

大专会计实践报告 大专会计专业实践报告 (模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

大专会计实践报告篇一

经过三周的实习练习，我们的“会计专业实习”活动已接近尾声。先前对会计专业知识的不了解，经过这几周的努力，渐渐的从不知到知之，再从知之到甚之。我很感谢老师们这样的安排，它使同学们更加深刻地了解我们所学会计专业的知识。俗话说：一份耕耘，一份收获，有付出就有收获。的确如此，我们以小组自由结合为单位开展活动，每15—16人为一组，探讨实习内容不同模块的实习，最后作演讲。在实习当中，慢慢了解了自己不懂的那一部分，为大学的学习计划和未来的发展目标奠定坚实的基础。

实习的内容

1. 会计学内容与我院会计专业相比较

很庆幸自己选择了会计专业，曾经幼稚地认为它就像古代账房先生算算账那么简单，可真正接触到这个专业却感觉并非所想。会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统，是随着生产力和生产关系的发展而不断发展的，是以货币为主要计量单位，对企业、事业、机关、团体及其他经济组织的经济活动进行记录、计算、控制、分析、报告，以提供财务和管理信息的工作。会计的职能主要是反映和控制经济活动过程，保证会计信息的合法、真实、准确和完整，为管理经济提供必要的财务资料，并参与决策，谋求最佳的经济效益。

一般人认为，在知识经济条件下，会计工作广泛运用电子技术，电子计算机在各方面的使用，大大提高了工作效率，代替了会计人员的手工劳动，不需要现在这么多的会计人员，这些多余的会计人员，应从会计的核算工作转向会计的管理工作，提高会计工作的水平，更好地为发展经济服务。在这种条件下，会计更重要。我国原来的会计模式是建国初期为克服国民经济极度困难的局面，在高度集中统一的计划经济体制下，借鉴前苏联经验的基础上形成的，并以企业和预算会计制度的拟定、实施和决算的编审为主要内容。1978年党的十一届三中全会的以后至今，我国的经济体制从高度集中的计划经济到有计划的商品经济、计划经济为主市场经济为辅、计划经济与市场经济相结合、直至实行社会主义市场经济，基本完成了从计划经济向社会主义市场经济的转换。与此相适应，会计改革也正是紧密结合经济体制的转换稳步推进的。随着经济全球化步伐的加快和我国加入wto以后市场经济的进一步完善，会计改革与发展的任务将更加繁重，工作更艰苦。

会计学是在商品生产的条件下，研究如何对再生产过程中的价值活动进行计量、记录和预测；在取得以财务信息(指标)为主的经济信息的基础上，监督、控制价值活动，促使再生产过程，不断提高经济效益的一门经济管理学科。它是人们对会计实践活动加以系统化和条理化，而形成的一套完整的会计理论和方法体系。会计学的研究对象包括会计的所有方面，如会计的性质、对象、职能、任务、方法、程序、组织、制度、技术等。会计学用自己特有的概念和理论，概括和总结它的研究对象。在中国对会计的解释有“管理活动论”、“工具方法论”和“经济信息系统论”等三种主要不同观点。按照“管理活动论”，会计是一种管理活动，会计学就是一门经济管理科学；按照“工具方法论”，会计是一个反映和控制生产过程的方法和工具，会计学应当视为一门为经济管理服务的方法学或方法论的科学；按照“经济信息系统论”会计是一个以提供财务信息为主的经济信息系统，会计学应当既是一门经济管理科学，又是一门方法论的科学。

我们学校的会计学专业主要发展方向是税务，把税务作为第一位。本专业培养适应社会主义市场经济需要，能在各类工商企业、会计师事务所、经济管理部门以及研究机构和学校等从事会计师实际工作和本专业教学、研究工作的德、智、体、美全面发展的高级专门人才。跟随社会的发展潮流，与时代的发展相结合，在就业方面是永远也不会垮下去的好专业。

2. 会计专业考证相关知识

主要考的证书有会计从业资格证、初级会计职称考试、中级会计职称考试、注册会计师考试〔cpa〕而我们学生最注重的就是注册会计师的考试，它包括的考试科目有《会计》、《审计》、《财务成本管理》、《经济法》、《税法》，报考人必须是高等专科以上学历。按照规定，考试成绩合格者，颁发由全国注册会计师考试委员会统一印制的全科合格证书，并可申请加入中国注册会计师协会，完成后续教育，成绩长期有效；否则，其全科合格成绩仅在自取得全科合格证书后的5年内有效。单科成绩合格者，颁发由全国注册会计师考试委员会统一印制的单科合格证书，单科合格成绩的有效期也是5年，即考生在取得单科合格证书后的连续4次考试中，免试已合格科目。在连续5次考试中，取得全部单科合格成绩者，可持有有效的全部单科合格证书，向省级考试委员会申请换发全科合格证书。考试中允许单科报考，5科成绩均通过即合格。这就需要有吃苦耐劳的精神，敢于为自己的梦想努力奋斗。我想要考研究生，在这我就不得不多介绍一些关于这方面的知识了。

大专生会计专业实习报告5

一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加

强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去□20xx年xx月xx日——20xx年xx月xx日我在进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

二、实习内容

财务会计业务包括下列各项：

- (1) 原始凭证的核签；
- (2) 记账凭证的编制；
- (3) 会计簿记的登记；
- (4) 会计报告的编制、分析与解释；
- (5) 会计用于企业管理各种事项的办理；
- (6) 内部的审核；
- (7) 会计档案的整理保管；
- (8) 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，突破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，哈尔滨劳动技师学院基本上结合信息时

代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期三周的实习结束了，我在这三周的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的`知识受益匪浅，以学习会计专业的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，按着凭证写准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午

之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

国家机关需要有人“当家”，而“当家”人则要善于“理财”。就会计人员这方面而言，随着我国社会主义市场经济体制的建立与经济体制改革的不断深化，各行各业迅速发展壮大，商务局的日常管理事项将会越来越多，所面临的业务也会随着推陈出新，这需要财务会计人员不断学习，提高业务水平，以适应现代化建设中财务要求。

大专会计实践报告篇二

根据专业教学计划的要求和安排，我们在指导教师周荣华老师的带领下，4月1日到5月28日，在校内模拟实验室进行了专业综合实训。对本专业前期知识学习的一次综合实践锻炼。目的是为了检验前期知识综合技能的学习情况，是对我们高职高专会计专业学生两年来所学知识的检验。

也是对高职高专的学生的一次生动的实践锻炼，分析我们在学习知识的过程中所出现的欠缺，并加以弥补，在实训的基础上去强化理论知识。深刻解析学习的存在问题和技能的掌握情况，通过实训让我们更加深刻，生动、具体的进行一次专业知识实践的学习。

（一）：期初建账及余额的录入会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账

务情况，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

（二）：填制会计凭证，并对凭证进行审核在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给主管也就是我们的指导老师周荣华老师签字审核，之后就可以登记总账和明细账了。

（三）：会计帐簿的登记与结帐记账凭证通过审核签字后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。

在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

（四）：会计报表的填制记账完后要做的就是填制会计报表，由于xx年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一

次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了许多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。

而多种原材料的情况下又该怎样记？这些是我们原来都不知道的，通过此次的实际训练，让我更加明晰的知道该怎样计算原材料的入库成本，企业为了生产经营的持续性，就会生产产品出售，在生产产品时首先就要领用原材料，做为会计，就要根据为了生产各种产品的领料单计算出材料的出库成本，当然方法是有很多种，在次我主要说说对加权平均法来计算单位成本的感受。

在过去的一年的时间里，我们财务会计学得不是很好，所以当我们在这次接触到这些成本业务的核算时总是无从下手，找不到头绪，在实际训练的过程中，碰到需要计算材料的出库成本时，就不知道怎样去计算，过去曾听说过先进先出法，后进先出法（这种方法现在也不用）等等多种计算单位成本的方法，但是从来就没有真正的实际操作过，本次实际训练时面临这些问题时才真正的感到自己的好多缺点。

在周老师的详细讲解下才弄明白是怎么一回事情，让我及时的弥补了这一知识空缺，获益匪浅！

加大校外实习基地的建设力度，由于我院会计专业是后起的专业之一，多数设备仍然不齐全，这使得我们的实际实践活动受限。

为此，我在这里就本专业提出一点点建议：应为学生提供更多的实践平台，锻炼学生的动手能力，只有动手动脑能力都强的人才会被企业被社会所认可。

相信在以后的教学中我院的教学后勤工作会更加完善可行，能更好更多的培育出高技能水平的社会所需的人才。通过此

次实际训练，让我更加深刻地了解了会计究竟是做什么，怎样做？弥补了以前来不及学到的基础知识，加深了对前段时间所学知识的巩固，强化了我们的专业技能。

会计是一门活学活用的专业，而且随时都因为国家政策的变动而变动。但是最重要的基础是不会变的，希望老师们在今后的教学过程中以基础知识的教育为重中之重，有了较好的基础知识，再加以适当的实践训练，就能更好地完善我们的专业，强化高职高专会计专业学生的实际操作能力，为社会培养符合需求的高级应用型人才而努力！也为自己以后走向工作岗位打下坚实的基础。

大专会计实践报告篇三

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培训和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。

从来公司已经一个多月了，这是我第一次实习做会计，也算是我的正式工作了，由于我在大学学的是无机非金属专业，不是会计，所以以前实习的是有关我们专业的工作，我对会计这一职位比较喜欢，所以毕业后选择了会计工作。因为我在大学主修的课不是会计，而且刚毕业也没有工作经验，所以找工作很困难，刚毕业时先找了个统计工作，做了一段时间就没做了，今年过完年，自己在合肥找了两三天工作，好不容易找了这份工作，来自不易，所以我很重视这份工作，工作很认真，也很虚心向老会计学习。我们都知道作为一个会计人员，直接关系到公司的财务，工作就一定要具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。在这方面我对自己要求很严格，每做一笔账都会很仔细，很认真，力求少出差错。另外，上班的第一天，经理就和我讲了单位的规章制度，我一直认真遵守。

实习中我了解到，安徽省安东物流有限公司，创建于1996年，是经安徽省工商局、安徽省运政管理批准注册成立的有限责任公司。经过十年的发展壮大，已在广州、顺德、中山等地注册分公司，现已经成为一家集汽车运输、仓储、配送、货代于一体的综合性专业物流公司。安东物流长年致力与广东至安徽等地区的整车零担往返业务，拥有自己的运输车队，提供上门接送货，24小时门对门的物流服务。安东物流已成为广东至安徽的一条黄金物流通道。

我们是安东物流安庆服务点，工作点不是很大，职工总共有18人，其中出纳一个出纳，而教导我的是合肥办事处的丁会计，刚到安庆服务部，丁会计叫我先看她们以往所做的会计凭证，还教我记账。虽说记账看上去象小学生都会做的事，可重复如此大的'工作，如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的，因为一出错并不是随便使用笔涂了，或是用橡皮擦涂了就算了。每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣而已，这是关系到一个单位的账务，是每一个单位以后制定计划的依据。

财务会计业务包括下列各项：

- (1) 原始凭证的签核；
- (2) 记账凭证的编制；
- (3) 会计簿记的登记；
- (4) 会计报告的编制、分析与解释；
- (5) 会计用于企业管理各种事项的办理；

(6) 内部的审核；

(7) 会计档案的整理保管；

(8) 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计事项。报告的编制也是一项非常重要的事务会计报表的目的是向信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报告有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正快速进入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，物流公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

由于我在学校不是学的会计专业，只是了解书本上的一些知识，对于实际操作能力很差，以前我以为自己的会计理论知识扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢没错，那么，当一名出色的财务会计任媛应该没问题。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其他一切都为零！会计就是计量和记录，实际上就是做帐。下面是我通过这次会计实习工作中领悟的很多书本上不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依据，而且是逐一按时间顺序登记下来的。在会计的实践中，漏帐错账的更正，都不可以随意添加，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登记的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结账其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本程序。负责记账的会计每天早上的工作就是对昨天的哦账务进行核对，如打印前准备，科目结单，日总账表，对昨日发生的所有业务的记账凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据单据编制转账，接待凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对账，检查今日的账务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

我们公司有自己设计的公司软件，物流巴巴软件，我们公司的业务全部可以在平台上看到，不光会计和出纳可以用，其它业务员也可以用，可以查今天到哪些车子，哪些货，可以在平台上记账，销帐，和做账，软件里的数据可以直接导出，也方便了每个月做报表。我平常出了给公司做帐以外，也帮公司里接电话，帮客户查货，可以锻炼我的口才，和讲话的亲和力，对我也是一种能力提升。

1、通过实习，我感受到自己所学的知识是远远不够的，在财务科实习的时候，是刘阿姨带着我做报表算账的，让我知道自己所掌握的知识是如此的少，所懂得的知识往往都是一知半解。在市场管理部所做的一些工作，虽然说跟我所学的专业不对口，但是在里面我还是学到了很多，如何正确处理管理与服务的关系，应该说是大有学问，大有文章可做。

2、深刻的明白“花钱易，赚钱难”的道理。那些经营者，每天起早摸黑，疲备不堪，再加上每个摊位的摊位费这么高，还要看生意好坏，让我体验到，赚钱是多么的不容易，不仅

经营者如此，连我们的市场协管员，每天也是很早上班，很晚才回家，而且只能照顾下岗失业职工，收入也很低。

3、现在就业很难，就比方说：摊位竞标，有一次参加竞标的经营户有120家，而实际摊位只能够提供80个；在市场局工作的几个大学生，每个月也就几百块钱的收入，只能够勉强解决自己的吃饭问题，可见现在的就业实在是太难、太难了。

4、中专即将毕业，面对以后的道路，我该何去何从？通过这次的实习，面对面的接触社会，使我清醒得认识到，只有加倍的学习，不断提高自身的文化知识，养成良好的行为规范，掌握更多的知识，才能在社会上有立足之地，才能成为社会有用人才。

现如今，会计是一门应用性很强的技术专业，不能照搬书本，只有真正的“实战”经验—实习，将是我们踏入会计领域工作前不可缺少的锻炼，作为当代研究生，惟有把理论联系实际才是当今社会真正需要的优秀人才。作为一个即将走上社会的研究生。实习是必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。

大专会计实践报告篇四

毕业实习是每一个大学生必须拥有的一段经历，是会计专业本科教育中的一个极其重要的环节。实习这一环节对大学生来说有重要的意义：首先，可以让我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；第二，实习又是对每一位大学生专业知识的一种检验，通过实习，可以检验出学生的专业知识、业务水平、实际动手能力等；第三，实习让大学生学到了许多在课堂上根本就学不到的知识，四年来，可以说我们基本上

掌握了有关会计的专业基础知识、基础理论、基本方法等，但这些只是纯理论的东西，而我们的实践操作能力却太缺乏经验，要想真正学透会计专业和做好会计工作，就得把这些纯理论的只是应用到会计实务中去，知识才能真正的被吸收，真正地掌握这门技术；第四，通过实习，既开阔了视野，又增长了见识，加深我们对专业的感性认识，培养解决问题的能力，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

二、实习时间

20xx年2月16日至20xx年4月25日

三、实习地点

xx有限公司

四、实习单位介绍

xx有限公司，是一家一般纳税人的私营企业，这是一家生产鞋子的专业手工制鞋工厂，它是由原公司因业务量增加的需要，老板感觉应该要拥有自己的一个工厂而不然老是单纯地去依靠别人的工厂而发展起来，成立于20xx年3月12日，该公司虽然才成立几个月，但已经初具规模，现有员工100余人，固定资产达1000多万元，再加上有原公司已经拥有了大量的客户群，原公司把他们接的客户订单转移到自己工厂做，而不是把所有的订单转让给其他工厂做。公司推行全面的质量管理，不断开发出时尚、高档、质量有保证的鞋子，赢来许多客户的赞赏，如一些著名品牌公司在该工厂下单生产。

建立一个集团公司。

五、实习内容

这次实习中，在公司里面担任出纳，涉及到的经济业务较简单，因此会计核算所涉及到的科目、方法、流程也相对简单。在这次实习中，掌握了出纳的处理流程：办理现金收付、登记日记账、保管库存现金和有关印章。在此次实习中，学会了如何开设公司账户、盘点和根据凭证登记科目汇总表和编制应收应付明细表。

1 办理现金收付

在此次实习中学会了办理现金收付。按照会计准则有关现金管理制度的规定，任何收付款项都必须经过稽核人员审核签章后，还得进行复核后，才方可办理款项收付。但各个公司在不违反会计准则的情况又有自己的规定。在这次实习中，我所涉及到现金收付的业务主要是支付公司员工的报销、预先替客户垫付税金、辅料费或运费等、支付公司购买的办公用品和办公设备、支付快递费、辅料费和日常的水电费和收到客户的税金等。在办理现金收付之前，若是员工的费用报销，需把原始凭证黏贴在公司发的报销费用单上面，且每张原始凭证背面还需要证明人和经手人的签名，然后再拿给会计审核签字，会计签完字后，我还得必须审核一下每张原始凭证是否有签字，并核对金额，核对完后，方可付钱。若报销的金额超过公司规定的金额，我必须得把这些拿给老板审核看是否可以报销，若可以，老板签字后，才方可支付员工的报销费用，支付完后，我还得在付款凭证上叫报销者签字，并加盖了“付讫”戳记。支付公司购买的办公用品和设备、快递费、辅料费和替客户垫付的税金、辅料费、运费等，我先叫请款人填写请款单，经过会计审核签字后，再给主管签字后，通知他们来拿钱并得带收据来。付钱之后，填写付款凭证，并加盖了了“付讫”戳记，给会计签字后，方可登记入到现金日记账中去。若收到客户的钱，我就开张收据给客户。收到预先替客户垫付的税金、辅料费和运费等的钱，开张收据给客户，并填写收款凭证，我把收款凭证拿给会计审核签字并加盖收讫”戳记。

2 登记日记账

账单进行核对。每到月末的时候，除里要编制银行存款余额调节表，使账面余额与对账单上的余额调节后相符合，我还得把每天登记的日记账给主管过目一下，并一张张记账凭证和账面上的经济业务一笔一笔的核对过去，我的一项任务是还得随时掌握银行存款余额，每天必须得向老板汇报银行存款的余额，便于老板随时掌握公司资金的运营情况。

3 保管库存现金和有关印章

我每天根据主管的批准要去银行去多少钱，一大早就去银行取钱，若库存现金超过银行核定的限额，超过部分要当天及时存入银行。不得以“白条”充抵现金，更不得任意挪用现金。每天下班之前，我得点清一下库存现金，并向主管汇报一下今天库存现金剩多少。如果发现库存现金有盈余或短缺，应立即查明原因，根据具体情况分别处理，找出原因，并向主管汇报情况。每天从银行取来的钱，经主管核对后，需把库存现金要存入保险柜中去，并且保险柜密码要保密，不得随意泄露，保管好钥匙，不得任意转交给他人。

我除了平时要保管好库存现金外，还得妥善保管好公司的有关印章，必须严格按照规定用途使用，不得随意外借，若有需要公司的印章，得经过主管或老板的批准，方可借。

4 开设公司账户

在这次实习中，除了掌握出纳处理流程外，还熟悉了开设公司账户业务流程。在这一次实习中主要涉及到基本存款账户、一般存款账户。其实开设公司账户挺简单，只要把该准备的材料都准备起了，就到银行里面去办理，并填写一些相关的表格就可以了。在去银行之前，我准备好了一些开设基本存款账户和一般存款账户所需要准备的材料是营业执照正本原件、组织机构代码证正本原件、国税和地税务登记证正本原

件、法人身份证原件和它们的复印件三份，并且还得带公司公章、法人章、财务专用章。在办理公司账户，我顺便向银行里咨询了关于一些基本存款账户和一般存款账户的内容，从中了解到基本存款账户是指存款人因办理日常转账结算和现金收付需要开立的银行结算账户，它的使用范围主要包括存款人日常经营活动的资金收付，以及存款人的工资、奖金和现金的支取等，而一般存款账户是存款人因借款或其它结算需要，在基本存款账户开户银行以外的银行营业机构开立的银行结算账户，可用于办理存款人借款转存、借款归还和其它结算的资金收付。该账户可以办理现金缴存，但不得办理现金支取，也可以根据公司的需要多开设几个一般账户。

5根据凭证登记科目汇总表和编制应收应付明细表

为了在实习丰富实习内容，不只是单纯地去做出纳，还特意去写如何根据凭证登记科目汇总表和编制应收应付明细表。在这次实习中，登记科目汇总表的时候，我是根据这个月所做的记账凭证来登记的。我在每登记一张记账凭证，就去看一下科目汇总表的余额是不是为“0”，免得等一下全部登记完了，发现科目汇总表的余额不为“0”，那就得重新一张张凭证对过去，才能找出错误。

这次实习的编制应收账款和应付账款明细表比较简单，我主要根据记账凭证中有涉及到的应收账款和应付账款科目分别登记到明细表中，但登记的时候，提醒自己要注意借贷方向。

6盘点

公司采用盘点的方法是全面盘点，一双一双的鞋子点过去。盘点时，我把盘点的货物依据型号、数量依次填入到盘点表上，而且盘点的时候，我旁边还有仓库人员在场作证，因为是为了避免不必要的误会，解释不清，货是时不时地再变化。盘点完后，所有有参与盘点的人员都得在盘点表后面签字，签完后，我把盘点表整理一下，核对一下有没有跟账面数相

对应，而且不能单单核对总数就可以了，还得把每一个型号的数对应起来。盘点虽看起来简单，以为只要随便地把库存品点过去就了事了，可以通过盘点，了解公司库存品的情况，查明为什么有的货还滞留在仓库，哪些货为什么卖不出去等情况。

六、实习的收获

两个月的实习时间很快就结束了，通过这段时间的实习，收获挺多了。在实习期间，尽自己最大的努力完成本职工作，虚心地向师兄师姐学习，使自己不会成为工作上的累赘。大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义和收获。

1作为一名会计人员，工作中一定要具有良好的专业素质和道德素质

是认为会计不就是把每天发生的经济业务登记一下就可以了，但是这两个多月的实习，让我明白了会计并不是单纯地记录每天发生的经济业务，它也需要有专业的知识来规范它，而且还得不断地去学习和掌握最新的会计准则、税法、法律知识及有关的经济动态，这样才能精通会计行业。

做出纳，每天面对那么多的现金，这就需要自己能够抵制诱惑。一开始接触那么多现金，还真有点不太适应，不知如何是好。在开始工作之前，老板对我说以后就你来管公司的现金，如果出什么差错就找我，这也就意味着自己不但要做到安分守己，其次还得严格要求自己不能接受他人的诱惑或指使。两个月下来，总结出来，作为一名会计人员，得具备良好地道德素质，不然迟早会出事的。

2沟通能力

说实在的，在还没有接触会计之前，脑海里对会计的概念是

会计人员是一味单纯地坐在办公桌前计算和核算那些数据，但是通过这次实习，改变以前对会计的认识，会计人员并不是并不是一味单纯地坐在办公桌前计算和核算那些数据，他们也需要有较好的沟通能力。两个多月的实习，渐渐明白了沟通也是会计人员的必修课，因为这刚进公司的时候，什么都不懂，就得去问萍姐，若没有较好地沟通能力，人家就不知道你哪些不懂。沟通让我从萍姐那边学会了挺多东西，如她教我如何准确地登记科目汇总表、如何登记日记账、如何在办理现金收付业务的时候要注意哪些事项等，沟通也让我如何与同事友好地相处。

在实习期间，必须每天得向老板汇报公司的资金情况，让老板随时了解公司的资金运营的情况，这也需要沟通。去银行开设公司账户的时候，也得向银行的工作人员咨询相关开设公司账户所需要的程序和资料，这也需要沟通。

实习下来的一个收获，作为一名会计人员，也需要有沟通能力，不能老是坐在办公桌前计算和核算那些数据。

3巩固所学知识，增长了专业知识，培养了自己实际动手能力

大专会计实践报告篇五

（一）时间地点

于20xx年2月x日到20xx年x月xx日，我在xxxxx信息技术有限公司财务部部进行为期三周的会计专业岗位实践。

（二）实践目的

为加强学生对所学课程的综合理解与应用，培养学生观察、分析、解决实际问题的能力，接受实际会计工作的系统综合训练、实现学生接受会计师初步训练的培养目标，为将来进行毕业设计收集第一手资料。

（三）实践方式

根据我们专业的特点，采取分散实践的方式，即由学生自己联系实践单位，企业会计人员现场指导与教师跟踪指导相结合。我所联系的实践单位是某某公司。

进入实践单位后，根据实践计划，首先听取实践单位同志对本单位基本情况的介绍，其次在实践单位指导人员的带领下参观企业的各职能部门。主要包括了解以下内容：

企业发展简史及主要经营范围

xxxx信息技术有限公司是按照现代企业管理制度组建成的有限责任公司，成立于xx年7月，注册资金1000万元。

是一家从事计算机系统集成及应用软件的技术咨询服务、计算机软件的开发与应用；企业管理咨询、企业形象、营销策划；媒体文化传播；短信息服务；培训管理服务；文化艺术交流策划咨询、商务信息咨询等业务的企业。

（二）实践具体内容

刚开始的一个星期，我只是慢慢了解财务软件的使用和会计处理的流程，并做一些简单的会计凭证。公司采用的是用友财务软件，刚接触“用友”这个财务软件的时候并不觉得陌生，因为我们之前在课堂上学过，所以早就对这个软件有了初步了解。只要根据资料输入有关的信息就可以了，而且“用友”里面的界面也很清楚明白，所以不会觉得无从下手。

从建账、编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是通过财务软件完成。由于公司已经有现成的账套，为了更加熟悉账套建立的流程，所以我自己利用空闲时间尝试重新建一套简单的虚拟账套。

在对职员类别设置时：系统预设类别为“不参与工资核算”，我一时大意，忘记了对职员类别进行定义。所以在录入工资数输出工资表等有关工资处理工作中，都没有出现职员。经过师傅的解释，我才知道，必须对职员类别进行定义。这是为了在工资核算中将职员按照工资费用性质进行划分，以便进行工资费用的分配，职员类别还是进行工资分配的依据。师傅还告诉我，除了注意基础信息的设置、企业账套的建立、修改、删除和备份，操作员的建立、角色的划分和权限的分配等设置之外。建账中必须注意以下几点：

1、类编码的设置必须按照要求设置，直接影响到基础信息中其相应内容的编码级次及每类编码的位长，如果弄错，很有可能重新建账套。

2、在“期初余额录入”时，字数有些出入，试算老是不平衡，所以花费了一些时间。这让我更加注意谨慎。

3。另外，大家要注意“客户往来”不是属于“应收系统”的，是属于“应付系统”的。由于我一时疏忽，忘记把“应付货款”受控于“供应商往来”，到后来期初余额录入时借贷方向不对劲了，经过王会计帮忙检查之后才发现问题。

学习了正规而标准的公司会计流程，我可以说是真正从课本中走到了现实中，细致地了解公司会计工作的全部过程，熟练地掌握了用友财务软件的操作。以前，我总以为，当一名出色的会计人员，只要自己的会计理论知识扎实较强，掌握了一定的技术，照葫芦画瓢应该好了。经过了一个星期的实践，我发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零，离开操作和实践，理论只能成为一种空壳。

会计的主要任务就是做账。刚到财务部时我是先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证，学习熟悉公司一贯的会计做账做法。由于以前在学校上过会计模拟实验

和会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太陌生，但是在实践中，我发现，并不是凭着记忆再加上学校里所学过的理论就可以完全轻轻松松地熟练掌握会计凭证。因为我们很容易疏忽了会计循环的基石——会计分录。会计分录是标明某项经济业务应借、应贷账户的名称及其金额的记录。在各项经济业务登记到账户之前，都要首先根据经济业务的内容，运用借贷记账法的记账规则，确定所涉及的账户及其应借、应贷账户的名称及其金额。

时间荏苒，一个月的实践很快过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。转眼间跨过实践期门坎，迎接新学期的到来，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨练。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实践中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前

提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。在实践期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！总之，在这次会计实践中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实践期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益匪浅。

同时，在和他们交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。主要如下：

- 1、知识量少搭不上话。
- 2、知识结合实际工作慢跟不上。
- 3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。
- 4、财务管理、财务处理之知识肤浅。
- 5、税法税务实务纯粹纸上谈兵。
- 6、核对文件效率低下。

- 7、加强对excel用友、数据库等专业知识的学习。
- 8、帐务处理还要细化学习。
- 9、实践工作能力低下，不得法。
- 10、及时对新会计准则学习。

怎么弥补不足呢？首先，结束每项工作要及时总结。其次，工作中碰上问题要及时请教他人并作做好笔记。最后，在工作中不知足地学习。说说简单做起来难，不过我相信我肯定会改变一些的。

愿我们的努力会让公司的业绩蒸蒸日上，公司规模发展更壮大。