心的改变，相信自己能够处理好这些，再下一阶段的工作当中，我会让自己的能力得到更大的进步，销售工作让我非常的开心，也让我自身得到了很大的提高，这两年来的工作经验告诉我，在工作当中，一定不能够心高气傲，要虚心的去请教别人，我周围也有一些非常优秀的销售人员，这是我学习的对象，是我需要去认真对待的事情，努力的去提高自己的销售能力，我也非常愿意去，在下阶段的工作当中，提高自己不足的地方，及时的纠正，保持好状态，虚心的学习，或许这就是我对自己的一个要求吧，也是我的一个规划，让自己成为一个优秀的销售人员。

2020月度工作总结与计划格式范文

## 工作总结标题有哪几种形式篇四

今年以来，我局认真落实市委、市政府“三提升一实现”工作要求，围绕“改善水环境，保障水安全”工作主题，按照“筑好堤防、清好河塘、加固水库、发展塘坝、管好工程、搞好配套、净化水质、保障安全、改善环境”的总体部署，强化措施落实，创新克难，加强水利建设，加快水利发展，为全面实现小康目标夯实水利保障基础，现将年度工作情况



总结如下：

## 一、二〇xx水利工作取得的成绩

(一) 狠抓防汛防旱基础建设，水利保障能力得到了提高。

### 1、狠抓水工程建设，夯实防汛防旱工程基础。

全市加固圩堤长32公里，其中建成标准圩堤2x公里；改扩建塘坝136座，增加蓄水库容95万方。在抓好塘马水库除险加固扫尾工程建设的同时，先后实施完成了两批次共10座小水库的除险加固建设，并投入防汛防旱运行；完成了大溪、前宋水库等一批加固、防汛急办工程；完成了圩区闸改涵5座、进排水涵10座、排涝泵站9座；完成了山丘区抗旱站改造9座和28座塘坝的溢洪道工程。完成了丹金溧漕河别桥段、上黄前化河、强埠港、南河溧城段、溧戴河戴埠和溧城段共约11000米的堤防护岸。处置度汛工程隐患43处。完成了全市排涝抗旱设施的检修，督促城建部门完成了碧坊场小区的排水管网改造，提高了防汛防旱保障能力。

### 2、强化责任，完善防汛防旱非工程措施。

一是强化防汛防旱责任制落实。市委、市政府以溧委发[2x07]44号文件，恢复成立了防汛防旱指挥机构，对指挥人员进行了必要的调整；明确了今年的防汛防旱工作继续实行各级行政首长负责制，实行统一指挥，分级分部门负责；继续实行市委、市政府领导防汛防旱工作挂钩责任制和市机关各部门与各镇重点水利工程直接挂钩；明确了十万方以上水库的防汛行政责任人和技术责任人。召开了全市防汛防旱会议，与各镇签订了防汛防旱工作责任状。各镇(区)、大中型水库分别成立了防汛防旱指挥机构，落实了千亩以上圩、十万方以上水库和重点涵闸、泵站、重点地段的防汛行政责任人和技术责任人。

二是完善了防汛防旱各类预案。市防办编制完善了《溧阳市防汛防旱预案》、《城市防洪预案》和《溧阳市防汛应急预案》，并指导大中型水库和各镇编制了相应的防汛防旱预案。各类预案坚持以人为本，突出查险、抢险和避险的具体措施，确保临阵不乱，强化了针对性，提高了可操作性。

三是加强了防汛抢险物资的储备和队伍建设。市镇两级已储备草包36.7万只、麻袋5.1万只、编织袋93.4万只、桩木325立方米、钢管10吨、抗排机械80台套，并落实了30万只草包的后续供应。市防指组建了500人的市级抢险应急队伍，并组织有防汛挂钩任务的机关部门、镇级防汛指挥人员、水利站工程师、镇定库定圩责任人和市级应急抢险分队长等人员，开展了防汛抢险业务知识培训，提高了防汛决策能力、组织水平和抢险技能。

四是强化了防汛值班通讯制度。汛期坚持24小时值班制度，并督促全市各级防汛指挥机构、防汛责任单位和防汛责任人的到岗到位。同时完善了防汛通讯网络，确保汛期雨情、水情、工情的及时准确传递，确保了及时发现问题，及时处理。

### 3、积极开展抗旱工作指导，科学化解水源矛盾

今年我市连续第三年遭受了干旱侵袭，旱情严重时，前宋水库仅存可用水量不到2x万方，社渚5万多居民生活面临停水威胁；石塘冲水库干涸；丁村、永和、楼塘、饭塘、汤山等水库接近死库容，其它水库水量也迅速减少；全市丘陵山区小塘坝基本无水灌溉，水量主要集中在少数当家大塘中，分布极不均匀。

面对干旱的袭击，我局及时组织人员检查旱情，踏勘翻水线路，开辟补水水源，进行抗旱分类指导，科学调度水源。协调竹箐、别桥两镇及早利用西庄翻水站补水入塘马水库，较好地预防了干旱的发生；调度前宋水库于6月27日停止下游农灌供水，专保生活，并相继开启于坝、花岗、坝头翻水站，

补水抗旱;指导上兴、竹箦等镇开展用水管理和水源调度;科学论证社渚、上兴等地生活水源调度方案,并积极协调落实,跟踪服务,解决了社渚镇5万多居民的生活用水之忧,赢得了抗旱工作的主动。

## (二)加快水环境整治,推进生态市建设步伐。

1、继续实施村庄河塘清淤疏浚整治。积极开展第二轮村庄河塘清淤疏浚整治,详细制定规划,强化督促指导,狠抓整村推进,村庄河塘清淤整治成效明显。全市完成村庄河塘整治1245座(条),其中56个村完成了整村推进任务。结合清淤整治,复垦土地近300亩,植树造林近3万株。通过清淤整治,农村家河家塘水生态环境得到进一步改善。省级验收,被评为优秀等次。

2、加快实施河道清淤建设。以提高河道防洪行洪能力,改善水质,推进生态市建设为目标,继续推进河道清淤,坚持长年清淤与突击清淤相结合,清淤与圩堤加固相结合,完成了23条河道长90公里的清淤建设。

3、加强水土保持工作。不断推进水土保持工作,加快水生态修复治理进程。围绕天目湖水源地保护治理,密切配合做好天目湖清淤治理、退渔还湖和退耕还林的技术指导工作。积极发挥职能作用,争取上级项目支持,实施杨村小流域治理,争取中田河水土保持治理工程立项,完成三胜小流域水土保持治理工作。同时,利用小水库除险加固建设契机,开展库区水土保持工作。

## (三)加快重点项目的规划编制,提高水利发展能力。

一是组织完成水库安全鉴定工作。完成了沙河、大溪、前宋水库大坝安全鉴定,为三库开展除险加固奠定了基础。与此同时,完成了剩余10座小水库的大坝安全鉴定。通过安全鉴定,进一步摸清了水库工程的家底,确定了全市51座须除险

加固的工作任务，为我市争取上级专项建设资金提供了依据。二是加快水库除险加固项目的规划设计。完成了大溪水库征地拆迁的外业调查、《沙河水库除险加固工程初步设计报告》，和《大溪水库除险加固可行性研究报告》的编制，并组织完成了《沙河水库除险加固工程初步设计报告》的专家技术评审工作。完成并上报了18座小水库的《除险加固初步设计》。三是加强天目湖水源地保护治理水利规划。完成了上游中田河综合整治的水利治理规划和水土保持规划。四是完成了市镇河塘清淤整治规划。按照3年任务2年完成的要求，加大规划建设的强度。五是协助做好大中型水库库区和移民安置区经济社会发展规划。为加快库区和移民安置区基础设施建设进程，改善发展条件提供了规划依据。

#### (四) 全力抓好水库移民工作，保证了后期扶持政策兑现。

坚持从本地实际出发，认真开展水库移民后期扶持工作，完成了《溧阳市大中型水库移民人口登记核定办法》和《溧阳市大中型水库移民后期扶持实施意见》的起草工作，重视民意，关注民生，在政策制定上体现亲民。依据“办法”和“意见”，加大工作力度，严格操作程序，加强核查，加快移民后期扶持直补资金的发放到人工作，在政策执行上体现严肃。全市大中型水库移民登记核定和原迁移民第一期后期扶持直补资金发放工作已经完成。我市的经验得到了国家移民开发局和省领导的肯定，并多次在全省移民工作会议上作介绍，工作方法也被省用以指导全省的移民后期扶持工作，12月13日又被省政府指定在全省水利工作会议上作经验介绍。

#### (五) 加强水利管理，服务小康社会建设的能力得到提升。

一是加强水资源管理。在水资源的管理上，既注重水资源总量的控制，更注重水资源环境的保护。一方面加强取用水的行政许可审批，提高许可审批覆盖面，一方面，加大取水计量装置安装和节水技术革新，提高水资源的利用率，另一方面，建立健全重要水源地保护制度，做好保护规划，加强集

水区水土保持工作，积极修复水生态环境。二是加强水工程管理。在不断加大水工程建设投入的同时，加强了水工程的全方位管理，实施河道和村庄河塘长效管护，加强水行政执法，不断完善水行政执法机制，加强水法规宣传和水事违法(违规)行为的查处，切实提高全社会的水法律意识，水利工程管理逐步走上了规范化的轨道。三是加强水利管理队伍建设。认真抓好水利工程管理单位体制改革工作，通过改革，全市水管单位基本实现了人员、经费、管理三到位的目标，国管单位体制改革工作顺利通过上级验收。围绕“三提升一实现”，不断加强队伍的思想政治教育和业务技能培训，把外送学习与下派锻炼结合起来，把党校培训与院校培训结合起来，把集中培训与个人自学结合起来，把提高个人能力与引进人才结合起来，在系统内委培的12名同志全部学成毕业，今年引进的5名专业人才也已经到岗的基础上，今年又选送3名同志参加河海大学水文水资源管理专业学习，为实现水务一体化管理储备人才。与此同时，加强以老带新，充分发挥老同志、老水利情况熟、技术精、经验丰富的特长，组织年青同志拜师学艺，做好“传、帮、带”，促使年青同志较快掌握全市水利工程状况、工作技巧、提高业务能力，尽早适应工作要求。

## 二、二0xx年度工作意见

20xx年是全面贯彻落实党的十大精神，深化改革、促进发展的重要一年。党的十大对全面推进我国改革开放和社会主义现代化建设作出了新的战略部署，水利发展迎来了新的机遇。为抓住发展机遇，做好今年的水利工作，特提出20xx年度工作意见如下：

### (一) 指导思想和工作思路

二0xx年度水利工作的指导思想是：以科学发展观为指导，坚持统一规划、统筹兼顾、标本兼治、综合治理的原则，坚持除害与兴利并重、开源与节流并举、建设与管理兼顾、开发

与保护结合、城镇与乡村统筹的方针，加快构建覆盖全市的防洪保安体系，水环境保护、水资源保障体系和水利管理体系，统筹解决城乡防洪除涝、水资源供给和水环境保护的问题。

具体工作思路是：按照“筑好堤防、清好河塘、加固水库、发展塘坝、管好工程、搞好配套、净化水质、保护城市、加快扶持、改善环境”的总体部署，突出重点，创新机制，增加建设投入，加强行业管理，努力构建和谐水利。

## (二)突出主题，明确目标

按照党的xx大提出的新目标、新任务、新要求，要实现水利事业又好又快的发展，在水利工作中必须坚持做到五个坚持，五个更加突出：

一是要坚持统筹兼顾，把推进水利协调发展放在更加突出的位置。坚持全面规划、统筹兼顾、标本兼治、综合治理，防洪抗旱除涝并重，开源节流保护并举，建设管理改革齐抓，工程措施与非工程措施结合，大中小型水利同步推进。重点推进沙河一大溪水库水资源联合调度、城市防洪工程建设和水资源的统一管理进程，通过流域与区域、城市与农村水利协调发展，实现经济效益、社会效益、生态效益的统一。

二是要坚持以人为本，把解决民生问题放在更加突出的位置。在着力保障人民群众的防洪安全、解决农村饮水安全，以及病险水库除险加固、泵站改造与节水改造、水土保持、大中型水库移民安置区和库区水利设施建设等直接关系群众切身利益的水利问题上下功夫。要将防洪准备和防洪安全作为压倒一切的大事来抓，认真做好汛前安全检查、加大险工隐患处置督查力度、加强汛期工程安全巡查指导和防洪调度，重点实施好10座小水库的除险加固、加固圩堤54.62公里、新建整治塘坝180座、改造涵闸泵站35座，做好沙河水库除险加固工程和中田河治理及水土保持项目建设管理工作，积极准备

前宋水库除险加固工程的建设，主动做好社渚、上兴等地居民生活用水改水扩容的协调工作。

三是要坚持人与自然和谐，把促进生态文明建设放在更加突出的位置。加强水资源保护，加强水土保持，加快生态治理，使全市水清天蓝，环境更加秀美。重点实施市、镇河道疏浚25条长110公里；完成村庄河塘整治103个村的整村推进工作，加强天目湖水源地保护，完成沙河水库二期生态清淤工作，积极谋划实施沙河水库湿地建设。与此同时，要强化已清淤整治的市镇河道、村庄河塘的长效管护工作，加强塘马、前宋等有生活供水任务的水源保护治理，加快矿山宕口水土保持治理和复绿工作，进一步扩大水生态保护的范围和成效，让溧阳市民早日享受水生态文明的成果。

四是要坚持节约保护，把建设节水防污型社会、促进水资源可持续利用放在更加突出的位置。坚持节约资源和保护环境的基本国策，大力推进节水防污型社会建设，加强水行政许可审批、排污口设置和水质监控，加快用水单位取水计量装置的安装，开展节水技术指导，促进节约用水，做好应对突发性水质污染事件的切实可行的应急预案，联合相关部门清理整顿水源地保护范围内的工业和饮食服务业，强化水资源约束和水环境约束，促进经济社会发展与水资源承载力和水环境承载力相协调，以水资源的可持续利用保障经济社会的可持续发展。

五是要坚持与时俱进，把水利改革创新放在更加突出的位置。加快推进水利改革，重点推进水资源管理体制、水利投融资机制、农村水利发展机制、水利工程管理体制，水行政管理体制等方面的改革，解决制约水利发展的体制性机制性障碍，进一步夯实水利基础。

(三) 强化措施，提高效能，促进工作。

为圆满完成全年各项工作任务，全体工作人员要继续发

扬无私奉献、顽强拼搏的精神，要树立全局观念，加强协作配合，落实责任，强化措施，提高效率，努力做好各项工作。

### 1、发扬水利精神，牢固树立全局观念。

全局工作一盘棋，各科室、每一个干部职工都是全局工作的有机组成部分，在全局工作中都有自己的岗位和职责，完成岗位职责，不断推进全市水利发展，是大家共同的责任和使命。要牢固树立大局观念、整体观念，围绕工作目标，继续发扬“吃苦耐劳、无私奉献”的一贯作风，努力做到尽职尽责，团结协作，心往一处想，劲往一处使，形成合力，做好工作。

### 2、增强服务意识，营造和谐工作氛围。

要切实增强服务社会、服务经济发展的意识，要按照“为民、务实、清廉”的要求，努力营造团结和谐，敬业奉献的工作氛围。一是要增强为社会服务意识。一切水利工作，其最终目的是为社会发展服务的，因此，要以服务经济社会作为工作的出发点和归宿点，认真搞好水行政审批、水政水资源管理、防汛防旱、规划、建设等各项服务工作，进一步改进工作作风，创造大众满意的服务环境。二是要增强为全局中心工作服务的意识。各科室、部门职责不同，任务不同，在做好本职工作的同时，要服从局统一调派，积极配合做好各项中心工作，确保中心工作的顺利完成。三是要增强科室之间、科室内部相互服务的意识。水利工作整体性、内部相关性都很强，离不开科室之间、科室内部人员之间的相互服务，因此，要做到分工不分家，相互支持，形成和谐的内部工作环境。

### 3、提高行政效能，确保各项工作圆满完成。

20xx年水利建设和管理的任务都非常繁重，要出色完成各项工作任务，要求我们必须提高效能。



一要狠抓责任落实。各科室要根据全局工作目标，按照职责分工和工作要求，制定切实可行的年度工作计划，计划要针对各项工作的特点，突出时效、时限。要落实责任，全局每一项工作都要做到任务分解，责任落实到科室，落实到个人，落到实处，真正做到事事有人负责，一级对一级负责，保证事事有人干，人人有事干，充分调动全体人员的积极性、主动性和创造性。

二要强化措施保障。科学的方式、方法是做好工作的前提，因此，各科室、个人在制定工作计划时，一定要加强保障措施的研究。要研究确保全年工作、单项工作顺利开展的措施，从时间、人员、进度、质量等方面着手，突出措施的可操作性和预见性；要加强措施的落实、修正。措施重在落实应用，对推进工作效果明显的措施要坚持不懈地执行，对变化了的情况要及时修正措施，确保措施对工作的推动作用；要加强检查督促。局继续对全年工作目标任务实行考核，目标考核领导小组要对照目标任务、完成时间，对各科室进行定期不定期检查、督促和考核；各科室要加强工作计划管理和检查督促，加强工作人员执行措施情况的检查，做好过程检查和提醒，加强节点控制，保证既发挥每个职工的能动性，又使各项工作处于可调控状态，确保各项措施真正落实到位，确保各项工作按时序推进。

三要加强协作配合。合作增强合力，一个科室、一个单位的工作要做出成绩、有所成就，关键是要齐心协力共同推进。因此，同志之间、科室之间、乃至部门之间，要围绕工作目标，不断加强协调、加强合作，多支持理解，少推诿拆台，相互配合，相互协作，全局拧成一股绳，不断推进工作加速前进。

同志们，加快我市水利各项事业的发展，是我们义不容辞的责任，做好20xx年度水利工作任务艰巨，责任重大。我们要以饱满的精神，顽强的斗志，深入落实党的十大精神和市委、市政府工作要求，发扬水利人吃苦耐劳，连续作战的精神和

传统，狠抓当前，扎实工作，开拓进取，加快推进可持续发展水利，创造水利优异的工作业绩，再塑水利人的新形象。

## 工作总结标题有哪几种形式篇五

一、按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准：

一是建立了一系列财务管理制度并督促各单位认真执行，全年公司除大部分使用局财务核算制度外，还针对公司实际情况制定了《费用管理办法》，《资金管理办法》，《办公用品管理办法》，《计算机管理办法》，《经济活动分析制度》，《费用预算管理办法》等几个规范性财务文件。并在全公司范围内实施，保证了公司在几个主要费用标准上的统一。

二是制定了年度费用预算的统一标准，针对具体的岗位给定具体的标准，并每月反馈给各部门，要求各部门每月进行分析，对全公司各单位的管理费用每个季度进行一次分析，并上报局财务部。管理费用控制在年度预算范围内。预算管理得到稳步推进，细化预算内容。

按科目进行了分类统计，为全面预算奠定基础；预算方案根据各分公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向公司领导反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好。

二、加强财务资金管理和费用预算管理，确保维持生产经营最低现金流量。

三、定期进行财务资金分析，提供决策支持。财务部制定了经济活动分析模块，将相关表格相对固化，形成标准的程序和指标。通过对经营活动的现金流量分析，总结公司现金流量的来源和贡献，通过定期财务分析，使各公司对所负责业务的现状能及时准确地了解，促进公司内部降低成本费用，提高经济效益。

四、做好日常财务管理工作，及时为分公司和项目提供服务支持：

一是在财务部人手较少的情况下，通过有序的组织，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，财务部员工本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。

二是及时向有关领导提供各种报表，及时将公司财务状况汇报领导，便于领导决策。

三是配合上级部门及时完成上市831工作。四是加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险。公司收入资金、费用资金纳入企业货币资金帐户核算，便于对现金的监控管理；制定了定期财务检查制度，每季度组织1次财务检查，检查重点放在印鉴是否按规定分管，资金管理、存货管理、固定资产管理等方面，并针对检查中存在的问题限期整改，并检查其整改落实情况。

总之，本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出自己的努力和敬业。虽然做了很多工作，但还有很事情待着我们，还有些事情做的不够。一是上半年铁路项目有一部分核定上交资金未按照规定及时足额收回来；二是财务部门未能经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况；三是在审核各部门情

况的时候把关不太严格。

在新的一年里,财务部将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路,从严管理,积极为公司领导经营决策当好参谋,具体有以下工作安排和计划。

二是深入研究税收政策,合理避税增效益。在新的一年里,全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习,加强与税务部门各项工作的联系和协调,通过合理避税为公司增加效益。

三是搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益□xx年,我们应加强闲置资产、报废资产处置工作,努力提高资产利润率。

四是加强管理,挖潜增效,为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力,是企业正常运行的保证,管理是提高企业核心竞争力的关键环节,建立创新的机制,必须靠管理来保证,管理对企业来说是永恒的。

为此,财务科将加强内部管理列入工作重点,即进一步加强财务管理,降低财务费用,控制生产成本,实行全面预算管理,合理安排,压缩不必要的或不急需的开支,做到全年生产、开支有预算,有计划,使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关部门的费用,实行科学预算,包干使用,并纳入年底对各单位的考核,有效控制各项费用的不合理开支。

五是明确责任,从严要求,积极抓好会计从业人员职业道德素质培训,提高服务水平。

六是稳定财务队伍,继续加强会计从业人员业务培训,使全公司财务会计工作再上新台阶。我们具体从以下几方面入手:

1、加强理论培训,增强财务的宏观经济管理意识。使财务人

员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

2、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营管理的事前预测、事中分析和站所基础财务分析工作。

3、加强会计实务培训。注重工作效率，以推行财务会计电算化核算为目标，全面提高财务人员素质。

今年财务中心的工作紧紧围绕着集团董事局年初提出的今年工作重点和今年财务中心工作计划展开的，在集团的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将今年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施集团统一会计电算化升级，加强了对外地区项目财务数据的实时监控，实施网上项目数据监督，使财务工作上一个新的台阶。

按照年初计划，财务中心于上半年度完成了财务软件升级的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。

为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，按项目部、按公司共建有13个完整帐套，运行良好，由总帐会计负责。会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，其中建筑财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

存在的问题是：实行旧软件系统公司的会计科目仍需在升级后进行新科目的数据转换处理。由于储存数据库的电脑不是单独的电脑，平时也在进行日常工作的操作。今后的工作中要求财务人员养成良好的数据备份习惯，每月定期进行硬盘、光盘的备份，并将数据备份的工作落实到责任人，避免发生数据丢失或重复劳动，并且做好财务信息安全保密工作。

## 二、认真做好常规性财务工作。

1、财务中心虽然人数不少，但都分散到各项目部，集团本部财务人员每天同样面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合集团经营公司、融资管理中心等相关部门，做好大量的会计报表资料、银行资料、税务资料工作，每月还要办理员工个税申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务中心能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我中心的财务要求。

2、对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务中心成为公司的信息库。

存在的问题是：在财务中心内部的自查和反检中，发现个别业务帐务处理不够严谨，比如多头挂往来的现象时有发生。工作量大，没有时间复核是客观原因，主观上还是处理业务时不够细心严谨，没有养成边工作边思考的好习惯。下年度将加大内部自查、对账工作，时时确保每笔业务准确无误。

## 三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理。

1、财务中心适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。

2、今年度，我中心组织主管会计配合工程部一起多次下项目，对江门、惠州项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

3、我中心定期组织内部稽查人员到各项目财务部进行审计，发现存在问题及时处理、纠正。

四、认真做好月度、季度资金计划预算，积极筹措资金，保证现金流的正常化。

今年多个项目同时开发，日常费用的增加，融资环境的紧张，造成资金总量需求增加，这给财务中心带来了不小的资金压力。为了公司的长远发展，取得银行贷款支持，以弥补公司发展进程中对资金的需求，这是财务部今年度的奋斗目标。本年度，我中心积极全力配合在此期间根据银行要求收集、整理了大量财务资料，编制各类贷款报表，并多次接待银行及担保公司的考察。几番周折，终于与今年12月份，配合集团融资中心完成本年度贷款任务，同时保障集团资金安全正常周转。

五、对挂靠单位进行多元化的财务管理。

1、今年度首次对建筑公司对外挂靠项目的管理模式是计划采取开立临时账户，在缴纳管理费后，其资金由项目部自行支配，涉税手续自行负责。这种管理模式给予挂靠项目充分资金自由，财务只通过支票监章一枚进行管理。但由于人手不够，这种管理也几乎流于形式。对此，公司存在一定的风险。挂靠单位未建账存在税务风险，资金使用没有监控，存在抽

逃资金风险、债务风险。明年度需要通过和税务部门的沟通，寻求更完善的管理方法。

2、对挂靠项目的管理中需要频繁办理税务手续、银行开户手续。大量的外派工作给本部增加了很大的压力和工作量。为了做好各项工作，下年度财务中心一方面做好人员安排、工作安排，另一方面对挂靠项目一视同仁，热情服务，针对他们的财务咨询、税务咨询时，耐心解释，同时也吸收各方意见，不断提高认识，做好财务服务工作。

## 六、加强与税务部门的沟通。

1、在年中的一次建筑公司专项税务稽查中，及时与税务稽查员进行沟通，同时做好帐务自查的准备工作，在检查中认真对待税务人员的询问，顺利通过了税务稽查。

2、今年实业、建筑、集团公司被广州市国、地税务局评为“20xx-20xx年”度纳税信用级a级纳税人，为恒鑫集团公司连续10年评为纳税信用a级荣誉称号。

存在的问题是：对于建筑公司对外项目(西安恒鑫华府城)所得税的会计处理不够规范，未及时与会计师事务所协商，财务报表相关数据调整幅度较大较频繁，致使引起税务机关的关注审查。本年度6月份需要面对建筑公司帐务的税务检查，财务中心必须采取应对措施，这需要集团领导的支持。另一方面针对施工企业这种普遍都面临的总分包业务的涉税问题，财务中心应加强与税务部门沟通，寻求更好的解决方案。

## 七、加强资金管理。

1、积极做好往来款的清理工作。应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额



度;二是控制借款占用时间;三是及时对借款清理结算。由于采取有力措施,使公司本部的每位员工养成借款及时了账的良好习惯。

2、针对货币资金,每月末定期对项目财务人员和公司出纳的货币资金进行内部自查、自检工作。虽然面对巨大而繁琐的资金流量,仍能保证资金收付安全、准确。

存在的问题是:个别楼盘仍存应收费没有及时追回。针对这个问题财务中心明令要求:严格按合同规定计算滞纳金并以公开方式公布业主追缴。

在加强资金管理的同时,财务中心还需要思考资金效益。在公司沉淀资金较多的时间段,可以与银行密切合作,多做资金流水,或尝试采取“通知存款”“协定存款”的方式,提高公司资金增值率,与银行相互支持取得双赢。

## 八、认真做好年终决算工作。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务,主要是进行帐务清点,盘点公司的经营状况,考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。在岁末年初的这个月里,财务部同心协力、加班加点,表现出不怕苦、不怕累的敬业精神,争取顺利完成年终决算工作。

本年度的财务报表内容包括集团13家公司整体的盈利能力、债权债务;经营部、各工程项目部的经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了集团的经营状况、债权债务、资本结构、偿债能力。为本年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务中心将根据集团领导的经营思路,不断积累经验,提供更加详尽的财务数据。

## 九、团队建设

1、本年度由于业务扩大，招聘了一批主管会计与大学毕业生，实行新生力量的培养。财务中心在年初首先完成内部组织结构的完善，针对每个岗位编制了岗位说明书，明确岗位职责、工作内容、工作权限、必备的岗位技能及相关岗位的汇报与外联关系。使每个新职员清晰的知道怎样开展工作，本部门对他有什么要求。新职员到岗后，在对他们进行专门培训的同时注重平时工作中的沟通、指导。老职员倾囊相授，新职员虚心求教。在很短的时间里，他们迅速走上工作岗位独立开展工作，并且大部分表现非常优秀。

2、本年度财务中心内部面临着多次岗位调整，在调动过程中，按规范流程做好工作移交、票据移交和货币移交。各岗位工作在移交后，仍然有序、顺利地开展工作，保证了财务部的营运正常。

存在的问题：财务人员财务知识、税务知识欠缺，在票据处理上不够明了，造成往来帐务不够清晰，在审核与帐务处理时，公司本部需花费很大精力理清往来关系。部分财务人员在工作中责任心不强，同时还存在工作态度不端正，团队合作精神欠缺，防范风险意识不够等不良工作作风。更为严重的是发生了财务人员不听上级指示，擅自处理税务事项，建筑稽查这件事对我中心的工作敲响了警钟。

为吸取前车之鉴，针对不良工作作风明年度将从以下几方面加强管理。制度管理方面：加大监督力度，定期对现金进行盘点，做到防患于未然。人性管理方面：加强财务人员素质教育、职业道德教育。技术管理方面：加强实施远程软件使用，加强财务集团化管理，加强资金使用管理。这需要进一步完善财务软件系统，把项目部出纳的现金及银行帐务纳入目前的财务软件网络中，并争取做到实时透视各项目部的业务与财务数据及现金流。最后一方面：财务中心真诚欢迎项目经理、项目职员、协作队伍针对不良作风进行举报投诉。

针对专业知识方面财务部应加强培训：包括税务知识、银行

知识、会计业务以及如何与税务官员交流的技巧。尤其本年度企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务中心将安排专门时间进行内部学习、讨论，部门经理在注重自身专业提高的同时应充分带动本部门职员。将项目财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

通过对这一年来的工作思考，有以下感触：

其一：荣誉感、责任感、归属感是打造一个业务全面、工作热情高涨的团队的基本条件。

其二：责任心是作为从业人员最基本、最重要的职业素质之一。

今年财务中心的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，来年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年度的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

回顾过去一年：公司经营走过了艰难的历程，作为财务部主要负责人，没将财务工作进行到位，没有充分有效地去进行财务部管理及协调财务部整体工作，没有充分发挥财务部门在公司管理中的作用，本人深感愧疚，愧对公司领导给予的平台及同事们的热忱支持。深深体会到财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务企业是财务部门应尽的职责，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面负有很大的义务与责任。现就部门工作总结如下：

一、过去的一年中，财务部认真的完成了总经办交办的各项

事宜，比如融资手续的办理，公司证照的变更、年检、办理，与各大厂商的业务资料等及临时交办的各项事宜，但由于事务烦多，往往重视了这头却忽视了那头，没能全方位地进行管理，虽然事务能完成，但总体上未能及时给总经办带来有用的可支配的各种信息，使得总经办的抉择总是迟后于发生的现实问题。

二、在上年的税务工作中财务部克服了许多困难，通过积极参加银行、财政、税务等各大部门举办的纳税、会计教育培训以及查阅税务资料，探索税收稽核的重点等，顺利通过了16年增值税缴纳工作。通过学习培训，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局、商务局、经贸局、外管局等各项报表的填制工作。

三、分公司财务工作：分公司日常经营活动通过分公司上传的日报表进行分析控制，日常费用开支趋于正常，各项费用开支均能先核批后支付。分公司财务活动在大的方向有序地进行，分公司财务人员也能积极配合财务工作，但在分公司的控制上没有实地进行过内审，下一步的工作中将安排定期到分公司进行全面账务审查。

四、在实际工作过程中，我们部门时时与销售部颜洪、罗应府进行沟通，销售部门都完全配合做好当中存在的问题，财务也完全配合了销售部做好了财务部门应做和不应做的，使两部门之前的衔接越来越紧密。销售部门，特别是销售员在开具销售单上出现了好几次严重错误，将销售价款少写，后来查账时财务部出纳已将全款收回，未给企业带来损失。在刘会琴的认真学习下，使装饰部财务核算及财务管理正常地开展，装饰部的众多小商品核算也能清晰、明确，各往来业务，成本费用均能准确核算，但在今后的实际工作中还有待加强财务部与装饰部的沟通，使工作更能有序地开展。

五、财务部主要现状：

1、业务经验不足、业务不够熟练，都是初涉或非专业人员，另外就是本身的事务烦多，这无疑是对加强全面财务管理工作的弊端。2、对日常办公应用软件各功能不掌握。3、专业胜任力不强。4、但能积极配合处理各方面财务工作及财务部其他事项。5、对于公司债权债务的清理催收力度不够大。6、未及时进行财务核算，不能及时提供公司经营成果及财务状况，未定期或不定期组织对公司经营活动业绩进行的分析评价会议，未深入开展公司财务的分析评价、发现经营活动过程中的弊端。

7、公司财务管理的首位是加强对公司资产的管理，特别是流动性的货币资金，但在过去一年里没有对公司的资产进行严格的管理，没有专门的制度进行约束，形成了一种随意性的做法，但商品车辆财务部门指定由何媛媛全面进行管理，监督公司商品车收发数量的完整性、完好性，另外：公司应指定专门人员对公司的商品车负责。8、公司各种档案未能健全地进行管理。

六、“一份耕耘一份收获”，针对存在的问题，特别是公司出纳现金帐的账款不符，严重影响了整个报表的真实性、准确性，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任人，我负有不可推卸的责任。16年工作重点将放在加强货币资金、资产管理、财务分析上，使财务工作及时、准确、有效、有用地完成，工作计划如下：

(3)、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用；

(8)、继续并充分与各部门、分公司财务部交流学习，使整个财务工作的开展更加紧密有序进行。

七、思路决定出路，行动决定结果。今后财务部开展工作的思路是：以发展的理念进行工作，根据公司的具体情况及公司领导将公司在整个市场中的定位变化，不断学习、不断更新思路、不断创新思维来适应工作需要及开展财务部工作。

回顾过去一年，财务部略表看法：1、公司未明确具体销售政策，使得产品销售价格及利润空间起伏不定，从一定程度上不可进行控制，影响了公司的盈利水平，2、公司信息化建设不够，也就不能更好的服务于消费者及更好地达到消费者需求、期望，在一定程度上影响了公司销售，3、公司业务宣传不够，在一定程度上影响了公司销售，4、公司的全面管理工作不够，影响了公司的盈利能力，5、对员工的影响力不够(学习培训等)，不能让员工素养形成良好的、积极向上的氛围，影响了销售及盈利能力。