

最新单位职工个人简历(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

单位职工个人简历篇一

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：江西

身材□175cm68kg

婚姻状况：未婚

年龄：23岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

应聘职位：

工作年限：3 职称：无职称

求职类型：全职可到职-随时

月薪要求□1500——x希望工作地区：广州

公司性质：中外合资所属行业：粮油，食品

担任职务：市场代表

工作描述：负责公司产品可沛力儿童专用饮料在海珠区部分ka□b□c类超市货品进场上架相关事项，分析消费者市场，针对部分卖场组织促销活动，对促销人员的日常管理，协助主管完成既定销售目标，分析跟踪市场动态及竞品动态，并与卖场保持良好合作关系，处理相关客户投诉。

离职原因：

公司名称：江西省鹰潭市龙虎山卫生筷厂起止年月□x-10□x-06

公司性质：私营企业所属行业：其他

担任职务：厂长助理

工作描述：协助厂长采购原材料保证生产正常，并寻找新供应商保障淡季有足够货源及开拓市场。合理控制原料，成品库存，使工厂正常运营，并按订单规格计划安排生产，使原料损耗降到最低，追求利润化，以及机器的改进和维修保养。

离职原因：

教育背景

毕业院校：江西渝州科技工业学院

所学专业一：计算机及其应用

所学专业二：

语言能力

外语：英语一般

国语水平：优秀 粤语水平：一般

工作能力及其他专长

三年多的工作经验，培养了我良好的理解能力，沟通能力，学习能力，团队合作精神，以及分析问题解决问题的能力。也让我变得更加稳重，我的特特长及爱好是足球网球。

单位职工个人简历篇二

姓名□xxx

目前所在地：广州 民族：汉族

户口所在地：广西 身材□171cm55kg

婚姻状况：未婚 年龄：25岁

培训认证：诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：普通求职

工作年限：2 职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：1500--2000希望工作地区：广州佛山深圳

公司性质：私营企业所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：技术工程师/技术员

工作描述：本人自从20xx年6月进入公司就从最基层做起，在生产部做了几个月。从插件到焊锡，再到组装，使我对公司的产品有了很深的认识，从中养成了很强的质量意识。在技术部，从事产品的调试与检测，维修。后来主要负责产品的出厂检测和质量把关，同时还负责产品的售后服务。经常一个人到全国各地出差进行维修和技术支持，客户需要时还进行工程安装。

离职原因：

教育背景

毕业院校：西安欧亚学院

单位职工个人简历篇三

姓名：性别：男照片

年龄：23岁身高□189cm

婚姻状况：未婚户籍：江苏

现所在地：江苏政治面貌：党员

工作经验：无工作经验学历：本科

联系电话：*****电子邮箱：

求职意向

工作类型： 全职意向岗位： 会计-出纳-财务会计

意向职位： 助理会计师意向地区： 江苏

教育培训

学习时间学校名称专业名称

20xx年9月-20xx年7月江苏师范大学科文学院金融统计

20xx年9月-20xx年1月江苏师范大学财务会计与审计

自我评价

本人具有扎实的会计专业知识，掌握会计专业所必需的基本理论、基本知识、技能和方法，所学的。专业课程均取得优异的成绩，懂得手工做账和电算化记账，电脑操作熟练，熟悉金碟、用友□office等软件操作。外语水平较好，具有一定的英语对话、阅读能力，本人社交能力较强，人际关系好，适应、学习能力强，对工作认真负责、为人诚实守信、热情大方，具有良好的道德品质，我愿意竭尽自己的才能为本公司的发展而努力工作！

单位职工个人简历篇四

姓名□xx

年龄□xx

身高□xx

体重□xx

在校期间任职情况：

20xx.9——20xx.6在班级担任班长职务

20xx.9——20xx.6担任系学生会副主席

20xx.9——20xx.6担任学生会副主席、班级体育委员

20xx.9——至今担任班级组织委员

社会实践和实习情况：

20xx.11——20xx.6辅导某初三学生各门功课，在一段时间的辅导、合作中，该学生的各门功课成绩均有提高，深受该生家长的好评。

20xx.6——20xx.9在xx市电影公司实习，负责办公室的日常事务，从事人事和企业行政管理，在实习结束后，各领导给予我极高的评价并给予奖励。

20xx.6——20xx.9在暑假期间，在当地的市政府部门里担任办公室助理职务、处理各项管理事务，协助领导做好管理工作，受到领导们的一致好评和肯定。

20xx.4——20xx.8在xx省工商行政管理局合同处实习。主办“xx省重合同、守信用企业协会”的成立，运用熟练的办公自动化设备，起草及审查各种办公室文件；编排、打印档案；打理办公室日常事务，与其他各单位、部门做好协调，协助本部门领导做好管理工作等。通过自己的努力、认真负责的完成任务，该协会被国家工商总局授予国家优秀信用组织协会。对于实习期间的工作，处长和科长们给予我很高的评价和奖励。

在校期间获奖、成果情况；

20xx——20xx学年荣获“三好学生”称号。

20xx——20xx学年荣获“优秀共青团员”称号。

20xx学年荣获“实习积极分子”称号。

在实习工作中，主办了“xx省重合同，守信用企业协会”，并被国家工商总局评为优秀信用组织协会。

在校足球联赛中获得第二名

获得证书情况：

大学英语四级证书、全国计算机二级证书、秘书中级技能证书、公共关系资格证书、

主修专业课程：

个人专长：

交际、组织、管理、写作、电脑、文学、分析研究、足球、音乐等。管理理论知识结构牢固，能充分并成功的运用于实际中；英语基础知识较扎实、具备一定的听、说、读、写及翻译能力；熟悉计算机网络、熟练掌握办公自动化，对各种硬件安装及各种软件的运用有着丰富的实践操作经验等。

求职意向：

自我评价：

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳。有较强的组织能力、实际动

手能力和团体协作精神，能迅速的适应各种环境，并融合其中。

拓展阅读：大学毕业生简历如何跟有经验者进行抗争

每个人都有着自己的优势和劣势，就看看你到底表现出来的是优势还是劣势，简历是一个让别人看的东西，是一个展现自我的东西。所以我们当然应该展现自己最完美的特点给对方看，无论是大学毕业生还是有工作经验的人，他们身上都有着各自的优势和劣势。所以作为大学毕业生一定要学会挖掘出自己的优势，将这部分内容展现在简历当中。

大学毕业生首先应该找找自己的优点，谁说没有工作经验就无任何的优势了？大学毕业生可以通过其他方式去展现自我。就说说自己的学习经历，你可以把自己的成绩展示出来，当然这里不仅仅表现自己的某门课程水平高低或者学习名次，最重要的就是展现出自己学习经历其中的一个上升期，通过这种明显的上升势头体现出自己是一个追求进步的人，自己是一个能够从很低的位置快速爬到很高位置的人，因此这个学习经历的目的有两个，一个是展示出自己天生具有的快速学习能力，如此说明自己到达企业之后照样能够很快地学会工作当中需要的东西。另一个目的’就是表现出自己的性格，正所谓性格决定了一个人最终的发展结果，所以作为一个成功的人一定是具备了持之以恒的毅力以及对目标一往无前的决心，因此我们就要抓着这些好东西去填写简历。

其实简历里面还可以添加自己的背景优势，比如自己的出生环境情况如何，像有些企业就需要当地户口的人员，还有些企业需要你家里跟这个行业有一定的关系，因此我们可以针对这些东西把自己的环境优势融入到简历当中。

单位职工个人简历篇五

姓名□xxx

两年以上工作经验|女|25岁

居住地：南京

联系电话：

e-mail□

最近工作[2年]

公司□x投资有限公司

行业：金融/投资/证券

职位：财务经理

学历

学历：本科

专业：金融学

学校：中央财经大学

求职意向

到岗时间：一周之内

工作性质：全职

希望行业：金融/投资/证券

目标地点：南京

期望月薪：面议/月

目标职能：财务经理

工作经验

20xx/8—至今□x投资有限公司[2年]

所属行业：金融/投资/证券

财务中心财务经理

- 1、负责组织制定财务方面的管理制度及有关规定，并监督执行。
- 2、负责参与集团资金管理，落实资产负债管理和日常资金运营。
- 3、负责所有银行网银的申请急安装工作，配合各部门办理网银转账、电汇、信汇等有关手续。
- 4、负责了解各类数据库及业务流程，编写需求文档，追踪系统使用中存在的问题。
- 5、负责按时完成公司外汇收支申报，税务申报等。

20xx/7——20xx/7□x金融证券有限公司[2年]

所属行业：金融/投资/证券

财务科财务主管

- 1、负责资金的统筹与筹集，保证公司资金的正常运行。
- 2、负责正确组织企业财务结算，编制年、季、月度会计报表。
- 3、负责参与企业金融产业发展规划，协助企业金融业务整合。

4、负责闲散资金的升值，利用理财等金融工具提高收益，减少运营成本。

5、负责公司固定资产、无形资产的计价、入账管理。

教育经历

20xx/9—20xx/7中央财经大学金融学本科

证书

20xx/12大学英语六级

20xx/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(熟练)，读写(熟练)

自我评价

多年跨国企业工作经历，熟悉多种行业的财务制度，如：制造业、互联网、贸易、广告业等。拥有财务战略、成本预算、成本管理能力和财务风险控制能力。能流利用英语进行书面及口头沟通，对工作具有高度的责任感，具有良好的团队合作意识以及较强的领导及管理能力。