

后勤管理员的工作总结(模板6篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

后勤管理员的工作总结篇一

管理科物业办在院领导及主管部领导的大力支持下，我们坚持“一切从医院利益出发，一切以临床、病人为中心”的原则，做了以下工作。下面是小编整理的2022医院管理人员工作总结范文，希望能够帮助到大家。

20__年,医院卫生统计工作在医院的领导下,在全院职工的大力支持配合下,我坚持以发展观,以抓统计信息基础工作,求真务实,努力做到工作思路有突破,工作方式有特色,不断开创卫生统计信息工作的新局面。经过辛勤努力,较圆满地完成了全年卫生统计工作,现将一年来的工作情况总结如下:

一、不断提高自身素质,优化软件环境

统计工作是一项责任心强,业务性强,工作量大的差事,需要一支政治合格、作风优良、业务过硬、管理有方的工作队伍,院领导高度重视,为进一步提高基础信息质量,使我院能及时发现问题,并加以解决。统筹兼顾、分布实施、统一平台、资源共享、统一管理、安全保密为前提的统计分析、季度年度报表。领导也对统计工作非常重视,加强对统计工作的考核力度,切实解决统计工作中遇到的困难。领导高度重视为统计工作营造了良好的工作环境。

二、扎实开展日常工作

统计工作可以说是卫生系统的一个窗口，为使之成为一个文明窗口，我兢兢业业在以下两个方面努力。一是勤于学习，提高素质。从事统计工作必须熟练掌握、精通统计工作的各项业务工作，能及时准确地解答各种工作中存在的问题，因此我非常注重学习，潜心钻研业务不断提高自己的工作能力。二是坚守岗位，优质服务。统计工作工作量大，指导信息引导服务工作，保证了本辖区计算机信息网络畅通。

通过一年的努力，我的工作取得了一些新进展，但面临的工作任务仍然十分艰巨，形势不容乐观。具体表现为：一是素质还有待进一步提高，责任心还有待进一步加强，一另一方面他对统计业务还不是很熟悉，业务水平不高、统计口径不熟，容易造成漏报现象。二是由于专业结构的局限，计算机应用水平不高、发挥作用不强与上级要求相差较远。三是统计质量不高。仍然存在统计错报现象。今后，我要提高业务水平和增强操作能力，争取为领导决策提供更加可靠、及时的依据，努力配合我市统计工作的创建工作。

一、领导重视，组织健全，宣传教育形式多样

为了加强对“医院管理年”活动的领导，卫生局及各医疗单位成立了以书记、院长为组长的活动领导小组，负责医院管理年活动的督导检查、考核评价和信息通报等工作，以保证管理年活动顺利开展，各项工作落到实处。动员大会后，各单位及时传达上级相关精神，组织系统学习，为活动开展奠定组织和理论基础。县卫生局制定了《关于开展“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动实施方案》，医院也制定了本院管理年实施方案，召开了“医院管理年”活动的动员布置大会，让医院全体干部、职工人人知晓医院管理年活动的目的、意义、目标和要求，进一步强调该项活动的重要性，营造良好舆论氛围。利用卫生局《__卫生简报》、《__信息》对“医院管理年”进行宣传报道，医院也利用宣传栏宣传，以及印发宣传资料等形式进行“医院管理年”的宣传。医院以“假如我是一个病人”的讨论内

容，为“医院管理年”营造气氛，使医院管理年活动深入人心。

二、精心组织，周密部署，狠抓落实

一是医院领导班子和“医院管理年”领导小组成员按照责任分工，各司其现，科室负责人为科室“医院管理年”活动责任人，形成一级抓一级，层层抓落实的责任体系，切实加强以“医院管理年”活动工作的领导。

二是将实施方案中的措施、指标进行细化，逐条分解到各科室相关人员，使管理年活动深入到每个科室、每个岗位、每个环节，深入到医院工作的各个方面。

三、依法执业，规范行医，强化管理

严格执行有关 法律法规，严格执行医疗机构准入制度和医务人员准入制度，医院按照《医疗机构执业许可证》的执业范围开展诊疗活动，无擅自扩大诊疗科目、无聘用无证人员、无违规发布医疗广告、无对外出租或承包科室等现象。所有聘用人员均经卫生局审批，无非卫生人员从事诊疗活动现象。做到有证执业，杜绝非法行医，确保医疗安全。

四、狠抓医德医风，树立良好形象

坚持“以病人为中心”，切实转变服务理念，不断创新服务模式，改进服务流程，改善服务态度，努力构建和谐医患关系。各医疗单位开展“以病人为中心”的服务理念教育和廉洁自律教育等医德医风教育活动，教育医务人员树立全心全意为人民服务的宗旨。大力弘扬白求恩精神，发扬救死扶伤，治病救人的优良传统，加强职业道德和行业作风建设，树立良好医德医风，树立全心全意为人民服务的宗旨，在工作中坚持发扬救死扶伤的人道主义精神。认真贯彻执行卫生部《医务人员医德规范》及《八项行业纪律》，严禁医务人员

在医疗服务活动中接受患者及其亲友的“红包”、物品和宴请。严厉打击各种形式的回扣、开单提成等违规行为。同时，建立、完善病人投诉处理制度，公布投诉电话号码，及时受理、处理病人投诉。定期收集病人对医院服务中的意见，并及时改进。定期召开社会监督员座谈会，收集患者对医院工作意见，制订整改措施，并督促落实到位。实行院务公开，医院将医生简介、专家专科介绍、药品价格、大型设备检查均在医院醒目位置让患者明明白白消费。病房设立价格咨询和费用查询处，主动接受社会和病人对医疗费用的监督。落实便民措施，设立导医咨询，提供人性化服务等，配合“医院管理年”活动的开展。通过这些活动的开展，体现了患者为中心的服务理念，提高了服务水平，得到广大患者的普遍认可，树立了医院形象，创造了良好就医环境。

五、提高医疗质量，确保医疗安全

医疗质量管理网络健全。医院有以院长为第一责任人的医疗质量管理小组，各科室有医疗质控小组，每季度末均进行综合质量检查，检查情况及时反馈、及时整改。建立x医疗质量管理体系，加强基础质量、环节质量和终末质量管理，保证和巩固基础医护质量。医务科注重医疗环节质量管理，落实x查房制度，加大病历和处方的检查力度，病历、处方合格率达到规定要求。定期检查临床、医技科室、各门诊部的规章制度执行情况。实行医疗质量和医疗安全责任追究制，提高医疗质量和保证医疗安全。医院通过以“病人为中心、以质量为核心”管理年活动，全方位提升了医院的医疗质量，树立了良好的社会形象。通过此次活动，不仅改善了服务态度，也规范了医疗行为，降低了医疗费用。不但提高医疗质量，而且确保了医疗安全。

六、加强财务管理，依法规范经济活动

加强财务管理，依法规范经济活动，完善经济核算与分配办法，提高经济管理水平，控制医疗成本，降低医药费用。财

务坚持“统一领导、集中管理”的原则，一切财务收支活动必须纳入财务部门统一管理。建立了规范的经济活动程序，实行重大经济事项领导负责制和责任追究制，重大项目集体讨论后按规定程序报批，分清级次，责任到人。

加强药品、材料、设备等物资的管理，严格实行医院内部成本核算制度，努力降低医疗服务成本和药品、材料消耗。

七、存在问题

在这次自查中，我们发现了工作中一些薄弱环节，如：有的医疗、护理制度尚需进一步完善抗菌药物管理力度仍需进一步加强；医院感染管理方面未开展消毒环境卫生监测。

八、今后打算

1. 在今后的“医院管理年”活动工作中，我们将不断总结“医院管理年”活动的经验，力求将经验规范化、制度化、标准化，以建立长效医疗服务质量持续改进机制，把管理质量和医疗服务质量持续改进工作长久地延续下去，努力实现医院管理质量和医疗服务质量的持续改进。

2. 我们继续把“医院管理年”活动落实到关心患者利益的实际工作中去，走质量效益型的发展道路。还要坚持因病施治、合理检查、合理用药；完善医疗质量和安全的控制体系，落实医疗质量与安全责任制和责任追究制，严防医疗事故，减少医患纠纷，保障医疗安全。还要主动接受社会和病人对医疗费用的监督，及时处理患者对违规收费的投诉；还要认真执行药品“集中招标”和“药品价格管理”的有关规定；要切实纠正不合理检查、不合理用药、不合理收费等问题。

3. 根据自查结果，结合各医院实际，针对存在问题制订相应的改进措施，并狠抓落实，逐步实现“医院管理年”活动目标。

20x年预防接种查验工作，在镇中心校的协调和支持下，在疾控中心的指导下，通过学校的配合，较好地完成了年入托入学新生的预防接种证查验工作，现将查验情况总结如下：

一、抓好预防接种证查验培训与宣传发动工作

我们与北坝卫生院协商，于20__年x月对我校园进行一次预防接种证查验相关技术的培训，参加人员计x人。通过培训及发放预防接种免疫程序表，对照接种证，各学校分管人员基本清楚什么疫苗缺针次、什么疫苗已完成接种，能正确填写各种登记表。为我们搞好查漏补种工作奠定良好基础。

为更好的搞好预防接种证查验工作，让群众理解、支持和配合计划免疫工作，提高疫苗查漏补种接种率。我们利用多种形式，采用群众喜闻乐见形式，广泛宣传预防接种的重要意义和防病知识，发放《__儿童身体健康的保证》等宣传单__余份。

二、查验接种证及补种疫苗情况

三、存在问题

根据督导检查情况，我园查验及补证补种工作还存在以下问题：

- 1、查验预防接种证工作查验不及时，主要是学校领导对此行工作重要性认识不足，没有引起足够的重视。
- 2、查验预防接种证工作宣传力度不够，我们的技术指导不到位。

在今后的工作中，要进一步加大宣传力度，让学生及儿童家长充分认识查验预防接种证工作的重要性，认真落实生及有关文件指示精神，作好查验接种证的技术指导工作，及时与

校方联系协商，切实做好儿童预防接种证的补办和漏种疫苗的补种工作防止疫苗相关疾病在学校的流行，以保证正常的教学秩序。

按照卫生部和重庆市卫生局开展医院管理年活动的统一部署和要求，我区从20__年5月起在全区开展了“以病人为中心，以提高医疗服务质量为主题”的医院管理年活动，通过活动的开展，促进了我区各级医院内涵建设，改进了医院服务，规范了医疗行为，提高了医疗质量，确保了医疗安全，和谐了医患关系。目前已取得了阶段性成效。现将我区20__—20__年医院管理年活动开展情况总结报告如下：

一、基本工作情况

(一)高度重视，组织到位。

我局历年来高度重视医院管理年活动，将医院管理年活动作为全局中心工作和医院管理工作的头等大事，列入重要议事日程，局党委和局长办公会多次进行专题研究；成立了主要领导为组长的合川区“医院管理年”领导小组，根据活动进展情况分年度制定了“医院管理年活动”方案，确定了每年活动的重点内容、工作步骤及工作要求，并将“医院管理年”活动纳入目标管理、院长评优和医院等级评审，实现了“全局有人管，大事有人抓，工作有人做”。

(二)及时部署，广泛宣传发动。

我局通过召开动员会，下发文件等形式对医院管理年活动进行了周密部署和安排。为便于各医疗机构掌握医院管理年的主要内容和要求，结合我区实际，我局在__年的时候，将医院管理年涉及的六个方面33项指标归纳为“六要六不要”：

(即一要严格制度、保障安全，不要违反规范、造成事故；

二要合理布局、流程便捷，不要增加环节、就诊繁杂；
三要改进服务、医患和谐，不要态度生硬、激化矛盾；
四要强化管理、降低成本，不要有章不循、放松监管；
五要合理收费、信息公开，不要巧立明目、增加负担；
六要救死扶伤、崇尚医德，不要利欲熏心、道德缺失)。

要求各医疗机构将医院管理年活动的主要精神以及“六要六不要”通过新闻媒体、院报、标语、板报以及制作成小卡片下发给每个职工等多种形式开展广泛、深入的宣传。与此同时，在医院管理年活动宣传过程中，我们还注重典型引路，通过组织先进人物事迹报告会等形式，切实加强职工职业道德、职业纪律、职业责任、职业技能教育，发扬优良传统和作风，增强职业使命感和荣誉感，进一步营造了良好的社会氛围和舆论氛围。

(三) 强化培训、提高人员素质

我局通过举办各种培训班、三基竞赛等形式，努力提高人员素质，为全区医院管理年活动开展奠定了基础。如举办重庆市政协助推合川活动全区管理人员培训班；与重庆天安保险公司共同举办了全区医疗质量、医疗纠纷防范与处置培训班；邀请重医儿童医院、重医附二院、大坪医务等上级医院专家教授就如何加强医疗质量管理、执行医疗安全核心制度、医患沟通的理论与实践等方面进行专题讲座等。20__年、20__年，我局先后两次与区总工会、团区委共同举行了医务人员技术操作和护理知识竞赛。通过竞赛，促进了我区医疗机构和医务人员加强三基知识的学习和训练，进一步提高了我区医务人员三基水平。

通过培训学习，进一步提高了全区各级医疗机构及其医务人

员对认真执行医疗安全核心制度、提高医疗服务质量、加强医患沟通的认识，强化了各级医疗机构质量意识和医疗风险防范意识，提高了各级医疗机构防范和处置医疗纠纷的能力，为全区医院管理年活动开展奠定了坚实的基础。

(四) 营造良好执业环境，和谐医患关系

一是积极开展平安医院建设活动。与区委宣传部、区社会治安综合治理委员会、区公安局、区民政局、工商局合川分局等六部门联合开展了《以“关爱生命、强化服务、防范纠纷、构建和谐”为主题的平安医院专项活动》，深入开展医疗安全管理，重点加强医疗行为规范、规章制度落实、基础质量提高和医务人员责任心教育，20__年9月18日，我局在钱塘中心卫生院召开了全区平安医院建设暨医政工作现场会，会上通报了全区平安医院创建以来的基本情况和医政工作的情况以及20__年1—8月医疗纠纷情况，就当前医疗纠纷的特点、今年几例典型的医疗纠纷及目前全区医疗质量存在的问题进行了分析总结，进一步推动了平安医院建设工作，全区平安医院建设取得了初步成效。

二是积极贯彻实施《合川区医疗纠纷防范与处置试行办法》。为更好地防范与处置医疗纠纷，合川区政府于__年年底出台了《合川区医疗纠纷防范与处置试行办法》（简称〈办法〉），从20__年1月开始实施。

三是加大农村医疗责任保险推进力度，实现医疗责任保险在公立医疗机构全覆盖。从20__年1月1日开始，我们在全区各公立医疗机构启动了农村医疗责任保险工作并制定了《合川区医疗责任保险实施方案》，通过近两年的努力，在各医疗机构和天安保险公司的共同努力下，截止目前，全区家公立医疗机构与天安保险公司签订了正式参保合同，参保医务人员__人，实现了医疗责任保险在公立医疗机构的全覆盖，天安保险公司共协助卫生局和医院处理医患争议__多起，累计支付赔款__万元，赔付率为__%。

四是推行医患沟通制度。近几年来，我区发生的一系列医疗纠纷归结起来有一个重要的原因是因为医患沟通不到位，因此，我局将推行医患沟通制度作为开展医疗质量工作的重要内容，对医患沟通时间、内容、技巧都做了明确要求：要求接诊医师和住院病人沟通要在病人入院后8小时内完成和急诊病人或家属的沟通必须在病人入院后2小时内完成，并按规定的形式和要求将沟通情况记入病历中，医务人员应向患者或家属介绍患者的疾病诊断情况、主要治疗措施、重要检查的目的及结果、患者病情及预后、某些治疗可能引起的后果、药物不良反应、手术方式、手术并发症及防范措施、医疗费用等。通过推行医患沟通制使患者和家属在就医过程中达到“三明白”（病情明白、治疗措施明白、治疗费用明白）。

（五）强化医院感染管理、维护群众身体健康

一是认真贯彻卫生部《医疗卫生机构医疗废物管理办法》和《医院感染管理办法》，举办了一期有关多重耐药菌感染及预防、控制措施等方面知识的培训。

二是强化手卫生工作。将手卫生操作纳入了医院管理年医务人员考核内容之一。

三是加强重科室医院感染管理。重点是口腔科、内窥镜、以及新生儿室的医院感染管理工作。

四是切实做好医疗废物处置工作。加强与环保部门的协调，并积极与北培、永川医疗废物处置机构衔接，20__年10月31日，我局正式与重庆同兴医疗废物处置有限公司达成委托处置协议，目前主城区医疗废物处置工作规范有序。

（六）加强医院药事管理、提高合理用药水平

认真贯彻《卫生部处方管理办法》，加强处方规范化管理，积极开展处方点评制度；继续严格执行卫生部《抗菌药物临床

应用指导原则》和《重庆市抗感染药物使用管理规范》。在区直医疗机构推行了抗菌药物分级管理制度。

(七)严格制度、强化责任追究。

按照“三不放过”的要求，制定了《合川区医疗纠纷及医疗事故责任追究制度(试行)》，进一步强化了医疗机构和医务人员责任意识。近年来共通报医疗机构家，处理医务人员人。

(八)坚持依法行政，严把医疗服务要素准入关。

结合开展百日医疗机构专项清理整顿活动，进一步做好医疗市场清理整顿，协同有关部门治理违法医疗广告、打击非法行医活动。严格准入审批行为，贯彻落实《执业医师法》、《护士条例》及有关配套文件。

(九)建立手术分级管理制度

外科、妇产科手术病例是医疗安全隐患较为突出，医疗纠纷发生机率较高的专业，是医疗安全的重点环节。鉴于我区近期发生多起外、妇科纠纷均与部分基层医疗机构或基层医务人员超越自身条件或技术水平开展手术有关的情况，20__年，我局在认真研究、充分酝酿的基础上，制定了《重庆市合川区手术分级管理制度(暂行)》，建立手术分级管理制度，制定具体实施细则和管理办法，对医师的专业技术能力进行审核并通过后，方可授予相应的手术权限，并实施动态管理，有效地杜绝了部分基层医疗机构或基层医务人员超越自身条件或技术水平开展手术的情况。

(十)加强血液质量管理工作

我局认真贯彻执行《血站管理办法》、《血站质量管理规范》、《血站实验室质量管理规范》、《临床用血管理办法》

和《临床输血技术规范》，通过强化培训、加强无偿献血宣传和招募、建立从血液的采集、检测、制备、贮存、运输等各环节的质量控制体系等措施，进一步规范采供血活动和临床用血管理，保证临床用血安全。今年9月，重庆市合川中心血站接受卫生部血液质量专项督查受到好评。

(十一) 强化督导，推动落实。

近年来，针对医院管理年活动开展的不同时期和阶段，我局先后6次组织督查组对全区范围内医疗机构的进行了医院管理年活动及医疗质量管理督查。督查采取事先不打招呼、直接查阅资料、实地查看及现场考核等方式，重点对各医院在医院管理年活动中宣传动员、医疗质量与医疗安全、改进服务、财务管理、依法执业、行风建设等情况进行综合督查，并在督查过程中就发现的问题进行现场讲评，下达《督查意见书》，要求各医疗机构针对发现的问题，一边推进实施，一边抓好整改。同时在每次集中督查结束后，通过召开专题研讨会、下发督查通报等形式对全区医院管理年及医疗质量管理好的经验、存在的问题及时进行归纳分析，把医院管理年活动的成果转变为医院工作的常态，逐步建立起抓管理、促质量的长效机制，有效推动了医院管理年活动开展。

二、存在的主要问题

尽管我区在医院管理年活动取得了一定成效，但仍存在着一些问题和不足：

一是部分医疗机构对医院管理年活动的认识不到位，重视不够，存在松懈思想。

二是院科两级质量管理体系不健全或虽有组织但履行职责不力。

三是医院各项工作制度特别是医疗安全各项核心制度有待于

进一步健全、完善和落实。

四是缺乏有效的评审和考核制度。

五是管理干部队伍不稳，缺乏必要的培训。

六是急诊急救“绿色通道”不畅通。

七是人才缺乏仍是制约镇街卫生院提高医疗服务质量的突出矛盾。

三、下一步工作重点

加强医院管理是一项长期的、坚持不懈的重点工作，今后，我区将巩固成果、持续推进医疗质量工作，把医院管理年活动引向深入。针对存在的问题，重点做好以下几方面工作：

(一)紧紧围绕“以病人为中心，以提高医疗服务质量”这个主题，切实抓好医院各项法律法规和工作制度的落实。重点抓好各项法律法规和医疗服务质量和医疗安全核心制度的落实。进一步建立健全医疗质量和医疗安全的核心工作制度，加强对医务人员监督检查，确保各项法律法规、医疗质量和医疗安全核心工作制度的有效落实。

(二)以加强医疗文书书写为重点，切实做好病历书写和管理制度的落实，提高医疗质量。按照卫生部《病历书写基本规范》要求，加强对住院病历书写的监督检查和评价工作，切实履行院、科两级病案质量管理组织职责，从基础抓好病案的书写质量，提高病案书写的水平，保证医疗活动的基础质量、环节质量和终末质量。

(三)抓好《抗菌药物临床应用指导原则》和《处方管理办法》的落实，提高医院合理用药水平。进一步加强抗菌药物临床应用的管理，认真落实《指导原则》中提出的具体要求；加强

临床药师素质的培养，提高临床药师技术水平；建立和完善本机构基本药物处方集和目录，提高医务人员的合理用药水平，减轻患者就医负担。

(四) 抓好医院感染控制各项工作，提高医院感染控制水平。认真贯彻落实《医院感染管理办法》要求，建立健全医院感染监测网络，加强医院感染控制工作管理，做好前瞻性调查和目标性监测，有效预防和控制医院感染，为提高医疗服务质量提供强有力的保障。

(五) 进一步转变服务理念，加强医院内涵建设，提高管理队伍的管理能力和水平。进一步转变医院管理者的发展思路和服务理念，端正办院方向，从注重外延和硬件发展，转向充实内涵，加强医院思想道德建设、人员素质建设、文化建设和学科建设上来，用科学的发展思路、先进的管理理念、忠诚的服务精神和人道的服务文化，改善服务质量，提高服务水平。一是强化医院院长的责任，提高院长的政治素质和管理能力，使院长把主要精力放在加强和改善医院管理、维护公益性质上来，减少专业技术性服务，同时，加强和培养专业化医院管理干部，为医院管理工作提供强有力的支持。二是加强医院文化建设，提高医院的整体服务能力。三是加强重点学科建设，提高医院技术水平。

(六) 进一步加强急诊能力建设。健全各医疗机构急诊科或急诊抢救室，畅通医疗急救绿色通道，并通过组织培训、开展岗位练兵等多种形式，努力提高医务人员急诊急救技能，切实提高急诊能力和急救水平。

一、医院基本情况

内丘县中医院始建于1984年2月，1994年被评为二级甲等中医医院。在县委、县政府的关心支持下，医院先后经历2次迁建，3次易址，规模逐渐扩大，功能趋于合理，目前占地面积达50亩，建筑面积近20000平方米。共有干部、职工149人，卫技

人员占职工总数的90%，中医类别医师占医师比例达66.7%，中药人员占药学人员比例达81.8%，院级领导班子中医药人员比例达66.7%。全院具有中级以上职称人员50名(其中副主任医师职称人员13人)，聘有专家、教授常年应诊，并与省二院、市人民医院等建立协作医院关系。业务技术骨干均省级以上医院专科进修。

医院编制床位150张，设有内、外、妇、儿、急诊、皮肤、眼耳鼻喉、口腔、麻醉、针灸理疗、康复、骨伤、肛肠等13个临床科室。中风专科、皮肤专科、疼痛专科、肛肠专科被邢台市卫生局确定为市级中医重点专科。设有高血压糖尿病、睡眠障碍、脾胃病、哮喘病、不孕症等专病门诊。设有心病、脑病、外科、创伤、妇产、儿科等6个病区。以及化验、病理、超声、心、脑电图、胃肠镜、高压氧舱、放疗¹²⁵I放射、中西药房消毒供应等30多个医疗、医技科室。

医院拥有全身螺旋ct机、钴60放疗机、彩色b超诊断仪、肺功能测试仪、彩色经颅多普勒、心电工作站、电子胃镜、电子结肠镜、500毫安高频遥控胃肠x光机^c型臂x光机、体外冲击波碎石机、高压氧舱、全自动5分类血液分析仪、全自动生化分析仪、血凝仪、血流变仪、血液灌流机、过敏反应测试仪，化学发光仪、骨质疏松测试仪、特定蛋白分析仪、24小时动态心电血压监测仪等大中型现代化医疗仪器设备。

医院为全市中医系统首家二级甲等医院，被上级确定为河北医大、河北工程大学、邢台医专临床教学医院，连年被评为市、县文明单位，被省精神文明建设委员会授予“三星级文明服务窗口单位”；被省卫生厅授予“河北省深化改革、优质服务百佳医院”、“河北省示范中医院”；河北省医德医风建设先进单位；被中华医学会授予“全国百姓放心示范医院”。

二、主要成效

通过开展中医医院管理年活动，提高了全员上下对中医管理

年工作的认识，中医特色成效显著，人才培养得到了加强，专科建设突出重点，基本上达到了中医管理年的要求，推动了中医院地整体、科学发展。

(一) 中医药特色优势进一步显现

我们根据医院实际制定了体现以中医为主的中长期发展规划，明确发展目标，同时制定了切实可行的发挥中医药特色优势的七项措施，并逐项加以落实，在科室考核目标中将其作为重要指标，考核结果在在科室综合分配方案中予以体现。目前全院已有肛肠、疼痛、皮肤、针灸等专科分别被省市列为重点中医专科。

医院积极开展对口支援，根据县卫生局安排，我们对金店、五郭2个县镇卫生院，进行对口支援，将其纳入院长目标责任制和年度工作计划，派出2名业务骨干长年在2个乡镇对乡村两级卫生院、卫生室的中医药业务指导，并开展了中医适宜技术推广，如按摩、足疗等，使人民群众加强对中医药的了解和认识，对下基层人员予以奖励。

(二) 人员配备趋于合理，队伍建设得到加强

我们严格按照《关于中医医院发挥中医药特色优势加强人员配备的通知》，努力使领导班子、职能科室、重点专科人员的配备达到比例要求，让那些懂中医、精业务的人员走上相应岗位，充分发挥应有作用。

为提升全院整体素质，我们制定了中医药人员队伍建设规划，想方设法优化中医药人员结构，鼓励中医药人员走出去、请进来，参加各级各类中医药培训，同时开展好中医药知识和技能培训及岗位练兵，使中医药人员掌握更多、更好的中医药技术。

(三) 临床科室建设进一步规范

我们对全院设置的临床科室，严格按照国家中医药管理局关于规范科室名称的通知要求，加以规范和修改，医院门诊、病房、急诊每个区域的设置和设备符合要求，按照相关要求开展中医特色服务项目，每个科室开展病例讨论，提高中医诊治急危重症、疑难病的水平。

制定并实施常见病及中医优势病种中医诊疗方案，严格执行中医病历书写规范，在邢台市县级中医院，率先实行中医电子病历。

(四) 重点专科建设明显加强

医院制定并实施了中风、疼痛、皮肤、肛肠等专科建设发展规划，四个专科具有明显的中医药特色优势，特色专科的门诊量占全院的80%以上，各专科制定了相应的中医诊疗方案，对临床科室定期加以评价、分析，不断提高专科水平。

(五) 中药药事管理逐步规范

中药房设置达到《医院药房基本标准》，扩大了中药房面积，实现了库房分设、中药房、煎药室人员达到了专业技术任职资格资格，中药采购制度，进货渠道符合有关规定。

(六) 中医护理质量得以提高

为提高中医护理质量，制定了护理人员中医培训计划，在全院积极开展中医护理技术和操作，专科护理可提供具有中医药特色健康和指导，全院的中医护理质量得以提高。

(七) 中医药文化建设进一步加强

我院是河北省中医局确立的. 中医药文化宣传项目单位，贯彻落实《关于加强中医队伍中医药文化建设的指导意见》、《中医医院中医药文化建设措施》的相关要求，制定了《员

工手册》使中医药文化建设深入人心。采取展牌、院报、电视专题、养生保健知识系列手册等多种措施，大力宣传中医药文化。

(八) 中医保健服务不断完善

医院制定了发展中医预防保健服务工作计划，合理设置和建设“治未病”服务，努力为辖区内群众提供适宜的中医药技术服务。

三、主要措施

(一) 提高认识，加强领导

为认真贯彻落实好“医院管理年”活动，

一是成立了以院长为组长，副院长为副组长，各职能科室主任为成员的“医院管理年”活动领导小组，负责对医院管理年活动的协调、督导。

二是召开院领导班子专题会议，统一思想，进行分工，做到目标明确，责任到人，把医院管理年活动列入医院工作的重要议事日程。

三是召开全院职工大会进行工作动员，使医院管理年活动的目的、意义让大家知晓。同时我们还利用院报、橱窗等形式广泛宣传发动，努力营造良好的舆论氛围。

四是利用院周会不定期地对相关科室的有关标准任务进行调度汇报。

五是通过“质检日”，领导小组成员深入科室，实地督促检查活动整改落实情况，并通过院周会进行通报。在医院管理年活动中，我们认真对照标准查不足、找问题、不断改进、

不断提高，以求取得实实在在的效果。

(二) 努力加强中医特色建设

医院管理年活动的重点和核心内容是：中医特色优势建设问题。近年来，我们首先是把院班子领导的思想，统一到以抓体现中医为主的发展方向上来，端正领导层的思想认识问题，制定出台了强化中医内涵建设的具体措施和规定。

八是积极开展中医服务项目，配制中药香囊防治过敏性疾病、手足口病，开展中药面膜皮肤美容护理，开展晚间足疗服务，引进免煎中药方便患者服用。通过管理年活动，强化措施奖惩，中医专科专病以及特色建设，有了新的发展，中风、肛肠为市级重点专科。

(三) 狠抓医疗质量，确保医疗安全

医疗质量是医院工作的生命线，我们从强化制度建设入手，重新修订了《医院工作制度和职责》并汇编成册，印发科室学习执行，对14项核心制度张挂上墙。同时，强化院科两级质控体系建设，坚持院领导带队的周五质检日活动，做到周检查、月考评，每月质检信息通报，严格奖惩，杜绝医疗事故纠纷发生。此外，认真抓好依法执业，严格持证上岗，新项目准入管理，认真按照上级要求规范科室名称，重点部位，重点岗位，加强安全生产管理，严防各类事故发生。

严格贯彻执行医院卫生管理法律、法规、规章以及诊疗护理规范、常规、组织全院医务人员学习执业医师法、护士管理法、医疗机构管理条例、医疗事故处理条例等卫生专业法律法规，使广大医务人员熟悉各项卫生专业法规，做到依法执法、行为规范。同时，健全并落实了医院规章制度和岗位责任制，特别是首诊负责制、三级医师查房制、疑难病例讨论制、会诊制、危重患者抢救制度、术前讨论制定、死亡病例讨论制度、查对制度、病例书写基本规范与管理制度、

交接班制度、技术准入制度等医疗质量和医疗安全的核心制度，制定了医疗事故防范处理预案，成立了突发公共卫生事件救灾防病应急小组、医疗纠纷、重大医疗过失和医疗事故处置制度，建立了健全和完善了各项护理工作制度、分级护理制度等。

四、积极做好中药药事工作

为适应工作需要，我院认真组织相关科室和人员，学习《医院中药房基本标准》、《医院中药饮片管理规范》以及《医疗机构中药煎药室管理规范》三个专件，并积极加以落实。购置了中药柜、不锈钢药架、自动煎药机等设备。引进中药免煎颗粒，扩大中药煎药室，按照省中医药管理局的安排，派出中药人员赴武汉中医院进修学习，参加全省中药饮片高级鉴别师培训，积极抓好规范化管理和建设。

五、加强中医药文化建设

我县是中医鼻祖扁鹊行医的故里，我们以此为抓手，努力弘扬扁鹊的医德医术。根据国家中医药管理局《关于加强中医药文化建设指导意见》以及《中医医院中医药文化建设指南》文件要求，我院制定了关于加强中医药文化建设的实施方案。先后在院内中央塑造扁鹊塑像，利用医院屏蔽墙雕刻了“大医精诚”，以敬仰和学习。在院内花园中栽种中药材等花草，设置健身器材，在门诊楼前建立了宣传橱窗，在楼内走廊以及候诊区张挂中医药养生保健等中医药知识宣传图板。在部分病房内安装了闭路电视，播放中药养生讲座供病人观看，与县电视台合作拍摄5集反映我院中医专科(专病)特色诊疗专题片。同时，我们自办院报《内丘新中医》46期，积极宣传中医药文化，制订了医院的宗旨、办院方向、院训、发展战略、经营服务理念等医院精神以及职工文明服务规范等，向院内外征集院徽、院歌。印制中医药养生与保健系列读物10000余册，进一步弘扬和传播中医药文化的丰富内涵。

总之，在“医院管理年”活动中我们做了大量的工作，也取得了一些成效，去年5月7日我们代表河北省接受国家中医药管理局对我院管理年工作检查、评估，但是距离上级的要求和标准，仍然存在一些不足和问题，比如：我们的专科专病建设规模还不大；中医中药治疗率还有待于进一步提高。

我们将借这次省中医药管理局领导和各位专家对我院__年中
医管理年工作检查、评估和指导的东风，进一步完善、改进工作中的问题和不足，深入扎实地搞好中医医院管理年活动，发挥好中医药特色优势，全面提升医院管理水平和医疗水平，进一步促进中医事业的健康发展，为中医药事业的振兴，作出我们应有的贡献！

后勤管理员的工作总结篇二

——一年2月，我在伟裕学习生产管理方法。由于自身对fpc知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排斥，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍。后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过几次的思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。也有了初步的认识。慢慢的，通过每天到生产现场进行学习和观察，这样，我对产品就有初步的了解了。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造部门作为生产系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是一个生产管理者的必备素质。优秀的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据现场的设备能力和人员配备情况，还要能预计在实际生产中的突发情况，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及时纠偏。

在拥有了编制生产计划的能力后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调能力。由于公司的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和多种不同类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的总结经验，不断增强自己的协调能力。

当然，要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。

我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，冰冻三尺，非一日之寒。经过漫长的实践，自己在编制计划和到其他部门处理协调事情上都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后

自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

后勤管理员的工作总结篇三

今年是一个充满机遇与挑战的一年，对我来说也是收获颇丰的一年，在这里我对我所从事的工作进行一个简单的总结。

我在这xx个月的工作中，得到了站内各级领导的大力支持，在此深表感谢！也从公司各位领导身上学到了很多经验和做法，比如xx站长□xx副站长□xx经理等，因为我觉得这些领导在各自的岗位上都有一套独特的管理方法和管理理验，而且是比较成功的，我们中国有句古话叫做“有容乃大”你们的方法与经验也是我将后工作中不断学习与总结的借鉴，“他山之石，可以攻玉”。作为广利公司管理层中的一员，我将我的管理思路 and 方向向各位领导作简明扼要的阐述，不周之处，望各位领导见谅指正。

作为一名领导者，对每一个员工都应该做到公平、公正、客观。能够听取下属员工不同的意见，工作中的分歧不能掺杂个人感情。对下属员工的严格要求，在我看来，并不是对他们苛刻，而是在真正的帮助他们，逼迫他们进步，能适应社会残酷的竞争，我在给机修班开会时说过：每一个行业都逃不过市场经济发展的潜规则，高速发展期（目前混凝土行业就是这个阶段），市场饱和期、优胜劣汰期。在不久的将来，混凝土行业就会进入市场饱和期和优胜劣汰期，那时就会有部分企业被市场淘汰，行业从业人员就会超过市场需求，岗位竞争会越来越激烈，如果没有过硬的工作作风和技术，就会被市场所淘汰。而我们都是男人，男人最基本的要求是应该有种家庭责任感，要有能力养活妻子，抚养孩子，照顾父母，这些能力需要我们有较强的社会竞争力，社会竞争力要靠我们积极的心态，努力工作，不断的学习，不断的进步，跟上社会发展的步伐。我们也更应该抓住现在行业的高速发

展期这个机遇，通过不断的努力进步把自己提升到一个更高的层次，我不希望你们在我手下干了三年或者五年后还是一个机修，希望你们都能有独挡一面的能力，如果你们现在都不能严格要求自己，自己范围的事都做不好，怎么能进步，又会有哪一家企业、有哪一个老板会放心让你们去带一个团队。

在我的工作中，我积极主张这样一个理念：积极的人象太阳，照到哪里哪里亮；消极的人象月亮，初一十五不一样。在团队管理中，我会通过各种途径树立一个积极的榜样，让每个员工都有一把衡量自己的标尺，都有一个努力的方向。在这次的员工评级制度中，我极力主张过往不究，不追究员工以往的得失，减轻员工的心理压力，以免给员工造成破罐子破摔的心理，努力能帮助每一个员工进步。纪律上我积极主张“先专政后xx”一个团队必须要有铁的纪律，一切行动听指挥，步调一致才能获得胜利。凡是违反纪律的一定要受到纪律处分，而且领导一定要考试，坚守自己的原则，一旦有一次你没有遵守你自己的原则，那么你将变成一个没有原则的人。在你处理违纪的过程中，必然会有少数员工对于处理不满意，那么领导在这个时候应该马上进行疏导工作，这就是“法”和“情”的关系，法律不外乎人情，我们先讲法律在讲人情，这是领导的工作原则。领导在工作中，对员工在工作的得失、态度，该肯定的就肯定，并给予适当的表扬和奖励；该否定的就否定，并给予适当的批评和教育，在整个团队形成一种能够扶持正气、伸张正义、制止错误思想、阻止不道德现象的集体舆论。这种集体舆论不是领导的单向灌输，而是建立在整个团队占压倒多数的正确认识与言论基础上，具有同一性、扶正性和对全体员工都有感染力和道德上的约束力，在具体实施的过程中我的方法是借力用力，借助集体的力量。

在工作中，我尽量做到将每一个员工，每一个岗位的工作都细致化，通过工作程序、岗位职责、工作表格等形式让每一个员工都知道自己每天上班该做些什么工作，工作中有哪些

要求，让员工每天的工作有目的性和针对性，做到条理清晰分明。

古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”在今后的工作中，我会把我的爱热心、耐心、和责任心投入到我所钟爱的事业当中去。

后勤管理员的工作总结篇四

尊敬的各位领导、职工同志们：

大家好！

今年是企业高速发展的一年，也是我提高最多的一年。在企业领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照企业的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过近年来的学习与工作，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满完成了年初和企业签订各项目标任务。现将一年来的工作情况总结如下：

作为一名管理人员，我深深认识到要想适应企业快速发展的需要，使自己在改革的浪潮中不被淘汰，首先要提高自身素质，不断学习新的知识，掌握现代办公技能，才能做好本职工作。因此，我积极主动学习工会、妇会等各项法规政策，学习实践企业的规章制度，开拓进取、勇于创新，使自己的理论水平、写作水平、组织能力、协调能力、业务技能、办事效率都有了很大的提高，及时完成工会日常工作。

职工是企业的主人，为职工排忧解难，解决实际困难是我们义不容辞的责任。

出台了《关于建立“困难职工救助基金”制度的若干规定》，设立困难职工救助基金，以救助遭遇意外灾害及家庭特别困难的职工。今年来，我们为困难职工许小平、刘向军分别发

放了1000元救济金；为遭遇车祸的员工侯建兵送去了20xx元的慰问金，为我企业困难职工马锁平、张小本同志解决了孩子入学的资金难题。人本精神”一直是企业发展的润滑剂。为有效预防疾病保证员工的身体健康，我们进一步修改完善了《阳城县煤炭运销企业员工健康体检规定（暂行）》。按照规定为各单位厨师和全体女职工进行了健康体检，并将体检情况及时通报本人，让员工及时了解自己的身体的健康状况。

为了职工的收入多元化，提高职工对企业经营管理的参与度，工会还对企业员工投入参股进行管理，组织召开了职工持股二、三会、圆满完成了侯甲煤矿、大宁金海煤矿的投入参股任务，并将企业投入参股的数据进行核对登记，并在短时期内，制作并发放出资证明书达3000多份。

我们还通过脉点软件归属管理中的“员工生日”，将员工生日及照片按月进行录入，使每位员工在生日之际都能看到领导和同事们的祝福。员工遇到丧婚大事，或因病因伤住院时，我们都主动及时看望，为他们送去企业领导的祝福和企业对员工的关怀，从而感受到煤运大家庭的温暖。

妇女工作是党群工作的重要组成部分。为充分发挥妇女组织的桥梁纽带作用，使她们在社会主义市场经济中，立于不败之地。我们利用“三八”妇女节，组织女职工召开座谈会，让她们谈感想、谈发展，鼓励她们积极参与上级妇联组织的各项文体活动，并为妇女姐妹们送上节日的礼物。今年我企业妇委会被阳城县妇女联合会授予“三八红旗集体”的光荣称号。

同时，我们没有还不忘企业内、退休老干部、老职工，邀请他们参观企业的四大工程建设。九九重阳佳节，我们安排退休老同志召开了“九九重阳节”茶话会，并组织参观了省煤运系统双文明站卡阳济站和遭受洪灾重建以后桑林新站。让他们及时了解企业的发展状况，提出宝贵意见。

为保证企业决策的民主执行力，更好地调动广大员工的积极

性和创造性，充分发挥员工的聪明才智，我们在企业积极开展、广泛征集合理化建议活动。自开展活动以来，我们共收到来自企业各科（室）、下属各单位合理化建议131条。内容涉及企业发展、机构设置、基层站点建设、薪酬分配、人才招聘、企业文化发展等多方面的内容。经我们集体讨论、精心筛选，选出有价值的合理化建议10余条，并召开建议审定会，对被采纳的建议人，以及优秀组织单位、和个人给予了表扬和奖励，以激励员工对企业决策的民主执行力。

职工代表大会是职工参与决策、管理和监督的重要形式。职工的民主权利都应得到尊重，其合法权益都得到保护。今年，我们分别在三月和八月组织召开了二届二次和二届三次职代会。分别通过了《阳城县煤运企业职工出资金海企业实施方案》、《阳城县煤运企业关于分阶段为职工解决住房问题的实施方案》、《阳城县煤运企业关于成立重点工程特殊贡献奖的意见》、《阳城县煤炭运销企业投资入股梁庄煤运协议书》、《关于向职工借款入股演礼乡梁庄煤矿的实施意见》。

同时为了强化民主监督力，我们以企务公开为基础，实施“企务公开、民主管理、民主监督”制度，以职工群众关心的热点、难点问题为重点，以强化民主管理、民主监督为核心，推动我们企业民主化进程及现代化管理的发展。保障职工的民主权益，促进企业各项工作的顺利完成。我们建立《阳城煤炭运销企业企务公开实施细则》，对企业的财务收支情况、业务招待费、每月完成任务情况以及领导通讯费、小车费用、重大人事任免、以及奖惩等情况及时进行公示。更是把职工关心的焦点、热点、难点问题作为工作的重点来抓。同时建立健全企务公开档案，增强了办事的透明度，拉近了职工与企业的距离。

为完成县委县政府为企业制定的包村帮扶任务，我们把帮扶工作列入到本单位的议事日程，深入驻点，走访群众、调查研究、制定方案，根据所包村的发展需求，想群众所想、急群众所急、干群众所需，扎扎实实开展工作，取得了明显成

效，受到了包扶村干部、群众的一致好评，本人还被授予“模范工作队员”的光荣称号。

今年，我们积极为我们的所包贫困村进行帮扶，共为麟河镇台头村捐助资金60480元，为河北镇北梁村捐助资金63000元，用于建设寄宿制小学及新农村建设等工程项目；此外，还为北梁村的残疾人闫金山和台头村的残疾人吉海霞（女）分别捐助创业启动资金3000元，变“输血”为“造血”，从根本上来改善他们的生活状况。同时，我们还对凤城镇上王村捐资打造基井，解决当地居民的燃眉之急。

在对贫困村进行帮扶的同时，我们不忘“百年教育、百年树人”的教育理念；先后为侯甲小学，横河镇水头村小学，河北镇寄宿制小学，革命老区坪泉村，捐赠了校服了和教学用品、为他们解决资金达23万余元；七一前夕在张书记的带领下，为考入中央音乐学院的困难家庭赵晓丽同学送上5000元的助学金。同时，我们还设立了“煤运”助学基金，启动资金38万元，用于资助贫困大学生，和中考成绩优秀的贫困家庭学生。

更值得一提的是：7月14日，一场百年不遇的洪水袭击了我县麟河地区，位于该地区的我企业桑林营业站同样未能幸免，损失十分惨重。在这种困难情况下，我们组织干部职工为灾区群众募捐资金17480元，分别捐助给受灾的麟河镇和河北镇。我们的扶贫助困工作得到了县红十字会的赞许，并在阳城电视台进行了宣传报道。

截止目前，我企业共向社会累计捐助资金达百万余元，真正实现了反哺社会、回报社会的目的。我们的义举也得到了县委、县政府的充分肯定，近日，阳城县委、县政府已向山西省委、省政府申报我企业为省级“扶贫先进单位”。

为推进企业文化建设，丰富员工业余生活，“五一、五四”期间，我们成功举办了“五一、五四”文化活动，多次组织拔河、集体跳绳、健美操等比赛项目；与此同时我企业文艺宣传队

代表阳城县工会参加了晋城市首届职工文化节“兰花杯”文艺调演，受到社会各界的广泛好评。

我们还成立了“假日、休闲、运动、健康、阳光”俱乐部，设立了十余个兴趣爱好小组，多次组织员工到黄围山，云蒙山、杨柏、平泉、析城山等地进行野外拓展训练，通过拓展训练，丰富了员工业余生活，锻炼了员工的身体，增强了团队精神，培养了员工顽强毅力和良好的沟通能力，扎实有效地推进了“企业文化年”的建设。

我们和党办、团委多次与党办合作，共同在企业内进行文体活动，今年的“庆中秋、迎国庆”摄影书法大赛，真正让每个员工参与，从参赛都投票，让每一个员工在比赛的同时，得到学习，陶冶了情操。同时，我们还配合党办共同为了企业设计制作了宣传版面，为企业的文化宣传起到了重要的作用。

为了加强员工业务知识和安全常识，我们还组织了公路业务知识竞赛、侯甲煤矿安全质量知识竞赛等业务知识竞赛。最终将枯燥的单一学习模式，转变为喜闻乐见的学习模式，使员工在参赛中得到学习，取得进步。

更值得一提的是：9月份，在时间短、人员紧张的情况下，我们克服困难，组织员工排练的节目《平凡的忠诚》在分企业举办的晋城煤运系统“兴我煤运”文艺汇演中，获得一等奖，音乐快板《奋进之歌》获得优秀奖。至此，在分企业组织的文艺活动中，我们成功实现了“三连冠”。

我们还重视发掘企业文化的精髓，体现企业的人文精神，我们与企业党办共同组织百名员工在晋城青莲寺共同度过了中秋之夜；“兴我煤运”文艺汇演结束后，为庆祝我们“三连冠”的殊荣，组织企业员工在阳城一招举办了“三连冠”庆功party，表彰在三次文艺汇演突出表现的员工。

可以说这一年来，我们的工作虽然取得了一定的成绩，但在

工作中仍存在缺点和错误：成绩的取得，是领导的支持和广大干部职工的帮助的结果；存在的缺点错误也请大家批评指正！在今后的工作中，我仍会努力脚踏实地、开拓创新，在工作中学习，在学习中工作，带领工会办的员工在今后的工作中取得更大的进步！

我的述职完毕，不妥之处请大家批评指正！

后勤管理员的工作总结篇五

自20xx年年6月份调入xxxx物业管理处以来，我努力适应本单位新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，自我感觉已经较好地完成了各项工作任务，下面将任职来的工作情况汇报如下：

我是初次接触物业管理工作，对综合管理员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

（一）耐心细致地做好财务工作。自接手xxxx管理处财务工作的半年来，我认真核对上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了年度收支平衡和盈利目标的实现。一是做好每一笔进出账。对于每一笔进出账，我都根据财务的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真核对发票、账单，搞好票据管理。二是搞好每月例行对账。按照财务制度，我细化当月收支情况，定期编制财务报表，按公司的要求及时进行对账，没有出现漏报、错报

的情况。三是及时收缴服务费。结合xxxx的实际，在进一步了解掌握服务费协议收缴办法的基础上，我认真搞好区分，按照xx公司、业主和我方协定的服务费，定期予以收缴、催收□20xx年全年的服务费已全额到账。四是合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，我坚持从公司的利益出发，积极协助管理处主任当家理财。特别在经常性开支方面，严格把好采购关、消耗关和监督关，防止铺张浪费，同时提出了一些合理化建议。

（二）积极主动地搞好文案管理。半年来，我主要从事办公室的工作□xxxx的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：一是资料录入和文档编排工作。对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表等。二是档案管理工作。到管理处后，对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

（三）认真负责地抓好绿化维护。小区绿化工作是10月份开始交与我负责的，对我来讲，这是一项初次打交道的工作，由于缺乏专业知识和管理经验，当前又缺少绿化工人，正值冬季，小区绿化工作形势比较严峻。我主要做了以下2个方面的工作：一是搞好小区绿化的日常维护。二是认真验收交接。

在xxxx工作半年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

（三）只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好

财务职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验□20xx年的工作存在以下不足：

（二）食堂伙食开销较大，宏观上把握容易，微观上控制困难；

（三）绿化工作形势严峻，自身在小区绿化管理上还要下更大的功夫

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（一）积极搞好与xx公司、业主之间的协调，进一步理顺关系；

（二）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

（三）管好财、理好账，控制好经常项目开支；

（四）想方设法管理好食堂，处理好成本与伙食的关系；

（五）抓好小区绿化维护工作。

后勤管理员的工作总结篇六

我自20__年进入__，到现在已有一年的时间，主要负责保洁主管工作。在公司领导的'精心指导和大力帮助下，按照我司的工作要求，经过各同事的共同努力，顺利的完成了一

系列的保洁服务工作，在此对过去的一年做以简要心得总结。总结经验教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

一、经过半年的学习和实践，对保洁工作有以下几点心得

6、抓好节能降耗工作，在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

二、存在的问题

3、节能减材方面做的不够，根据各辖区的实际情况，逐步规范保洁清洁用品的申领管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

三、工作计划

1、自身要努力学习专业知识技能，不断提高管理能力；

3、节能减材方面，严格审批物料领取，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益；

4、正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境；

一年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，全身心地投入到工作当中，在新的一年里作出更大的努力。