

# 最新分部报告的主要内容包括 实习报告 主要内容(模板6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 分部报告的主要内容包括篇一

20xx年x月，我在大同市新荣区自来水公司工程设计部cad制图员和文员岗位上实习。工程设计部的工作是对全区进行水利设施的铺设。在那里一个月，虽然是临时的，但我十分珍惜这次实习的机会，毕竟这是我有生以来的第一份工作。刚开始还怕自己没有相关的工作经验，对cad软件也不太会用而担心，但真正的工作以后才发现工作的内容没有想象的那样难，只要你肯努力，没有什么办不了的事情。

开始的时候，一天天的做绘图工作，大抵是一些简单的线条什么的。cad设计图虽然画起来很枯燥，而且描图还要看一笔画一笔，挺麻烦的，但是练习总是有必要的，而且总是能学到不少东西。

然后是针对性的练习手绘，先从线描练习开始，画画水管，电机什么的。马克笔练习也同步开始，准备了些简单的场景图。从网上找了套高级autocad工程师绘图技巧，懂的不多，慢慢仔细琢磨了琢磨。到以后我在绘图的过程中学会了使用几个小技巧，确实可以达到事半功倍的效果。经过几天的基础训练，我参与了他们的策划，刚开始有点紧张，后来就慢慢熟悉了策划和后期制作的整个过程。慢慢的我对这个行业认识就更加深了一步。

“在大学里学的不是知识，而是一种叫做自学的能力”。参

加工作后才能深刻体会这句话的含义。除了英语和计算机操作外，课本上学的理论知识用到的很少。我除了参与cad制图，还担任文员一职，偶尔打电话处理文件，几乎没用上自己所学的专业知识。而同公司的业务开拓人员就大不一样了。在一个项目中，他们经常被要求在很短的时间内学会用一种新的方式进行开发设计，他们只能在自己以前的基础上努力自学尽快掌握知识。在这个信息爆炸的时代，知识更新太快，靠原有的一点知识肯定是不行的。我们必须在工作中勤于动手慢慢琢磨，不断学习不断积累。遇到不懂的地方，自己先想方设法解决，实在不行可以虚心请教他人，而没有自学能力的人迟早要被企业和社会所淘汰。

我从刚参加工作时的激动和盲目到以后能够主动合理的安排自己的各项工作进程了。感觉自己成长了很多，更重要的是学会了很多新的知识和一些处世的道理。走到了工作岗位，走向了纷杂的社会，好比是从一所大学迈进了另外一所更大的大学。人生就是这个样子，一个人的一生好比是一个求学的过程，从一个学校走向另外一个学校，我们只有努力学习、虚心求教，到最后才能获得一份合格的毕业证书，去微笑的面对自己的生活。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好！

## **分部报告的主要内容包括篇二**

短暂的实习生活除了工作经验和知识上的丰硕外，最大的收获莫过于“转变”二字——从校园思维模式到职场思维模式的转变，为今后尽快适应融入职场生涯奠定了基础。说到从校园思维模式到职场思维模式的转变，就不得不提到角色定位。从进入单位开始，就要求自己以职场人员的标准要求自己，不能将学生行为带到工作环境中，但是在学习新的问题时依旧要像学生那样保持谦虚的态度。

对于将要踏入社会的毕业生，我主要负责的工作内容是：文书打印、接打电话、打扫办公环境、文书制作、文书处理、

信息资料工作、收发信件、接待工作、整理分类报纸、打字、做表格等一些日常工作。这些工作让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，为我以后进一步走向工作岗位打下坚实的基础。

实习期间，我接触了一些办公用品，如传真机、碎纸机、打印机、扫描仪等，掌握了这些机器的基本操作，在此期间我学到了许多有用的东西，进一步了解秘书职岗的特点和要求，不断拓宽和更新知识结构。强化职业道德和职岗意识，培养自身的工作能力，提高业务技能，将理论知识付诸于实践，积累实际工作经验，为将来走上工作岗位和胜任秘书工作打下坚实的基础。

## 分部报告的主要内容包括篇三

### 一、内部审计报告的含义和目的

内部审计报告是内部审计人员根据完成审计任务的一般要求或具体要求，用文字的形式来说明审计目的、范围和结果，以及其他相关信息并呈送给有关部门或人员的一种正式书面文件。中期审计报告是对现场审计某一方面或具体领域审计发现的说明；最终审计报告则是整个审计过程工作的最终成果。编写审计报告是审计工作必不可少的一项既定工作，其主要的目的表现在以下两个方面。

#### (一) 向报告的阅读者传递信息

收集、整理和记录企业管理当局控制下各类活动的真实可靠信息是内部审计人员日常工作的一个重要方面。内部审计报告就是汇集这些信息(包括令人满意的状况和不能令人满意的状况两个方面)并对之表述审计意见和建议的一种主要方式。一份真实情况良好写照的审计报告是赢得企业管理当局或董事会审计委员会对内部审计工作的信任并依赖其工作成果的一种有效工具。一份成功的审计报告必须能够准确地传递有

关被审计活动的真实可靠信息，向读者表明内部审计完成了哪些工作，还能够完成什么，管理部门应该关心而未能关心的是什么。管理人员，尤其是最高管理人员之所以能够对审计报告给予必要的关注，是因为他们认为作为组织内部一种相对独立职能工作结果的内部审计报告所收集的信息是在系统的检查和评价过程中产生的，能够较客观公正地反映事实，揭示事物的本来面目；通过审阅审计报告他们能够从不同角度来进一步熟悉和掌握在实现组织目标过程中各种活动的效率和效果。不能准确传递信息的审计报告是毫无意义可言的。

## (二) 说服报告的阅读者接受并采纳审计意见和建议

任何一份内部审计报告都应该表述内部审计人员对被审查活动所持的观点和看法，其中包括针对一些有害于组织目标实现的错误、缺陷或不良管理方式下产生的不规范行为所提出的改进意见。只有这些审计意见取得报告阅读者，尤其是那些有权对之采取纠正行动的管理人员(包括对存在问题负直接责任的)的认同时，内部审计报告才能真正发挥其潜在的效用，成为推动实现组织目标的有效工具。事实上，审计意见，即便是正确的审计意见也未必都能得到应有的关注，其间，审计报告不具说服力或说服力不强是其重要原因之一。因此，一份良好的审计报告在准确反映事实，传递信息的同时，还必须具有足够的说服力，能使报告的阅读者，甚至那些熟悉实情、做事谨慎的人们也能够通过阅读报告得出与审计人员相同的审计结论和建议，并充分意识到采纳审计意见的好处。只有这样才能使审计工作真正达到协助组织内成员有效地履行其职责，改进和提高工作质量的目标，才能赢得其应有的组织地位和良好声誉。

上述两个内部审计报告致力于达到的目的，也是其它报告方式应予达到的。只有这样，才能造就成功有效的审计过程，实现内部审计作为一种职能活动的总目标。

## 二、内部审计报告的结构和内容

由于审计活动的性质和报告方式的不同，内部审计报告可以有多种不同的类型：财务审计报告和经营审计报告；最终审计报告和中期审计报告；正式审计报告和非正式审计报告；书面审计报告和口头审计报告；综合审计报告和专题审计报告等等。在现代内部审计实务中，这些不同称谓各具特色的审计报告可以结合使用，取长补短，共同满足报告审计结果、达到报告目的的要求。按照《内部审计专业实务标准》的指导性要求，在现场审计完成之后，内部审计人员应该提交鉴认的最终审计报告；中期报告可以是书面的或口头的，也可以是正式的或非正式的。审计报告的结构和内容取决于报告的类型。下面，就书面形式的中期审计报告和最终审计报告作一些简要介绍。

### (一) 中期审计报告

中期审计报告是内部审计人员在现场审计过程中就某些领域的审计发现与被审计单位适当层次管理人员进行交流，并要求他们在规定期限内给予书面答复的一种报告形式。通常，中期审计报告也称作“审计备忘录”。

审计备忘录是与被审计单位交流意见的一种有效手段，通常要求作出书面的答复，因为最终审计报告包括中期报告的内容和与被审计单位讨论的结果。在完成某一领域的审计工作之后，内部审计人员可能发现了一些不规范的行为，甚至重大控制缺陷。这些不良状况任其存在和蔓延将会给组织带来更大的不利影响和损失。这时，内部审计人员就应该适时地编写审计备忘录，指出发现的问题并提出改进建议，供被审计单位慎重考虑，以便及时采取纠正行动，这就大大增强了审计报告工作的效果，其作用主要表现在以下几个方面：(1) 是对被审计单位的一种尊重，有助于取得其信任和合作；(2) 有助于及时采取改进措施，改变不良的状况或遏制其发展趋势；(3) 供审计人员检查审计发现的正确性，为最终审计报告提供合理有效的信息。

一般而言，中期审计报告的篇幅较短，写作要求也不像最终审计报告那么严谨，尚不具有公认的标准格式。但是，任何一份审计备忘录都应该清楚地说明审计发现的事实、不良状况的影响，并提出结论和建议。下面是美国阿莫科公司内部审计实务中的四份较典型的审计备忘录。

备忘录一：

资本性支出的授权×××先生：

在审计贵单位资本性项目的过程中，我们发现目前所发生的资本性支出没有取得所要求的证明性批准依据。在25个资本性项目中，我们抽取了3个进行检查，累计支出金额为\$1.4mm在档案资料中，均没有发现取得到批准的文件。

造成这种不良状况的原因是：最近改组重建的会计部门还没有在项目建设之前授权专门的人员负责批准；另外，在办理采购之前；对采购定单的复核、批准还没有建立相应的程序。

为了确保按照企业管理当局的意图对资本性支出业务进行有效的控制，我们建议贵单位应该授权专门人员负责采购业务的批准；另外，在实施采购之前，采购定单应该与经过批准的文件进行核对验证。

## 分部报告的主要内容包括篇四

(2) 实验内容；

(3) 设计思路：写出存储结构，主要算法的基本思想及程序代码；

#### (4) 调试分析

调试过程中遇到的主要问题，是如何解决的；改进设想；经验和体会等。

#### (5) 调试结果

列出测试结果，包括输入和输出。

实验一 线性表的基本操作（实验日期：10月9日）

##### 一、【实验目的】

- 1、理解和掌握顺序表的结构类型定义方法；
- 2、掌握建立顺序表的基本方法；
- 3、掌握显示顺序表元素的基本方法；
- 5、掌握两个顺序有序表的合并的思路和方法。

##### 二、【实验内容】

- 1、创建两个类型为整型的有序线性表la和lb[]并显示。
- 2、将la和lb合并到一新线性表lc中，使得lc表中元素值也有序，统计lc中元素个数并显示lc的各元素。

实验二 栈的应用（实验日期：10月30日）

##### 一、【实验目的】

- 1、熟悉栈的特点；
- 2、掌握顺序栈的定义及其操作算法的实现；

3、能灵活运用栈结构，解决实际问题。

## 二、【实验内容】

利用栈的基本操作实现将输入的十进制数转换成二进制数，并输出。

实验三 二叉树的遍历和运算（实验日期： 月 日）

### 【实验目的】

- 1、熟悉二叉排序树的特征；
- 2、掌握二叉树的链式存储结构及其相关操作的实现；
- 3、掌握二叉排序树的插入、遍历算法。

### 【实验内容】

采用二叉链表作为存储结构，编程实现二叉排序树的建立、插入、遍历（先序、中序和后序）及叶子个数的统计。

实验四 查找（实验日期： 月 日）

### 一、【实验目的】

熟悉顺序查找、二分查找的基本思路；

用c语言编写程序实现顺序查找、二分查找。

### 二、【实验内容】

通过键盘输入一组数据，在这组数据中分别用顺序查找和二分查找的方法查找指定数据。

## 实验五 排序（实验日期： 月 日）

### 一、【实验目的】

进一步熟悉插入排序、选择排序和归并排序的基本思路，并能利用这些方法解决实际问题。

### 二、【实验内容】

通过键盘输入一组数据，分别通过插入排序、选择排序和归并排序方法对其按从小到大的顺序进行排序。

## 分部报告的主要内容篇五

撰写毕业实习报告，包括实习背景、实习环境、实习过程、实习内容、实习收获和心得体会等，或者其中的几种需要撰写，具体要由各所大学制定。

（盖章）年月日

### 主要内容

实习报告在实习的基础上完成，运用基础理论知识结合实习资料，进行比较深入的分析、总结。实习报告内容要求实事求是，简明扼要，能反映出实习单位的情况及本人实习的情况、体会和感受。报告的资料必须真实可靠，有独立的见解，重点突出、条理清晰，字数3000字左右。

一、实习报告正文内容必须与所学专业内容相关并包含以下四个方面：

1、实习目的：要求言简意赅，点明主题。

2、实习单位及岗位介绍：要求详略得当、重点突出，着重介

绍实习岗位的介绍。

3、实习内容及过程：要求内容详实、层次清楚；侧重实际动手能力和技能的培养、锻炼和提高，但切忌记帐式或日记式的简单罗列。

4、实习总结及体会：要求条理清楚、逻辑性强；着重写出对实习内容的总结、体会和感受，特别是自己所学的专业理论与实践的差距和今后应努力的方向。

格式要求

实习内容专业（本/专） 年级班级学号姓名指导教师实习单位  
时间实习报告要求

1、封面—指定样稿

2、纸张—a4纸标题：字体—黑体；大小—小三~小四

正文内容：字体—宋体；大小—小四左右页边距：2厘米

3、内容提纲前言

一、实习目的

二、实习时间

三、实习地点

四、实习单位和部门

五、实习内容：要求字数不低于500字

六、实习总结

附：指导教师评语：

实习报告成绩：

指导老师签名：

年月日

XXXXXXX学院应用技术学院

## 分部报告的主要内容包括篇六

我正式进入店面了，当时很兴奋，却还有点害羞，还有点放不开，业务把我交给店长的时候，感觉自己就这样被丢在那里了，谁都不认识，不知道自己要干什么，站在那里？说什么？该跟谁讲话？一系列的问题来了。

傻傻的在店面站了几分钟后，跟着一个看上去还不错的店员去吆喝吧，这是最简单也是最容易模仿的工作了，干会才发现自己连台词都没有，怎么样去吆喝？太尴尬了。每每回忆起这段，我总是傻笑，感觉自己在学校那么自信，总想象工作没那么难，不就是时间的积累么，万事开头难等等，真是自己上战场了，还是有点点懦弱的感觉，感觉很无力。

不过挺过了第一天，接下来的日子就过得十分顺畅了，不过我的运气貌似还不错，第一天去就卖了个高价的epc，帮店里挣钱了，其实说来也是，机会是留给有准备的人的，当第一天到店面的时候，我唯一熟悉的产品就是epc，如果我在进店面前不熟悉epc，我想我到店面不会那么快找到成就感也不会有接下来那么些天的热情与激情去卖电脑，店员们也不会用一种友好的态度甚至是有种看高人的感觉来看我。感觉自己没有给硕士生丢脸，没有给华硕丢脸。

实习期间会有各种各样的问题出现，做得比较好的地方我认为

是我们团队的人很团结, 包括其他团队到我们沈阳实习的小硕硕, 大家的组织纪律都比较好, 有团队意识, 团队精神也很强烈. 不管是实习小组长还是成员, 大家都很维护我们自己的形象和荣誉, 吃饭还不忘讨论下今天卖机器的情况以及一些心得体会什么的. 大家都那么的无私. 也许大家的销量不一样, 有卖得好的, 有卖得不好的, 但不管怎么样, 我想我们都有收获.

不好的地方就是我们聚全的时候很少, 都会缺一个两个人的, 不是不能说不能缺席, 只是明明知道什么时间有会要开, 为什么还不把时间安排出来, 非得到那个时候出现问题而导致会议进行不顺畅. 也许就是这小小的细节问题让我们在竞争中失去自己的优势或是失败.

有人说实习就为销量, 也有人说实习就为增加经验值, 为在简历上写上漂亮的一句, 我想既然有机会为什么不实际演练一把. 当遭遇人际关系的时候, 当遭遇挫折的时候, 当遭遇你的客户被人无情抢走的时候, 你该怎么办? 怨天尤人? 埋怨店里价格高? 还是说埋怨顾客不道德? 这都不成立, 只有自己好好的去总结自己, 看那里出现了问题才能真正的解决到这些问题, 在下次出现类似情况下才不会犯同样的错误, 错误是允许犯的, 如果同样的错误犯两次就是不可原谅的了.

回首实习的那段日子, 每天三点一线的运动, 学校, 卖场, 网吧, 我也烦过日报, 但现在回头看看自己写的日报总结, 感触良多, 每天记录一点, 每天感受一点. 感觉都不一样. 不仅自己收获到了东西, 而且能分享给别人, 姑且不管对与错. 至少你在无私的分享自己的经验, 这点是很难能可贵的.

1. 报社实习报告内容
2. 工地实习报告内容
3. 销售实习报告

4. 暑假销售实习报告
5. 个人销售实习报告
6. 英语销售实习报告
7. 广告的实习报告内容
8. 服装销售实习报告
9. 工程造价实习报告内容
10. 销售暑假实习报告